**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR  
(para avaliação de soluções viáveis e comprovação da mais vantajosa)**

**1. Introdução**

Objeto: Desenvolvimento de um sistema de gestão integrada para controle de processos administrativos internos

Justificativa da necessidade: A implantação do sistema se faz necessária para otimizar a gestão de processos internos, aumentar a eficiência operacional e garantir a transparência nas atividades da instituição.

**2. Previsão no Plano de Contratação Anual**

Descrição: Realizar processo licitatório na modalidade de concorrência pública, conforme legislação vigente.

**3. Requisitos da Contratação**

- Linguagens e Frameworks: Java, JavaScript, HTML, CSS

- Base de Dados: MySQL

- Integrações via API: Integração com API RESTful

- Experiência em Projetos Públicos: Experiência comprovada em desenvolvimento de sistemas para órgãos públicos

- Prazo de Execução: 12 meses

- Forma de Pagamento: Parcelado em 12 vezes, conforme entregas previamente estabelecidas

- Critérios de Seleção: Pontuação técnica, experiência, capacidade técnica e econômico-financeira

**4. Estimativa das Quantidades**

Descrição: 1 sistema de gestão integrada

**5. Levantamento de Mercado**

Alternativa A: Contratação de empresa especializada para desenvolvimento sob demanda

Alternativa B: Utilização de sistema já existente no mercado com customizações

Alternativa C: Desenvolvimento interno de solução provisória

Análise comparativa: A alternativa A foi escolhida devido à especificidade das necessidades da instituição e à garantia de suporte técnico especializado.

**6. Estimativa do Preço da Contratação**

Descrição e fontes: R$ 350.000,00

**7. Descrição da Solução Como Um Todo**

Solução selecionada: Desenvolvimento, implantação e treinamento de usuários

**8. Justificativa para Parcelamento**

Justificativa: Possibilidade de parcelamento mediante cumprimento de etapas e aprovação de entregas

**9. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos**

Resultados: Melhoria na gestão de processos, redução de retrabalho, aumento da eficiência e transparência nas atividades

**10. Providências Prévias ao Contrato**

Descrição: Elaboração do termo de referência e autorização para abertura do processo licitatório

**11. Contratações Correlatas**

Contratações relacionadas: Contratação de consultoria especializada em TI para auxiliar na definição de requisitos e acompanhamento do projeto

**12. Impactos Ambientais**

Descrição dos impactos: Não aplicável

**13. Viabilidade da Contratação**

Análise final: Viável, considerando a importância da solução para a instituição e a disponibilidade orçamentária

Aprovo este documento.

CIDADE EXEMPLO, Vinte e cinco de outubro de dois mil e vinte e um

Fulano de Tal

Secretário de Tecnologia da Informação