



Manual para Creación de Documentos Electrónicos



INGRESO AL SISTEMA INVOICEC



Ingresar al Sistema: Ingresa al explorador de internet (FireFox, Chrome, Internet Explorer). Escribir la dirección. <http://IPServidor:80> o <http://NombreServidor:80> adicionando del número de puerto (por lo general 80 u 81).

INGRESO AL SISTEMA INVOICEC



The screenshot shows the login interface of the Invoicec system. At the top, the header includes the 'CIMA·IT Information Technology' logo and the 'invoicec' logo. Below the header is a navigation bar with the following menu items: 'Página principal', 'Nuevo Documento', 'Documentos', 'Usuarios', 'Roles', 'Sucursales', 'Configuración', and 'Manual'. The main content area is titled 'Datos de Ingreso' and contains a login form with the following elements:

- A label 'Username:' followed by a text input field.
- A label 'Password:' followed by a text input field.
- An 'Ingresar' button.

An annotation is present on the right side of the form. A blue bracket groups the Username and Password fields, with the text: **Datos de Acceso:** Aparecerá un formulario, donde debes de ingresar tus Datos de acceso al Sistema. A blue arrow points from a light blue box containing the text 'Clic en el botón..' to the 'Ingresar' button.

PANTALLA PRINCIPAL

La interfaz principal del sistema DataExpress



emple110012
Cesar Guevara
001:Guayaquil, Ecuador
Cerrar Sesión

Página principal

Nuevo Documento

Documentos

Usuarios

Roles

Sucursales

Configuración

Manual

BIENVENIDO A CIMA IT

Para obtener más información acerca de Cima IT, visite <http://www.cimait.com.ec>.

© Derechos Reservados Cima IT. Diciembre 2012.

CREAR UN NUEVO DOCUMENTO

Menú de Comprobantes Electrónicos:

Posicionar el cursor sobre Nuevo Documento.

-Factura: Ventas, Productos y Servicios

-Nota de Crédito: Descuentos, Devoluciones, Anulaciones de Facturas.

-Notas de Débito: Incrementos, Costos Adicionales, Recargos sobre alguna Factura.

Retenciones: IVA Retenido, Impuestos Sobre la Renta

Guía de Remisión: Transportación de Mercancía.



CREAR UN NUEVO DOCUMENTO

Información Tributaria, en este Apartado contiene toda la información del Contribuyente, para generar un comprobante electrónico, esta pantalla está con los datos del emisor por defecto al Crear cualquier Documento Fiscal soportado por la Aplicación.

 invoicece

[Página principal](#) [Nuevo Documento](#) [Documentos](#) [Usuarios](#) [Roles](#) [Sucursales](#) [Configuración](#) [Manual](#)

Tributaria
Detalles
Documento

Información Tributaria


AMBIENTE:	EMISIÓN:	COMPROBANTE:
PRUEBAS	EMISIÓN NORMAL	FACTURA
SUCURSAL:	PUNTO DE EMISIÓN:	
Guayaquil, Ecuador	001	
RUC:	RAZÓN SOCIAL:	
0992531940001	Servicios Profesionales Cima-E S.A.	
NOMBRE COMERCIAL		
Cima IT		
DIRECCIÓN MATRIZ		
Cda. Kennedy Norte, Av. Miguel H. Alcivar y Eleoc		

Next

CREAR UN DOCUMENTO

Pantalla de Detalles, para Crear una Factura.

CIMA·IT
Information Technology

 invoiceec

001:Guay

Página principal

Nuevo Documento

Documentos

Usuarios

Roles

Sucursales

Configuración

Manual

Tributaria

Detalles

Documento

DETALLES DE FACTURA

CANTIDAD:

DESCRIPCIÓN:

PRECIO UNITARIO:

DESCUENTO:

SUBTOTAL:

IVA:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	SUBTOTAL	
1.00	factura	1.00	0.00	1.00	Eliminar

Anterior

Siguiente

CREAR UN DOCUMENTO

Paso 1: Ingresar un Detalle de Factura, Contiene un Formulario con la información necesaria de la Factura.

Algunos datos de la Factura se calculan automáticamente, como El **Código Principal** y el importe a pagar, luego de ingresar el Precio Unitario (**PU**)

DETALLES						
CÓDIGO PRINCIPAL	CÓDIGO AUXILIAR	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PU	DESCUENTO	IMPORTE
000000001		1		0	0	0

Paso 2: Ingresar un Impuesto al Detalle, es necesario colocar al menos el **PU** (precio unitario), para que se pueda calcular la base Imponible del Impuesto. Al seleccionar **El Tipo** de Impuesto y la **Tarifa** a usar, automáticamente se genera el Cálculo.

