

# **Manuel d'utilisation du logiciel**



## **Tables des matières**

- 1. Préambule
- 2. Contacts Utiles
- 3. Concepts techniques généraux
  - 3.1 Présentation générale du système
  - 3.2 Présentation des fonctionnalités
    - 3.2.1 Se connecter
    - 3.2.2 Accueil
    - 3.2.3 Rôles
      - 3.2.3.1 Ajouter un rôle
      - 3.2.3.2 Supprimer un rôle
    - 3.2.4 Magasins
      - 3.2.4.1 Modifier un magasin
      - 3.2.4.2 Supprimer un magasin
      - 3.2.4.3 Ajouter un magasin
    - 3.2.5 Stock
      - 3.2.5.1 Ajouter du stock

- 3.2.5.2 Supprimer du stock
- 3.2.5.3 Faire une nouvelle commande
- 3.2.5.4 Supprimer une nouvelle commande
- 3.2.5.5 Afficher/Modifier une commande

### 3.2.6 Produits

- 3.2.6.1 Ajouter un produit
- 3.2.6.2 Modifier un produit
- 3.2.6.3 Supprimer un produit

### 3.2.7 Ventes

- 3.2.7.1 Enregistrer un nouveau client
- 3.2.7.2 Ajouter un produit au panier
- 3.2.7.3 Valider le panier

### 3.2.8 Clients

- 3.2.8.1 Ajouter un client
- 3.2.8.2 Modifier le client
- 3.2.8.3 Supprimer le client

## 4. La base de données

## 5. Environnement du système

- 5.1 Ressources
- 5.2 Droit d'accès

## **1. PRÉAMBULE**

La logiciel de gestion vous permet de :

- Gérer vos salariés, en particulier en termes de données personnelles et de gestion des congés.
- Réaliser des analyses statistiques sur l'ensemble des magasins et/ou suivis de votre magasin.

Pour une utilisation optimale :

- Connectez-vous au système d'information, comme indiqué en page 7 de ce manuel, pour avoir accès aux fonctionnalités du logiciel.

*Lorsque vous saisissez des informations, il faut impérativement procéder à des validations régulières (Bouton Valider) pour éviter tout risque de perte de données. Vous pourrez à tout moment revenir sur cette fiche pour y apporter les modifications que vous souhaitez. Pensez à vous déconnecter lorsque vous quittez votre poste ou en fin de travail (confidentialité).*

## **2. CONTACTS UTILES**

N'hésitez pas à contacter les coordinateurs du logiciel ZumbaSoft qui sont là pour vous soutenir dans l'utilisation du logiciel :

**Site Bordeaux :**

RORGE NOUCLEY : +33 5 89 76 45 28 [rorge.noucley@ouatelse.com](mailto:rorge.noucley@ouatelse.com)

### 3. CONCEPTS TECHNIQUES GÉNÉRAUX

#### 3.1 PRESENTATION GENERALE DU SYSTEME

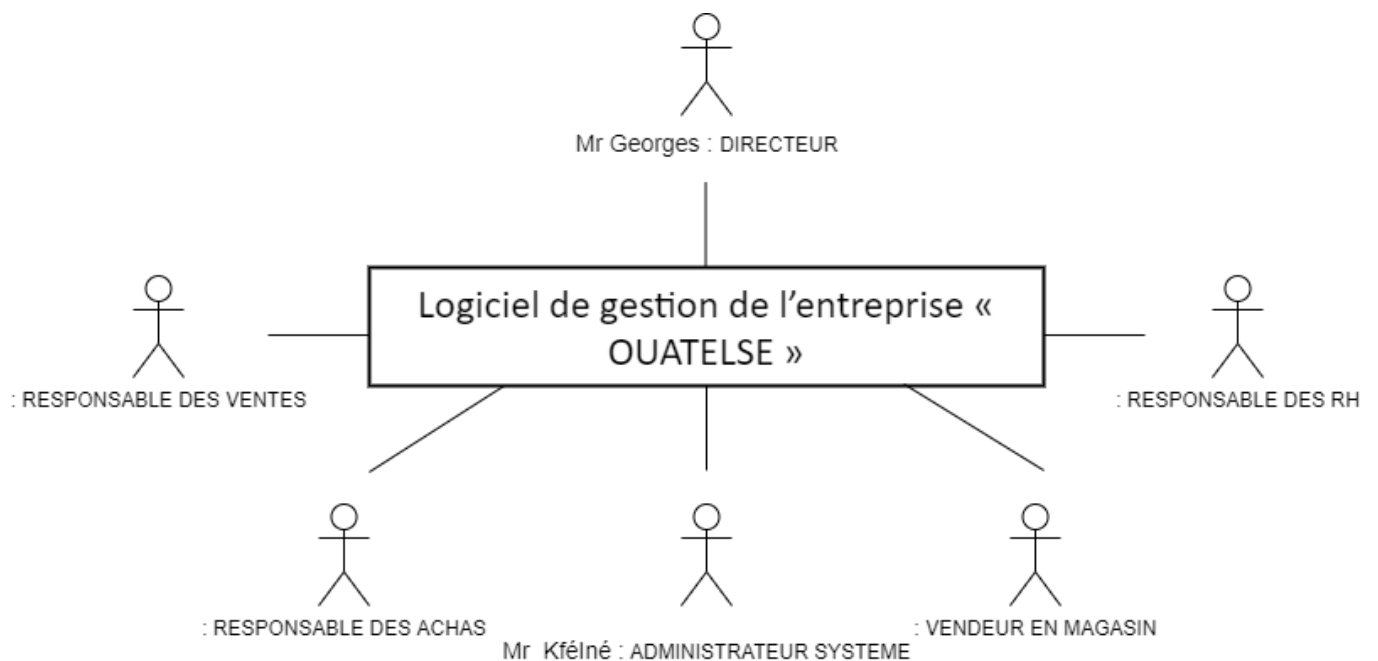
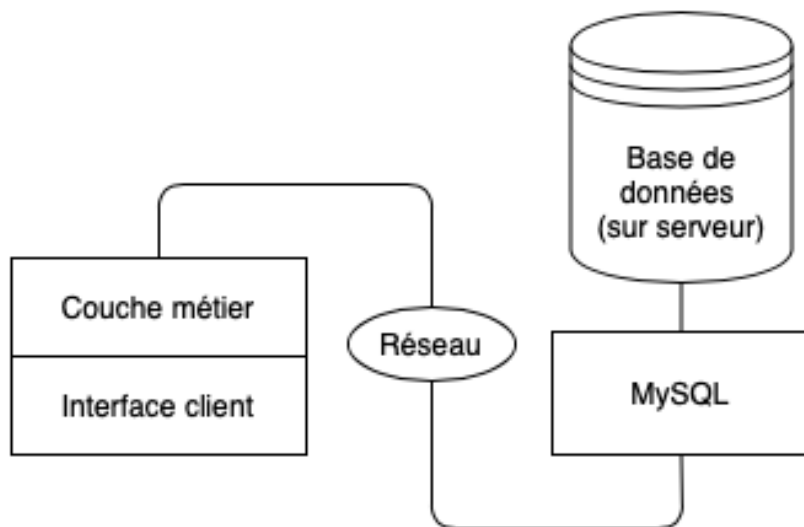


Diagramme de contexte statique [ Acteurs humains]

