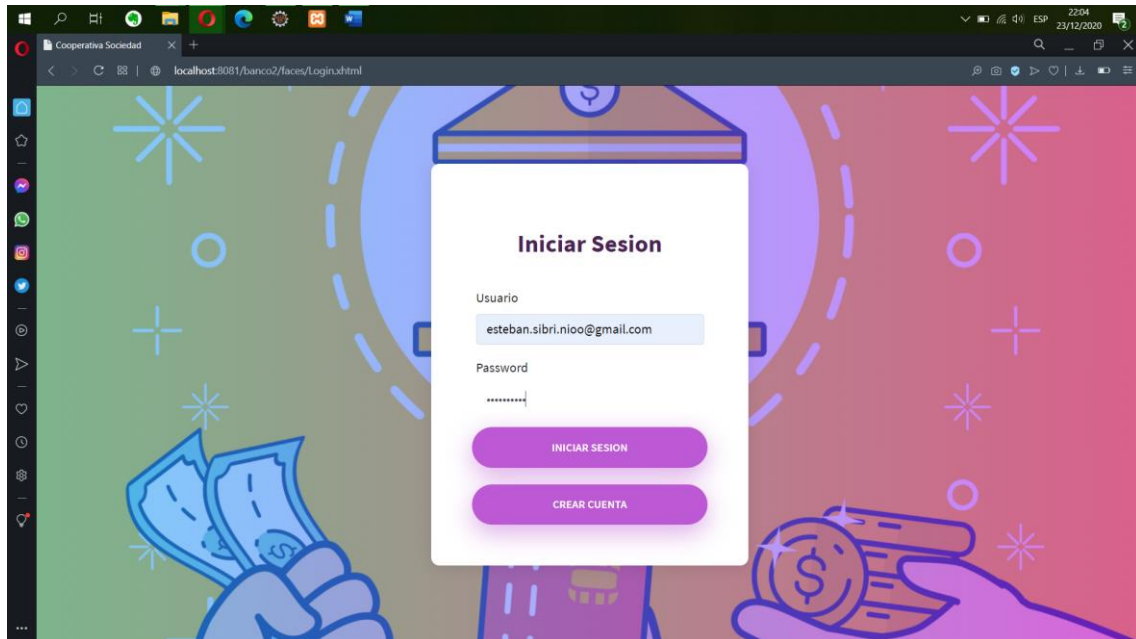
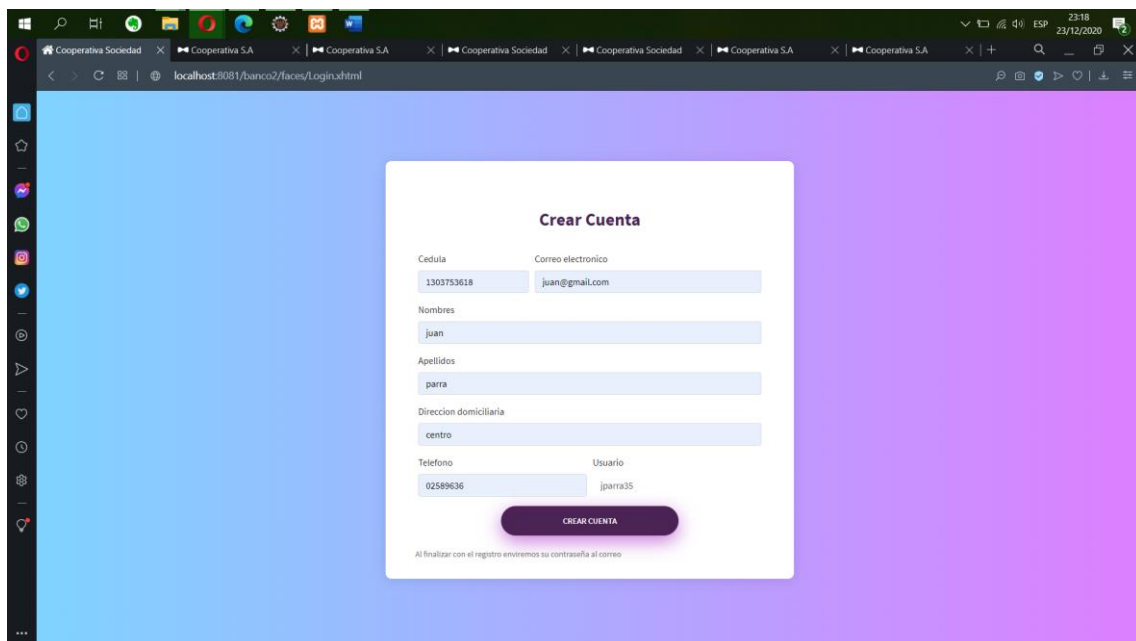


Manual de usuario Sitio web.



Ventana de inicio de sesión del usuario. El usuario ingresara su usuario y contraseña que fue enviada a su correo electrónico luego de haber sido creada la cuenta. Si el usuario no cuenta con una Cuenta de registro podrá crear una cuenta presionando el botón crear cuenta.



Al momento de crear una cuenta el usuario deberá ingresar sus datos personales, su cedula y un correo electrónico activo ya que a este correo se le enviará un mensaje con la notificación de inicio de sesión y un mensaje de creación de cuenta con la contraseña y el número de cuenta creada.

