

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS



YUTEC

Desarrollando Tecnología

INTEGRANTES

Dennys Mejia	6591
Kevin Yuqui	6794
Jhonatan Pullutasig	6465
Stalyn Londo	6738
Luis Cuji	6770

Semestre: Séptimo
Fecha: 11/01/2023

Asignatura: Gestión de Proyectos

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
ENFOQUE DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	3
CONTROL DE PLANIFICACIÓN	4
CAMBIOS DE PLANIFICACIONES Y UMBRALES	5
CAMBIO DEL ALCANCE	5
ACEPTACIÓN	6

INTRODUCCIÓN

El objetivo principal al establecer un Plan de Gestión de Riesgos para el proyecto Rio-Runing del equipo Yutec, es garantizar un camino claro para reducir o eliminar el impacto de los riesgos durante el proceso de desarrollo del proyecto.

En este sentido, se ha tomado como referencia la guía del PMBOK para la gestión de riesgos, la cual se basa en procesos secuenciales e iterativos para identificar, evaluar, desarrollar un plan de respuesta, seguimiento y control de los riesgos, lo que garantizará una efectividad en el plan de gestión de riesgos del proyecto en cuestión.

En el desarrollo de la aplicación Rio-Runing, se busca identificar los riesgos potenciales que pueden presentarse, clasificarlos según su probabilidad de ocurrencia e impacto en el proyecto y proponer estrategias para mitigar dichos riesgos en caso de que se materialicen, con el objetivo de asegurar una adecuada planificación del proyecto.

En la actualidad, con los riesgos existentes en los proyectos de desarrollo de software, es esencial desarrollar métodos que permitan identificar la probabilidad de ocurrencia e impacto de eventos atípicos, con el fin de facilitar el control de estos en las diferentes etapas del proyecto.

Por lo tanto, el objetivo principal del plan de gestión de riesgos en el proyecto Rio-Runing, es minimizar los efectos negativos de los riesgos durante el desarrollo del proyecto.

La metodología de gestión de riesgos se basa en un enfoque iterativo y secuencial que incluye la identificación, evaluación, planificación y seguimiento de los riesgos potenciales, para garantizar una efectiva gestión de los mismos.

En conclusión, la implementación de un plan de gestión de riesgos en el proyecto Rio-Runing, garantiza una gestión eficaz de los riesgos potenciales y permite una adecuada planificación del desarrollo del proyecto.

ENFOQUE DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN

El proyecto Rio-Running ha sido planificado utilizando las herramientas de Excel y Project Libre. La estructura de desglose de trabajo ha sido identificada y cada actividad ha sido definida en paquetes de trabajo o fases para completarlas de forma eficiente. La secuencia de actividades ha sido determinada en base a las relaciones entre ellas y se ha estimado un periodo de trabajo para cada una de ellas.

La versión preliminar de la calendarización ha sido recibida por el equipo de trabajo junto con los recursos y asignación de tareas. Se han propuesto roles y responsabilidades para los miembros del equipo:

Gerente del proyecto: Autoriza y destina los recursos personales y económicos para la ejecución del proyecto.

- ✓ Proveer los recursos necesarios para poder implementar las acciones dentro del proceso de gestión de riesgos del proyecto.
- ✓ Gestionar y solucionar los asuntos que exceden de las responsabilidades de los demás miembros del equipo.
- ✓ Definir los criterios a nivel de los objetivos del proyecto, ayudando a evaluar los riesgos y las acciones planificadas respecto a estos.
- ✓ Obtener la aprobación del cronograma del patrocinador del proyecto y establecerá la línea base del cronograma.

Responsable de Riesgos: Verifica el registro de riesgos adicional a sus tareas habituales.

- ✓ Ayudar en la definición de las acciones a tomar frente al riesgo del que son responsables.
- ✓ Implementar y controlar las acciones definidas para el riesgo del que son responsables.
- ✓ Evaluar y reportar la evolución de las acciones y el riesgo a lo largo del proyecto.

Equipo del proyecto: Participa en la identificación de riesgos y aplicar las acciones correspondientes. Revisa y valida el cronograma propuesto y realiza las actividades asignadas una vez que se apruebe el cronograma.

- ✓ Aportar los conocimientos técnicos y experiencia para soportar en la identificación y evaluación de riesgos, y en la definición de acciones.

- ✓ Dar soporte y participar en la implementación de las acciones definidas.

Interesados o stakeholders: No participan directamente en la ejecución o seguimiento del proyecto, pero pueden ayudar a identificar riesgos relacionados con sus necesidades y objetivos y a participar en la revisión del cronograma y en la toma de decisiones relacionadas con el proyecto.

En resumen, el proyecto Rio-Running ha sido planificado utilizando herramientas de Excel y Project Libre, donde se ha identificado la estructura de desglose de trabajo y se han definido las actividades en paquetes de trabajo o fases. Se han establecido roles y responsabilidades para el equipo de trabajo, incluyendo al gerente del proyecto, responsable de riesgos, equipo del proyecto e interesados o stakeholders. Todos ellos contribuirán a la ejecución del proyecto en su respectivo rol.