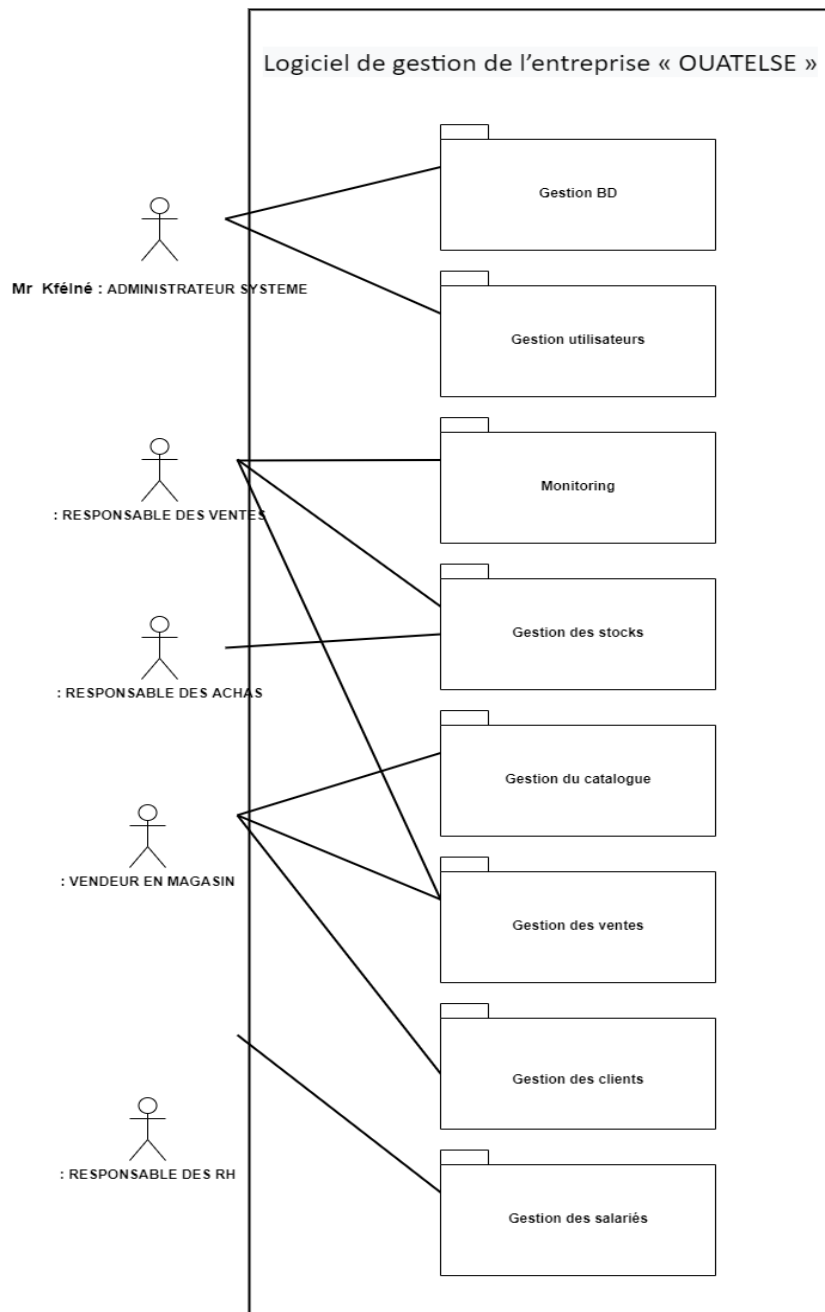
## Infrastructure de communication



Le logiciel client communiquera avec la base de données via un réseau externe. Cependant, en l'état actuel de l'application, la base de données est embarquée sous forme d'une base de données SQLite.

## 3.2 PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS

### Diagramme de paquets général



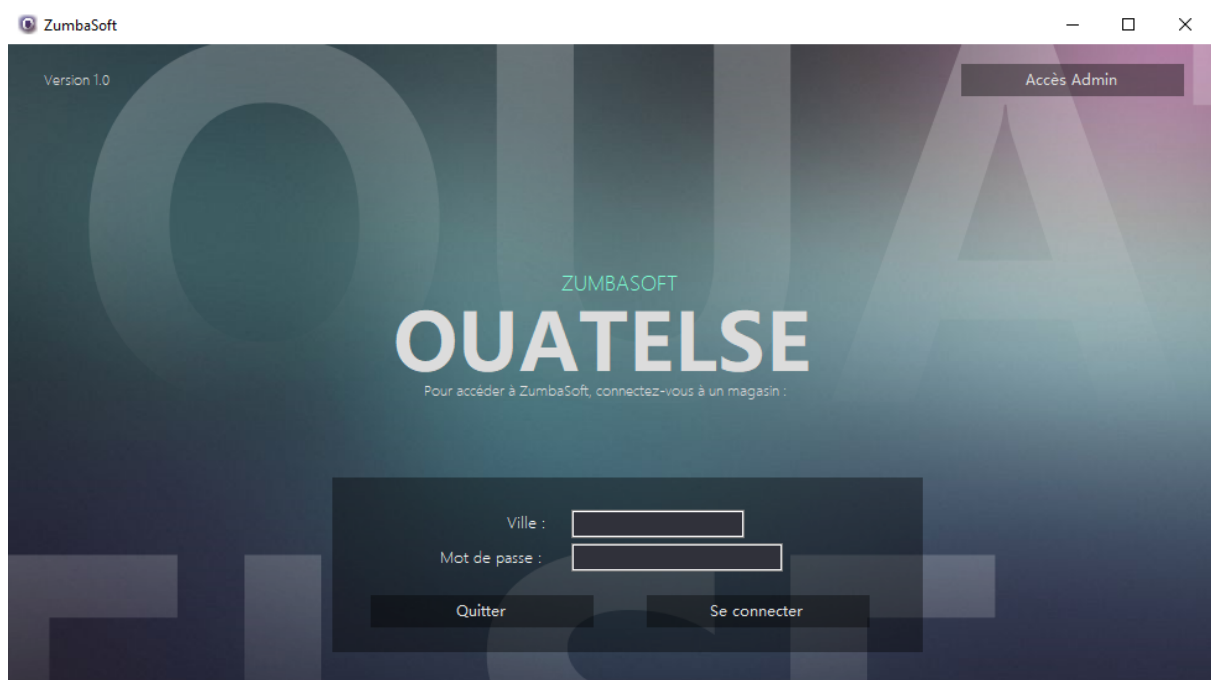
Voici le diagramme des cas d'utilisation principaux du système. Sur la gauche, la liste des opérateurs. Chaque opérateur est associé ici à ses fonctionnalités disponibles.

### **3.2.1 SE CONNECTER :**

Lorsque vous lancez l'application ZumbaSoft, la première page qui s'affiche est celle d'authentification.

Veuillez renseigner :

- la ville où se situe le magasin
- votre mot de passe



### 3.2.2 ACCUEIL :

Une fois la connexion réussie, la page d'accueil ci-dessous s'affiche.



Depuis cette page vous pourrez accéder à tous les différents modules de l'application : Rôles, Magasins, Stocks, Produits et Ventes.

En haut s'affiche la version actuelle de l'application.

Vous pouvez quitter l'application au bouton quitter en bas de la fenêtre.



### 3.2.3 RÔLES :

En appuyant sur le bouton **Rôles** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.

Gestion des rôles

Connecté à la base de données

Aucun magasin sélectionné

OUATELSE

Ajouter un rôle

Intitulé :

Ajouter

Supprimer un rôle

☐ Confirmer la procédure

Supprimer

Choix d'un rôle

test

oui

RETOUR À L'ACCUEIL

Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des rôles.

### 3.2.3.1 Ajouter un rôle

Pour ajouter un rôle il faut :

- Entrez l'intitulé dans le champs de texte correspondant
- Cliquez sur le bouton **Ajouter**

A screenshot of a web form titled "Ajouter un rôle" in a dark-themed interface. The form has a header bar with the title. Below the header, there is a label "Intitulé :" followed by a text input field containing the word "Manager". At the bottom of the form, there is a dark button labeled "Ajouter".

Ajouter un rôle

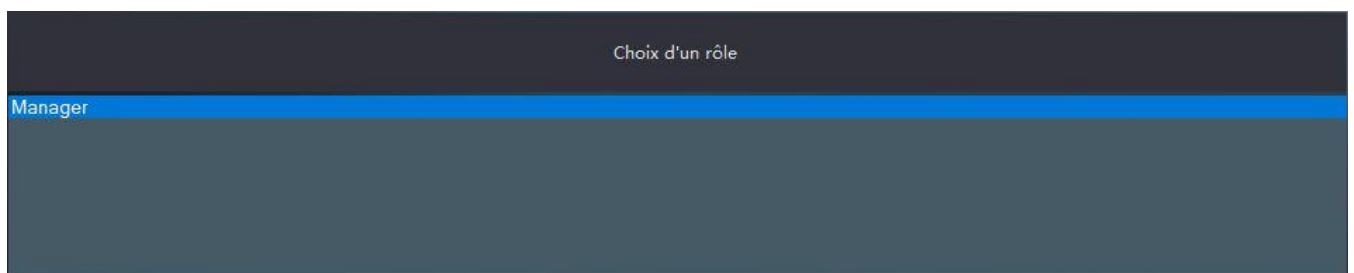
Intitulé :

Ajouter

### 3.2.3.2 Supprimer un rôle

Pour supprimer un rôle il faut :

- Sélectionnez le rôle que vous voulez dans la rubrique **Choix d'un rôle**



- Cochez le bouton **Confirmer la procédure**
- Cliquer sur supprimer



Le rôle ne s'affiche plus dans la rubrique **Choix d'un rôle**

### 3.2.4 MAGASINS:

En appuyant sur le bouton **Magasins** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.

