

Manuel d'utilisation du logiciel



Tables des matières

- 1. Préambule
- 2. Contacts Utiles
- 3. Concepts techniques généraux
 - 3.1 Présentation générale du système
 - 3.2 Présentation des fonctionnalités
 - 3.2.1 Se connecter
 - 3.2.2 Accueil
 - 3.2.3 Rôles
 - 3.2.3.1 Ajouter un rôle
 - 3.2.3.2 Supprimer un rôle
 - 3.2.4 Magasins
 - 3.2.4.1 Modifier un magasin
 - 3.2.4.2 Supprimer un magasin
 - 3.2.4.3 Ajouter un magasin
 - 3.2.5 Stock
 - 3.2.5.1 Ajouter du stock

- 3.2.5.2 Supprimer du stock
- 3.2.5.3 Faire une nouvelle commande
- 3.2.5.4 Supprimer une nouvelle commande
- 3.2.5.5 Afficher/Modifier une commande

3.2.6 Produits

- 3.2.6.1 Ajouter un produit
- 3.2.6.2 Modifier un produit
- 3.2.6.3 Supprimer un produit

3.2.7 Ventes

- 3.2.7.1 Enregistrer un nouveau client
- 3.2.7.2 Ajouter un produit au panier
- 3.2.7.3 Valider le panier

3.2.8 Clients

- 3.2.8.1 Ajouter un client
- 3.2.8.2 Modifier le client
- 3.2.8.3 Supprimer le client

4. La base de données

5. Environnement du système

- 5.1 Ressources
- 5.2 Droit d'accès

1. PRÉAMBULE

La logiciel de gestion vous permet de :

- Gérer vos salariés, en particulier en termes de données personnelles et de gestion des congés.
- Réaliser des analyses statistiques sur l'ensemble des magasins et/ou suivis de votre magasin.

Pour une utilisation optimale :

- Connectez-vous au système d'information, comme indiqué en page 7 de ce manuel, pour avoir accès aux fonctionnalités du logiciel.

Lorsque vous saisissez des informations, il faut impérativement procéder à des validations régulières (Bouton Valider) pour éviter tout risque de perte de données. Vous pourrez à tout moment revenir sur cette fiche pour y apporter les modifications que vous souhaitez. Pensez à vous déconnecter lorsque vous quittez votre poste ou en fin de travail (confidentialité).

2. CONTACTS UTILES

N'hésitez pas à contacter les coordinateurs du logiciel ZumbaSoft qui sont là pour vous soutenir dans l'utilisation du logiciel :

Site Bordeaux :

RORGE NOUCLEY : +33 5 89 76 45 28 rorge.noucley@ouatelse.com

3. CONCEPTS TECHNIQUES GÉNÉRAUX

3.1 PRESENTATION GENERALE DU SYSTEME

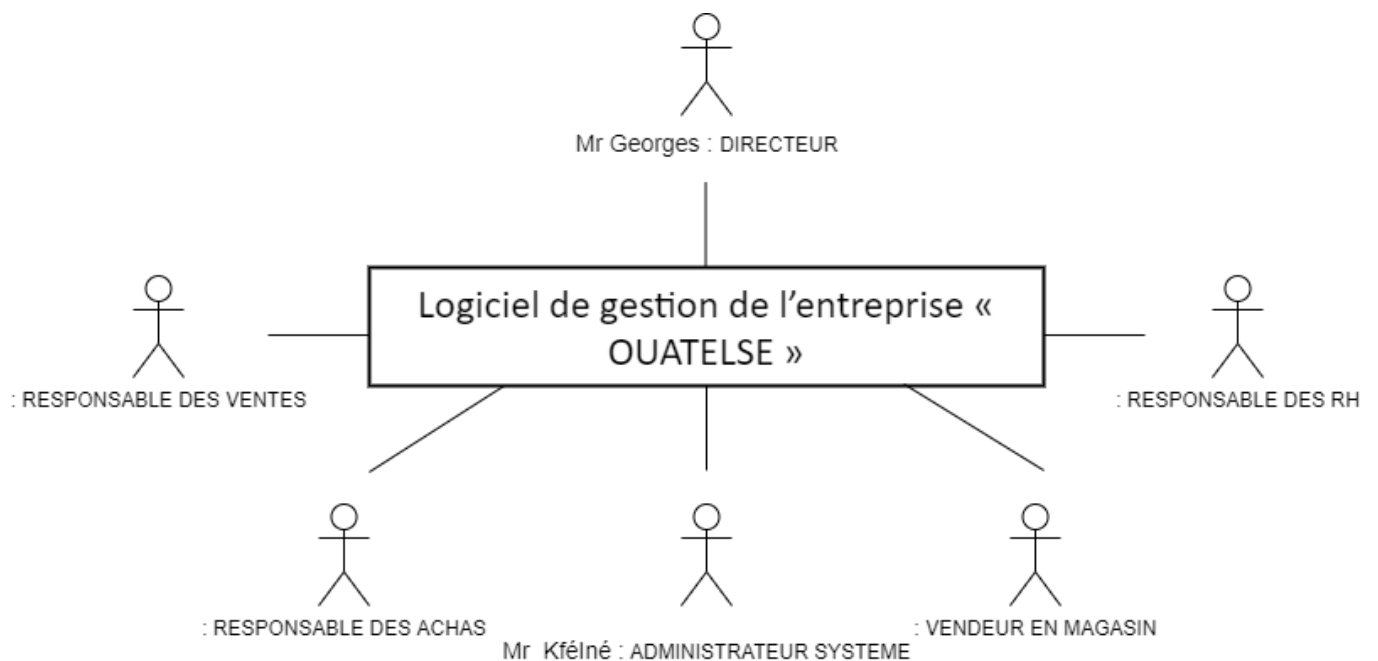
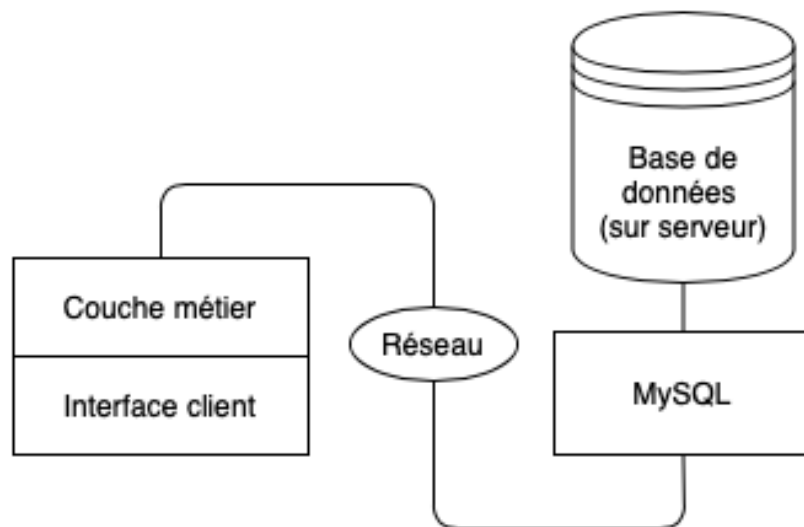


Diagramme de contexte statique [Acteurs humains]

