**TR – TERMO DE REFERÊNCIA  
Versão 11.3 – Híbrido (Jurídico + Operacional)**

**1. Identificação e Objeto**

Descrição Técnica: Contratação de serviços de consultoria especializada para implementação de sistema de gestão integrada.

Justificativa da Demanda: A contratação se faz necessária para garantir a adequada implementação do sistema, visando a melhoria dos processos internos e o cumprimento de normas e regulamentos vigentes.

**2. Base Legal e Normas**

Base Legal: Lei nº XXXX/XXXX, que dispõe sobre contratações públicas.

Normas Aplicáveis: Norma ABNT XXXX/XXXX e Norma ISO XXXX/XXXX.

**3. Especificações Técnicas**

Execução: 1. Levantamento de requisitos; 2. Desenvolvimento e customização do sistema; 3. Testes e homologação; 4. Treinamento de usuários; 5. Implantação e suporte pós-implantação.

Tolerância Técnica: Tolerância de até 5% nos prazos de entrega estabelecidos.

Materiais Sustentáveis e Logística Reversa: Priorização de materiais com certificação de sustentabilidade ambiental.

**4. Qualificação Técnica**

Execução Similar: Execução similar em projetos anteriores de implementação de sistemas de gestão.

Certificações Exigidas: Certificação ISO XXXX/XXXX.

PGR e PCMSO: Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) conforme NR XX.

**5. Critério de Julgamento**

Critério: Menor preço global.

Garantia de Qualidade: Garantia de qualidade de 12 meses após a implantação.

**6. Fiscalização e KPIs**

Painel de Fiscalização: Formação de comissão de fiscalização composta por representantes das áreas envolvidas.

KPIs Operacionais: KPIs de desempenho definidos no contrato.

Designação Formal: Designação formal do fiscal do contrato conforme Portaria XXX/XXXX.

**7. Penalidades e Rescisão**

Penalidades Aplicáveis: Aplicação de multa diária de 0,5% sobre o valor do contrato em caso de descumprimento de prazos.

Alertas IA LUX: Sistema de alertas de Inteligência Artificial para identificação de possíveis falhas no sistema.

**8. Anexos Obrigatórios**

Anexos: Anexo I - Planilha de preços; Anexo II - Cronograma de execução; Anexo III - Minuta de contrato.

**9. Transparência e Assinatura**

Resumo Público: Resumo dos principais termos do contrato para publicação no Portal da Transparência.

FAQ Jurídico: FAQ com perguntas frequentes sobre a contratação e suas respostas jurídicas.

Assinatura Digital: Assinatura digital conforme MP XXXX/XXXX.

Prazo de Publicação: Até 5 dias úteis após a assinatura do contrato. dias úteis