The screenshot shows a web application window titled "Gestion des magasins". The interface is divided into several sections:

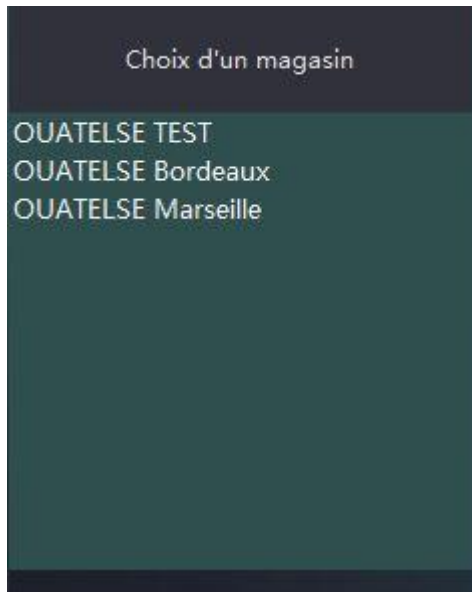
- Top Bar:** Includes a status bar with "Connecté à la base de données" and "Aucun magasin sélectionné", and the application name "OUATELSE" on the right.
- Main Content Area:**
  - Choix d'un magasin:** A list of stores: "OUATELSE TEST", "OUATELSE Bordeaux", and "OUATELSE Marseille".
  - Modifier le magasin:** A form with fields for "Adresse :", "Mot de passe :", and "Nouveau mot de passe :". It includes "Supprimer" and "Modifier" buttons.
  - Ajouter un magasin:** A form with fields for "Adresse :" and "Mot de passe :". It includes a "Nouvelle adresse" button and an "Ajouter" button.
  - Propriétés du magasin:** A section with three sub-sections: "Employés", "Commandes", and "Stock". Each has a placeholder box and a "Modifier" button.
  - Rapports:** A section with a placeholder box and a "Modifier" button.
- Footer:** A "RETOUR À L'ACCUEIL" button.

Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des magasins.

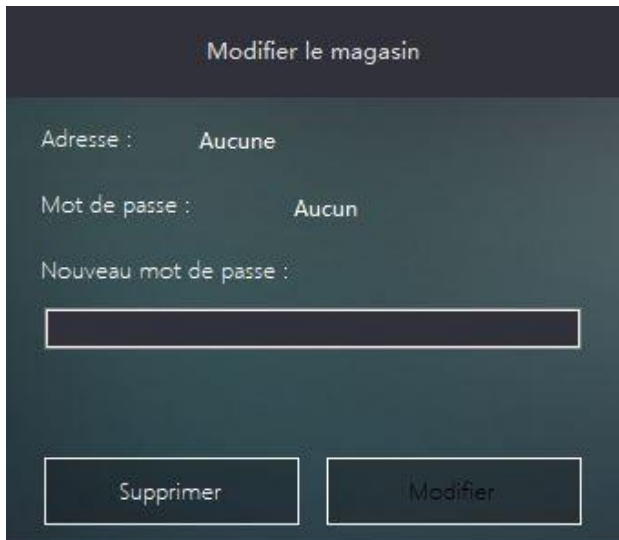
### 3.2.4.1 Modifier un magasin

Pour modifier le mot de passe d'un magasin il faut :

- Sélectionnez le rôle que vous voulez dans la rubrique **Choix d'un magasin**



- Une fois le magasin sélectionné, les informations correspondantes du magasins s'affichent dans les différents champs : **Adresse, Mot de passe**
- Entrer votre nouveau mot de passe conforme ( entre 8 et 32 caractères )

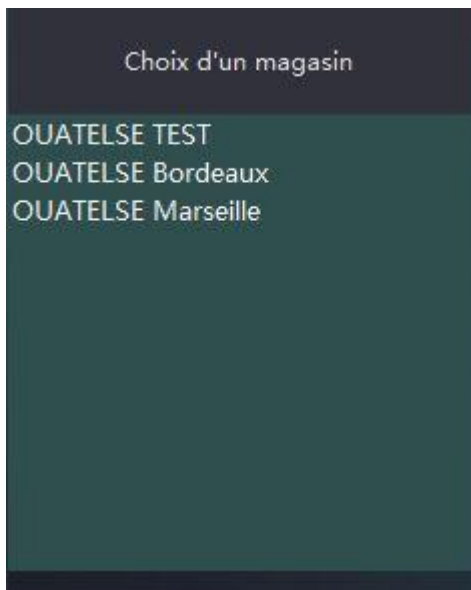


The screenshot shows a form titled "Modifier le magasin" with a dark header. Below the header, there are three input fields: "Adresse :" with the value "Aucune", "Mot de passe :" with the value "Aucun", and "Nouveau mot de passe :" with an empty text box. At the bottom of the form, there are two buttons: "Supprimer" and "Modifier".

### 3.2.4.2 Supprimer un magasin

Pour modifier le mot de passe d'un magasin il faut :

- Sélectionnez le rôle que vous voulez dans la rubrique **Choix d'un magasin**



The screenshot shows a list titled "Choix d'un magasin" with a dark header. Below the header, there are three items listed: "OUATELSE TEST", "OUATELSE Bordeaux", and "OUATELSE Marseille".

- Une fois le magasin sélectionné, les informations correspondantes du magasins s'affichent dans les différents champs : **Adresse, Mot de passe**
- Cliquez sur **Supprimer**

The screenshot shows a dark-themed dialog box titled "Modifier le magasin". It contains three labels with corresponding input fields: "Adresse :" with the value "Aucune", "Mot de passe :" with the value "Aucun", and "Nouveau mot de passe :" with an empty text box. At the bottom, there are two buttons: "Supprimer" and "Modifier".

Une fenêtre de confirmation s'affiche cliquez sur **supprimer**

### 3.2.4.3 Ajouter un magasin

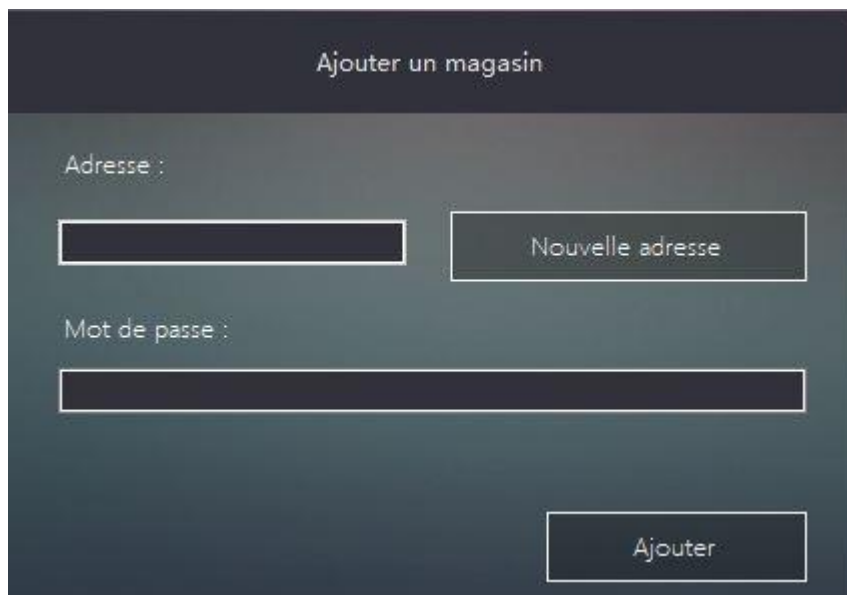
Pour ajouter un magasin il faut :

- Cliquez sur nouvelle adresse. La fenêtre ci-dessous s'affiche.

The screenshot shows a window titled "Ajout d'une adresse" with a dark-themed background. It contains four labels with corresponding input fields: "Adresse :", "Code postal :", "Ville :", and "Complément :". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Ajouter".

