|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **FORMATO ORDEN DE INGRESO PERSONAL EN MISION** | | | |
|  |  |  |  |
| **1. Datos Generales del Contrato** | | | |
| Nombre Empresa Cliente | ${empresacliente} | Nombre Empresa Temporal - EST | ${empresatem} |
|  |  |  |  |
| **2. Datos del Trabajador en Misión** | | | |
| Nombre Trabajador | ${nombre} | No Cedula | ${cedula} |
| Teléfono Celular / Fijo | ${telefono} | Correo Electronico | ${correo} |
|  |  |  |  |
| **3. Condiciones Contratación del Trabajador** | | | |
| Fecha Ingreso | ${fechaingreso} | Cargo a Desempeñar | ${cargodesempenar} |
| Salario a Devengar | ${salario} | Tasa de Riesgo - ARL | ${tasa} |
|  |  |  |  |
| **4. Sitio Lugar de Trabajo** | | | |
| Dirección Lugar de Trabajo | ${direcciontrabajo} | Ciudad | ${ciudad} |
| Nombre a quien se debe presentar | ${nombrepresente} | Horario de Trabajo | ${horario} |