Inicio de Sesión Recibidos x

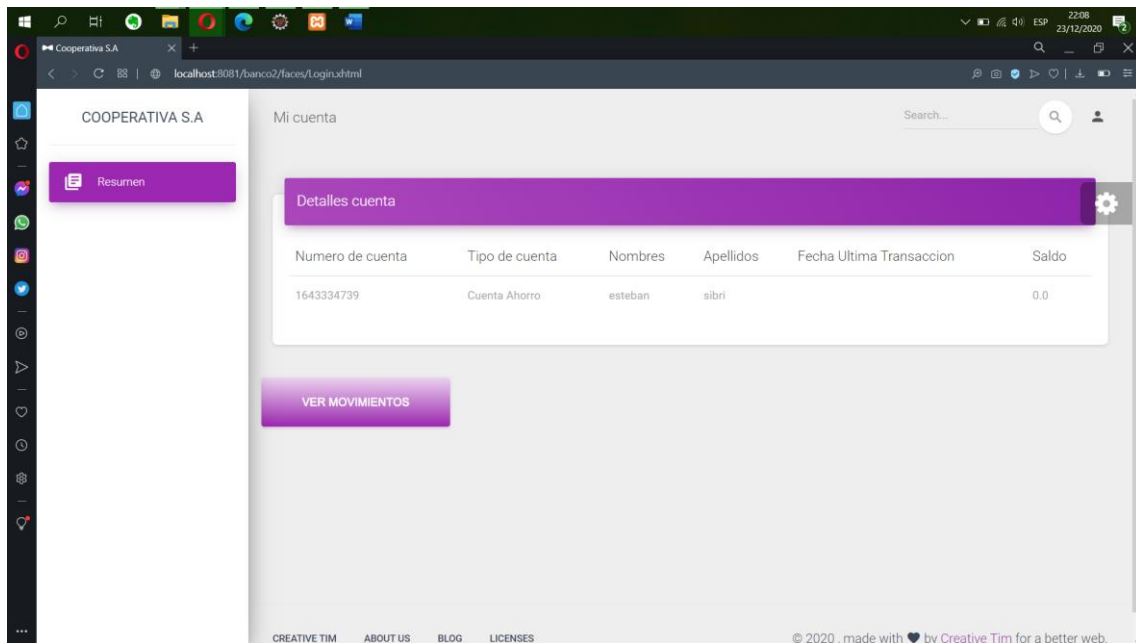


estebansibrinio72@gmail.com

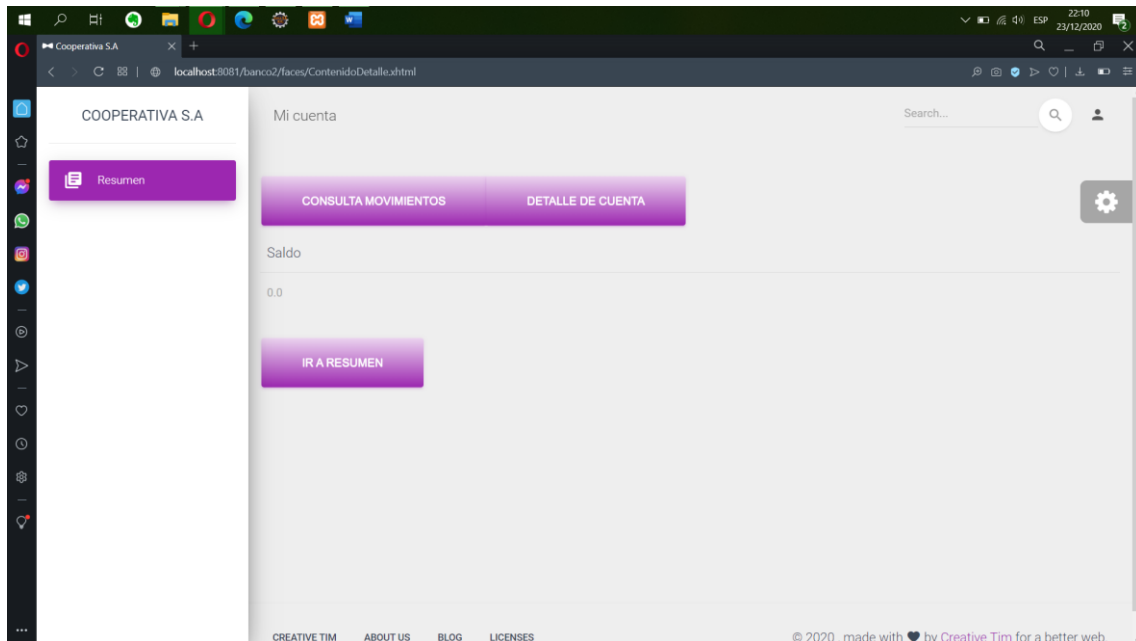
para mí ▾

Cooperativa S.A notifica que el ingreso a su cuenta fue Exitosa en el dispositivo: 192.168.1.106 el dia: 23/12/20 22:07:37

Si esta transaccion no fue realizada por usted comuniquese con nosotros
Cooperativa S.A

