

Politique de gestion et d'accès aux données

Projet : Plateforme SaaS de réservation d'espaces de coworking

Client : WorkNest

1. Cartographie des données

Les données collectées sont nécessaires au fonctionnement de la plateforme et à la gestion des réservations.

Données usuelles :

- Nom, prénom
- Adresse email
- Numéro de téléphone
- Adresse de facturation
- Historique des réservations

Données sensibles :

- Mot de passe utilisateur (stocké sous forme hashée)
- Données de paiement (gérées par un prestataire externe sécurisé)
- Factures et historiques de transactions
- Logs de connexion

2. Règles d'accès par rôle

Client particulier :

- Consultation des espaces disponibles
- Réservation d'un créneau horaire
- Paiement en ligne
- Accès à l'historique des réservations et factures
- Gestion du profil utilisateur

Entreprise :

- Droits identiques au client particulier
- Gestion de plusieurs utilisateurs
- Facturation centralisée

Administrateur :

- Gestion des espaces (création, modification, suppression)
- Gestion des utilisateurs
- Accès aux réservations et statistiques globales

3. Conformité RGPD

Base légale :

- Exécution du contrat de réservation
- Consentement de l'utilisateur lors de la création du compte

Durée de conservation :

- Données des comptes actifs : durée d'utilisation du service
- Comptes inactifs : suppression après 3 ans
- Données de facturation : conservation 10 ans conformément aux obligations légales

Droits des utilisateurs :

- Droit d'accès aux données
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement
- Droit à la portabilité

4. Mesures de sécurité

- Hashage des mots de passe (bcrypt)
- Authentification sécurisée via tokens JWT
- Communication chiffrée HTTPS
- Journalisation des accès (logs)
- Aucune donnée bancaire stockée sur la plateforme (paiement via prestataire sécurisé)