IMPUESTOS						
TIPO	CÓDIGO	CÓDIGO PORCENTAJE	TARIFA	BASE IMPONIBLE	VALOR	
IVA	2	2	12	100.00	12.00	Agregar Impuesto
Seleccionar						
IVA						
ICE						

Seleccionar tipo y tarifa

Clic en el botón, para agregar el Impuesto

CREAR UN DOCUMENTO

Una vez agregado, el impuesto se vera reflejado en una tabla, debajo del formulario

Clic para eliminar el
Impuesto

IMPUESTOS

TIPO	CÓDIGO	CÓDIGO PORCENTAJE	TARIFA	BASE IMPONIBLE	VALOR	
IVA			12	100.00	0.00	Agregar Impuesto
CODIGO	CODIGO %	TARIFA	BASE IMPONIBLE	VALOR		
2	2	12.00	100.00	12.00	Eliminar.	

CREAR UN DOCUMENTO

Paso 3: Es posible Agregar datos Adicionales al Detalle en caso de ser necesario, aunque estos campos no son obligatorios

Agregar información
Adicional

DETALLE ADICIONAL

NOMBRE	VALOR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar Det. Adic."/>
Consultor	Ernesto Rojas	Eliminar

Clic para eliminar el
Detalle Adicional

CREAR UN DOCUMENTO

Paso 4: Una vez llenados todos los datos, Clic en Agregar Detalle, abajo se desplegara la información, una vez concluido, clic en el botón “Siguiente”.

DETALLES

CÓDIGO PRINCIPAL	CÓDIGO AUXILIAR	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PU	DESCUENTO	IMPORTE
000000002		1.00		0	0	0

IMPUESTOS

TIPO	CÓDIGO	CÓDIGO PORCENTAJE	TARIFA	BASE IMPONIBLE	VALOR
IVA			12	0	0.00

Agregar Impuesto

DETALLE ADICIONAL

NOMBRE	VALOR

Agregar Det. Adic.

Clic para agregar el Detalle

Clic para eliminar el Detalle y toda su información

Agregar Detalle

CANT.	COD. PRINC.	COD. AUX.	DESCRIPCIÓN	PU	DESCUENTO	IMPORTE	
1.00	000000001		12345678	100.00	0.00	100.00	Eliminar

Anterior

Siguiente

CREAR UN DOCUMENTO

Paso 5: Complementar información requerida para el SRI

[Información Tributaria](#)
[Detalles](#)
[Documento](#)
[Información Adicional](#)

Información de la Factura

FECHA DE EMISIÓN:
2012-12-15T12:09:48

MONEDA:
DOLAR

ESTABLECIMIENTO:
Cdla. Kennedy Norte, Av. Miguel H. Alcivar y Eleodoro Arboleada Edf. Plaza Center, piso 8, oficina 802 -

☐ CONTRIBUYENTE ESPECIAL
☒ OBLIGADO A CONTABILIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL COMPRADOR:

IDENTIFICACION :
Selecciona el Tipo

RAZÓN SOCIAL DEL COMPRADOR:

Email:

SUBTOTAL 12%: 100.00

SUBTOTAL 0%: 0.00

SUBTOTAL No sujeto de IVA: 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS: 100.00

DESCUENTO: 0.00

ICE: 0.00

IVA 12%: 12.00

IMPORTE TOTAL: 112.00

PROPINAS: 0.00

IMPORTE A PAGAR: 112.00

Anterior

Siguiente

CREAR UN DOCUMENTO

Paso 6: Llenar la información del Comprador, si el Comprador, ya fue registrado en el sistema, entonces con solo escribir los 3 dígitos de su RUC, aparecerá su información.

IDENTIFICACIÓN DEL COMPRADOR:

999|

9999999999999999

IDENTIFICACION :

Selecciona el Tipo

RAZÓN SOCIAL DEL COMPRADOR:

Clic para llenar los demás campos

IDENTIFICACIÓN DEL COMPRADOR:

9999999999999999

IDENTIFICACION :

VENTA A CONSUMIDOR FINAL*

RAZÓN SOCIAL DEL COMPRADOR:

CONSUMIDOR FINAL

CREAR UN DOCUMENTO

Paso 7: Una vez completada esta información, clic al botón “Siguiente” para ir al último paso.

[Información Tributaria](#)
[Detalles](#)
[Documento](#)
[Información Adicional](#)

Información de la Factura

FECHA DE EMISIÓN:
2012-12-15T12:09:48

MONEDA:
DOLAR

ESTABLECIMIENTO:
Cdla. Kennedy Norte, Av. Miguel H. Alcivar y Eleodoro Arboleada Edf. Plaza Center, piso 8, oficina 802 -

☐ CONTRIBUYENTE ESPECIAL

☒ OBLIGADO A CONTABILIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL COMPRADOR:
99999999999999

IDENTIFICACION :
VENTA A CONSUMIDOR FINAL*

RAZÓN SOCIAL DEL COMPRADOR:
CONSUMIDOR FINAL

Email:

Totales que se calculan automáticamente

SUBTOTAL 12%:	100.00
SUBTOTAL 0%:	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA:	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS:	100.00
DESCUENTO:	0.00
ICE:	0.00
IVA 12%:	12.00
IMPORTE TOTAL:	112.00
PROPINAS:	0.00
IMPORTE A PAGAR:	112.00

Anterior

Siguiente

Es posible enviar la factura por correo, únicamente hay que colocar el Email en este campo

Propinas es la única cantidad que es posible Editar

CREAR UN DOCUMENTO

Paso 8: Se puede agregar Información Adicional en caso de que se requiera en la factura.