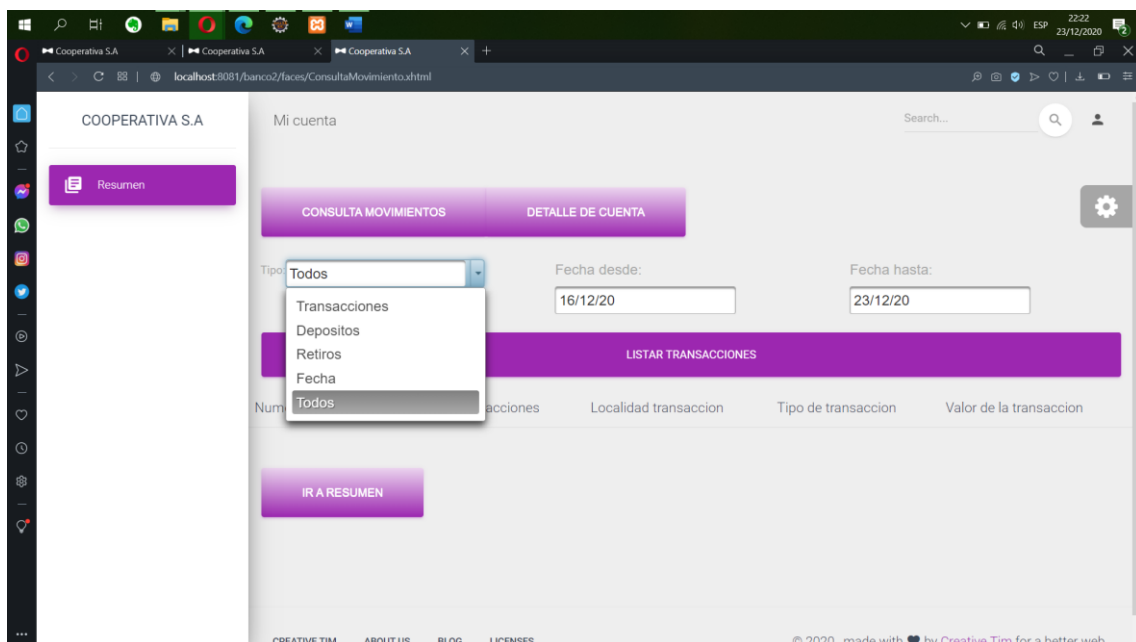


Al ingresar el usuario en su cuenta el sistema enviara un correo electrónico indicando el inicio de sesión, la hora y la dirección Ip de donde se accedió. El usuario podrá visualizar el estado de su cuenta. Podrá ver sus movimientos transaccionales presionando en el botón ver movimientos, en el botón resumen podrá acceder a la pagina inicial del sitio web.

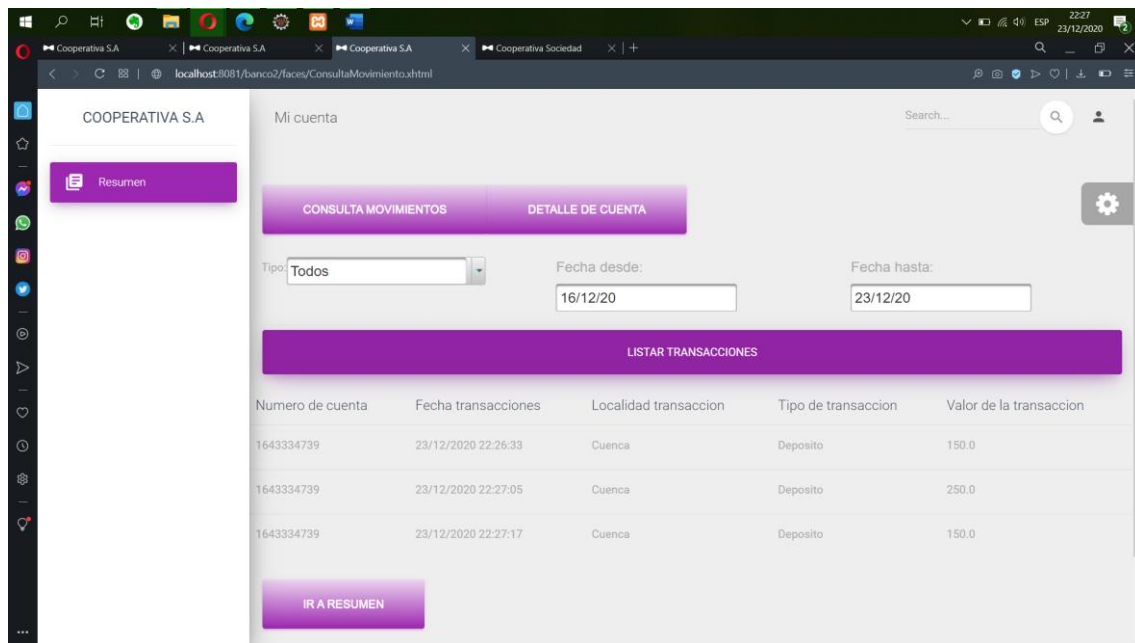


En la ventana se presentan tres botones “ir a resumen”, “consulta movimientos” y “detalle de cuenta”. Al presionar el botón consulta movimiento se abrirá una ventana donde se podrá consultar los movimientos de la cuenta, en el botón

