

Bruna Lino Moyano

Brasileira, 34 anos - Casada

Av. Nove de Julho, 610 - Vila Cascatinha – São Vicente – SP

Cel.: (13) 974128143 e Recado. (13) 974124438 | e-mail: Bruka_moyano@hotmail.com

Objetivo

- Desenvolver atividades relacionadas a área Financeira / Administrativa / Desbloqueio de carga / Importação / Exportação

Formação Acadêmica

- Análise e Desenvolvimento de sistema – UNIBR – INICIO AGOSTO 2022 (Cursando – 5º semestre)
- Bacharel em Administração de Empresas – UNIP – 2011.

Histórico Profissional

Unimar Agenciamento Marítimo Ltda.

Cargo: Assistente Financeiro / Contas a receber **(Fevereiro 2024 - atual)**

- Análise / conferência dos processos faturados;
- Conferência de pagamentos e identificação de depósitos em conta para emissão de recibos;
- Conciliação bancária diária e mensal;
- Emissão de relatório diários para diretoria;;
- Cobrança de processos em aberto (uncollect);

Cargo: Assistente Financeiro / Contas a Pagar **(Julho 2023 – Fevereiro 2024)**

- Responsável por verificar e efetuar os lançamentos das notas fiscais dos fornecedores;
- Responsável pelos pagamentos operacionais de todos portos diariamente referente a custos nacionais;
- Atualizar e abrir contas contábil (internamente) para lançamentos dos custos, para que o custeio possa enviar aos armadores os custos de cada navio atracado em porto brasileiro;
- Prestar suporte e atendimento aos clientes internos e externos no que tange a valores;

AgI Cargo – 1 ano e 2 meses.

Cargo: Assistente Financeiro / Contas a Pagar - **(Fevereiro 2022 – Abril 2023)**

- Responsável por identificar e efetuar os pagamentos operacionais de exportação e importação de todos os portos nacionais diariamente;
- Atualizar e conferir faturas de cliente, afim de enviar a cobrança dentro dos acordos e negociações vigentes dos clientes;
- Conferência de valores para pagamento junto aos armadores;
- Prestar suporte e atendimento aos clientes internos e externos no que tange a valores;
- Controle e conferência de outstanding semanal aos armadores;
- Controle de antecipação de pagamentos aos armadores junto a diretoria afim de evitar black list;

Marimex Despachos Transportes e Serviços Ltda – 5 meses.

Cargo: Assistente Financeiro / Contas a Pagar - (Outubro 2021 – fevereiro 2022)

- Responsável por efetuar os pagamentos operacionais de exportação de todos os portos nacionais diariamente diretamente no banco;
- Responsável por efetuar a conciliação bancária dos pagamentos operacionais separadamente dos pagamentos administrativos;
- Prestar suporte e atendimento aos clientes internos e externos no que tange a valores;
- Apurar e controlar créditos de processos de clientes faturados.

Craft Multimodal Ltda – 8 anos e 1 mês.

Cargo: Assistente Financeiro / Contas a Pagar – (março 2015 a setembro 2021)

- Responsável por identificar elaborar e consolidar os pagamentos operacionais de Importação e exportação de todos os portos nacionais diariamente;
- Checar junto aos armadores os valores devidos assim como negociações;
- Confeccionar documentos a serem encaminhados aos armadores, visando desbloquear os processos de Importação;
- Prestar suporte e atendimento aos clientes internos e externos no que tange aos desbloqueios das cargas de importação junto aos armadores;
- Realizar o cadastro e conferência dos novos processos de importação no sistema interno financeiro;
- Apurar e desbloquear processos de clientes faturados; controlar recebimentos de MBL's originais;
- Confecção e controle de vencimento dos termos de contêiner junto aos armadores;
- Controle e conferência de valores e negociações de todos os portos nacionais lançados em sistema;
- Responsável pela parte documental /desbloqueio junto ao armador de clientes de Representação.

Cargo: Assistente Financeiro / Caixa (contas a receber) – (Agosto 2013 a Fevereiro 2015).

- Atendimento ao cliente;
- Recepcionamento e análise de documentação para desbloqueio FCL/LCL;
- Análise / conferência dos processos faturados;
- Conferência de pagamentos e identificação de depósitos em conta para emissão de recibos e conciliação bancária;
- Conferência de documentação de importação e exportação;
- Emissão de relatório de recebimento diário para contabilidade;
- Cobrança de processos em aberto (uncollect);
- Conhecimento do sistema Netship.

Allink Transportes Internacionais Ltda - 4 anos e 4 meses.

Cargo: Auxiliar Operacional / Caixa – (Dezembro 2008 a Junho 2011)

- Atendimento ao cliente,
- Responsável pela identificação de depósitos, emissão de recibos, conciliação de valores em conta, atualização de extrato bancário,
- Conferência de documentos de pagamentos de importação e exportação.

Cargo: Recepcionista / Telefonista. – (Fevereiro 2007 a Novembro 2008)

- Atendimento ao cliente;
- Arquivos de documentos, serviços bancários, correios, cartórios;
- Auxílio aos setores de Importação, Exportação, Financeiro;
- Recebimento e entrega de SD, H/BL, separação e conferência de courier's;
- Controles de recibos de Exportação / Importação.

Qualificações e Atividades Complementares

- **Inglês - Intermediário**
 - Be More - 2013 – Aulas Particulares – 6 meses
- **Inglês – Básico**
 - CNA – 2007 a 2009 (Básico I, Inter I e II)
 - Sindicato dos funcionários públicos de São Vicente (2003 a 2005)
- **Cursos JIP (Capacitação Profissional)**
 - Ética Empresarial
 - Comunicação
 - Administração Empresarial
 - Administração Estratégica
 - Datilografia
 - Informática: Pacote Office

Habilidades Comportamentais

Argumentação; Velocidade; Praticidade; Detalhe; Organização; Foco.

Atenciosamente,

Bruna Lino Moyano.