

# ESCUELA POLITECNICA NACIONAL

# FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS INGENIERIA EN SOFTWARE

MANUAL TECNICO
DE HUMAN SCHEDULE

**GRUPO 3** 

**DOCENTE: ING PATRICIO PACCHA** 

QUITO, AGOSTO 2024

# Contenido

1.	Introducción	2
	Propósito del Manual:	2
	Alcance:	2
2.	Descripción General del Sistema	2
	Componentes Principales:	2
3.	Instalación	2
	Procedimientos de Instalación:	2
4.	Configuración	3
	Configuración Inicial:	3
	Configuración de Administradores:	3
	Configuración de Software:	3
5.	Operación	3
	Registro de Asistencia:	3
	Cálculo de Horas Trabajada:	3
	Interfaz de Usuario:	3
6.	Mantenimiento	4
	Rutinas de Mantenimiento:	4
	Procedimientos de Limpieza:	4
	Reemplazo de Componentes:	4
7.	Solución de Problemas	4
	Diagnóstico de Problemas Comunes:	4
	Contacto con Soporte Técnico:	4
8.	Apéndices	4
	Glosario de Términos Técnicos:	4
	Referencias:	4

#### 1. Introducción

#### Propósito del Manual:

Este manual técnico proporciona instrucciones detalladas para la instalación, configuración, operación y mantenimiento de la app Human-Schedule. Está diseñado para técnicos e ingenieros responsables de la implementación y mantenimiento del sistema.

#### Alcance:

Este manual cubre todos los aspectos del sistema, desde la instalación inicial hasta la solución de problemas complejos, además este programa solo es funcional por un año y es necesario que cumplido ese año instalar la actualización de la nueva licencia sacada en dicho año.

#### Público Objetivo:

Este documento está dirigido a personal técnico, ingenieros de mantenimiento y otros profesionales que requieran un conocimiento profundo de la app Humam-Schedule.

# 2. Descripción General del Sistema

Componentes Principales:

- Terminal de escaneo de códigos de barras
- Software de gestión de asistencia
- Base de datos centralizada

#### 3. Instalación

Procedimientos de Instalación:

- Por favor diríjase a este URL: https://github.com/JonathanGuaman2004/Human Schedule Grupo3/tree/main/Proye ctoFinal para la descarga del aplicativo.
- 2. Monte el terminal de escaneo en una ubicación accesible para los empleados.
- Conecte el terminal de escaneo al servidor

### 4. Configuración

#### Configuración Inicial:

- 1. Encienda el sistema utilizando el interruptor principal.
- 2. Acceda al menú de configuración con este código de acceso proporcionado para su configuración en la base de datos.

#### Configuración de Administradores:

- 1. Conecte los dispositivos externos al servidor.
- 2. Configure los parámetros de cada dispositivo.

#### Configuración de Software:

- 1. Instale el software de gestión de asistencia en una PC con Windows.
- 2. Conecte la PC al servidor mediante un cable Ethernet.
- 3. Configure los parámetros de red y de comunicación en el software.

# 5. Operación

#### Registro de Asistencia:

- Es necesario de que los empleados antes de realizar su escaneo tanto de entrada y salida consten en la base de datos, para esto se necesita la autorización del supervisor a cargo de dicho proceso.
- 2. Los empleados deben escanear su código de barras único al entrar y salir del lugar de trabajo.
- 3. El sistema registrará automáticamente la fecha y hora de cada marca.

#### Cálculo de Horas Trabajada:

1. El sistema calculará las horas extras y extraordinarias trabajadas más allá del horario laboral regular.

#### Interfaz de Usuario:

1. Utilice los botones y menús del software para navegar por las opciones disponibles.

#### 6. Mantenimiento

#### Rutinas de Mantenimiento:

- Inspección mensual de conexiones y cables.
- Limpieza trimestral del terminal de escaneo y del servidor.

#### Procedimientos de Limpieza:

- 1. Apague el sistema antes de limpiar.
- 2. Utilice un paño seco o ligeramente humedecido para limpiar los componentes.

#### Reemplazo de Componentes:

- 1. Desconecte el componente defectuoso.
- 2. Instale el componente nuevo.

#### 7. Solución de Problemas

Diagnóstico de Problemas Comunes:

- El sistema no enciende: Verifique la fuente de alimentación.
- No hay comunicación entre dispositivos: Revise las conexiones de red y los parámetros de configuración.

#### Contacto con Soporte Técnico:

- Teléfono: +023-406-7800
- Correo electrónico: soporte@humanschudele.com

# 8. Apéndices

#### Glosario de Términos Técnicos:

• Código de barras: Sistema de identificación única para los empleados.

#### Referencias:

Documentación técnica de componentes específicos.