INSTITUTO TECNICO RICALDONE



MANUAL DE USUARIOS

SISTEMA DE GESTION PARA LA RESERVACION DE HOTELES

Integrantes:	Autoevaluación:	
Guillermo Alejandro Murcia Estrada	20210625	5/5
 Jonathan Josué Marchelli Hernández 	20210429	5/5
 José Gustavo Saso Linares 	20210452	5/5
 Guillermo Ariel Pineda Molina 	20180078	5/5
 Juan Pablo Romero Esquivel 	20210312	5/5
 Gerardo José Méndez Mónico 	20180111	5/5

Grado:

1B Desarrollo de software

Docente guía:

Jhansi Giovanni Aguilar Saravia

Docente a cargo de la actividad:

Josué Guinea

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS	3
General	3
Específicos	3
PROCESOS DEL SISTEMA	4
Formulario de bienvenida	4
Primer uso	4
Login	5
Formulario de recuperación	6
Recuperar contraseña por intervención del administrador	6
Recuperar contraseña por correo	7
Formulario principal	7
Interfaz de clientes	8
Interfaz de las reservaciones	8
Interfaz del detalle de la reservación	9
Interfaz de factura	9
Interfaz del detalle de la factura	10
Interfaz del empleado	10
Interfaz de usuarios	11
Interfaz de niveles	11
Interfaz de habitaciones	12
CONCLUSION	12

El manual estará dirigido a los usuarios que necesiten crear o fortalecer su conocimiento sobre el sistema. Constará de una serie de métodos ordenados desde el momento en el que se inicia el programa, evaluando cada campo que se agregue, teniendo en cuenta interfaces como las de primer uso, verificando que haya registro de ciertas tablas para que se pueda seguir con el proceso.

Cada método será detallado con una descripción, su objetivo o finalidad y una captura como ejemplo, esto ayudará a que el usuario que, de lectura al manual, sepa de antemano o se refresca al momento de utilizar el sistema.

Tendrá una finalidad de informativa y de conocimiento, para contextualizar a los distintos empleados que porten su propio usuario.

OBJETIVOS

General

• Conocer y comprender las interfaces del sistema creado para brindar un apoyo o ayuda a los usuarios/empleados para que puedan obtener el conocimiento y puedan usar el sistema conforme se ha creado.

Específicos

- Distinguir los aspectos y funcionalidades de cada interfaz, relacionados al diseño y a como están estructurados en cada formulario, mediante imágenes y/o información, para enseñar a los usuarios lo importante del sistema.
- Definir los métodos de cada interfaz, en orden, por medio de procesos definidos en el manual, para la comprensión del sistema.

PROCESOS DEL SISTEMA

Formulario de bienvenida

El formulario de bienvenida es para cuando hace clic en el botón verifica si hay registros en algunas tablas, si no, lo manda al primer uso.



Formulario de bienvenida

Primer uso

El primer uso es por si no hay hotel ni empleado con su usuario, si no hay hotel lo manda a un formulario a llenar el hotel, si hay hotel, pero no hay empleado lo manda a registrar el empleado y crear el usuario.

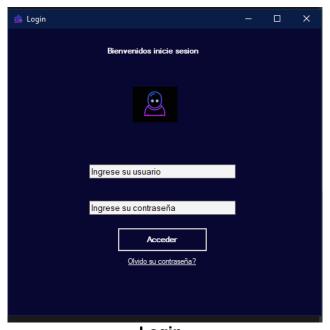




Primer uso

Login

El usuario que quiera acceder tendrá que poner su usuario junto a la contraseña si es correcta conforme a la base, el usuario podrá acceder al sistema.



Login

Formulario de recuperación

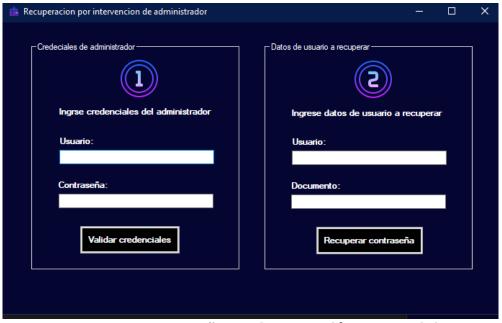
Este formulario se encarga de que, si el usuario olvido su contraseña y quiere recuperarla, tenga la opción de cambiarla mediante 2 métodos y seleccione por cual método quisiera cambiar la contra.



Formulario de recuperación

Recuperar contraseña por intervención del administrador

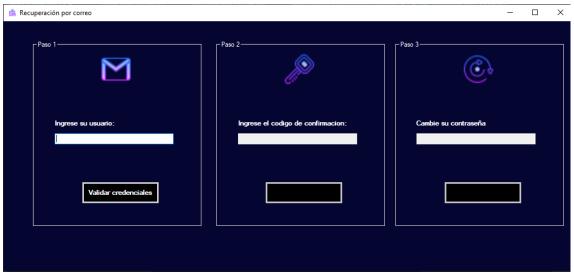
Si el usuario no recuerda su contraseña, el administrador va a validar sus credenciales de administrador y después coloca las credenciales del usuario al que se le modificara la contra (usuario y documento).