- Remplissez tous les champs et cliquez sur **Ajouter**
- Entrer votre mot de passe conforme ( entre 8 et 32 caractères )

- Cliquer sur **Ajouter**  
Votre magasin s'affiche maintenant dans la rubrique **Choix d'un magasin**

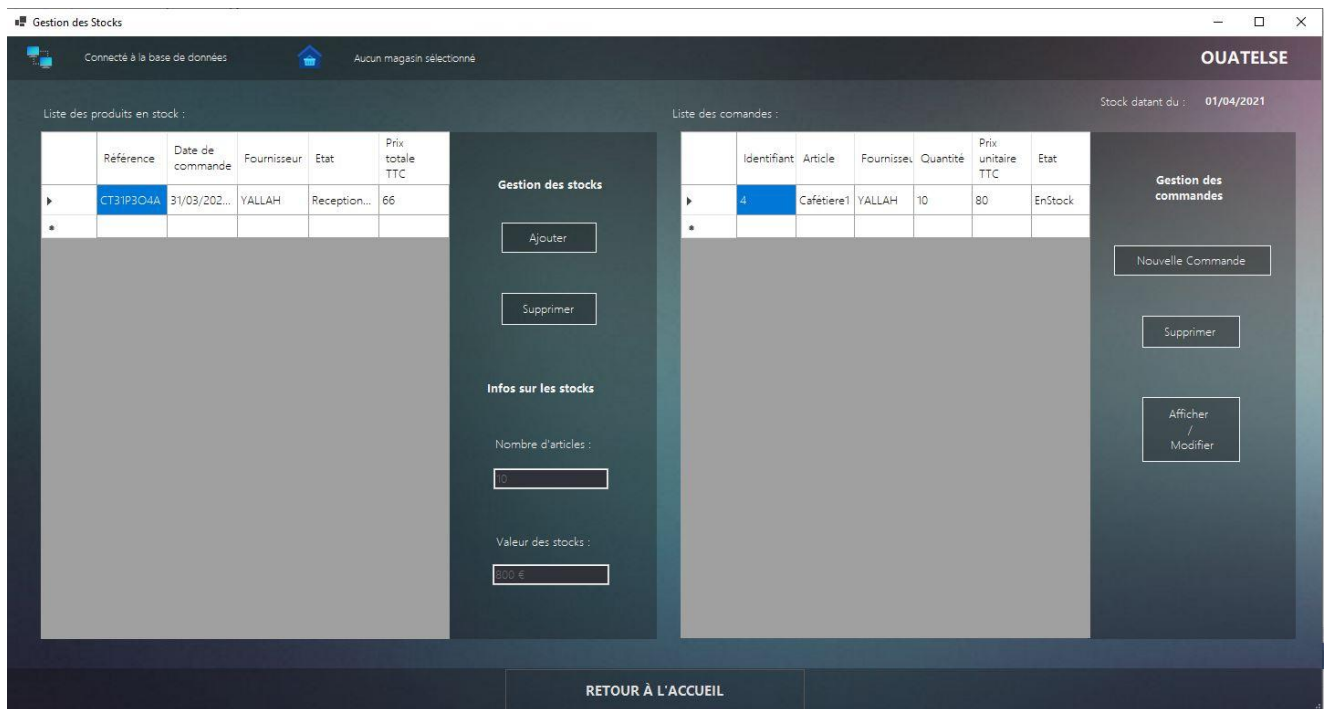


The screenshot shows a dark-themed window titled "Ajouter un magasin". It contains two input fields: "Adresse :" and "Mot de passe :". The "Adresse :" field has a small button labeled "Nouvelle adresse" to its right. The "Mot de passe :" field is a single-line text input. At the bottom right of the form is a button labeled "Ajouter".

### 3.2.5 STOCK:

En appuyant sur le bouton **Stocks** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.





Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des stocks et des commandes. Il y a deux fonctionnalités: la gestion des stocks et la gestion des commandes.

## GESTION DES STOCKS :

Vous avez plusieurs informations sur les stocks :

- Le nombre d'articles
- La valeur des stocks

### 3.2.5.1 Ajouter du stock

Pour ajouter du stock il faut :

- Cliquez sur le bouton **Ajouter**. La fenêtre ci-dessous s'affiche

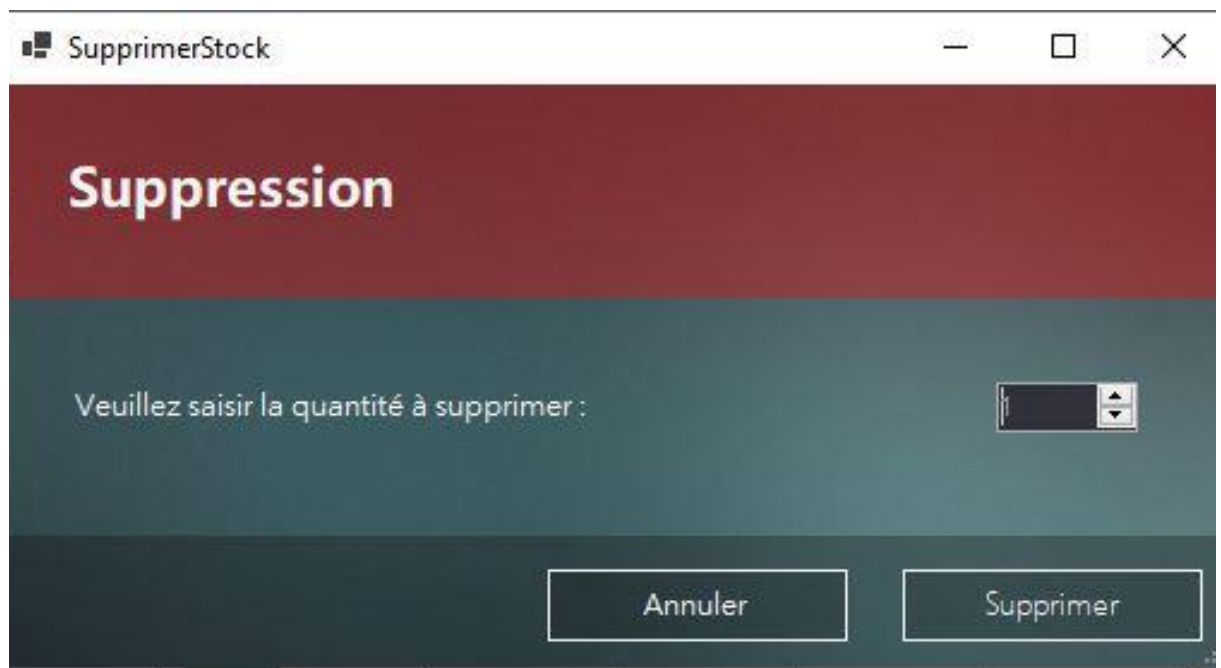
The screenshot shows a window titled "Ajout d'une adresse" with a subtitle "ChoixProd\_AND\_FourniStock". It contains two search panels. The left panel, labeled "Produit", has a search bar and a list with "Microsoft" selected. The right panel, labeled "Fournisseur", has a search bar and a list with "YALLAH" selected. Between these panels is a "Quantité" field set to "2" and a "Sélectionner" button. At the bottom right are "Annuler" and "Ajouter" buttons.

- Sur la partie gauche de la fenêtre, recherchez et choisissez votre produit.
- Choisissez la quantité et cliquez sur **Sélectionner**. Une liste de fournisseur s'affiche dans la rubrique **Fournisseur**.
- Sélectionner votre fournisseur et cliquez sur **Ajouter**

### 3.2.5.2 Supprimer du stock

Pour ajouter du stock il faut :

- Cliquez sur le bouton **Supprimer**. La fenêtre ci-dessous s'affiche



- Sélectionner la quantité à supprimer
- Cliquez sur **Supprimer**

## GESTION DES COMMANDES :

### 3.2.5.3 Faire une nouvelle commande

Pour faire une nouvelle il faut :

- Cliquez sur le bouton **Nouvelle Commande**. La fenêtre ci-dessous s'affiche

Gestion d'une commande

### Gestion d'une commande

Référence :  Commandé le :    
Fournisseur :  Réception le :

Identifiant	Nom	Quantité	Prix unitaire TTC	Prix totale TTC
-------------	-----	----------	-------------------	-----------------

Total TTC :

- Cliquez sur le l'étiquette bleue avec un "+" en vert . La fenêtre ci-dessous s'affiche

ChoixProd\_AND\_FourniStock

### Ajout d'une adresse

Produit :

Recherche :

Patechima1

Quantité : 2

Sélectionner

Fournisseur :

Recherche :

YALLAH

Annuler Ajouter

- Sur la partie gauche de la fenêtre, recherchez et choisissez votre produit.
- Choisissez la quantité et cliquez sur **Sélectionner**. Une liste de fournisseur s'affiche dans la rubrique **Fournisseur**.
- Sélectionner votre fournisseur et cliquer sur **Ajouter**. La commande apparaît à présent.
- Cliquez sur **Enregistrer la commande**.