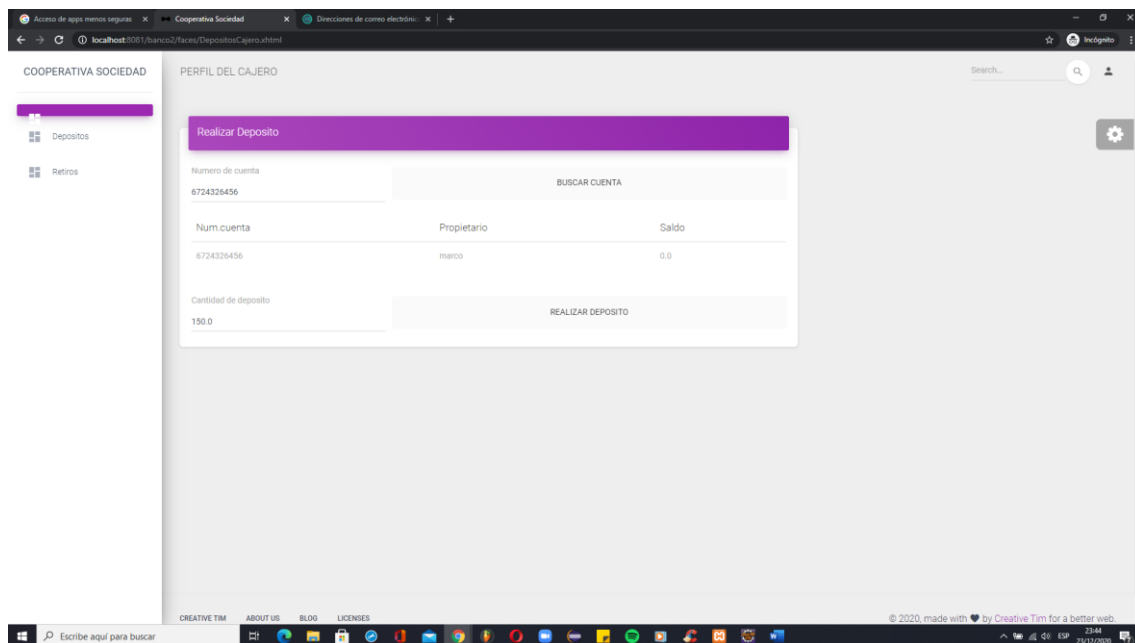
En el botón ir a resumen nos redirecciona a la pagina principal del cliente donde nos muestra el detalle de la cuenta.



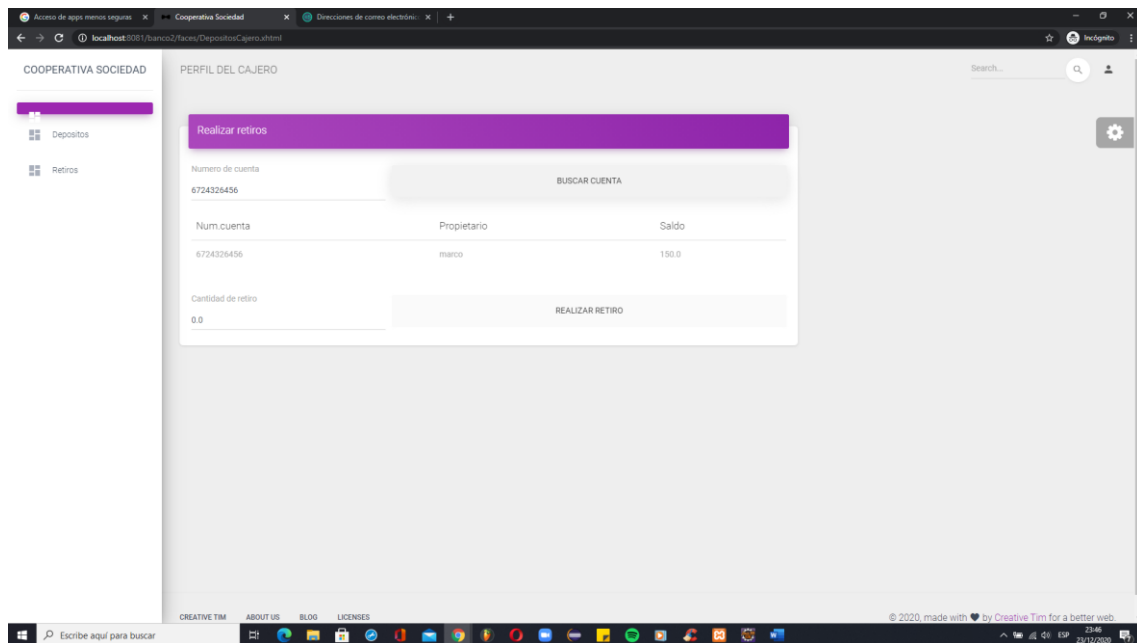
En la ventana consulta de movimientos se nos muestra 2 campos en los que el usuario debe ingresar un rango de fechas, una fecha inicio y una fecha fin, un combo box en el que se podrá elegir el tipo de movimiento que desea consultar.



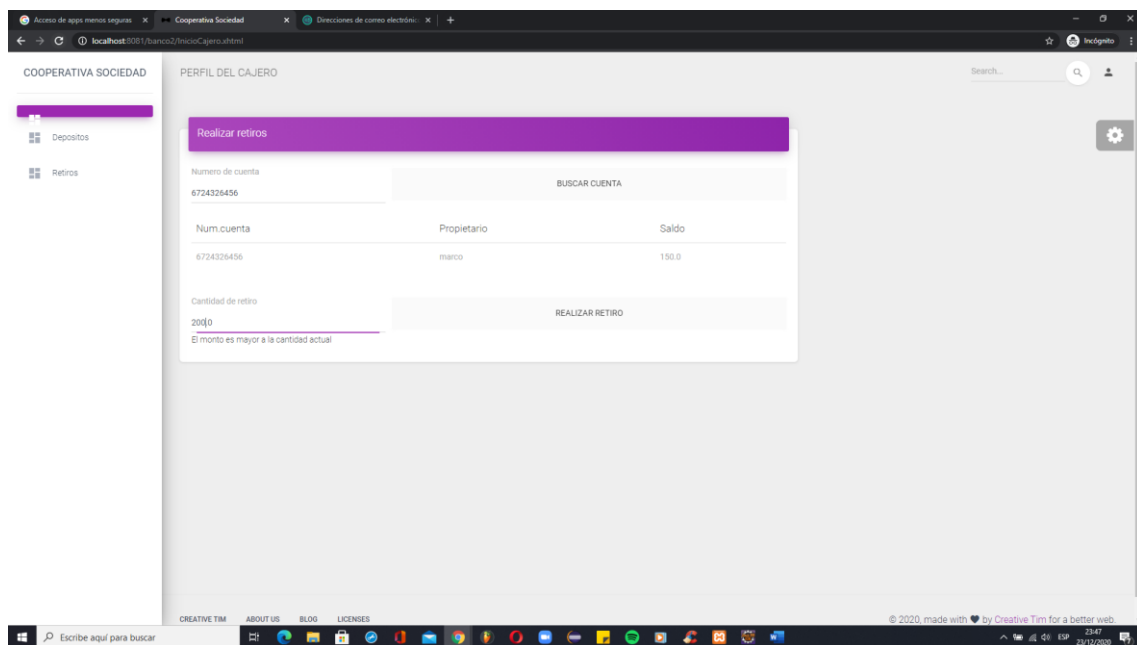
El botón listar transacciones nos presentara una tabla con todos los movimientos realizados en la cuenta según el rango de fecha elegido y el tipo de movimiento seleccionado.



