

Bogotá, D.C ${dia} de ${mes} ${anio}

**Señor(a)**

**${nombreempleado}   
Cedula:** ${cedula}

**${empresageneral}.**

**CONTRATO: ${contrato}.**

Respetado señor (a): ${nombreempleado}

Por medio del presente escrito, me permito comunicarle que de conformidad con la carta recibida el ${diarecibido} de ${mesrecibido} del ${aniorecibido}, ha sido aceptada su renuncia, en donde se afirma que su último día laborado es el día ${diarenuncia} de ${mesrenuncia} del ${aniorenuncia}.

Acorde con lo anterior, está a su disposición la liquidación de sus prestaciones sociales y la orden para el examen médico de retiro.

Le deseamos éxito en sus actividades futuras.

Cordialmente.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GIOVANNA ORJUELA PERDOMO**

Gerente General.

Human Talent E.S.T S.A.S