### 3.5.5.4 Supprimer une commande

Pour supprimer une commande il faut :

- Sélectionner une commande dans la rubrique **Liste des commandes**

Liste des commandes :

	Référence	Date de commande	Fournisseur	Etat	Prix totale TTC
▶	CT31P3O4A	31/03/202...	YALLAH	Reception...	66
	OC6384GF7	01/04/202...	YALLAH	Livre	55
	JZO8MD...	01/04/202...	YALLAH	Livre	55
	8XQB22KDF	02/04/202...	YALLAH	Commande	44
	9PY9570AN	02/04/202...	YALLAH	Commande	11
*					

- Cliquez sur le bouton **Supprimer**. Un message de confirmation va s'afficher.
- Cliquez sur Supprimer.

### 3.2.5.5 Afficher/Modifier une commande

Pour afficher et/ou modifier une commande il faut :

- Sélectionner une commande dans la rubrique **Liste des commandes**

Liste des commandes :

	Référence	Date de commande	Fournisseur	Etat	Prix totale TTC
▶	CT31P3O4A	31/03/202...	YALLAH	Reception...	66
	OC6384GF7	01/04/202...	YALLAH	Livre	55
	JZO8MD...	01/04/202...	YALLAH	Livre	55
	8XQB22KDF	02/04/202...	YALLAH	Commande	44
	9PY9570AN	02/04/202...	YALLAH	Commande	11
*					

- Cliquer sur **Afficher/Modifier**. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.

Gestion d'une commande

### Gestion d'une commande

Référence :  Commandé le :

Fournisseur :  Réception le :

	Identifiant	Nom	Quantité	Prix unitaire TTC	Prix totale TTC
▶	trjtrjtrj	Cafetière1	1	11	11

Total TTC :

Vous pouvez modifier le statut de la commande grâce aux boutons :

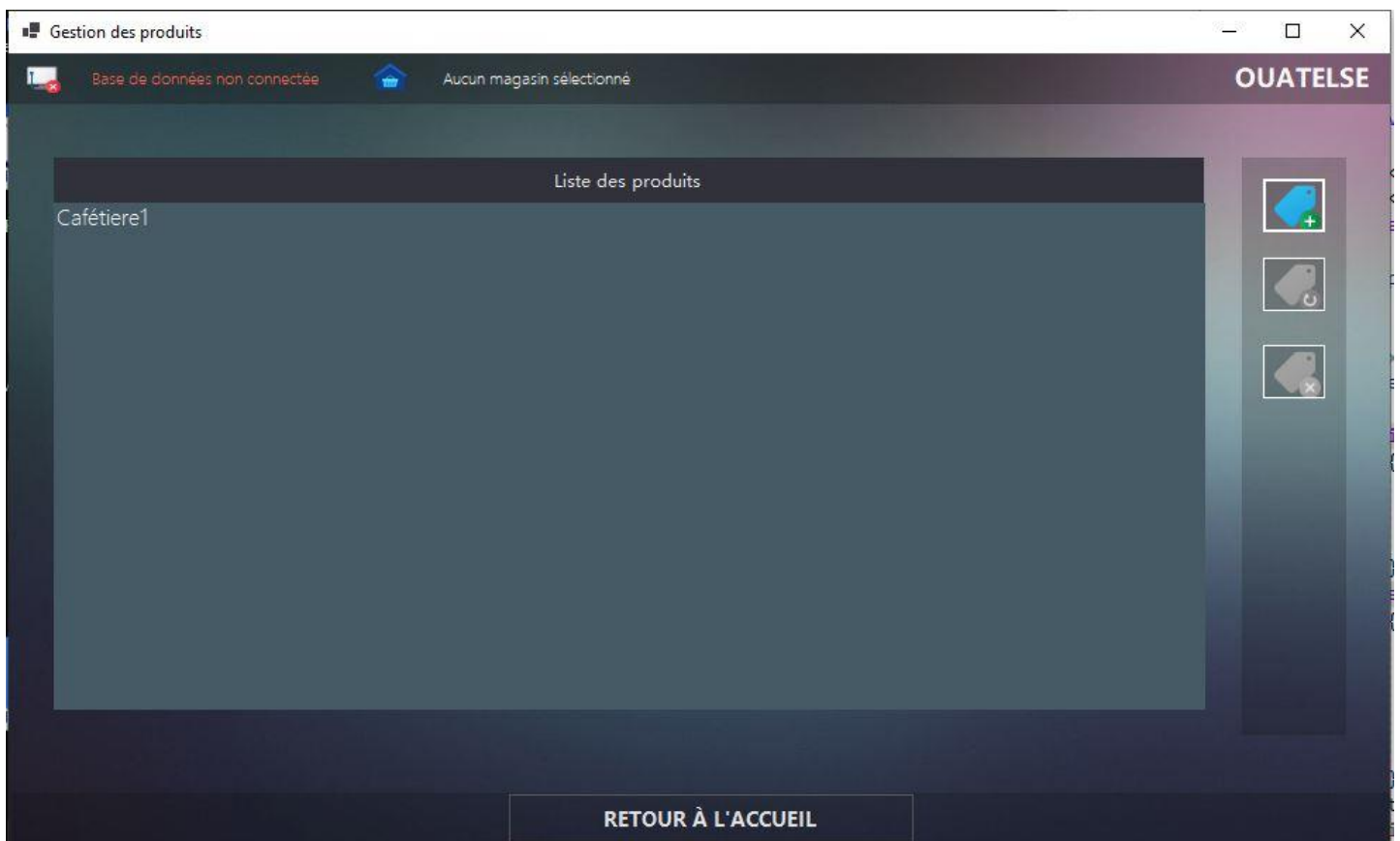
**Commandé, Livré et Réceptionné.**

Vous pouvez aussi changer la quantité des produits dans la commande grâce aux boutons + et -.



### 3.2.6 PRODUITS:

En appuyant sur le bouton **Produits** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.



Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des produits.

### 3.2.6.1 Ajouter un produit

Pour ajouter un produit il faut :

- Cliquez sur le l'étiquette bleue avec un "+" en vert . La fenêtre ci-dessous s'affiche

The screenshot shows a window titled "Ajout d'un produit" with a dark blue header and a light blue body. The window is divided into two main columns. The left column contains two sections: "Informations générales" and "Prix". The right column contains a "Description" section. At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Ajouter".

Informations générales	
Nom :	<input type="text"/>
Référence :	<input type="text"/>
Code-Barre :	<input type="text"/>

Description	
Type :	<input type="text"/>
Marque :	<input type="text"/>
Couleur :	<input type="text"/>
Genre :	<input type="text"/> <input type="button" value="Gestion Genres"/>
Fournisseur :	<input type="text"/> <input type="button" value="Gestion Fournisseurs"/>

Prix	
Prix Achat HT :	<input type="text" value="0,00"/>
Prix Achat TTC :	<input type="text" value="0,00"/>
Prix Vente HT :	<input type="text" value="0,00"/>
Prix Vente TTC :	<input type="text" value="0,00"/>

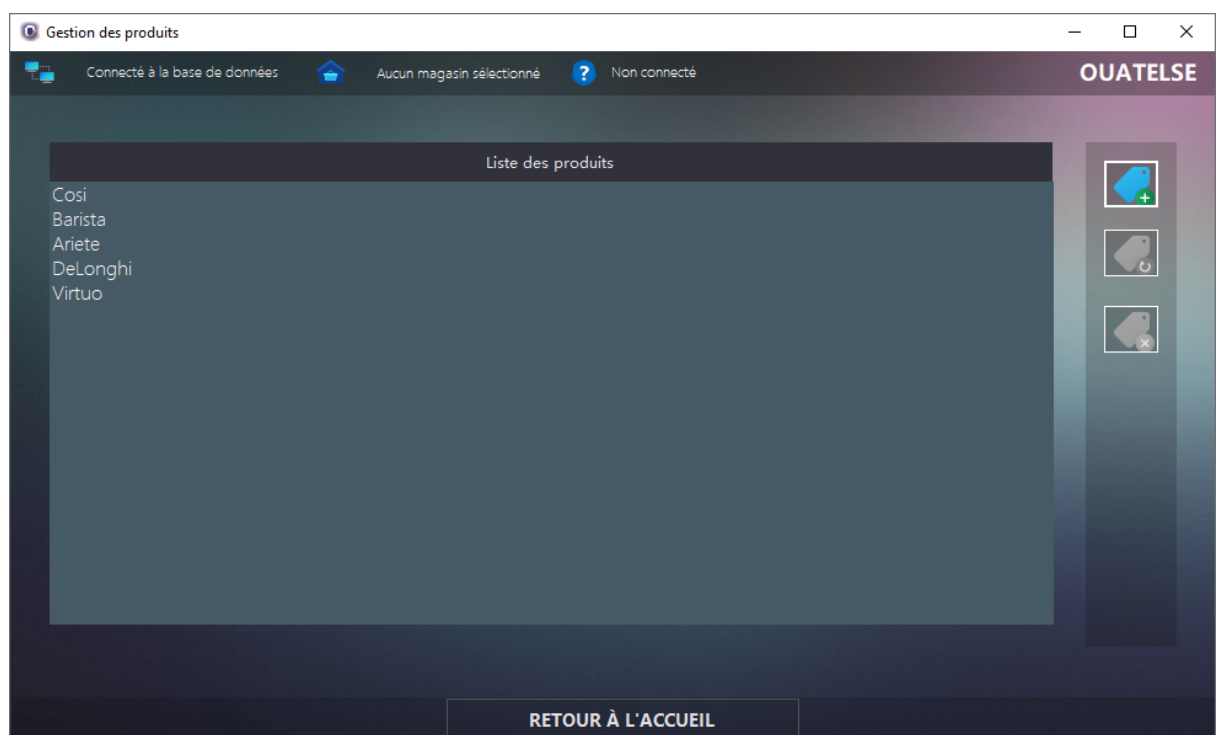
Annuler Ajouter

- Rentrer les informations correspondant au nouveau produit puis cliquer sur **Ajouter**

