

Information Technology

# Manual para Creación de Documentos Electrónicos



### INGRESO AL SISTEMA INVOICEC









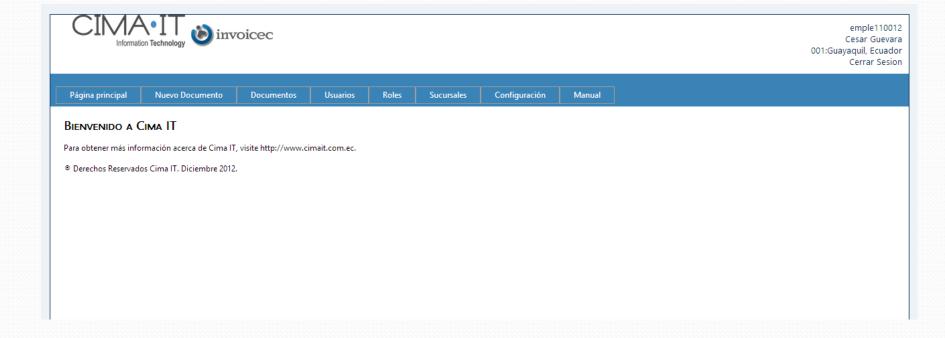
**Ingresar al Sistema**: Ingresa al explorador de internet (FireFox, Chrome, Internet Explorer). Escribir la dirección. <a href="http://IPServidor:80">http://IPServidor:80</a> o <a href="http://NombreServidor:80">http://NombreServidor:80</a> adicionando del número de puerto (por lo general 80 u 81).

### INGRESO AL SISTEMA INVOICEC



## PANTALLA PRINCIPAL

#### La interfaz principal del sistema DataExpress



#### CREAR UN NUEVO DOCUMENTO

#### Menú de Comprobantes Electrónicos:

Posicionar el cursor sobre <u>Nuevo</u> <u>Documento.</u>

<u>-Factura:</u> Ventas, Productos y Servicios

-Nota de Crédito: Descuentos, Devoluciones, Anulaciones de Facturas.

-Notas de Débito: Incrementos, Costos Adicionales, Recargos sobre alguna Factura.

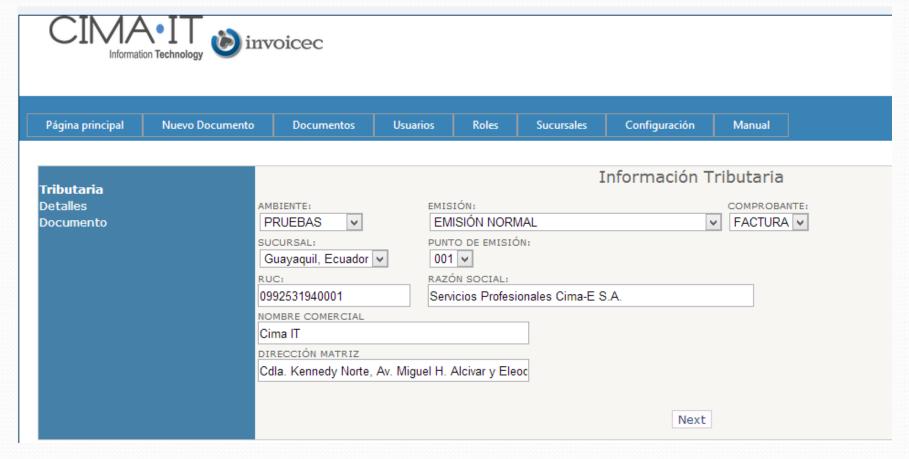
Retenciones: IVA Retenido, Impuestos Sobre la Renta

<u>Guía de Remisión:</u> Transportación de Mercancía.