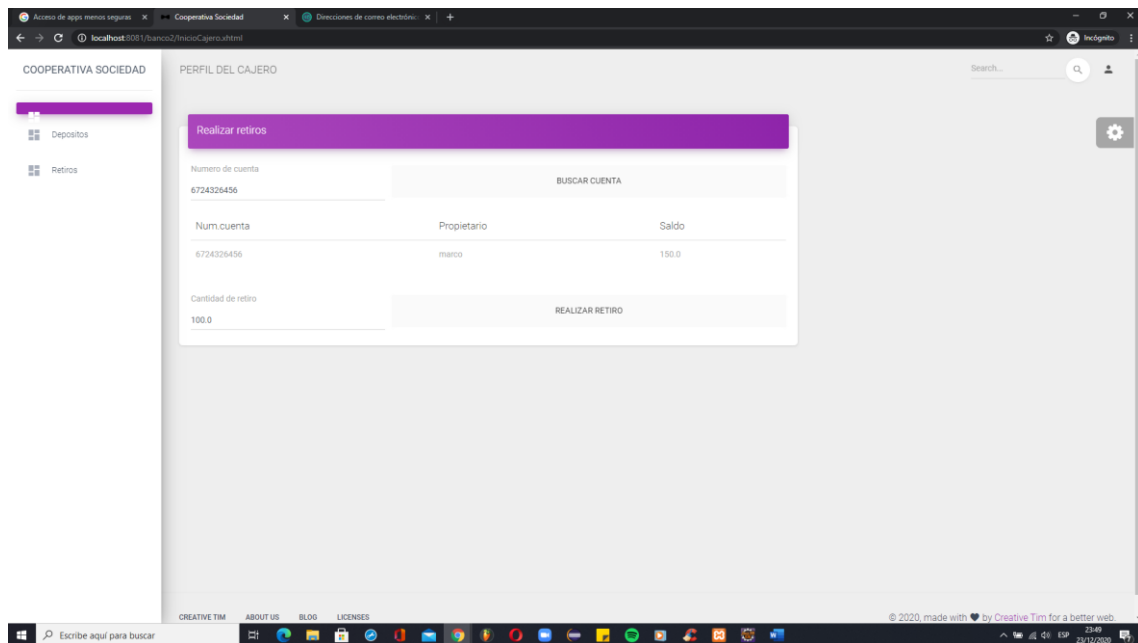
En la ventana perfil cajero se podrá elegir entre depósitos y retiros dos botones ubicados en la parte izquierda superior. En la ventana de realizar deposito se deberá ingresar el numero de cuenta en el campo numero de cuenta y se deberá presionar el botón buscar cuenta, este botón cargará los datos del usuario junto con su saldo actual. En el campo cantidad deposito se ingresará la cantidad que se quiere depositar y al presionar el botón realizar deposito el sistema actualizara el saldo de cuenta.



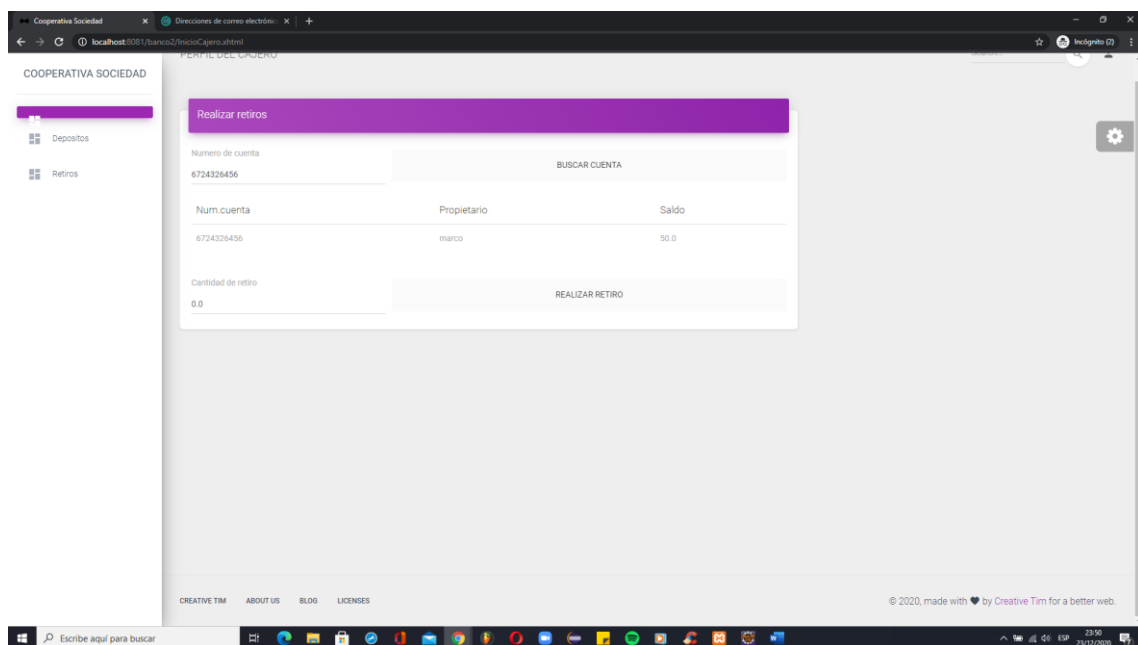
Para realizar el retiro es lo mismo se tiene que mandar a buscar la cuenta y si el monto es mayor al que tiene muestra un mensaje de el “El monto es mayor a la cantidad actual”, entonces que debería retirar un monto menor