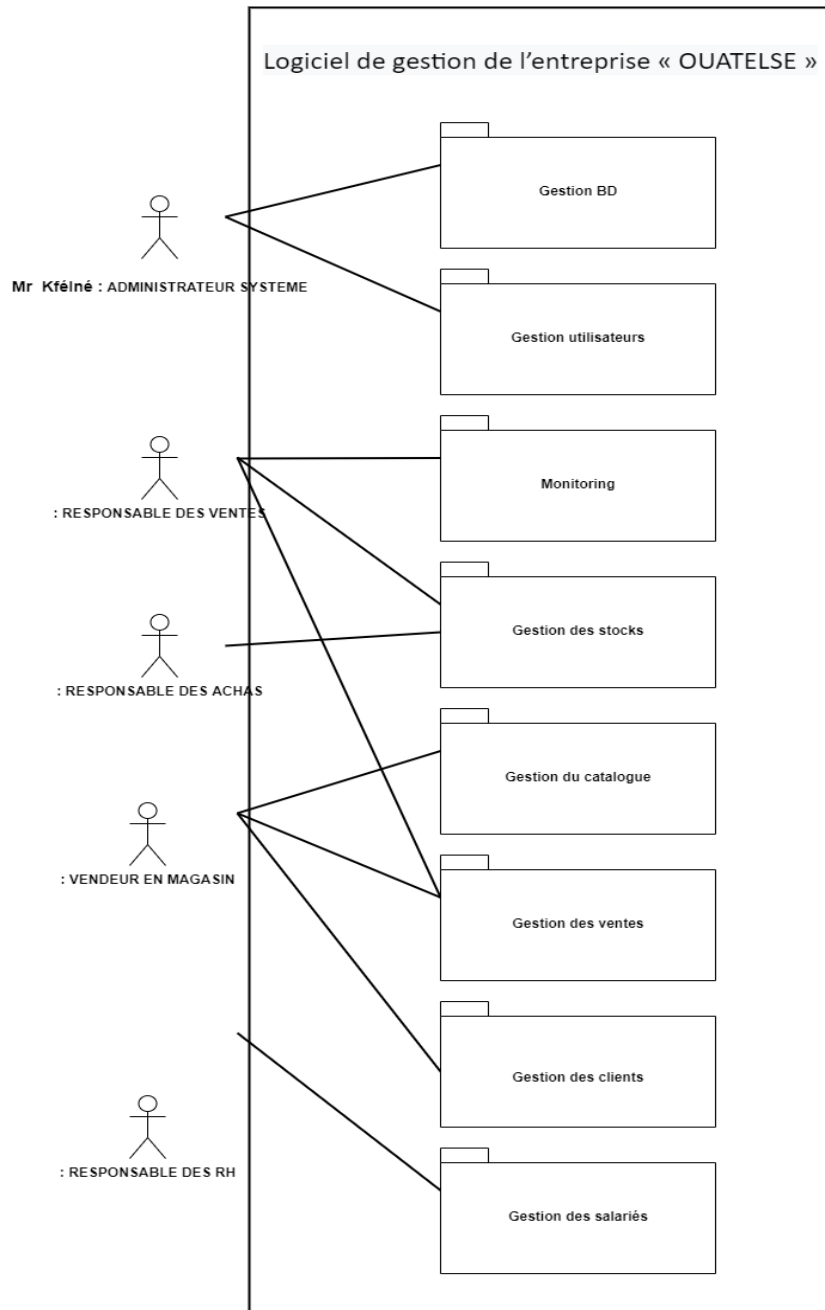
Infrastructure de communication



Le logiciel client communiquera avec la base de données via un réseau externe

3.2 PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS

Diagramme de paquets général



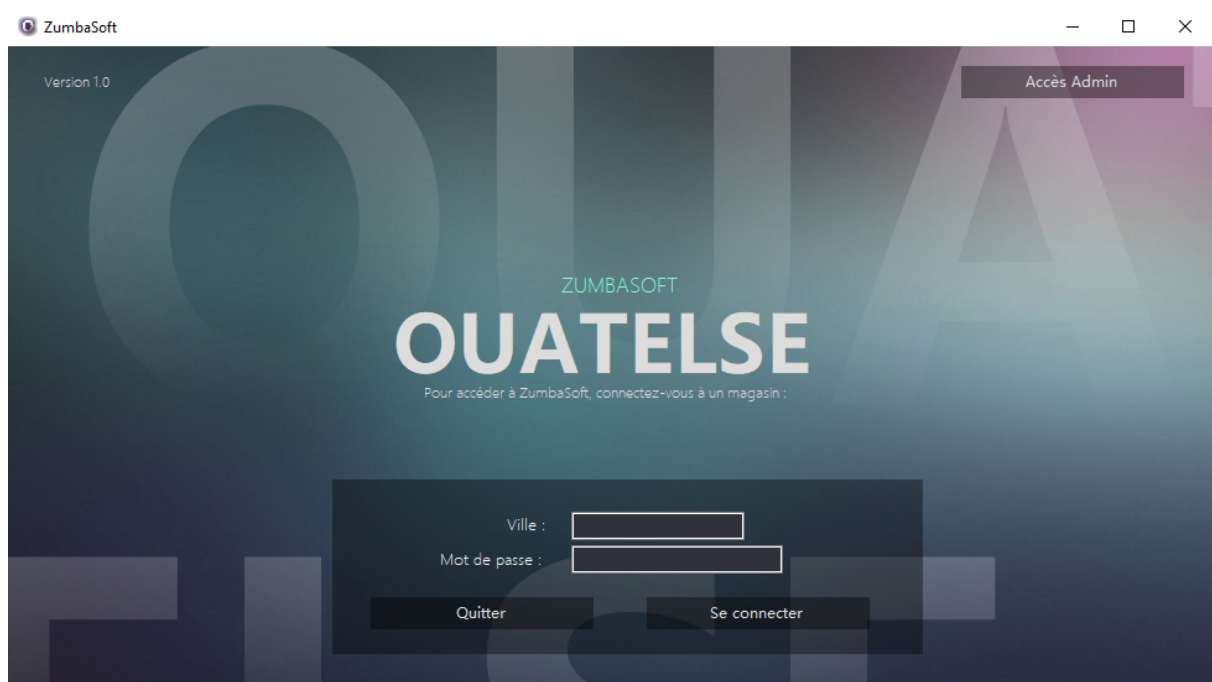
Voici le Le diagramme des cas d'utilisation principaux du système. Sur la gauche, la liste des opérateurs. Chaque opérateur est associé ici à ses fonctionnalités disponibles.

3.2.1 SE CONNECTER :

Lorsque vous lancez l'application ZumbaSoft, la première page qui s'affiche est celle d'authentification.

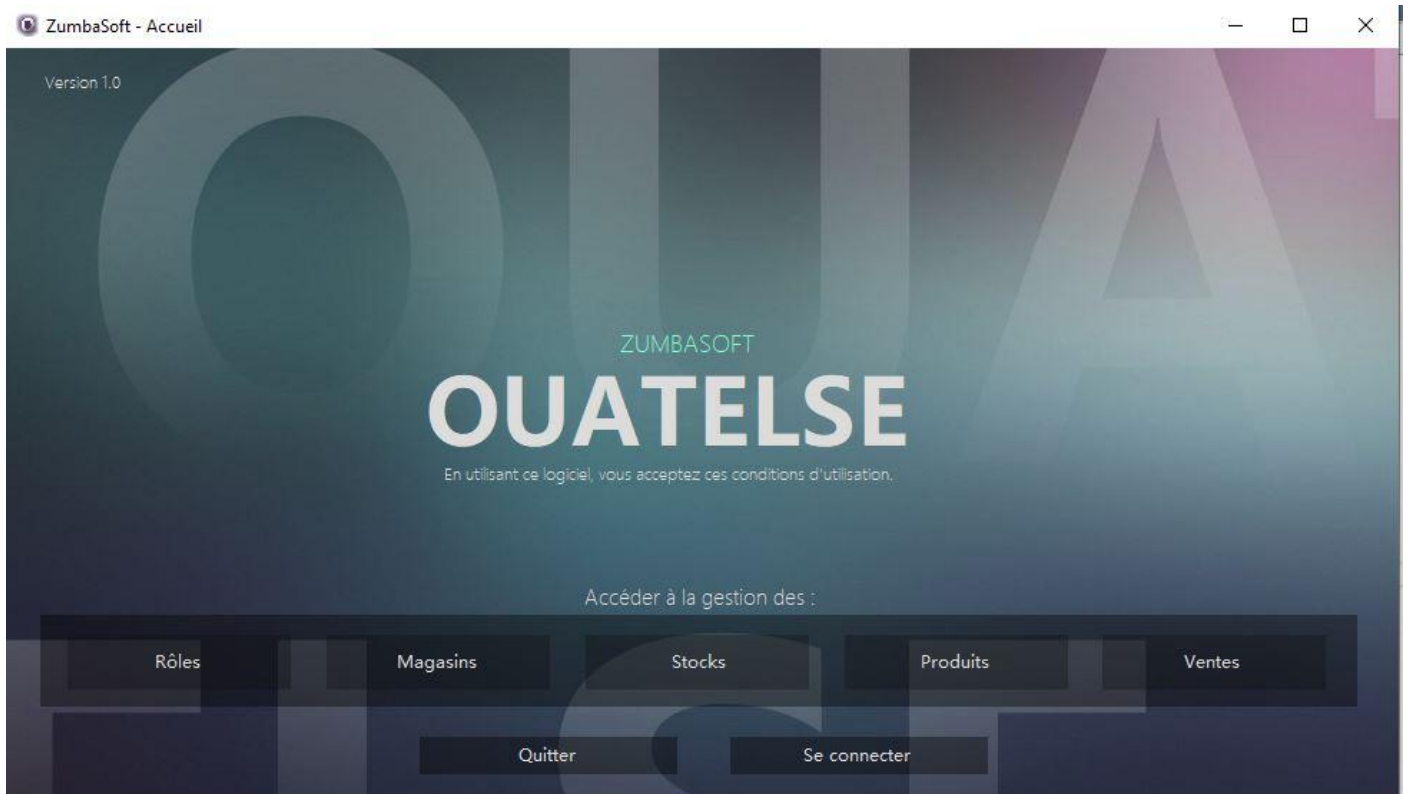
Veillez renseigner :

- la ville où se situe le magasin
- votre mot de passe



3.2.2 ACCUEIL :

Une fois la connexion réussie, la page d'accueil ci-dessous s'affiche.



Depuis cette page vous pourrez accéder à tous les différents modules de l'application : Rôles, Magasins, Stocks, Produits et Ventes.

En haut s'affiche la version actuelle de l'application.

Vous pouvez quitter l'application au bouton quitter en bas de la fenêtre.

3.2.3 RÔLES :

En appuyant sur le bouton **Rôles** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.

The screenshot shows a web application window titled "Gestion des rôles". The interface has a dark theme with a purple header bar. The header bar contains the text "Connecté à la base de données" on the left, a home icon in the center, "Aucun magasin sélectionné" on the right, and the logo "OUATELSE" in the top right corner. The main content area is divided into three sections. The top left section, titled "Ajouter un rôle", contains a text input field labeled "Intitulé :" and a button labeled "Ajouter". The top right section, titled "Supprimer un rôle", contains a checkbox labeled "Confirmer la procédure" and a button labeled "Supprimer". The bottom section, titled "Choix d'un rôle", contains a list with two items: "test" and "oui", where "oui" is highlighted with a blue background. At the bottom of the window, there is a button labeled "RETOUR À L'ACCUEIL".

Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des rôles.

3.2.3.1 Ajouter un rôle

Pour ajouter un rôle il faut :

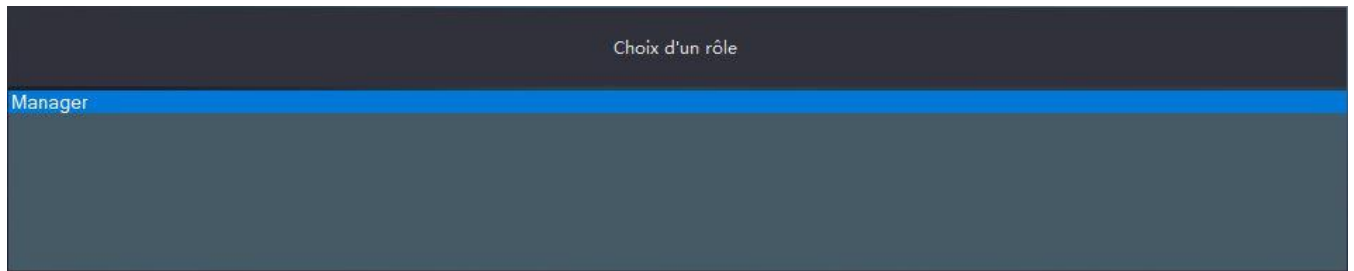
- Entrez l'intitulé dans le champs de texte correspondant
- Cliquez sur le bouton **Ajouter**

A screenshot of a web form titled 'Ajouter un rôle' (Add a role). The form has a dark background. It contains a label 'Intitulé :' followed by a text input field containing the word 'Manager'. Below the input field is a dark button labeled 'Ajouter'.

3.2.3.2 Supprimer un rôle

Pour supprimer un rôle il faut :

- Sélectionnez le rôle que vous voulez dans la rubrique **Choix d'un rôle**



- Cochez le bouton **Confirmer la procédure**
- Cliquer sur supprimer



Le rôle ne s'affiche plus dans la rubrique **Choix d'un rôle**

3.2.4 MAGASINS:

En appuyant sur le bouton **Magasins** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.

The screenshot shows a web application window titled "Gestion des magasins". The interface is divided into several sections:

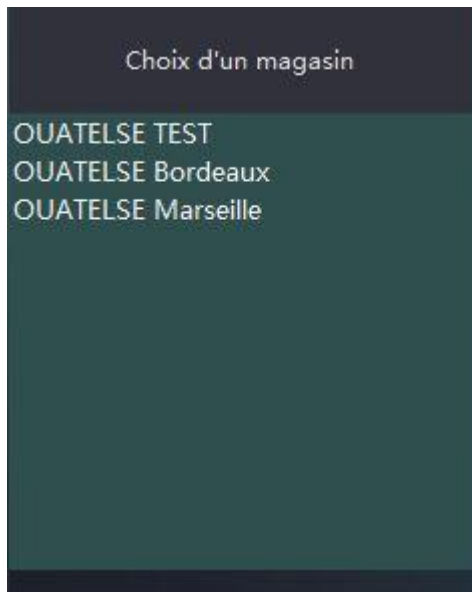
- Header:** Includes a status bar with "Connecté à la base de données" and "Aucun magasin sélectionné", and the application name "OUATELSE" on the right.
- Left Panel (Choix d'un magasin):** Lists three stores: "OUATELSE TEST", "OUATELSE Bordeaux", and "OUATELSE Marseille".
- Center Panel (Modifier le magasin):** Contains form fields for "Adresse :", "Mot de passe :", and "Nouveau mot de passe :". It includes "Supprimer" and "Modifier" buttons.
- Right Panel (Ajouter un magasin):** Contains form fields for "Adresse :" and "Mot de passe :". It includes a "Nouvelle adresse" button and an "Ajouter" button.
- Bottom Section (Propriétés du magasin):** Divided into three columns: "Employés", "Commandes", and "Stock". Each column has a large empty box and a "Modifier" button below it.
- Bottom Right Section (Rapports):** Contains a large empty box and a "Modifier" button below it.
- Footer:** A "RETOUR À L'ACCUEIL" button.

Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des magasins.

3.2.4.1 Modifier un magasin

Pour modifier le mot de passe d'un magasin il faut :

- Sélectionnez le rôle que vous voulez dans la rubrique **Choix d'un magasin**



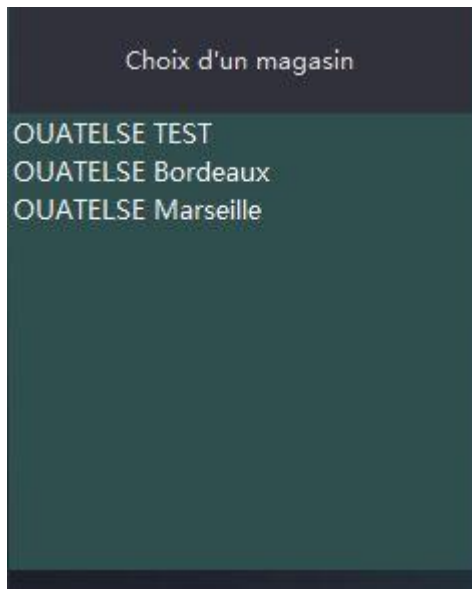
- Une fois le magasin sélectionné, les informations correspondantes du magasins s'affichent dans les différents champs : **Adresse, Mot de passe**
- Entrer votre nouveau mot de passe conforme (entre 8 et 32 caractères)

A screenshot of a mobile application interface for editing a store. The title 'Modifier le magasin' is centered at the top in a dark header. Below the title, the form has a dark teal background. It contains three labels with corresponding input fields: 'Adresse :' followed by a field containing 'Aucune'; 'Mot de passe :' followed by a field containing 'Aucun'; and 'Nouveau mot de passe :' followed by an empty rectangular input field. At the bottom of the form, there are two white rectangular buttons with dark text: 'Supprimer' on the left and 'Modifier' on the right.

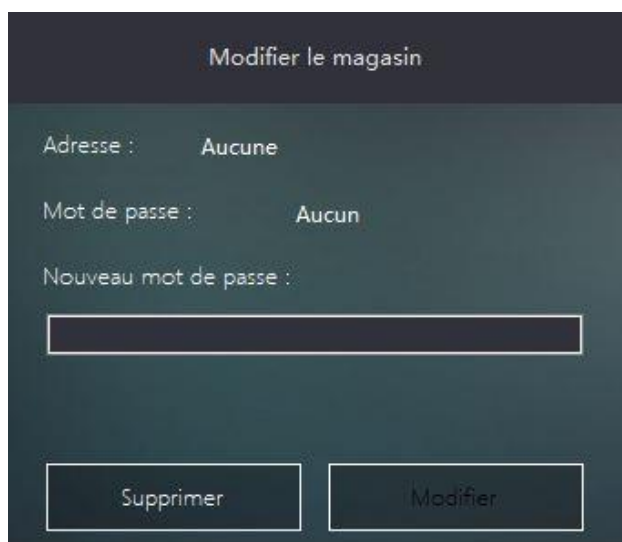
3.2.4.2 Supprimer un magasin

Pour modifier le mot de passe d'un magasin il faut :

- Sélectionnez le rôle que vous voulez dans la rubrique **Choix d'un magasin**



- Une fois le magasin sélectionné, les informations correspondantes du magasins s'affichent dans les différents champs : **Adresse, Mot de passe**
- Cliquez sur **Supprimer**

