

IFCE *campus Macaranaú*  
Regulamento da Organização Didática (ROD)  
Tabela Resumo de processos com requisitos e prazos

## Abstract

Este documento apresenta um conjunto de tabelas resumidas e detalhadas referentes ao Regulamento da Organização Didática (ROD) de cursos superiores, com ênfase nas normas de matrícula, reingresso, trancamento de disciplinas, aproveitamento de componentes curriculares e validação de conhecimentos. As tabelas foram estruturadas para fornecer consulta rápida e detalhada, permitindo que estudantes, docentes e gestores acadêmicos identifiquem prazos, requisitos e artigos específicos do regulamento de forma eficiente. Links diretos para o ROD completo, hospedado online, facilitam a verificação das seções e artigos correspondentes. Este trabalho visa aprimorar a organização acadêmica e promover maior transparência e acessibilidade às normas institucionais.

## Introdução

Este documento apresenta um resumo do Regulamento da Organização Didática (ROD) dos cursos superiores, especialmente útil para a Coordenação do Curso de Engenharia de Controle e Automação (CCECA), bem como para corpo docente e discente. Na Tabela 1 são apresentados itens como matrícula, reingresso, trancamento de disciplinas, aproveitamento e validação de componentes curriculares, facilitando consulta rápida às normas institucionais.

## Tabela Completa – Detalhada

Table 1: Resumo de normas do ROD

| Id  | Tema                                       | Descrição   | Prazo  | Observações/Requisitos  | ROD (Seção/Artigo)                |
|-----|--|---|--|---|-----------------------------------|
| 1.0 | Aproveitamento de Componentes Curriculares | Disciplinas cursadas em outras instituições podem ser aproveitadas. | <i>Após início do semestre:</i><br>Ingressantes: até 10 dias<br>Veteranos: até 30 dias . | Exige $\geq 75\%$ da carga horária e conteúdo compatível. Proibido para estágio, TCC e atividades complementares. | Cap. IV – Seção I – Art. 130–133  |
| 1.1 | Revisão de Aproveitamento                  | Contestação do resultado da análise.                                | Até 5 dias após divulgação.  | Analisada por dois professores designados.  | Cap. IV – Seção I – Art. 135–136  |
| 1.2 | Conclusão do Processo de Aproveitamento    | Finalização do trâmite de aproveitamento.                           | Até 30 dias após solicitação inicial.  | Inclui análise e eventual revisão.  | Cap. IV – Seção I – Art. 136      |
| 2.0 | Validação de Conhecimentos                 | Reconhecimento de saberes prévios acadêmicos ou profissionais.      | Solicitação nos 30 primeiros dias do semestre. Conclusão em até 50 dias letivos.         | Avaliação por banca de 2 docentes. Nota mínima: 7,0 (graduação).  | Cap. IV – Seção II – Art. 137–145 |
| 2.1 | Revisão da Validação                       | Contestação do resultado de validação.                              | Até 2 dias após resultado.   | Dois professores designados em nova banca.  | Cap. IV – Seção II – Art. 145     |
| 2.2 | Aproveitamento Extraordinário              | Abreviação de curso por desempenho excepcional.                     | Conforme calendário definido.  | Provas específicas por banca especial.  | Cap. IV – Seção III – Art. 146    |
| 3.0 | Matrícula Inicial                          | Ingresso após processo seletivo.                                    | Conforme edital.   | Obrigatório cursar todos os componentes do 1º semestre. A partir do 2º: mínimo 12 créditos.                       | Cap. II – Seção I – Art. 75–78    |
| 3.1 | Renovação de Matrícula                     | Confirmação de vínculo acadêmico.                                   | Definido em calendário. Regularização até 5 dias após prazo online.                      | Se não renovada, caracteriza abandono.  | Cap. II – Seção II – Art. 79–81   |
| 3.2 | Matrícula Especial                         | Permite cursar disciplinas isoladas.                                | Solicitação nos 50 primeiros dias do período anterior.                                   | Máx. 3 disciplinas (salvo revalidação de diploma estrangeiro). Não gera vínculo.                                  | Cap. I – Seção III – Art. 63–69   |
| 4.0 | Reingresso                                 | Retorno após abandono.  | Até 5 anos após saída.   | Exige vaga e nada consta da biblioteca. Proibido se abandono ocorreu no 1º período/ano.                           | Cap. I – Seção IV – Art. 70–72    |
| 4.1 | Trancamento de Matrícula                   | Suspensão temporária dos estudos.                                   | A qualquer tempo, exceto no 1º período (salvo exceções).                                 | Máx. 4 semestres. Necessário nada consta da biblioteca. Exceções: doença, gravidez de risco, serviço militar.     | Cap. V – Seção I – Art. 149–154   |
| 4.2 | Trancamento de Componente Curricular       | Trancar disciplina específica.                                      | Até 30 dias após início do período letivo.   | Permitido apenas se manter $\geq 12$ créditos. Proibido no 1º período.  | Cap. V – Seção II – Art. 155      |
| 5.0 | Avaliação de Aprendizagem                  | Prazos de correção e revisão de avaliações.                         | Correção: até 10 dias. Pedido de revisão: até 2 dias após resultado.                     | Nota mínima: 7,0 para aprovação em graduação.   | Cap. III – Seção I – Art. 94–100  |

|     |                              |  |   |   |                                     |
|-----|------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| 5.1 | Segunda Chamada de Avaliação | Possibilidade de realizar prova substitutiva em caso de falta justificada. | Solicitação em até 5 dias úteis após a avaliação perdida. | Exige comprovação documental da justificativa (doença, atividade institucional etc.).   | Cap. III – Seção IV – Art. 103–107  |
| 6.0 | Colação de Grau              | Formalização da conclusão.   | Após integralização da matriz curricular.                 | Exige cumprimento de TCC, estágio, atividades complementares e ENADE.   | Cap. VI – Seção V–VI – Art. 166–168 |
| 7.0 | Diploma                      | Emissão e registro do diploma após colação de grau.                        | Até 90 dias após a colação.                               | Exige integralização curricular, nada consta e assinatura do egresso. Diploma registrado em livro próprio e expedido pela Reitoria. | Cap. VI – Seção V–VI – Art. 166–168 |

Fonte: Autor, 2025

## Referência

Regulamento da Organização Didática (ROD). Disponível em: [https://github.com/JonathaCosta-IA/CCECA/blob/main/02\\_Rod\\_atualizado1.pdf](https://github.com/JonathaCosta-IA/CCECA/blob/main/02_Rod_atualizado1.pdf). Acessado em: 05/09/2025.