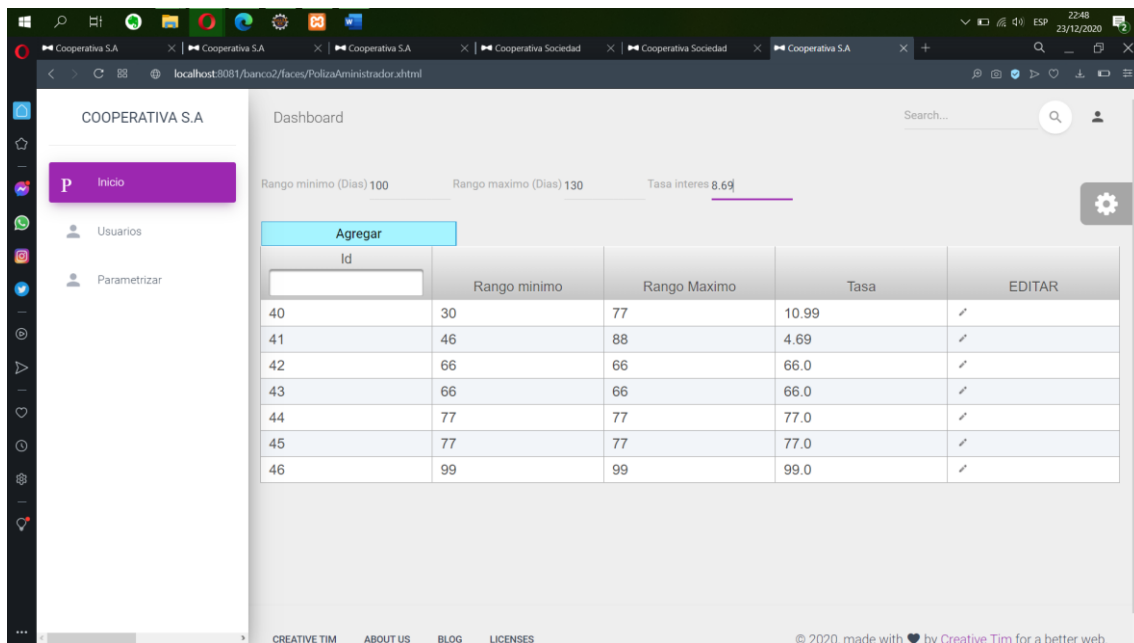
En la ventana de realizar retiros deberemos ingresar el numero de cuenta del usuario y presionar el botón buscar para que los datos del cliente se carguen, en el campo cantidad de retiro se insertara la cantidad que el usuario desea retirar y al presionar el botón realizar retiro el sistema procederá a hacer el retiro y a actualizar el saldo de la cuenta.



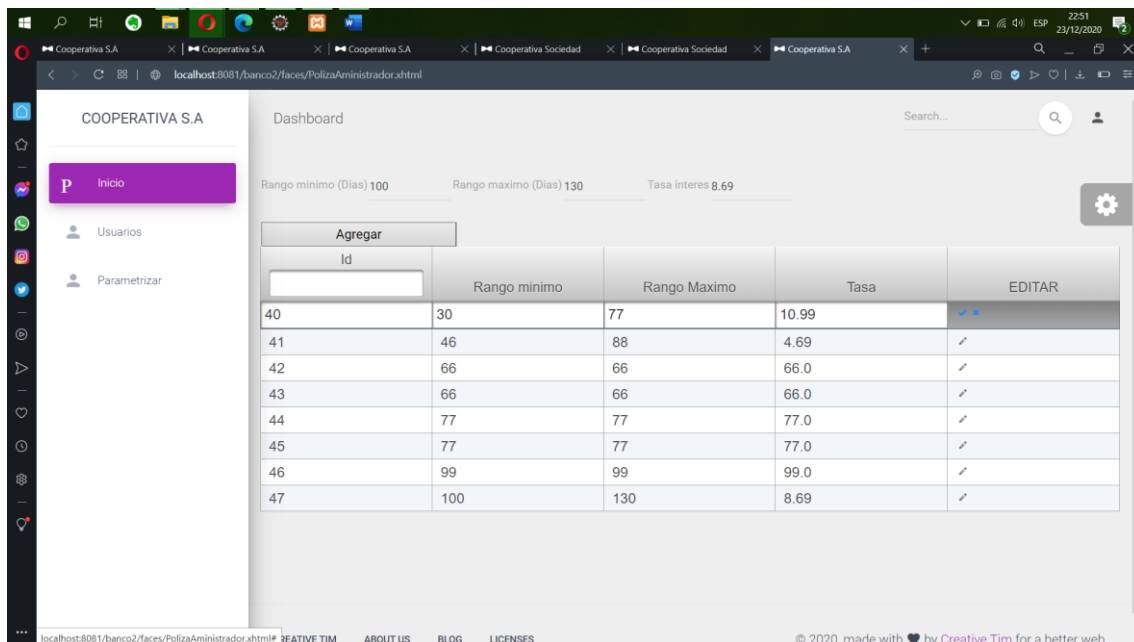
Entonces probaremos con un monto menor a 150.0 , lo haremos con 100.0