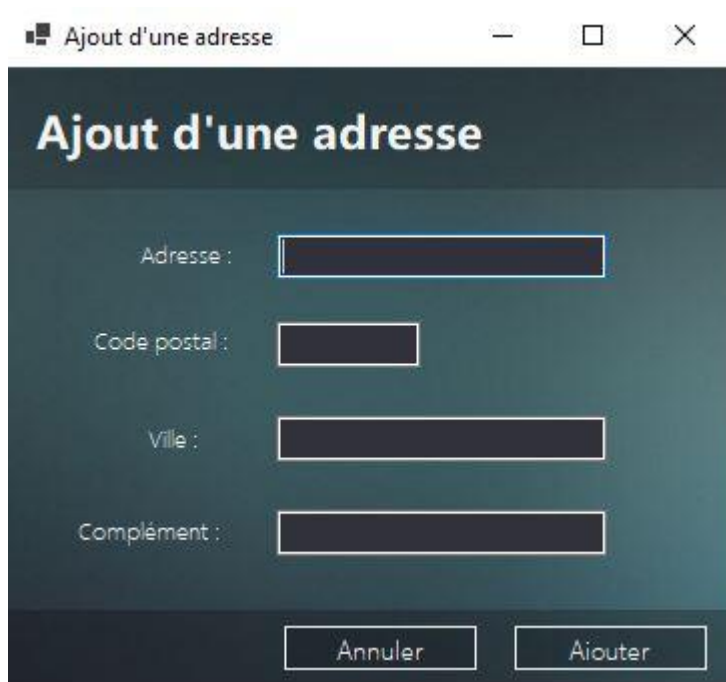


Une fenêtre de confirmation s'affiche cliquez sur **supprimer**

3.2.4.3 Ajouter un magasin

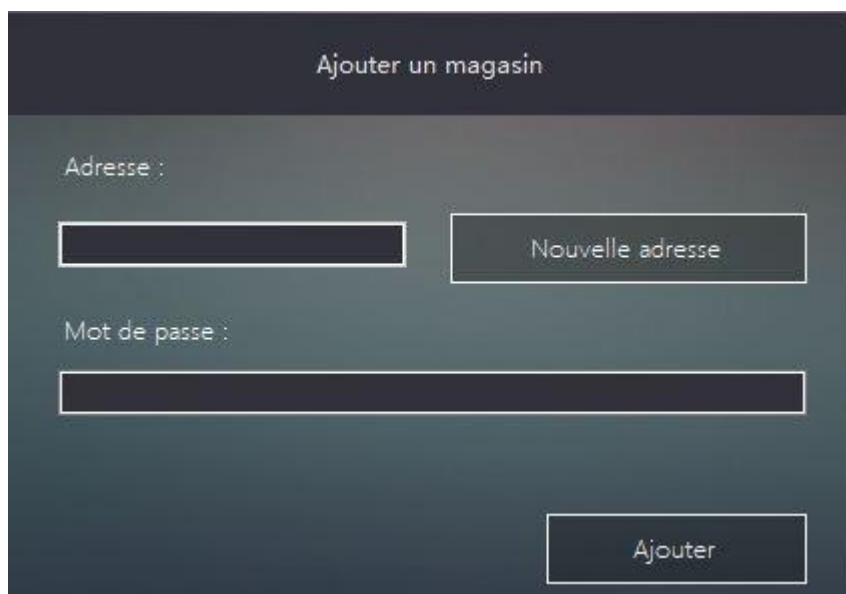
Pour ajouter un magasin il faut :

- Cliquez sur nouvelle adresse. La fenêtre ci-dessous s'affiche.



A screenshot of a web application window titled "Ajout d'une adresse". The window has a dark blue header with the title in white. Below the header, there are four input fields with labels: "Adresse :", "Code postal :", "Ville :", and "Complément :". Each field is a simple rectangular box. At the bottom of the window, there are two buttons: "Annuler" and "Ajouter".

- Remplissez tous les champs et cliquez sur **Ajouter**
- Entrer votre mot de passe conforme (entre 8 et 32 caractères)
- Cliquer sur **Ajouter**
Votre magasin s'affiche maintenant dans la rubrique **Choix d'un magasin**



A screenshot of a web application window titled "Ajouter un magasin". The window has a dark blue header with the title in white. Below the header, there are two input fields with labels: "Adresse :" and "Mot de passe :". The "Adresse :" field is a simple rectangular box. The "Mot de passe :" field is a longer rectangular box. To the right of the "Adresse :" field, there is a button labeled "Nouvelle adresse". At the bottom right of the window, there is a button labeled "Ajouter".

3.2.5 STOCK:

En appuyant sur le bouton **Stocks** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.

The screenshot displays the 'Gestion des Stocks' application interface. The window title is 'Gestion des Stocks'. The top navigation bar includes 'Connecté à la base de données', 'Aucun magasin sélectionné', and the logo 'OUATELSE'. The main content area is divided into two sections: 'Gestion des stocks' and 'Gestion des commandes'.

Gestion des stocks:

	Reference	Date de commande	Fournisseur	Etat	Prix totale TTC
▶	CT31P3Q4A	31/03/202...	YALLAH	Reception...	66
*					

Buttons: Ajouter, Supprimer

Infos sur les stocks:

Nombre d'articles :

Valeur des stocks :

Gestion des commandes:

	Identifiant	Article	Fournisseur	Quantité	Prix unitaire TTC	Etat
▶	4	Cafetière1	YALLAH	10	80	EnStock
*						

Buttons: Nouvelle Commande, Supprimer, Afficher / Modifier

Stock datant du : 01/04/2021

RETOUR À L'ACCUEIL

Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des stocks et des commandes. Il y a deux fonctionnalités: la gestion des stocks et la gestion des commandes.

GESTION DES STOCKS :

Vous avez plusieurs informations sur les stocks :

- Le nombre d'articles
- La valeur des stocks

3.2.5.1 Ajouter du stock

Pour ajouter du stock il faut :

- Cliquez sur le bouton **Ajouter**. La fenêtre ci-dessous s'affiche

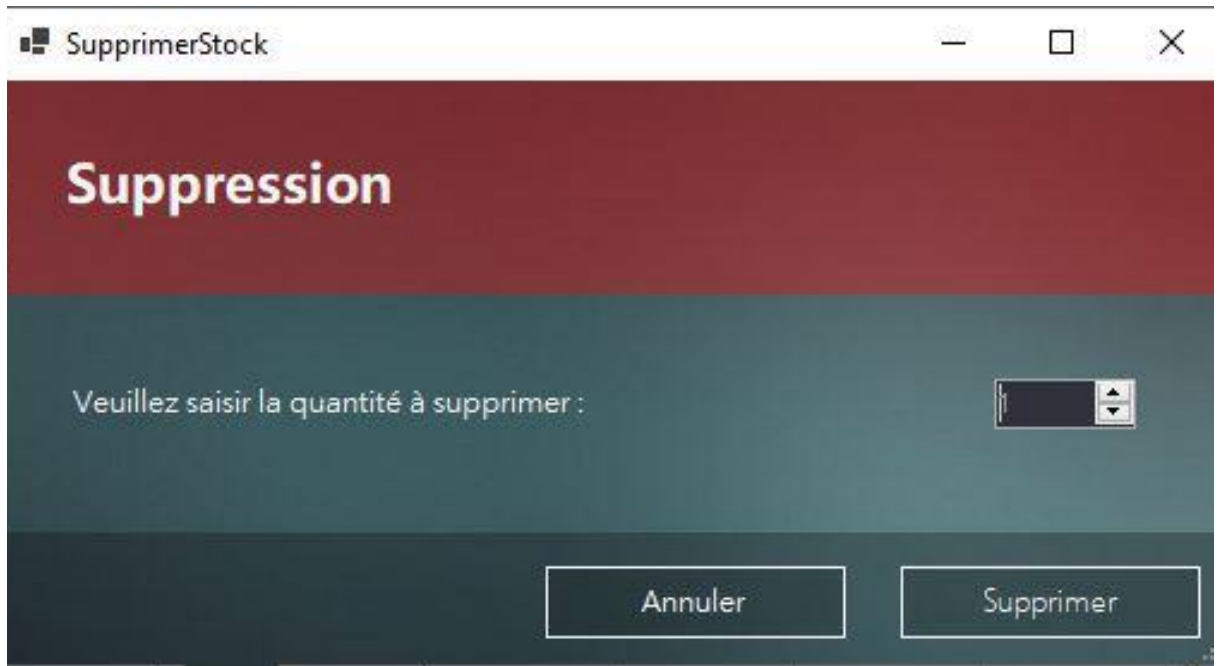
The screenshot shows a software window titled "ChoixProd_AND_FourniStock" with a subtitle "Ajout d'une adresse". The interface is divided into three main sections. The left section, labeled "Produit :", contains a "Recherche :" text box and a list box below it with "MAGNET" selected. The middle section contains a "Quantité :" text box with the value "2" and a "Sélectionner" button. The right section, labeled "Fournisseur :", contains a "Recherche :" text box and a list box below it with "YALLAH" selected. At the bottom right of the window are two buttons: "Annuler" and "Ajouter".

- Sur la partie gauche de la fenêtre, recherchez et choisissez votre produit.
- Choisissez la quantité et cliquez sur **Sélectionner**. Une liste de fournisseur s'affiche dans la rubrique **Fournisseur**.
- Sélectionner votre fournisseur et cliquez sur **Ajouter**

3.2.5.2 Supprimer du stock

Pour ajouter du stock il faut :

- Cliquez sur le bouton **Supprimer**. La fenêtre ci-dessous s'affiche



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "SupprimerStock". The dialog has a dark red header bar with the word "Suppression" in white. Below the header, the background is a dark teal color. The text "Veuillez saisir la quantité à supprimer :" is displayed in white. To the right of this text is a small, dark input field with a vertical scrollbar and a small square button with up and down arrows. At the bottom of the dialog, there are two white buttons with dark text: "Annuler" on the left and "Supprimer" on the right.

- Sélectionner la quantité à supprimer
- Cliquez sur **Supprimer**

GESTION DES COMMANDES :

3.2.5.3 Faire une nouvelle commande

Pour faire une nouvelle il faut :

- Cliquez sur le bouton **Nouvelle Commande**. La fenêtre ci-dessous s'affiche

Gestion d'une commande

Référence : IG7KUET9K Commandé le : 02/04/2021

Fournisseur : Réception le :

Commande Livré Réceptionne

Identifiant	Nom	Quantité	Prix unitaire TTC	Prix totale TTC
-------------	-----	----------	-------------------	-----------------

Total TTC :

Annuler Annuler la commande Enregistrer la commande

- Cliquez sur le l'étiquette bleue avec un "+" en vert . La fenêtre ci-dessous s'affiche

ChoixProd_AND_FourniStock

Ajout d'une adresse

Produit :

Recherche :

Patechima1

Quantité : 2

Sélectionner

Fournisseur :

Recherche :

YALLAH

Annuler Ajouter

- Sur la partie gauche de la fenêtre, recherchez et choisissez votre produit.
- Choisissez la quantité et cliquez sur **Sélectionner**. Une liste de fournisseur s'affiche dans la rubrique **Fournisseur**.
- Sélectionner votre fournisseur et cliquer sur **Ajouter**. La commande apparaît à présent.
- Cliquez sur **Enregistrer la commande**.

