	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
	PROCESO GESTIÓN DE LA	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Código: - Versión: 1 Fecha: 24/02/2022 Página 1 de 10					

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Código: - Versión: 1 Fecha: 24/02/2022 Página 2 de					

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Diligenciar el nombre del proyecto por parte del área o proceso solicitante Abogabot
Nombre Requerimiento:	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
Fecha Solicitud:	18/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Jonathan Guerra
Dependencia(s) Solicitante:	LaunchX
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Rodrigo Plascencia

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

El usuario solicitante debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

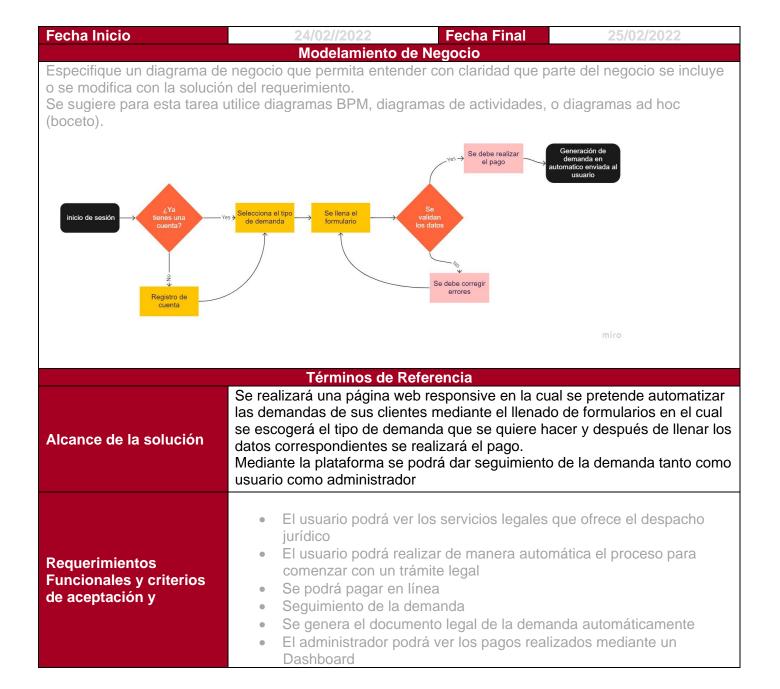
Líder Funcional

El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:	
Nombre Responsable Solicitud	Nombre Líder OTI
Dependencia Solicitante	Oficina Tecnologías de la Información

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Código: - Versión: 1 Fecha: 24/02/2022 Página 3 de 10					

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Código: - Versión: 1 Fecha: 24/02/2022 Págir					

Requerimientos no Funcionales y de calidad	 La página será responsive Interfaz gráfica de fácil lectura Debe ser rápida y segura. 					
Interesados en la solución	Asigne un rol identificar un ir dentro de la	e de qué nteresado ución				
Precondiciones	Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución					
	Tipo de Desarrollo		rio	ervicio Web		
Requisitos Técnicos	Base de Datos	☐ Oracle ☐ SQL Server ☑ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro:		Versión		
	Lenguaje	☐ C# ☐ VB ☐ PHP ☐ Java ☑ JavaScript ☐ Otro:		Versión		
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO ()					

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

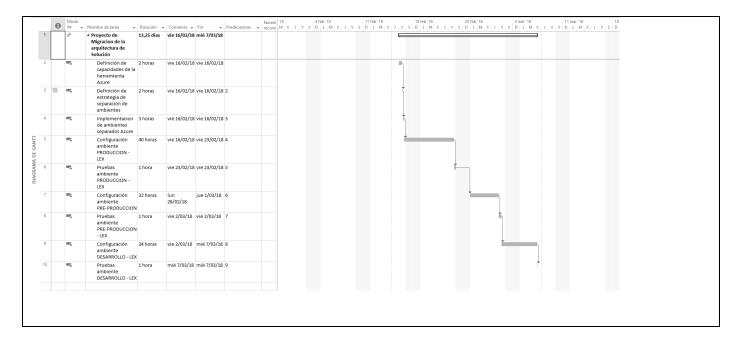
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

	FC	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE							
	PROCESO GI	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN							
LOGO	PROCEDIMIE	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN							
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 24/02/2022	Página 5 de 10					
	<u>.</u>	<u>.</u>	•	•					

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable			F	echa			
	Plan estratégico de fases del proyecto							
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol	Fecha	Fecha	Comentarios		
			Responsable	Inicio	Fin			
			Diagrama de	planeació	n			

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARI	ROLLO DE SISTEMA	S DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 24/02/2022	Página 6 de 10	



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

	FORMATO DE E	SPECIFICACIÓN DE	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE
	PROCESO GESTIÓN DE LA	ROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: - Versión: 1 Fecha: 24/02/2022 Página 7 de 10			Página 7 de 10

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

	HISTORIAS DE USUARIO
Nº.	01
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento
Fecha	DD/MM/YYYY
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci

Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

	FORMATO DE E	SPECIFICACIÓN DE	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE
	PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN		
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 24/02/2022	Página 8 de 10

Con	la f	inali	idad	de

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

		2:: 1	
Nº	Titulo	Criterios de Contexto	Aceptación Evento
1	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n			
		Firmas de	
	Nombre	Dependencia	Teléfono Firma

	FORMATO DE E	SPECIFICACIÓN DE	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE
	ROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 24/02/2022	Página 9 de 10

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA
	Vista Lógica
	lizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de on, Diagrama de Secuencia.
Si utiliza con	venciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí
	Vista de Implementación
Se puede uti Paquetes	lizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de
Si utiliza con	venciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí
	Vista de Proceso
Se puede uti	lizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo
Si utiliza con	venciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí
	Vista de Física

	FORMATO DE E	SPECIFICACIÓN DE	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
LOGO				
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 24/02/2022	Página 10 de 10

0 ('1' 1 - 1'			
i Se buede utilizar el diadram	na UML de despliegue.		
oo pasaa aa. o. a.ag.a	is one so soprogue:		
Si utiliza convenciones para	a diagramas Ad hoc, por	favor describirlas aquí	
	Prototipos de int	erfaces de usuario	
Maaluuna a Daaataa ala inta	ufa ana awati ana maya Fuay	4 En al	
Mockups o Bocetos de inter	rraces graficas para Fron	it-End.	
Si utiliza convenciones no	ara diagramaa Ad baa		
of utiliza convenciones pa		nor favor doccribirlae a	au í
		por favor describirlas a	quí
		por favor describirlas a aceptación	quí
Nombre	Firmas de		
Nombre		aceptación	quí Firma
Nombre	Firmas de	aceptación	
Nombre	Firmas de	aceptación	
Nombre	Firmas de	aceptación	
Nombre	Firmas de	aceptación	

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.