**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DIAGNÓSTICO DA NECESSIDADE**

**Identificação da Demanda**

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Serviços Públicos

(Unidade/Setor/Dept): Departamento de Manutenção Urbana

Responsável pela demanda: Engenheiro Civil João da Silva

**1. Objeto da Contratação**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção e conservação de áreas verdes e infraestrutura urbana, compreendendo varrição e limpeza, capinação e roçagem, poda e manutenção de árvores, limpeza de praças e jardins, limpeza de bocas de lobo, coleta de resíduos e demais serviços correlatos.

Valor estimado da contratação: R$ R$ 350.000,00

**2. Fonte da Demanda**

Fonte: Orçamento Municipal

Unidade: Unidade de Conservação e Manutenção Urbana

**3. Impacto Esperado**

Justificativa: Necessidade de manutenção preventiva e corretiva das áreas verdes e infraestrutura urbana para garantir a qualidade de vida da população e o bom funcionamento dos espaços públicos.

Meta de impacto: Melhoria na qualidade ambiental e urbanística da cidade, aumento da satisfação dos munícipes com os espaços públicos.

**4. Priorização (Matriz GUT)**

Critério: Melhor custo-benefício, capacidade técnica da empresa, experiência comprovada em serviços similares.

Justificativa da prioridade: Priorização da empresa com melhor proposta técnica e econômica para garantir a eficiência na prestação dos serviços.

**5. Análise Técnica e de Riscos**

Escopo dos serviços: Execução dos serviços de manutenção e conservação de áreas verdes e infraestrutura urbana conforme especificações técnicas do edital.

Requisitos técnicos: Equipamentos adequados, equipe qualificada, cumprimento das normas ambientais e de segurança do trabalho.

Riscos: Exposição a agentes biológicos, riscos ergonômicos, acidentes com máquinas e equipamentos.

Normas: Normas de segurança do trabalho, normas ambientais vigentes, legislação trabalhista.

Justificativa: Necessidade de identificação e mitigação dos riscos para garantir a segurança dos trabalhadores e o cumprimento da legislação vigente.

**6. Análise de Alternativas**

Opção A: Realizar a manutenção com equipe interna da prefeitura.

Opção B: Realizar licitação para contratação de empresa especializada.

Conclusão: A contratação de empresa especializada foi escolhida devido à maior eficiência e qualidade dos serviços prestados.

**7. Risco de Inércia**

Risco: Risco de atraso na execução dos serviços devido a entraves burocráticos.

Plano de contingência: Plano de contingência com prazos e responsabilidades definidos para garantir a execução dentro do cronograma estabelecido.

**8. Execução e Condições**

Prazo de execução: 12 meses

Forma de pagamento: Mensal, mediante apresentação de relatórios de execução dos serviços.

Prazo de vigência: 24 meses

Condições de pagamento: Pagamento em dia, conforme cronograma estabelecido no contrato.

**9. ODS e Sustentabilidade**

ODS vinculados: ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis

Ação sustentável: Promoção da manutenção de áreas verdes e infraestrutura urbana de forma sustentável, com destinação adequada de resíduos e uso racional de recursos naturais.

**10. Validação e Conformidade (IA)**

Detecção de duplicidade: Verificação de duplicidade de contratações de serviços similares em outras secretarias ou departamentos.

Validação PPA/LOA: Validação técnica dos serviços prestados pela empresa contratada.

**11. Transparência Pública**

Resumo público: Resumo dos serviços contratados e valores envolvidos disponibilizado no portal da transparência.

FAQ jurídico: FAQ com informações sobre a contratação e execução dos serviços disponibilizado para a população.

Prazo para publicação: Prazo de 30 dias para divulgação das informações no portal da transparência após a assinatura do contrato. dias úteis

**12. Assinatura Digital**

Assinatura: Assinatura digital

Aprovo este documento.

CIDADE FICTÍCIA, vinte e dois de novembro de dois mil e vinte e um

Maria da Silva

Secretária Municipal de Serviços Públicos