3.5.5.4 Supprimer une commande

Pour supprimer une commande il faut :

- Sélectionner une commande dans la rubrique **Liste des commandes**

Liste des commandes :

	Référence	Date de commande	Fournisseur	Etat	Prix totale TTC
▶	CT31P3O4A	31/03/202...	YALLAH	Reception...	66
	OC6384GF7	01/04/202...	YALLAH	Livre	55
	JZO8MD...	01/04/202...	YALLAH	Livre	55
	8XQB22KDF	02/04/202...	YALLAH	Commande	44
	9PY9570AN	02/04/202...	YALLAH	Commande	11
*					

- Cliquez sur le bouton **Supprimer**. Un message de confirmation va s'afficher.
- Cliquez sur Supprimer.

3.2.5.5 Afficher/Modifier une commande

Pour afficher et/ou modifier une commande il faut :

- Sélectionner une commande dans la rubrique **Liste des commandes**

Liste des commandes :

	Référence	Date de commande	Fournisseur	Etat	Prix totale TTC
▶	CT31P3O4A	31/03/202...	YALLAH	Reception...	66
	OC6384GF7	01/04/202...	YALLAH	Livre	55
	JZO8MD...	01/04/202...	YALLAH	Livre	55
	8XQB22KDF	02/04/202...	YALLAH	Commande	44
	9PY957OAN	02/04/202...	YALLAH	Commande	11
★					

- Cliquer sur **Afficher/Modifier**. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.

Gestion d'une commande

Gestion d'une commande

Référence : Commandé le :

Fournisseur : Réception le :

	Identifiant	Nom	Quantité	Prix unitaire TTC	Prix totale TTC
▶	trjtrtj	Cafetière1	1	11	11

Total TTC :

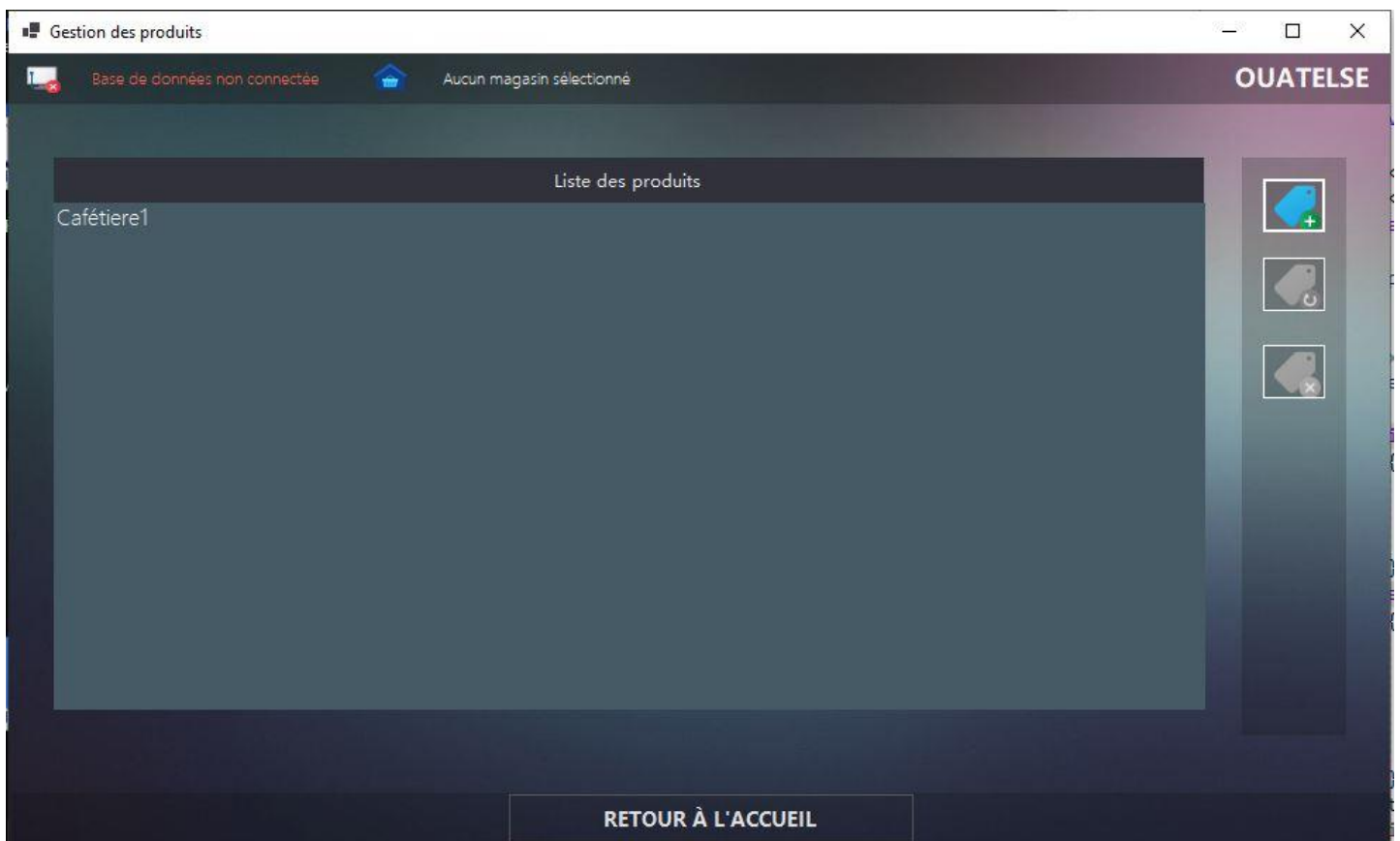
Vous pouvez modifier le statut de la commande grâce aux boutons :

Commandé, Livré et Réceptionné.

Vous pouvez aussi changer la quantité des produits dans la commande grâce aux boutons + et -.

3.2.6 PRODUITS:

En appuyant sur le bouton **Produits** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.



Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des produits.

3.2.6.1 Ajouter un produit

Pour ajouter un produit il faut :

- Cliquez sur le l'étiquette bleue avec un "+" en vert . La fenêtre ci-dessous s'affiche

The screenshot shows a window titled "Ajout d'un produit" with a dark blue header and a light blue body. The window is divided into two main columns. The left column contains two sections: "Informations générales" and "Prix". The right column contains a "Description" section. At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Ajouter".

Informations générales	
Nom :	<input type="text"/>
Référence :	<input type="text"/>
Code-Barre :	<input type="text"/>

Description	
Type :	<input type="text"/>
Marque :	<input type="text"/>
Couleur :	<input type="text"/>
Genre :	<input type="text"/> ▼
<input type="button" value="Gestion Genres"/>	
Fournisseur :	<input type="text"/> ▼
<input type="button" value="Gestion Fournisseurs"/>	

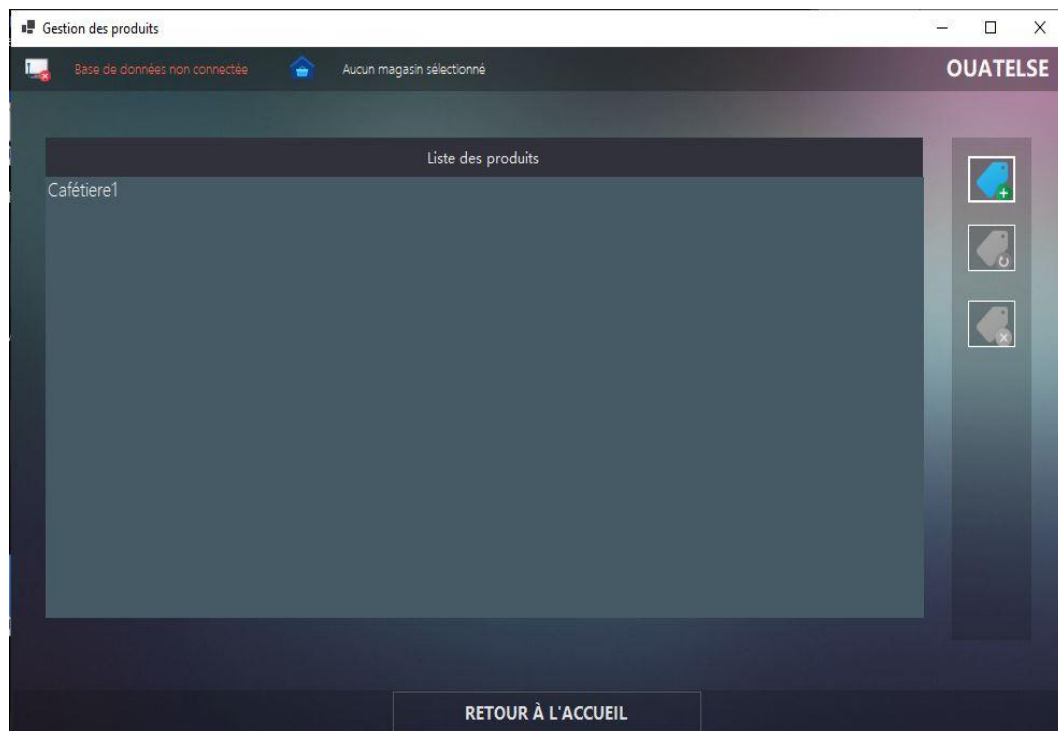
Prix	
Prix Achat HT :	<input type="text" value="0,00"/>
Prix Achat TTC :	<input type="text" value="0,00"/>
Prix Vente HT :	<input type="text" value="0,00"/>
Prix Vente TTC :	<input type="text" value="0,00"/>

- Rentrer les informations correspondant au nouveau produit puis cliquer sur **Ajouter**

3.2.6.2 Modifier un produit

Pour modifier un produit il faut :

- Sélectionnez le produit que vous voulez dans la rubrique **Liste des produits**



- Une fois le produit sélectionné, cliquez sur l'étiquette bleue avec une flèche bleue. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.