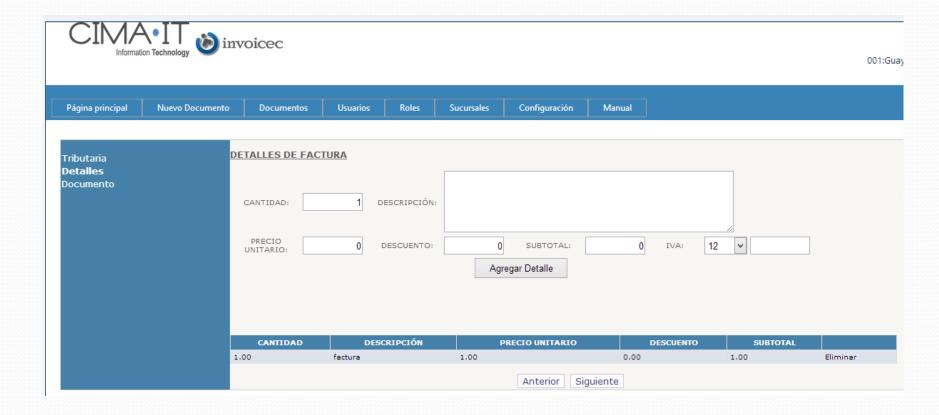


#### CREAR UN NUEVO DOCUMENTO

**Información Tributaria**, en este Apartado contiene toda la información del Contribuyente, para generar un comprobante electrónico, esta pantalla está con los datos del emisor por defecto al Crear cualquier Documento Fiscal soportado por la Aplicación.



Pantalla de Detalles, para Crear una Factura.



<u>Paso 1</u>: Ingresar un Detalle de Factura, Contiene un Formulario con la información necesaria de la Factura.

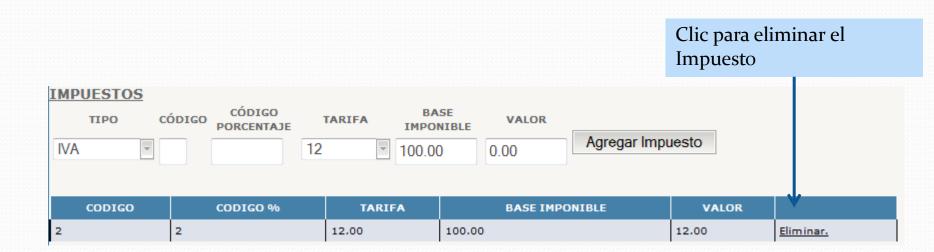
Algunos datos de la Factura se calculan automáticamente, como El **Código Principal** y el importe a pagar, luego de ingresar el Precio Unitario (**PU**)



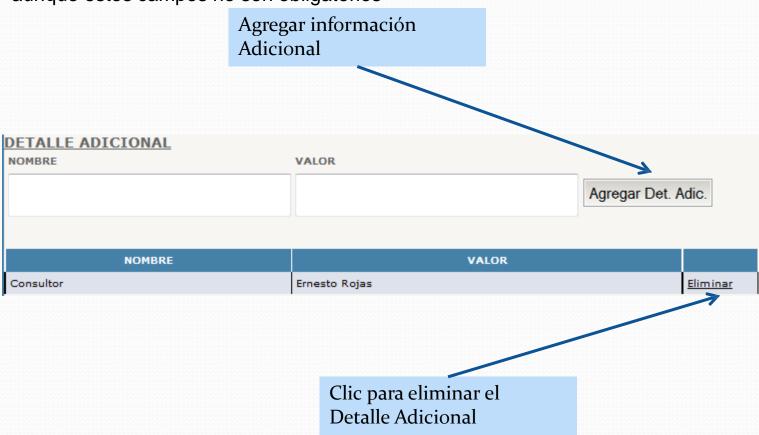
<u>Paso 2</u>: Ingresar un Impuesto al Detalle, es necesario colocar al menos el **PU** (precio unitario), para que se pueda calcular la base Imponible del Impuesto. Al seleccionar **El Tipo** de Impuesto y la **Tarifa** a usar, automáticamente se genera el Cálculo.



