

## Lista Documentos Requeridos para Vinculación y Firma de Contrato Laboral

Para dar continuidad con el proceso de contratación y firma respectiva del contrato laboral, Usted deberá presentar junto con este formato debidamente diligenciado los siguientes documentos:

|                                 |                      |                 |
|---------------------------------|----------------------|-----------------|
| Nombres y Apellidos: \${nombre} | Cédula: \${cedula}   | Fecha: \${date} |
| Correo electrónico: \${correo}  | Celular: \${celular} |                 |
| EPS :                           | Fondo de Pensión:    |                 |

| 1. Documentos para Firma de Contrato Laboral  | Observaciones<br>( Sobre los documentos entregados ) | Revisión Area<br>Selección         |
|---|--|------------------------------------|
| <div>Hoja de Vida</div> <div>Formato hoja de vida (Formato Entregado por la Temporal)</div> <div>( 3 ) Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%</div> <div>Fotocopia libreta militar ( Hombres )</div> <div>Fotocopia diploma y acta de grado</div> <div>Fotocopia certificados de los estudios realizados</div> <div>Certificación laboral de los dos últimos trabajos</div> <div>Certificación de Afiliación a EPS vigente</div> <div>Certificación de Afiliación a Fondo de Pensiones - AFP</div> <div>Referencia Familiar</div> <div>Referencia Personal</div> <div>Fotocopia de Tarjeta Profesional o Resolución ( En caso que aplique )</div> <div>Copia Registro de Secretaria Salud - Rethus ( En caso que aplique)</div> <div>Copia Carnet de Vacuna ( En caso que Aplique ).</div> <div>Copia Carnet Manipulación de Alimentos ( En caso que Aplique )</div> |  | <div>Vo.Bo.</div> <div>Fecha</div> |

| 2 Documentos para Afiliación de Beneficiarios a EPS y CCF  | Observaciones<br>( Sobre los documentos entregados ) | Revisión Area<br>Contratación       |
|--|--|-------------------------------------|
| <div><b>Afiliación Cónyuge</b></div> <div>Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%</div> <div>Certificación Laboral vigente ( No mayor a 30 días )</div> <div><b>Afiliación Hijos Menores de 7 Años</b></div> <div>Fotocopia del registro civil de Nacimiento</div> <div><b>Afiliación Hijos Mayores de 7 Años hasta 12 Años</b></div> <div>Fotocopia del registro civil de Nacimiento</div> <div>Fotocopia Tarjeta de Identidad</div> <div><b>Afiliación Hijos Mayores de 12 Años</b></div> <div>Fotocopia del registro civil de Nacimiento</div> <div>Fotocopia de la tarjeta de identidad</div> <div>Certificado de escolaridad original ( No mayor a 30 días )</div> <div><b>Afiliación Padres Mayores de 61 Años ( Padre – Madre )</b></div> <div>Registro Civil del Trabajador ( Para demostrar parentesco )</div> <div>Fotocopia cédula de ciudadanía ampliada al 150%</div> <div>Certificado de Afiliación a la EPS o al SISBEN</div> |  | <div>Vo.Bo.</div> <div>Fecha:</div> |
| Yo, \${nombre} , manifiesto que tengo conocimiento que la <b>NO</b> entrega de los documentos requeridos por <b>HUMAN TALENT SAS</b> para mi vinculación,  |  | Revisión<br>Area de Nómina          |

## Lista Documentos Requeridos para Vinculación y Firma de Contrato Laboral

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>afiliación y la de mis beneficiario al Sistema de Seguridad Social, afecta los tramites de afiliación a la EPS y a la Caja de Compensación Familiar. Teniendo en cuenta lo anterior exonero a <b>HUMAN TALENT SAS</b> de cualquier responsabilidad o reclamación que se llegue a presentar por la no afiliación a las entidades del Sistema de Seguridad Social; y me hago responsable de efectuar los tramites respectivos para la afiliación de mis beneficiarios ante dichas entidades;. En constancia firmo:</p> | <p>_____</p> <p><b>Firma Empleado</b></p> | <p><b>Vo.Bo.</b></p> <p><b>Fecha:</b></p> |
| <p><b>Fecha:</b></p>  |   |   |