Recuperar contraseña por intervención del administrador

Recuperar contraseña por correo

Si el usuario no recuerda su contraseña, escribe su usuario y eso le mandara un correo, el correo contendrá un código y se escribirá ese código como siguiente paso, como último paso, se colocará la contraseña que desee.



Recuperar contraseña por correo

Formulario principal

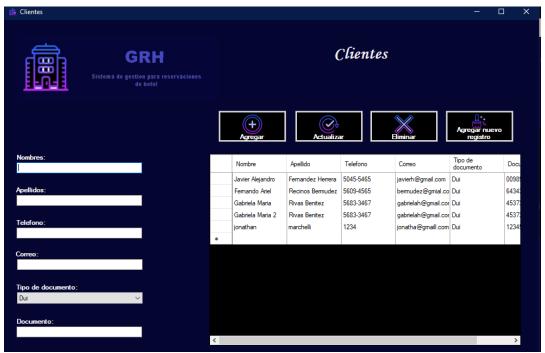
La función de este formulario es la de mostrar un acceso a los demás formularios que se administren, para acceder a ellos.



Formulario principal

Interfaz de clientes

En este formulario se podrán gestionar todos los clientes que lleguen al hotel agregando los datos necesarios. También se puede actualizar y eliminar el cliente.



Interfaz de clientes

Interfaz de las reservaciones

Las reservaciones será donde el sistema registrará el cliente que se haya ingresado, el usuario a cargo de la reservación, las fechas, cantidad de personas, y con eso se completa la reservación.



Interfaz de las reservaciones

Interfaz del detalle de la reservación

El detalle de la reservación es especificar la habitación, la cantidad de adultos, niños, la fecha de inicio, y final.



Detalle de la reservación

Interfaz de factura

La factura se encarga de procesar el numero de la factura y el precio total junto al IVA y el tipo de factura.



Interfaz de factura

Interfaz del detalle de la factura

En esta interfaz se relaciona la reservación para poder facturarla, registra la información de la reservación a facturar.



Detalle de la factura

Interfaz del empleado

Esta interfaz se encargará de agregar cada empleado nuevo, actualizar los empleados ya agregados o eliminar los que ya no pertenecen al hotel.



Interfaz del empleado

Interfaz de usuarios

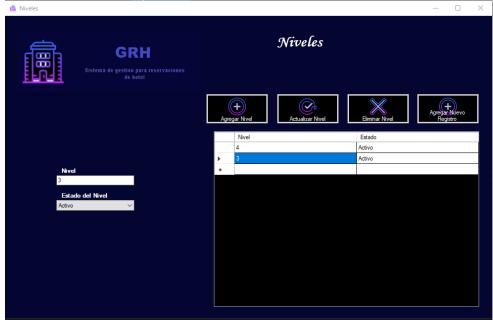
Los usuarios serán donde dependiendo el empleado creara su usuario y se le asignara un nombre de usuario y contraseña junto al tipo de usuario.



Interfaz de usuarios

Interfaz de niveles

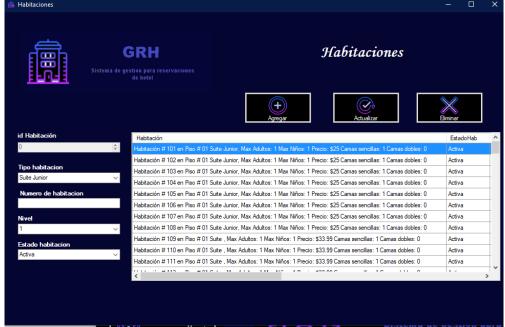
Los niveles solo se encargarán de verificar el estado del nivel, para no causar desorden si la habitación que se uso esta en un nivel que está en mantenimiento u otro estado negativo.



Interfaz de niveles

Interfaz de habitaciones

Esta interfaz captura el tipo de habitación que se agrega su numero y el nivel al que pertenece, también esta el estado por si la habitación ya se encuentra ocupada.



Interfaz de habitaciones

CONCLUSION

El manual de usuario detalla muy bien todas las funciones que cumple cada formulario, creando un documento con una estructura que muestre lo que se necesita para expresar y dar a conocer el manual. Los objetivos del manual de usuarios son describir los procesos en orden.

Los usuarios o empleados en este caso, que trabajan en el hotel, necesitaran primero aprender a utilizar el sistema, comprender a utilizar cada función en orden, para que el empleado pueda usar más sencillamente el sistema.

Gracias al manual de usuarios existe la forma de comunicar a una gran cantidad de personas lo que uno quiere decir acerca de la utilización del sistema, ya que no es necesario hacer una reunión, porque simplemente tienen que descargarse el manual y leerlo.

Si un empleado no recuerda por ciertas circunstancias o razones, el funcionamiento del sistema. Simplemente puede releer el manual para refrescar toda información.

Este recurso es muy esencial hasta para promover el sistema a clientes importantes, o personas que se encuentren en la calle, el sistema se podría volver conocido por las amplias formas de comunicación y de publicidad sobre el manual, como en las redes sociales.