**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DIAGNÓSTICO DA NECESSIDADE**

**Identificação da Demanda**

Setor Requisitante: Departamento de Infraestrutura

(Unidade/Setor/Dept): Manutenção Predial

Responsável pela demanda: Engenheiro de Manutenção

**1. Objeto da Contratação**

Contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva para sistemas elétricos, hidráulicos e estruturais de edifícios públicos

Valor estimado da contratação: R$ R$ 350.000,00

**2. Fonte da Demanda**

Fonte: Orçamento destinado à manutenção predial

Unidade: Prefeitura Municipal de Exemplo

**3. Impacto Esperado**

Justificativa: Garantir a segurança e o bom funcionamento das instalações prediais, visando a preservação do patrimônio público e o conforto dos servidores e cidadãos

Meta de impacto: Contribuição para a meta de modernização e eficiência dos serviços públicos

**4. Priorização (Matriz GUT)**

Critério: Seleção baseada na experiência da empresa, capacidade técnica e custo-benefício

Justificativa da prioridade: Priorização da empresa com melhor histórico de atendimento e menor custo global

**5. Análise Técnica e de Riscos**

Escopo dos serviços: Inclui manutenção preventiva programada, atendimento emergencial 24 horas e relatórios periódicos de inspeção

Requisitos técnicos: Atendimento às normas técnicas vigentes e comprovação de capacidade técnica da empresa

Riscos: Riscos de acidentes durante a execução dos serviços

Normas: Riscos de descumprimento das normas de segurança do trabalho

Justificativa: Adoção de medidas preventivas e uso de EPIs para mitigar os riscos identificados

**6. Análise de Alternativas**

Opção A: Contratação de empresa especializada em manutenção predial

Opção B: Realização dos serviços com equipe interna

Conclusão: A terceirização se mostrou mais vantajosa devido à especialização e custo

**7. Risco de Inércia**

Risco: Risco de atraso na execução dos serviços

Plano de contingência: Plano de contingência com prazos e penalidades contratuais

**8. Execução e Condições**

Prazo de execução: 90 dias corridos a partir da assinatura do contrato

Forma de pagamento: Parcelado em 3 vezes, sendo 30% no início, 30% na metade da execução e 40% ao término dos serviços

Prazo de vigência: 12 meses a partir da data de assinatura do contrato

Condições de pagamento: Pagamento mediante apresentação de relatórios de execução e aprovação técnica

**9. ODS e Sustentabilidade**

ODS vinculados: ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura

Ação sustentável: Priorização de fornecedores locais e uso de materiais sustentáveis

**10. Validação e Conformidade (IA)**

Detecção de duplicidade: Verificação de CNPJs e dados cadastrais para evitar duplicidade de contratações

Validação PPA/LOA: Validação da documentação da empresa quanto à regularidade fiscal e trabalhista

**11. Transparência Pública**

Resumo público: Resumo dos serviços contratados e valores pagos disponibilizados no portal da transparência

FAQ jurídico: FAQ com perguntas frequentes sobre a contratação de serviços de manutenção

Prazo para publicação: Prazo de 30 dias para publicação dos detalhes da contratação no Diário Oficial dias úteis

**12. Assinatura Digital**

Assinatura: Assinatura digital conforme MP 2.200-2/2001

Aprovo este documento.

EXEMPLO, Vinte e cinco de setembro de dois mil e vinte e um

Fulano de Tal

Prefeito Municipal