### 3.2.6.2 Modifier un produit

Pour modifier un produit il faut :

- Sélectionnez le produit que vous voulez dans la rubrique **Liste des produits**



- Une fois le produit sélectionné, cliquez sur l'étiquette bleue avec une flèche bleue. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.

Modification d'un produit

## DeLonghi

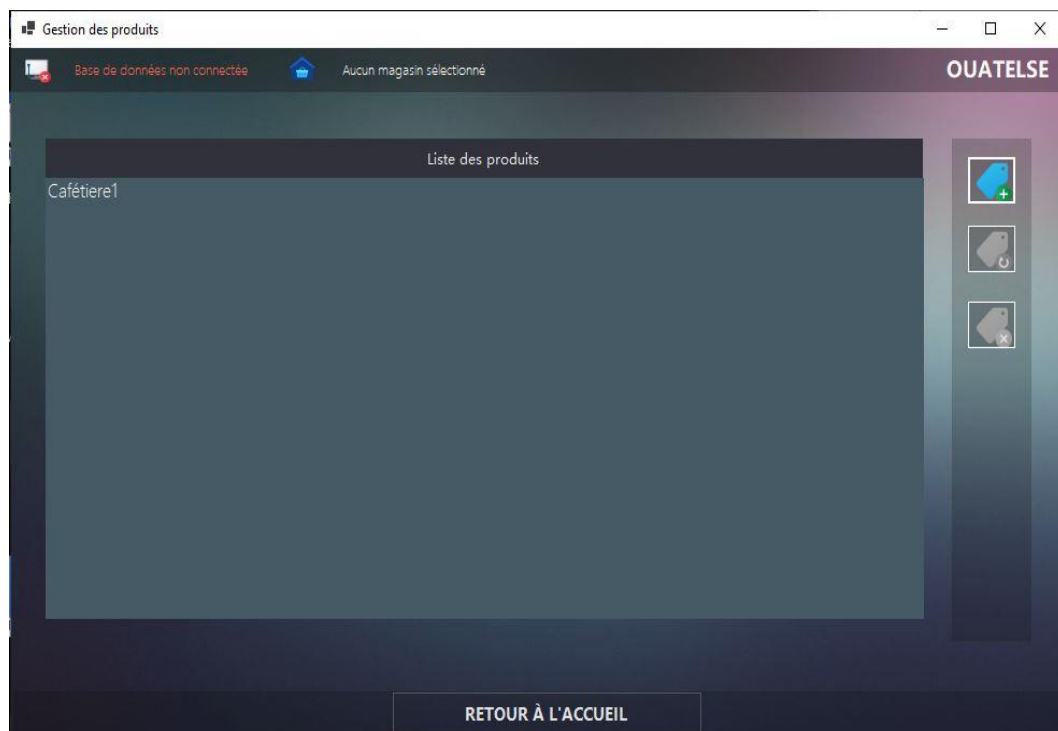
Informations générales	Description
Nom : <input type="text" value="DeLonghi"/>	Type : <input type="text" value="Café"/>
Référence : <input type="text" value="FDJHOG"/>	Marque : <input type="text" value="L'Or"/>
Code-Barre : <input type="text" value="547956"/>	Couleur : <input type="text" value="noir"/>
<b>Prix</b>	Genre : <input type="text" value="Dosette"/> <input type="button" value="Gestion Genres"/>
Prix Achat HT : <input type="text" value="7,00"/>	Fournisseur : <input type="text" value="L'or"/> <input type="button" value="Gestion Fournisseurs"/>
Prix Achat TTC : <input type="text" value="9,00"/>	
Prix Vente HT : <input type="text" value="13,00"/>	
Prix Vente TTC : <input type="text" value="15,00"/>	

- Entrer les informations du nouveau produit. Puis cliquez sur **Valider les modifications** puis cliquez sur **OK**.

### 3.2.6.3 Supprimer un produit

Pour supprimer un produit il faut :

- Sélectionnez le produit que vous voulez dans la rubrique **Liste des produits**



- Une fois le produit sélectionné, cliquez sur l'étiquette bleue avec une croix rouge. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.



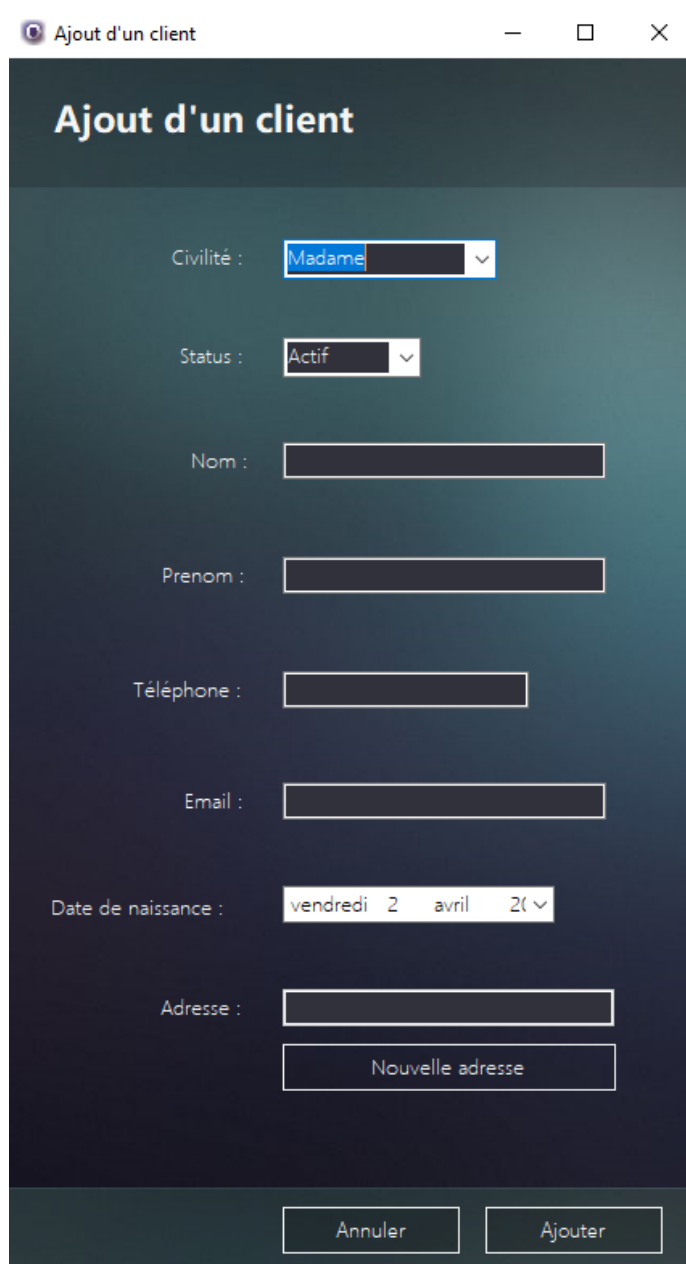
- Cliquez sur **Supprimer**



### 3.2.7.1 Enregistrer un nouveau client

Pour enregistrer un nouveau client il faut :

- Cliquez sur Enregistrer un nouveau client. La page ci-dessous s'affiche.