CONTROL DE PLANIFICACIÓN.

El cronograma del proyecto Rio-Running es un elemento crucial para su planificación y seguimiento. Por lo tanto, se revisa y actualiza periódicamente cada quincena con los porcentajes reales de inicio y finalización reportados por los responsables de las tareas.

El gerente del proyecto es el encargado de llevar a cabo estas actualizaciones y revisiones, así como también presentar solicitudes de cambio de horario y reportar el estado del cronograma al equipo Yutec. Por otro lado, el equipo Yutec es responsable de colaborar en las revisiones quincenales del cronograma, proporcionar información sobre cualquier cambio en las fechas reales de inicio y finalización y colaborar en la resolución de cualquier variación programada que sea necesaria.

El patrocinador del proyecto también juega un papel importante en este proceso, mantendrá una supervisión del estado del cronograma y revisará o aprobará cualquier solicitud de cambio de cronograma presentada por el gerente del proyecto. Es fundamental garantizar una comunicación fluida y una colaboración efectiva entre todas las partes involucradas para asegurar el éxito del proyecto.

La gestión y actualización del cronograma es un aspecto crítico para el proyecto, ya que ayuda a planificar y priorizar las actividades, así como a medir el progreso y detectar posibles problemas. Además, permite mantener un control adecuado de los plazos y recursos del proyecto, lo que es esencial para cumplir con los objetivos y metas establecidos. Asegurar un cronograma actualizado y preciso es vital para poder realizar un seguimiento adecuado del progreso del proyecto, detectar cualquier problema temprano y tomar decisiones informadas para mantener el proyecto en el curso correcto.

En resumen, la revisión y actualización del cronograma es esencial para el éxito del proyecto Rio-Running y requiere un esfuerzo en conjunto del equipo, gerente y patrocinador para asegurar su

adecuado seguimiento. Cada quincena se debe revisar y actualizar los porcentajes reales de inicio y finalización, llevando un registro detallado de las tareas y responsabilidades del equipo. De esta manera, se puede detectar cualquier problema temprano y tomar decisiones informadas para mantener el proyecto en el curso correcto, logrando así cumplir con los objetivos y metas establecidos.

CAMBIOS DE PLANIFICACIONES Y UMBRALES

El proyecto Rio-Running tiene un proceso detallado para manejar los cambios en el cronograma. Si algún miembro del equipo Yutec determina que es necesario un cambio, el gerente del proyecto y el equipo YUTEC se reunirán para revisar y evaluar el cambio. Durante esta evaluación, se determinarán las tareas afectadas, el impacto potencial del cambio y cualquier alternativa o solución para abordar el cambio. Si, después de esta evaluación, el gerente del proyecto determina que cualquier cambio excederá los límites establecidos, entonces se presentará una solicitud de cambio de cronograma.

Se requiere presentar una solicitud de cambio de cronograma a los stakeholders del proyecto para su aprobación si cumple cualquiera de las dos condiciones siguientes:

1. Se estima que el cambio propuesto reducirá o aumentará en un 10% o más la duración de trabajo individual.
2. Se estima que el cambio propuesto reducirá o aumentará en un 10% o más la duración del programa de referencia general. Cualquier solicitud de cambio que no cumpla con estos umbrales puede enviarse directamente al gerente del proyecto para su aprobación.

Una vez que la solicitud de cambio ha sido aprobada, el gerente del proyecto es responsable de ajustar el cronograma y comunicar los cambios y su impacto al equipo del proyecto, al patrocinador del proyecto y a las partes interesadas. Es importante asegurar que todas las solicitudes de cambio se archiven en el repositorio de registros del proyecto para mantener un registro detallado de los cambios realizados.

El proyecto Rio-Running tiene un proceso bien definido para manejar los cambios en el cronograma, garantizando que todos los cambios se evalúen cuidadosamente antes de ser aprobados y que todas las partes involucradas estén al tanto de los impactos y cambios realizados. Esto ayuda a garantizar que el proyecto sigue en el curso correcto y cumpla con los objetivos y metas establecidos.

CAMBIO DEL ALCANCE

Todos los cambios en el alcance del proyecto Rio-Running, que hayan sido autorizados por el patrocinador, requerirán que el equipo revise cómo estos cambios afectarán el cronograma actual

del proyecto. Si se determina que estos cambios tienen un impacto significativo en el cronograma actual, se podrá solicitar reestablecer la línea base del cronograma para incorporar cualquier cambio necesario en relación con el nuevo alcance del proyecto. Es importante tener en cuenta que el patrocinador del proyecto debe revisar y aprobar esta solicitud antes de proceder con el restablecimiento de la línea base del cronograma.

ACEPTACIÓN

Aprobado por:

Omar S. Gómez, PH.D.

Fecha: 11/01/2023

Dennys Mejia

Fecha: 11/01/2023

Kevin Yuqui

Fecha: 11/01/2023

Jhonatan Pullutasig

Fecha: 11/01/2023

Stalyn Londo

Fecha: 11/01/2023

Luis Cuji

Fecha: 11/01/2023