The screenshot shows a software window titled "ModifierProduit" with a standard Windows title bar (minimize, maximize, close buttons). The window content is divided into two main sections: "Informations générales" on the left and "Description" on the right. The "Informations générales" section includes fields for "Nom" (empty), "Référence" (containing "trjtrjtrj"), and "Code-Barre" (containing "15645"). Below these is a "Prix" section with four spinners: "Prix Achat HT" (5,00), "Prix Achat TTC" (11,00), "Prix Vente HT" (100,00), and "Prix Vente TTC" (80,00). The "Description" section includes fields for "Type d'Article" (regehrte), "Marque" (rehrehre), "Couleur" (erhererh), and "Genre" (a dropdown menu showing "cocuou"). Below the "Genre" field is a button labeled "Gestion Genres". The "Fournisseur" field shows a dropdown menu with "YALLAH" selected, and a button labeled "Gestion Fournisseurs" is below it. A large button labeled "Valider les modifications" is positioned to the right of the "Description" section. At the bottom right of the window are two buttons: "Ok" and "Annuler".

ModifierProduit

Cafetière1

Informations générales

Nom :

Référence :

Code-Barre :

Prix

Prix Achat HT :

Prix Achat TTC :

Prix Vente HT :

Prix Vente TTC :

Description

Type d'Article :

Marque :

Couleur :

Genre :

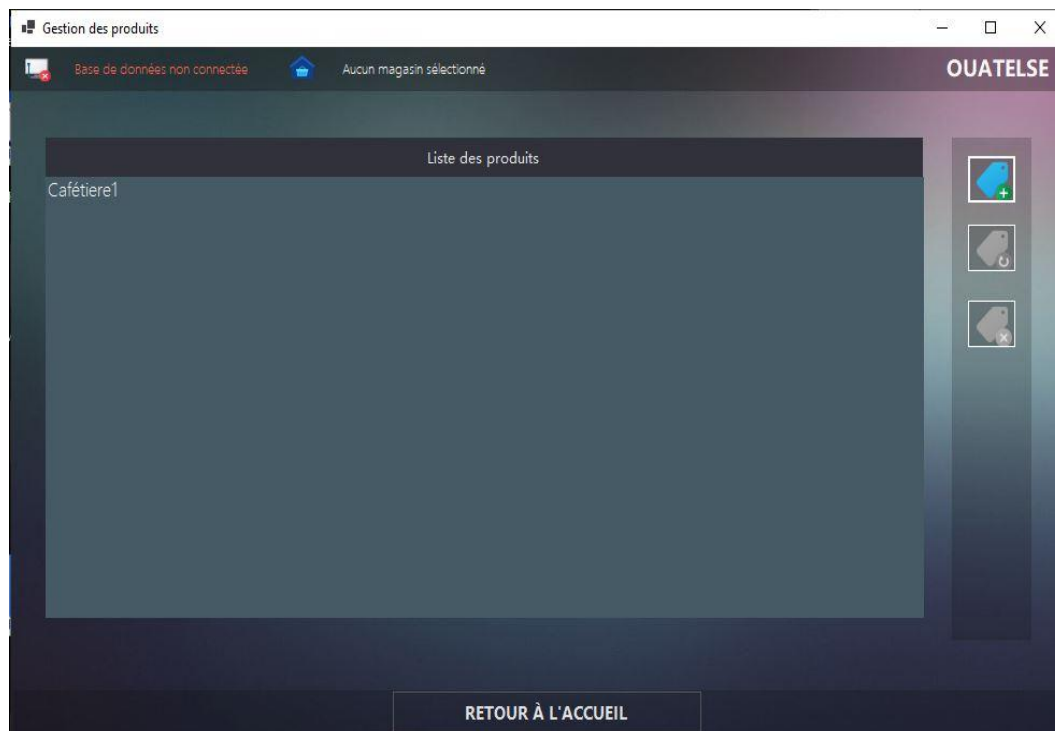
Fournisseur :

- Entrer les informations du nouveau produit. Puis cliquez sur **Valider les modifications** puis cliquez sur **OK**.

3.2.6.3 Supprimer un produit

Pour supprimer un produit il faut :

- Sélectionnez le produit que vous voulez dans la rubrique **Liste des produits**



- Une fois le produit sélectionné, cliquez sur l'étiquette bleue avec une croix rouge. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.

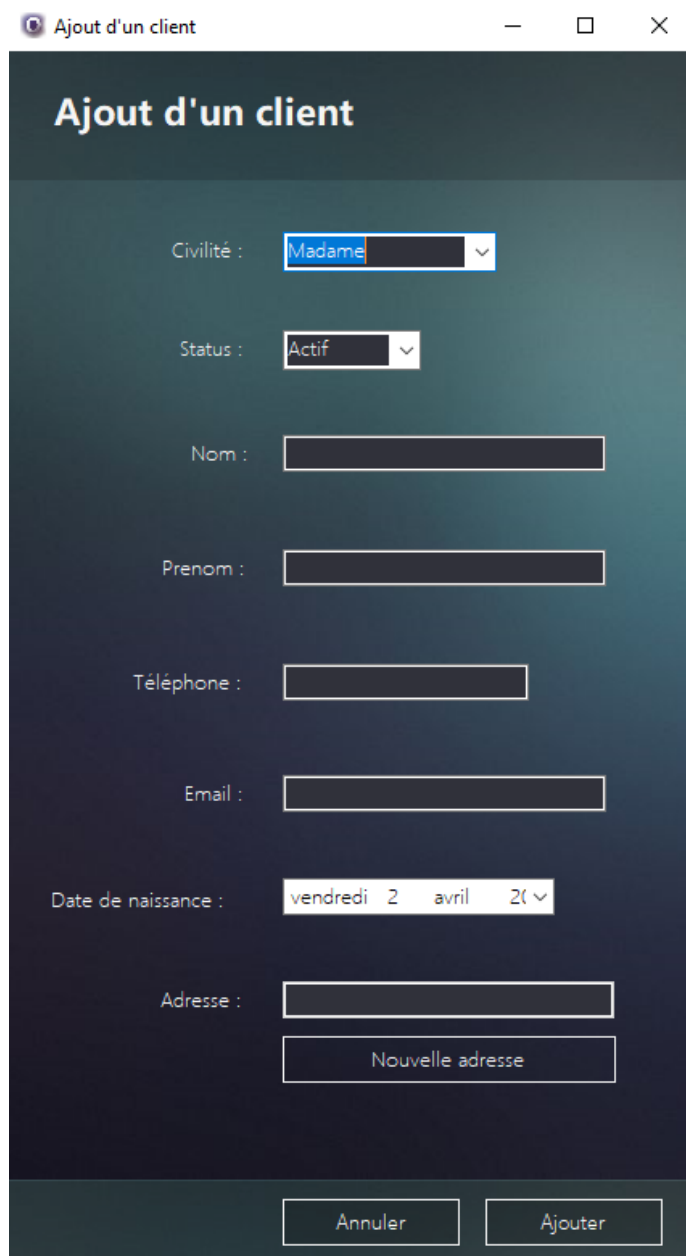


- Cliquez sur **Supprimer**

3.2.7.1 Enregistrer un nouveau client

Pour enregistrer un nouveau il faut :

- Cliquez sur Enregistrer un nouveau client. La page ci-dessous s'affiche.



The screenshot shows a web application window titled "Ajout d'un client". The form contains the following fields and controls:

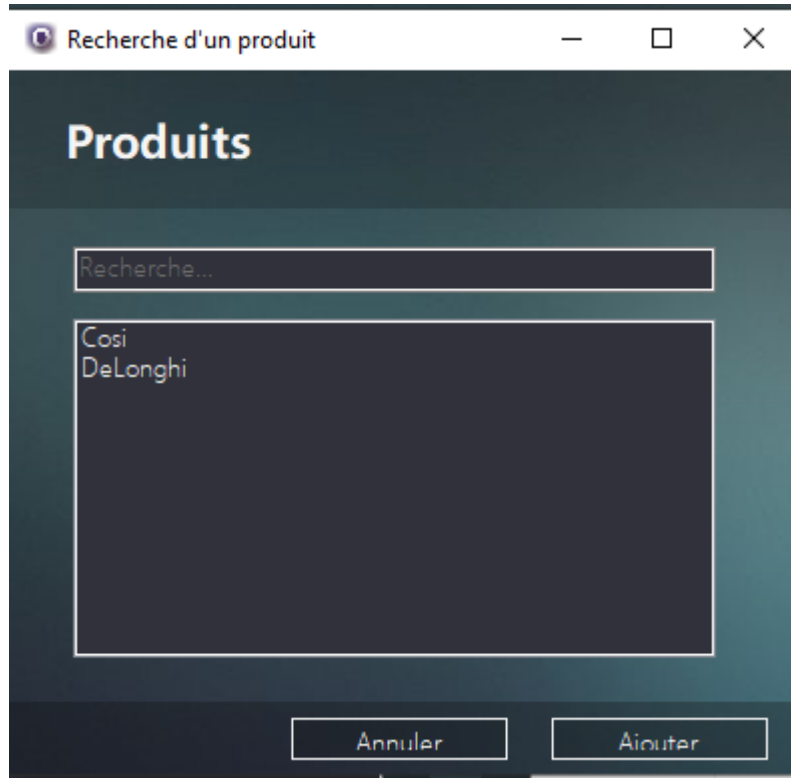
- Civilité :** A dropdown menu with "Madame" selected.
- Status :** A dropdown menu with "Actif" selected.
- Nom :** A text input field.
- Prenom :** A text input field.
- Téléphone :** A text input field.
- Email :** A text input field.
- Date de naissance :** A date picker showing "vendredi 2 avril 2020".
- Adresse :** A text input field with a "Nouvelle adresse" button below it.
- Buttons:** "Annuler" and "Ajouter" buttons at the bottom.

