

# Jonathan Bosman

## Agent Administratif

✉ jonathan.bosman@gmail.com

📍 12 rue de Stockholm  
59000 LILLE

📄 Permis B

☎ 0614042032

## Expériences professionnelles

**Réception courrier et encaissement** / [Direction régionale des Finances publiques](#) Lille

Octobre 2018

**Soutien familial** / [Domicile](#) Lille

De 2010 à 2017

**Stages secrétariat** / [RB Renov/AGF](#) Lille

2005

## Diplômes et Formations

**Formation de Gestionnaire Comptable et Fiscal** / [AFPA](#) Roubaix

De juin 2020 à février 2021

**Certification CLEA** / [ID Formation](#) Lille

2018

**Licence Langues et Cultures Étrangères Spécialité Japonais** / [Université Lille Charles de Gaulle](#) Lille

2010

**DEUG Langues et Cultures Étrangères Spécialité Japonais** / [Université Charles de Gaulle](#) Lille

2007

**Baccalauréat Professionnel Secrétariat Comptabilité** / [Lycée Edward Lalo](#) Lille

2005

## Informatique

**Traitement de Texte**



**Tableur**



**Traduction assistée par ordinateur**



## Centres d'intérêt

**Dessin**

**Anime** (*Voyage de Chihiro, Mon Voisin Totoro*)

**Jeux Vidéos** (*Shining Force, Dragon's Dogma*)

## Atouts

**Gestion du stress**

**Rigueur**

**Sens de l'Organisation**

## Compétences

**Classer les documents**



**Accueillir une clientèle**



**Assurer un accueil téléphonique**



**Orienter les personnes selon leur demande**



**Planifier des rendez-vous**



**Préparer les commandes**



**Gestion administrative du courrier**



**Procédures d'encaissement**



**Rédiger la traduction de documents et de discours**



**Comprendre un texte, un dialogue et les restituer dans une autre langue**



## Langues

**Anglais**



**Japonais**