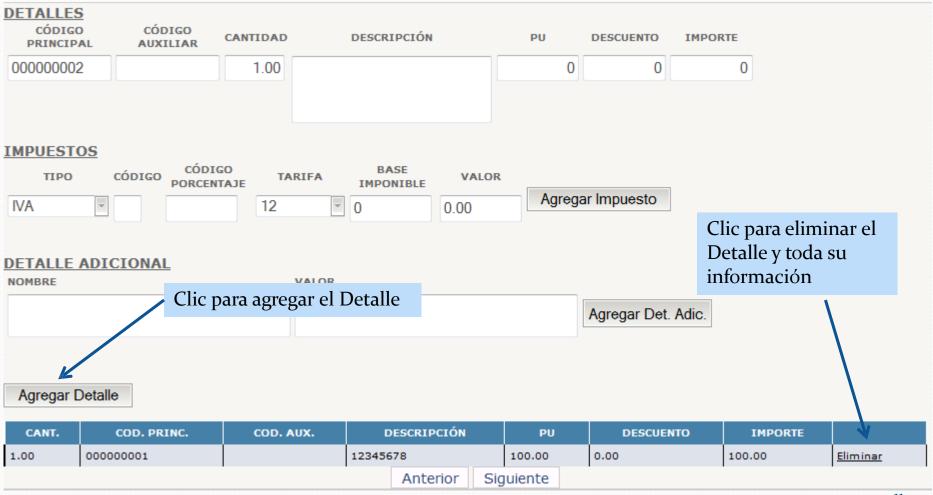
Una vez agregado, el impuesto se vera reflejado en una tabla, debajo del formulario



<u>Paso 3</u>: Es posible Agregar datos Adicionales al Detalle en caso de ser necesario, aunque estos campos no son obligatorios



<u>Paso 4</u>: Una vez llenados todos los datos, Clic en Agregar Detalle, abajo se desplegara la información, una vez concluido, clic en el botón "Siguiente".



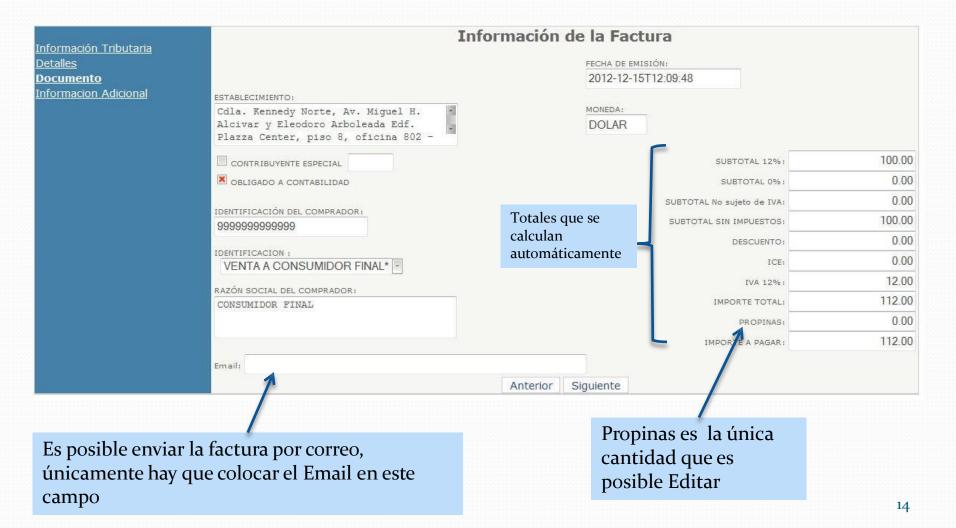
#### Paso 5: Complementar información requerida para el SRI



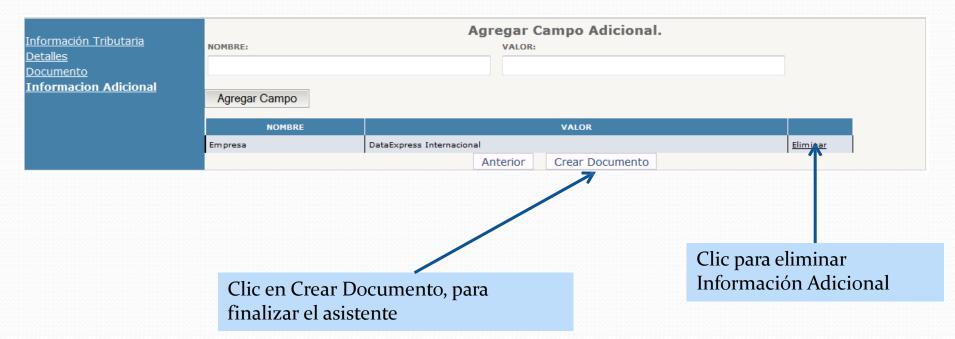
<u>Paso 6</u>: Llenar la información del Comprador, si el Comprador, ya fue registrado en el sistema, entonces con solo escribir los 3 dígitos de su RUC, aparecerá su información.