- Renseigner les informations du client dans les champs. Puis cliquez sur **Valider**

3.2.7.2 Ajouter un produit au panier

Pour ajouter un produit au panier il faut :

- Cliquez sur **Catalogue produits**. La page ci-dessous s'affiche.

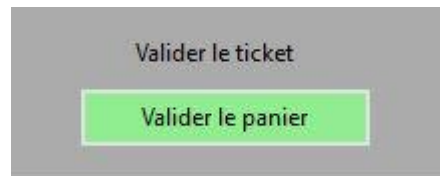


- Recherchez votre produit et sélectionnez le. Puis cliquez sur **Valider**.
Le produit se trouve à présent dans le panier. Si vous voulez changer la quantité de ce produit. Cliquer sur le produit dans le panier et modifier la quantité grâce aux boutons **Plus** et **Moins**.

3.2.7.3 Valider le panier

Pour valider le panier il faut :

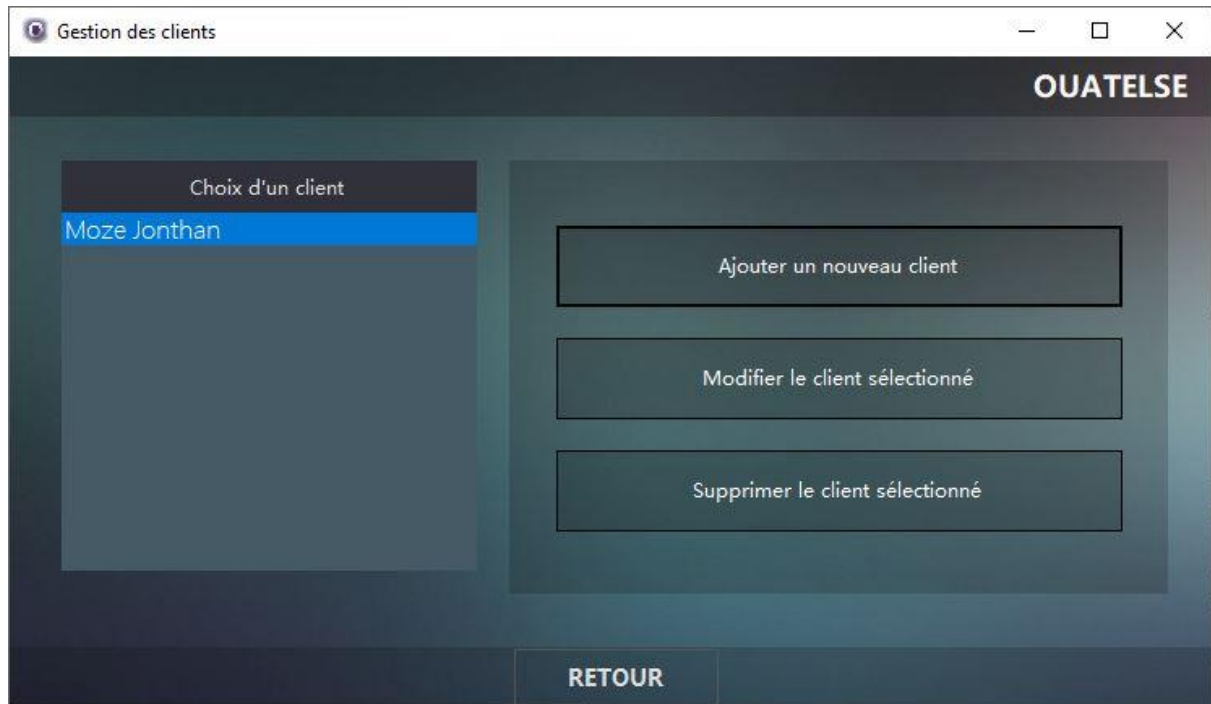
- Cliquez sur **Valider le panier**.



- Une fenêtre de confirmation va s'afficher.

3.2.8 Clients:

En appuyant sur le bouton **Clients** sur la page d'accueil, la fenêtre ci-dessous s'affiche.

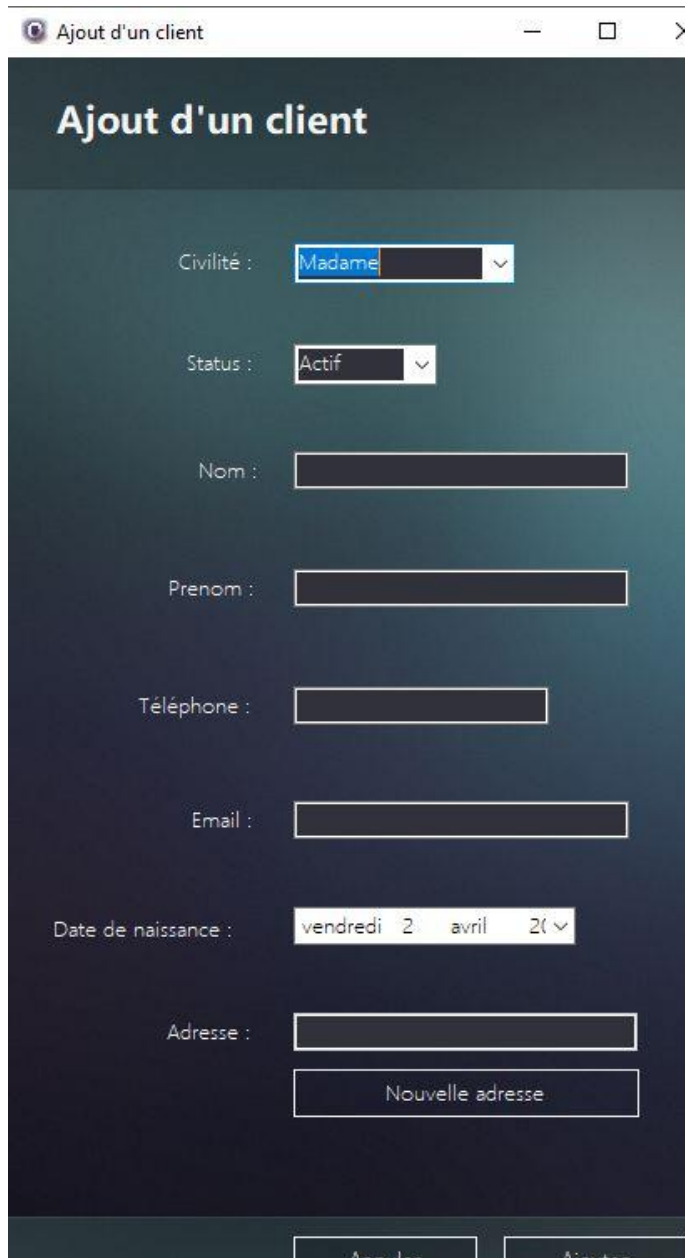


Dans ce module, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant la gestion des clients.

3.2.8.1 Ajouter un client

Pour ajouter un produit il faut :

- Cliquez sur le bouton Ajouter un Client. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.