[Información Tributaria](#)
[Detalles](#)
[Documento](#)
[Información Adicional](#)

Agregar Campo Adicional.

NOMBRE:

VALOR:

NOMBRE	VALOR	
Empresa	DataExpress Internacional	Eliminar

Clic en Crear Documento, para finalizar el asistente

Clic para eliminar Información Adicional

CREAR UN DOCUMENTO

Pantalla de espera para la creación de la Factura. Una vez terminada se re-direcciona a la pantalla de Administración de Documentos



CREAR UN DOCUMENTO

Pantalla de Administración de Documentos. En la cual es posible consultar la factura, o consultar facturas Anteriores, Realizar búsquedas por RUC, Razón Social, Folios, Envío por E-mail de las Facturas, Descarga en ZIP, de ser necesario.

Página principal | Nuevo Documento | Documentos | Usuarios | Roles | Sucursales | Configuración | Manual

Buscador

RUC: Razón Social:

Escribe el Folio o Folios: Tipo: Fecha Inicial: Fecha Final:

Formato(1,2,3,4-8)

Ver Historial Técnico

Ver Historial Técnico

Seleccionar archivo:

☒ PDF ☒ XML

E-mails

Formato: email1@email.com,email2@email.com

☐ Reglas

Enviar E-mail

Zip

Buscar Actualizar

Añadir Filtro

RUCREC	NOMREC	TIPODOC	SECUENCIA	TOTAL	FECHA	Estado	XML	PDF	Marcar
0992819030001	INTERFERCH S.A	FACTURA	001001000002081	1044.48	05/11/2013 04:04:29 p.m.				<input type="checkbox"/>
0992588748001	ESCRIMPLET S.A.	COMPROBANTE DE	001001000290977	3.60	05/11/2013 10:17:19 a.m.				<input type="checkbox"/>

Clic para consultar el historial del documento en caso de algún inconveniente.

Clic para consultar el documento generado en formato PDF o XML.

CREAR UN DOCUMENTO

Representación gráfica del documento en formato PDF para su impresión de ser necesario.



No. de Autorización: 0302201316342709925319400010015580041
EMISION: EMISIÓN NORMAL **Ambiente:** PRUEBAS
Termino:
Proforma: OV-002-201 **Pedido:** PEDIDO 004
RUC: 1790283380001
Nombre: DINERS CLUB DEL ECUADOR S.A.
Domicilio:
Telefono:

Servicios Profesionales CIMA-E S.A.
 Cda. Kennedy Norte, Av. Miguel H. Alcivar
 y Eleodoro Arboleda, Ed. Plaza Center
 Piso 8 Of. 802 PBX: 593-4-2280217

R.U.C 0992531940001
Factura No Negociable
 001-001
 000001044

Fecha de Autorización: 2013-02-03 T 16:34:27

Clave de Acceso:



1601201301099253194000110010010000010445056795814

CANT.	CODIGO	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
1.00	1000008	SERVICIO DE CONSULTORIA RPG OV-002-201	X,XXX.XX	X,XXX.XX

Debo y pagare incondicionalmente a la orden del tenedor de la presente factura comercial a plazo, en la ciudad de Guayaquil o en el lugar que se convenga la cantidad de **US\$** (valor en letra) Si el obligado no pagare el valor convenido dentro del plazo estipulado, se declarara como vencido el plazo concedido con lo cual dara derecho al tenedor de la presente, la obligación a cobrar al obligado el valor pendiente, más el interés de mora permitido de acuerdo con las regulaciones establecidas por el Banco Central del Ecuador, más todos los gastos administrativos, judiciales, extrajudiciales y honorarios profesionales que ocasione su cobro, siendo prueba suficiente de ellos simple asseveración del acreedor. Al fiel cumplimiento de lo estipulado me obligo con todos mis bienes presentes y futuros. Renuncio domicilio y me someto a los jueces de lo civil que tengan jurisdicción en GUAYAQUIL, y en trámite ejecutivo a la ley. Renuncio a toda ley que pudiere en juicio o fuera de él, renuncio también al derecho de interponer los recursos de apelación y el de hecho, de las providencias que se expidieren en el juicio o los juicios a que diere lugar. Expresamente acepto que el acreedor transfiera en cualquier momento los derechos que emana de la presente factura comercial si que sea necesario que se

Subtotal 12%:	X,XXX.XX
Subtotal 0%:	0.00
Subtotal:	X,XXX.XX
Descuento:	0.00
I.V.A. 12%:	X,XXX.XX
Valor Total:	X,XXX.XX

Se puede verificar la fecha y número de autorización de Rentas.