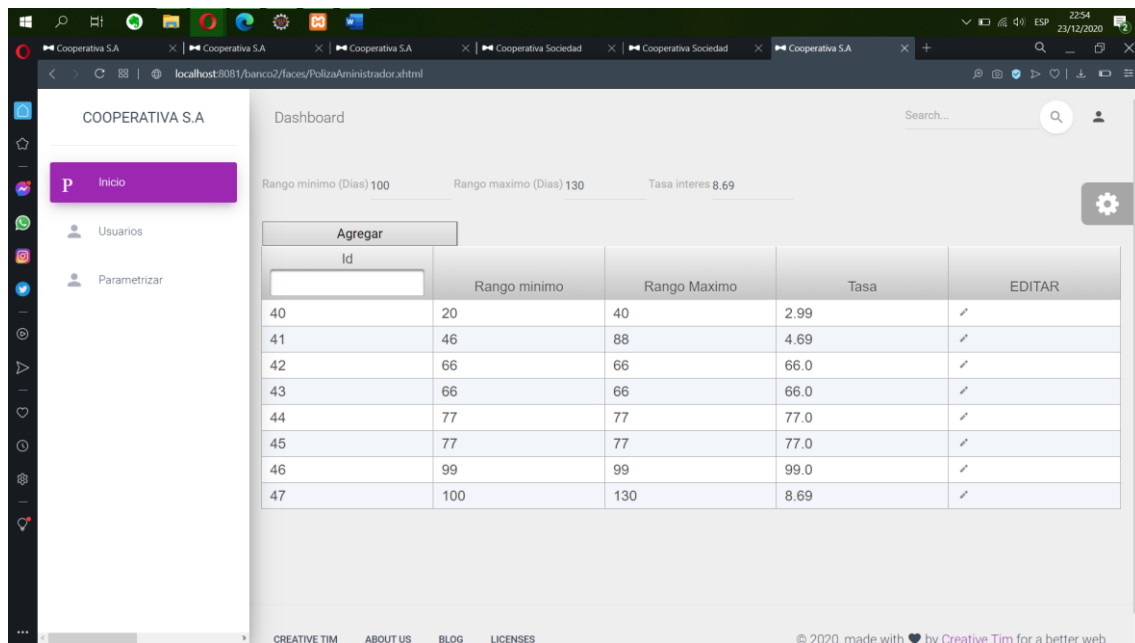
En esta ventana de retiro podemos ver que se realizo de forma exitosa el retiro mandamos a buscar el numero de cuenta y vemos que la cantidad anterior decremento



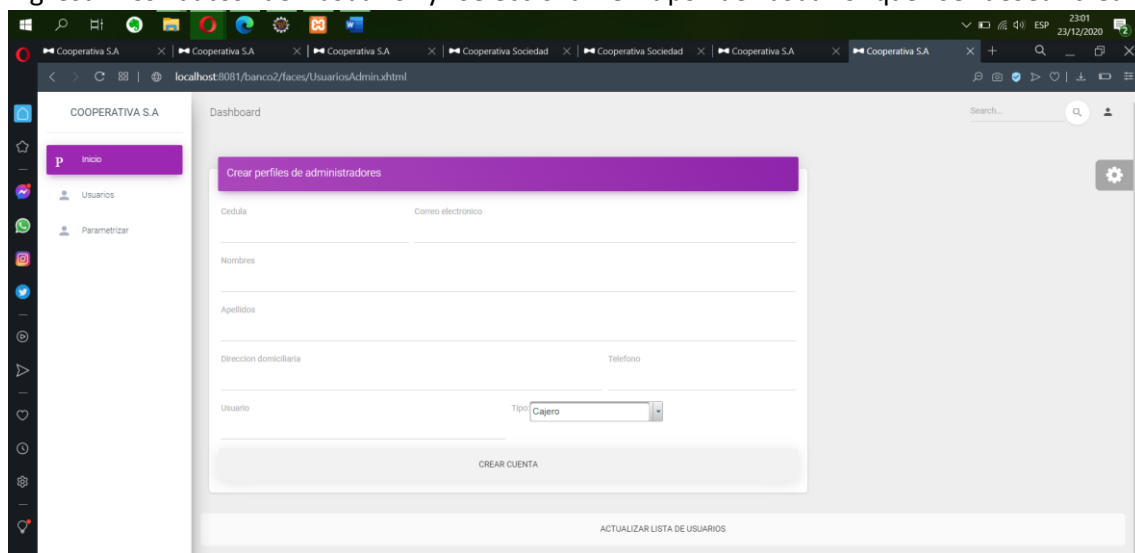
En la ventana Póliza Administrador, el administrador podrá gestionar las diferentes tasas de interés, así como agregar nuevas o editar datos ya existentes. Se presentan 3 campos en los que se deberá ingresar el número de días mínimo y el número de días máximo junto con la respectiva tasa de interés. El botón agregar añadirá un campo a la tabla y la actualizará con los datos recientemente ingresados.