The screenshot shows a web application window titled "Ajout d'un client". The form contains the following fields and controls:

- Civilité :** A dropdown menu with "Madame" selected.
- Status :** A dropdown menu with "Actif" selected.
- Nom :** A text input field.
- Prenom :** A text input field.
- Téléphone :** A text input field.
- Email :** A text input field.
- Date de naissance :** A date picker showing "vendredi 2 avril 2021".
- Adresse :** A text input field with a "Nouvelle adresse" button below it.
- Buttons:** "Annuler" and "Ajouter" buttons at the bottom.

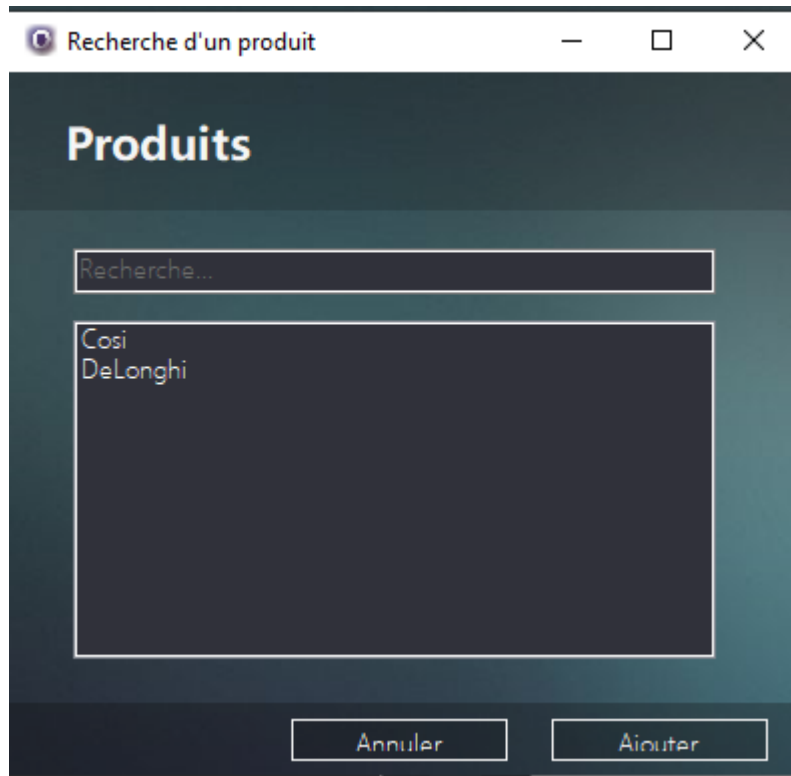


- Renseigner les informations du client dans les champs. Puis cliquez sur **Valider**

### 3.2.7.2 Ajouter un produit au panier

Pour ajouter un produit au panier il faut :

- Cliquez sur **Catalogue produits**. La page ci-dessous s'affiche.



- Recherchez votre produit et sélectionnez le. Puis cliquez sur **Valider**.  
Le produit se trouve à présent dans le panier. Si vous voulez changer la quantité de ce produit. Cliquez sur le produit dans le panier et modifiez la quantité grâce aux boutons **Plus** et **Moins**.

### 3.2.7.3 Valider le panier

Pour valider le panier il faut :

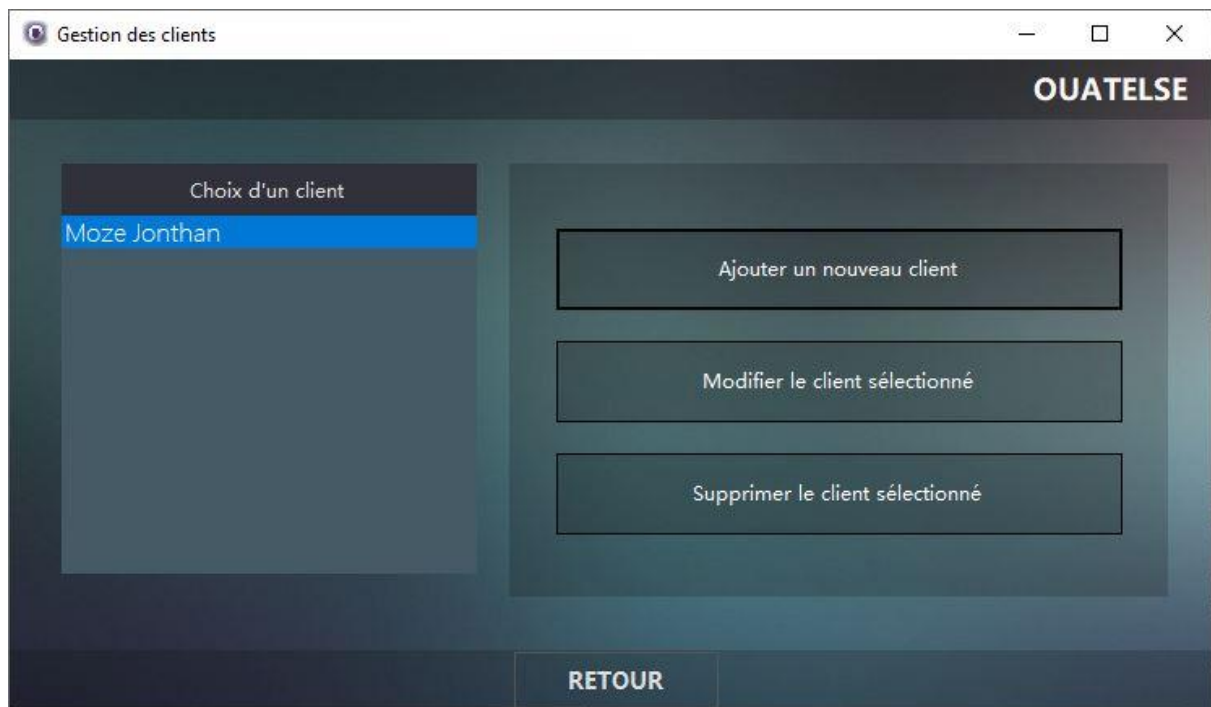
- Cliquez sur **Valider le panier**.



- Une fenêtre de confirmation va s'afficher.

### 3.2.8 Clients:

En appuyant sur le bouton **Clients** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.

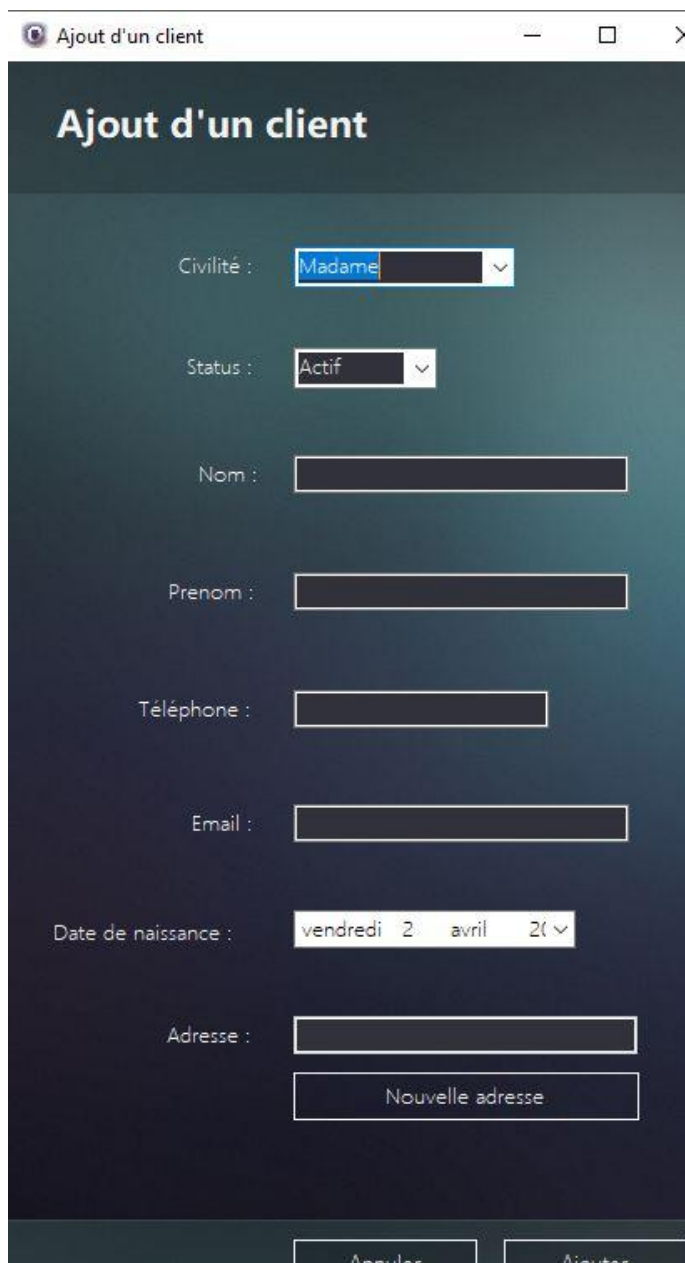


Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des clients.