The screenshot shows a web application window titled "Ajout d'un client". The form contains the following fields and controls:

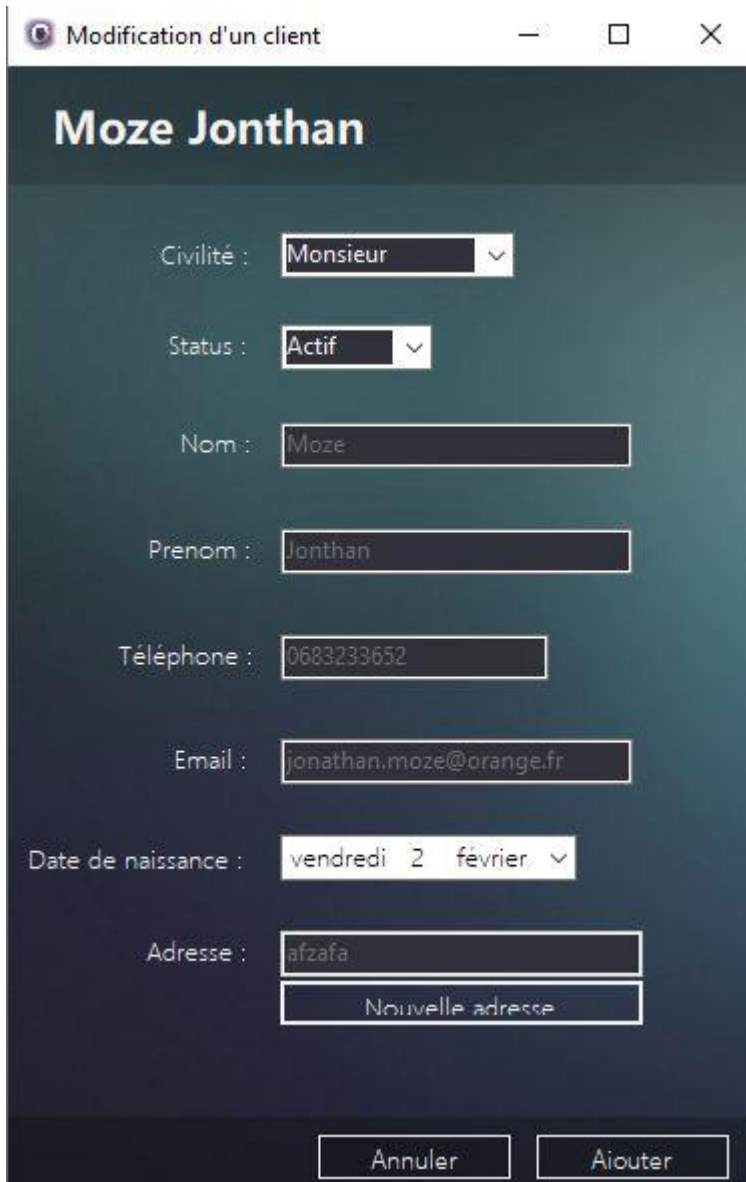
- Civilité :** A dropdown menu with "Madame" selected.
- Status :** A dropdown menu with "Actif" selected.
- Nom :** A text input field.
- Prenom :** A text input field.
- Téléphone :** A text input field.
- Email :** A text input field.
- Date de naissance :** A date picker showing "vendredi 2 avril 2021".
- Adresse :** A text input field with a "Nouvelle adresse" button below it.
- Buttons:** "Annuler" and "Ajouter" buttons at the bottom.

- Rentrer les informations correspondant au nouveau client puis cliquer sur **Ajouter**

3.2.8.2 Modifier un client

Pour modifier un produit il faut :

- Sélectionnez le produit que vous voulez dans la rubrique **Choix d'un client**
- Une fois le produit sélectionné, cliquez sur **Modifier le client sélectionné**. La fenêtre ci-dessus va s'afficher.



The screenshot shows a window titled "Modification d'un client" with a dark blue header. Below the header, the name "Moze Jonthan" is displayed. The form contains several fields for client information:

- Civilité :
- Status :
- Nom :
- Prenom :
- Téléphone :
- Email :
- Date de naissance :
- Adresse :

At the bottom of the form are two buttons: "Annuler" and "Ajouter".

- Entrer les nouvelles informations du client. Puis cliquez sur **Ajouter**.

3.2.8.3 Supprimer un client

Pour supprimer un client il faut :

- Sélectionnez le client que vous voulez supprimer dans la rubrique **Choix d'un client**
- Une fois le produit sélectionné, cliquez sur **Supprimer le client sélectionné**. La fenêtre ci-dessous va s'afficher.

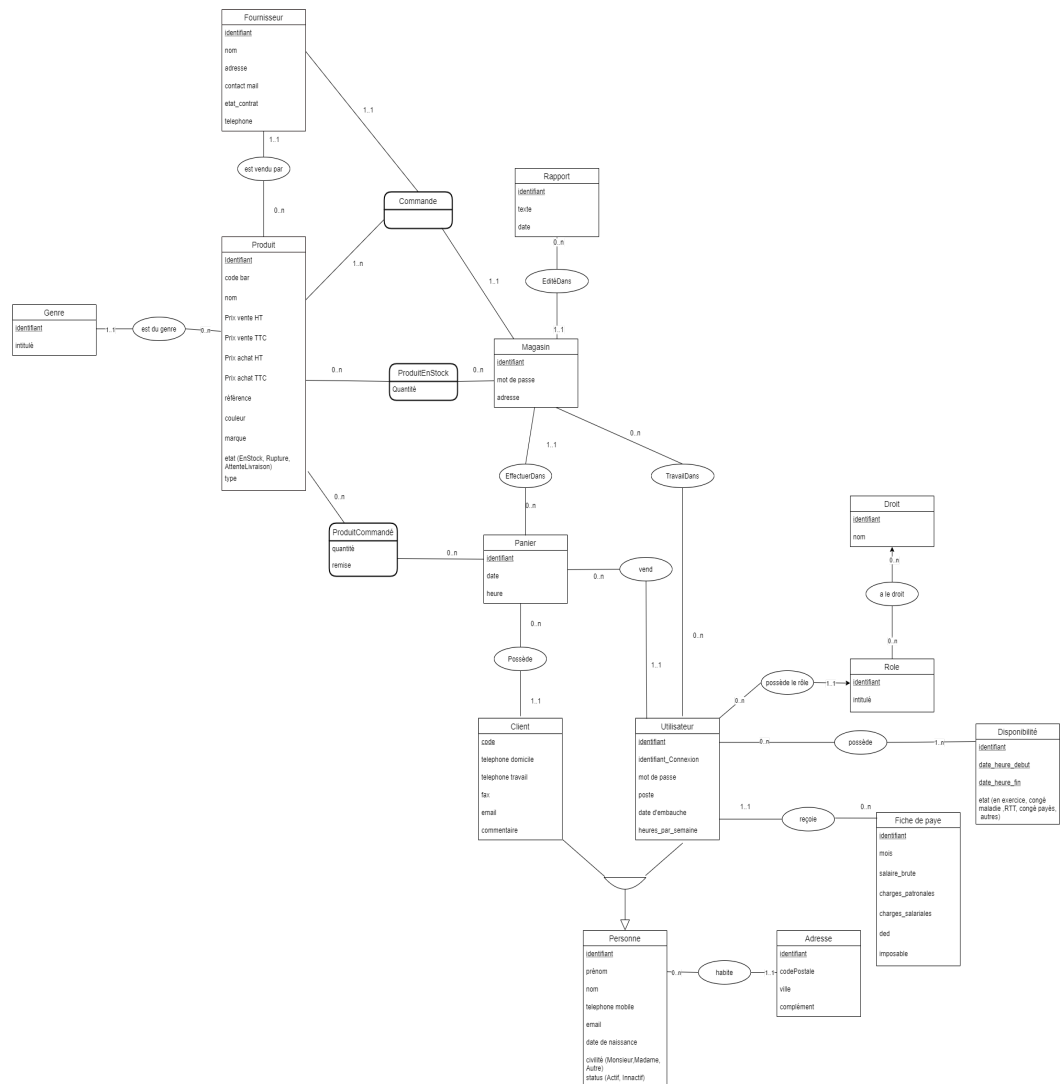


- Cliquez sur **Supprimer**

4. LA BASE DE DONNÉES

Le modèle produit représente l'intégralité des tables, entités et champs de la future base de données relationnelles utilisée par le logiciel ZumbaSoft.

Les Etats, Status,Couleur,Civilité, fax, numéro de téléphones, date, heures,...
sont soumis a des contraintes d'intégrité, certaines correspondent à
ce qui est entre parenthèses



5. ENVIRONNEMENT DU SYSTÈME

5.1 RESSOURCES

Avant d'installer l'application ZumbaSoft, veuillez vous assurer que votre ordinateur satisfait au minimum à la configuration système suivante:

UC	Intel Celeron 800 MHz (Intel Core 2 Duo 2 GHz recommandé)
RAM	256 Mo (2 Go recommandé)
Espace disque disponible	200 MB
Système d'exploitation	Windows 10/8/7, Windows Vista

• **Pour lancer l'application ZumbaSoft**, double-cliquez sur l'icône correspondante sur le bureau, ou sélectionnez Démarrer > Tous les programmes > ZumbaSoft > ZumbaSoft dans le menu Démarrer.

5.2 DROIT D'ACCÈS

Dans le cas des bases de données ou des systèmes ayant des exigences particulières de sécurité de l'information, elle donne plus précisément l'organisation des droits d'accès aux constituants du système (répertoires, comptes, tables de la base ...), éventuellement sous forme de tableau.

Tout utilisateur dispose dans la présente base de données de droits, qui certes restreignent son accès au système d'informations, mais qui permettent par conséquent d'en préserver la cohésion et l'intégrité. Dans le cas d'une tentative par un utilisateur de passer outre ces restrictions, un message d'erreur sera renvoyé et l'opération annulée.

Les droits d'accès au Système susmentionné sont les suivants, ils varient en fonction du rôle de la personne dans le présent système :

- Employé : la personne peut gérer :
 - les clients de manière directe.
 - les stocks, de manière indirecte en passant par les ventes.
 - les ventes de manière directe.
- Manager : la personne peut gérer, en plus d'avoir les prérogatives d'un employé lambda :
 - les employés de manière directe.
 - les stocks de manière directe.

- Administrateur : cette personne dispose de tous les droits d'accès sur le Système décrit dans ce manuel.
- Directeur : cette personne dispose des privilèges d'un employé et d'un manager, tout en pouvant gérer les comptes utilisateur des managers.