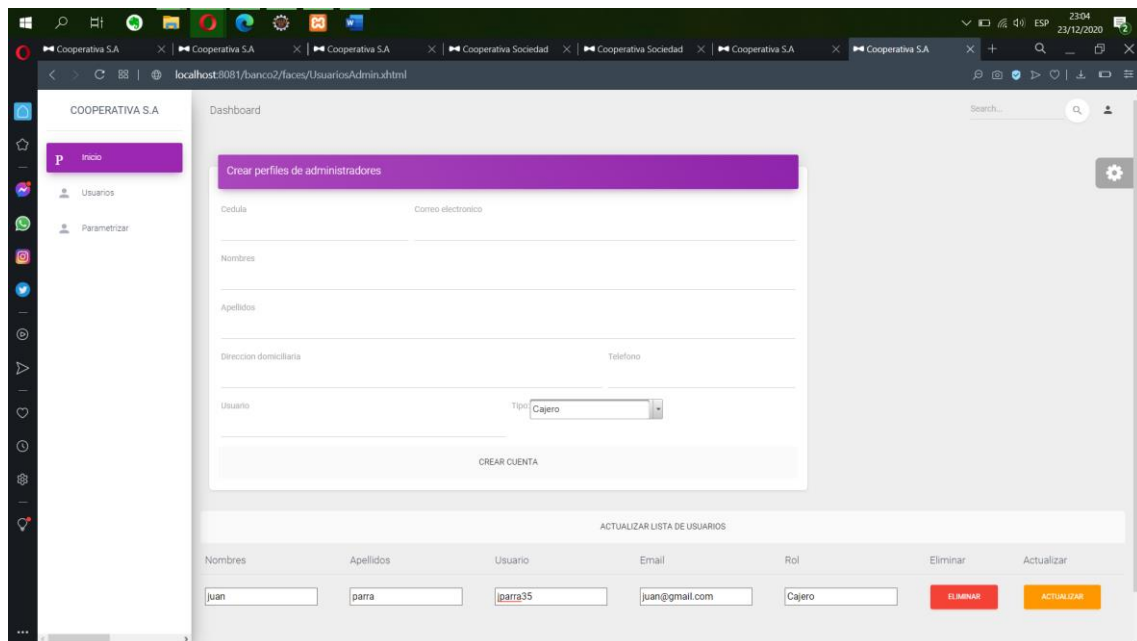
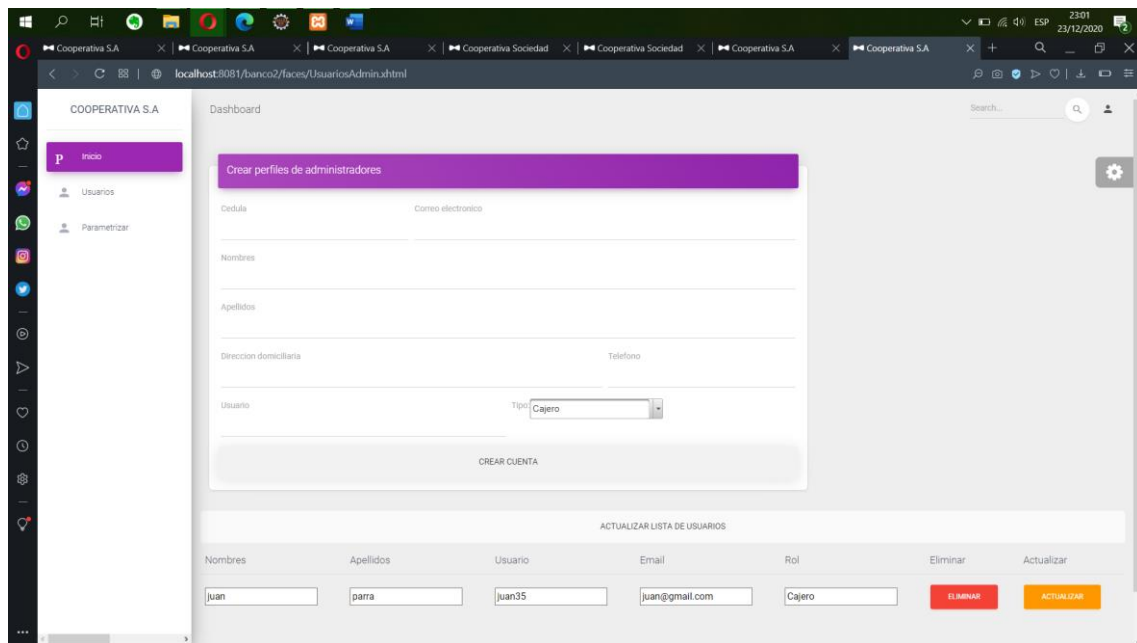
Si se desea modificar un campo de la tabla se deberá presionar en el lápiz ubicado en la quinta columna de la tabla, al hacer clic le permitirá al administrador modificar la fila seleccionada y para guardar los cambios se deberá presionar en el check de color azul.



Para crear los perfiles de los administradores se presenta la siguiente ventana en la cual se podrá ingresar los datos del usuario y seleccionar el tipo de usuario que se desea crear.



Al presionar el boton crear cuenta se actualizara la lista de usuarios, igualmente si se desea actualizar la lista se puede hacer presionando sobre el boton actualizar lista de usuarios, en la parte inferior derecha se muestran dos botones, actualizar y eliminar. Al presionar el boton actualizar se podra modificar los datos de la cuenta creada



Mientras que el botón eliminar nos permite eliminar la cuenta de usuario creada.