### 3.2.8.1 Ajouter un client

Pour ajouter un produit il faut :

- Cliquez sur le bouton Ajouter un Client. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.



The screenshot shows a web application window titled "Ajout d'un client". The form contains the following fields and controls:


- Civilité :** A dropdown menu with "Madame" selected.
- Status :** A dropdown menu with "Actif" selected.
- Nom :** A text input field.
- Prenom :** A text input field.
- Téléphone :** A text input field.
- Email :** A text input field.
- Date de naissance :** A date picker showing "vendredi 2 avril 2021".
- Adresse :** A text input field with a "Nouvelle adresse" button below it.
- Buttons:** "Annuler" and "Ajouter" buttons at the bottom.

- Rentrer les informations correspondant au nouveau client puis cliquer sur **Ajouter**

### 3.2.8.2 Modifier un client

Pour modifier un produit il faut :

- Sélectionnez le produit que vous voulez dans la rubrique **Choix d'un client**
- Une fois le produit sélectionné, cliquez sur **Modifier le client sélectionné**. La fenêtre ci-dessus va s'afficher.



The screenshot shows a window titled "Modification d'un client" with a dark blue header. Below the header, the client's name "Moze Jonthan" is displayed in large white text. The form contains several fields for client information:

- Civilité :** A dropdown menu with "Monsieur" selected.
- Status :** A dropdown menu with "Actif" selected.
- Nom :** A text input field containing "Moze".
- Prénom :** A text input field containing "Jonthan".
- Téléphone :** A text input field containing "0683233652".
- Email :** A text input field containing "jonathan.moze@orange.fr".
- Date de naissance :** A date picker showing "vendredi 2 février".
- Adresse :** A text input field containing "afzafa", with a secondary field labeled "Nouvelle adresse" below it.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" and "Ajouter".

- Entrer les nouvelles informations du client. Puis cliquez sur **Ajouter**.

### 3.2.8.3 Supprimer un client

Pour supprimer un client il faut :

- Sélectionnez le client que vous voulez supprimer dans la rubrique **Choix d'un client**
- Une fois le produit sélectionné, cliquez sur **Supprimer le client sélectionné**. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.

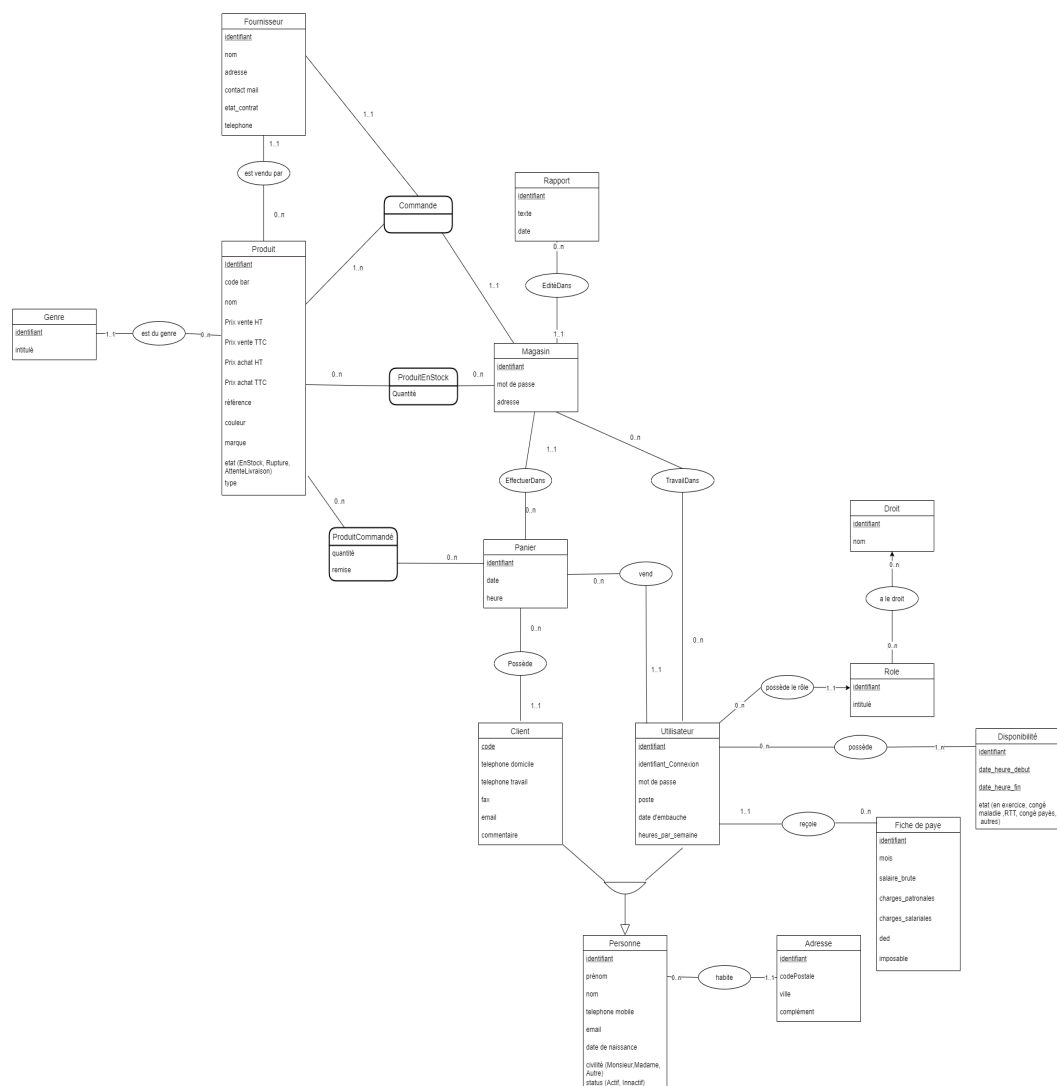


- Cliquez sur **Supprimer**

## 4. LA BASE DE DONNÉES

Le modèle produit représente l'intégralité des tables, entités et champs de la future base de données relationnelles utilisée par le logiciel ZumbaSoft.

Les Etats, Status, Couleur, Civilité, fax, numéro de téléphones, date, heures,...  
sont soumis a des contraintes d'intégrité, certaines correspondent à  
ce qui est entre parenthèses



## **5. ENVIRONNEMENT DU SYSTÈME**

### **5.1 RESSOURCES**

Avant d'installer l'application ZumbaSoft, veuillez vous assurer que votre ordinateur satisfait au minimum à la configuration système suivante:

UC	Intel Celeron 800 MHz (Intel Core 2 Duo 2 GHz recommandé)
RAM	256 Mo (2 Go recommandé)
Espace disque disponible	50 MB
Système d'exploitation	Windows 10/8/7, Windows Vista

• **Pour lancer l'application ZumbaSoft**, double-cliquez sur l'icône correspondante sur le bureau, ou sélectionnez Démarrer > Tous les programmes > ZumbaSoft > ZumbaSoft dans le menu Démarrer.

### **5.2 DROIT D'ACCÈS**

Dans le cas des bases de données ou des systèmes ayant des exigences particulières de sécurité de l'information, elle donne plus précisément l'organisation des droits d'accès aux constituants du système (répertoires, comptes, tables de la base ...), éventuellement sous forme de tableau.

Tout utilisateur dispose dans la présente base de données de droits, qui certes restreignent son accès au système d'informations, mais qui permettent par conséquent d'en préserver la cohésion et l'intégrité. Dans le cas d'une tentative par un utilisateur de passer outre ces restrictions, un message d'erreur sera renvoyé et l'opération annulée.

Les droits d'accès au Système susmentionné sont les suivants, ils varient en fonction du rôle de la personne dans le présent système :

- Employé : la personne peut gérer :
  - les clients de manière directe.
  - les stocks, de manière indirecte en passant par les ventes.
  - les ventes de manière directe.
- Manager : la personne peut gérer, en plus d'avoir les prérogatives d'un employé lambda :
  - les employés de manière directe.



- les stocks de manière directe.
- Administrateur : cette personne dispose de tous les droits d'accès sur le Système décrit dans ce manuel.
- Directeur : cette personne dispose des privilèges d'un employé et d'un manager, tout en pouvant gérer les comptes utilisateur des managers.