<u>Paso 7</u>: Una vez completada esta información, clic al botón "Siguiente" para ir al último paso.



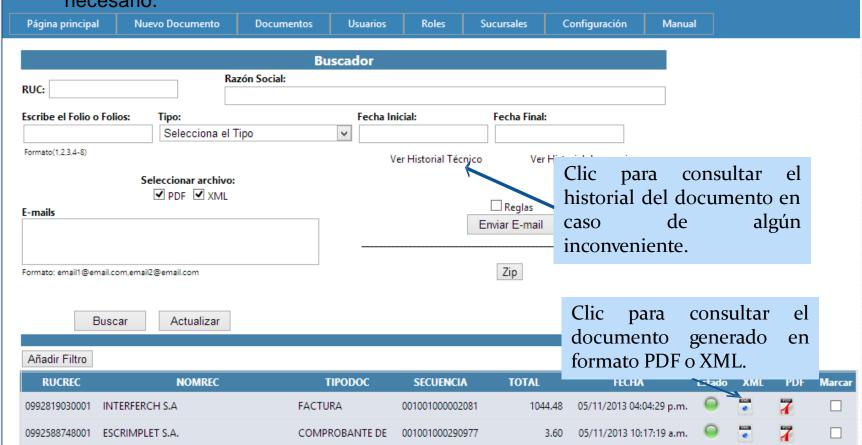
<u>Paso 8</u>: Se puede agregar Información Adicional en caso de que se requiera en la factura.



Pantalla de espera para la creación de la Factura. Una vez terminada se redirecciona a la pantalla de Administración de Documentos



Pantalla de Administración de Documentos. En la cual es posible consultar la factura, o consultar facturas Anteriores, Realizar búsquedas por RUC, Razón Social, Folios, Envío por E-mail de las Facturas, Descarga en ZIP, de ser necesario.



Representación gráfica del documento en formato PDF para su impresión de ser

necesario. R.U.C 0992531940001 Servicios Profesionales CIMA-E S.A. Cdla, Kennedy Norte, Av. Miguel H. Alcivar Factura No Negociable y Eleodoro Arboleda, Ed. Plaza Center 001-001 Piso 8 Of. 802 PBX: 593-4-2280217 000001044 No. de Autorización: 0302201316342709925319400010015580041 Fecha de Autorización: 2013-02-03 T 16:34:27 EMISION: EMISIÓN NORMAL Ambiente: PRUEBAS Clave de Acceso: Termino: Proforma: OV-002-201 Pedido: PEDIDO 004 RUC:1790283380001 Nombre: DINERS CLUB DEL ECUADOR S.A.

Se puede verificar la fecha y número de autorización de Rentas.

 CANT.
 CODIGO
 DESCRIPCION
 P. UNIT.
 IMPORTE

 1.00
 1000008
 SERVICIO DE CONSULTORIA RPG OV-002-201
 X,XXX.XX
 X,XXX.XX

Debo y pagere incondicionalmente a la orden del tenedor de le presente factura comercial a plazo, en la ciudad de Gauyaqui o en el lugar que se converga la certificad de "PC", "PC"

Domicilio: Telefono:

 Subtotal 12%:
 X,XXX.XX

 Subtotal 0%:
 0.00

 Subtotal:
 x,xxx.xx

 Descuento:
 0.00

 I.V.A. 12%:
 x,xxx.xx

 Valor Total:
 x,xxx.xx