

PLAN DE COMUNICACIÓN



YUTEC
Desarrollando Tecnología

INTEGRANTES

Dennys Mejia	6591
Kevin Yuqui	6794
Jhonatan Pullutasig	6465
Stalyn Londo	6738
Luis Cuji	6770

Semestre: Séptimo

Asignatura: Gestión de Proyectos

Fecha: 14/12/2022

PLAN DE COMUNICACIÓN

Detalle del proyecto			
Empresa encargada	Yutec	Patrocinador	Cooperativa el sagrario Cooperativa liribamba
Nombre del proyecto	Rio-Runing	Gerente del proyecto	Dennis Mejía

Resumen del proyecto
<p>Este proyecto de rutas de buses para la ciudad de Riobamba tiene como objetivo proporcionar una aplicación móvil que permita a los usuarios visualizar las diferentes rutas de las líneas de transporte público de la ciudad.</p> <p>La aplicación se llamará Rio-Runing y estará disponible en la plataforma de Google Play Store para usuarios de sistemas Android. Esto permitirá a los usuarios conocer las diferentes opciones de transporte público disponibles en la ciudad y elegir la ruta que mejor se adapte a sus necesidades de viaje</p>

Objetivos de comunicación
<p>Los objetivos del proyecto de rutas de buses para la ciudad de Riobamba de la aplicación Rio-runig incluyen</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantener a las partes interesadas informadas sobre el progreso del proyecto• Asegurarse de que las partes interesadas tengan suficiente tiempo para proporcionar comentarios y retroalimentación• Asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.• Promover una comunicación clara y precisa entre las partes interesadas para garantizar el éxito del proyecto.

Esto se logrará mediante la provisión de oportunidades estructuradas para la retroalimentación de las partes interesadas, la claridad en las decisiones necesarias o los obstáculos, y la resolución de dudas y cambios necesarios.

Visión general de los Stakeholders y el equipo				
Persona	Cargo	Frecuencia	Formato/Canal	Notas
Omar Gomez	Supervisor	Semanal	Proporcionar información sobre los avances del proyecto semanalmente y controlar el progreso del proyecto.	Presentar informes sobre los avances del proyecto
Dennis Mejia	Gerente General	Diario	Realizar chequeos semanales del proyecto mediante reuniones.	Realizar reuniones utilizando la plataforma de videoconferencia Zoom
Kevin Yuqui	Accionista	Mensual	Tener reuniones semanales para revisar el progreso del proyecto.	Preferir ver solo los archivos finales aprobados
Jhonatan Pullutasig	Sistemas	Semanal	Verificar semanalmente la infraestructura del proyecto	Utilizar documentación técnica y estrategias en el desarrollo del proyecto.
Stalyn Londo	Desarrollador	Diario	Revisar y entregar informes diarios sobre el avance del proyecto.	Diseñar un plan estratégico para el desarrollo del proyecto.
Luis Cuji	Colaborador	Diario	Seguir el desempeño de los diferentes roles asignados en el proyecto.	Conocer estratégicamente el rol que se desempeñará en el proyecto.

Finanzas	Administrador financiero	Diario	Controlar diariamente los recursos económicos y tener reuniones mensuales para informar sobre los gastos.	Requerir datos exactos para realizar los informes financieros
Cooperativa Sagrario/Liribamba	Cliente	Fase	Revisar el progreso del proyecto al final de cada fase y resolver cualquier duda	Presentar informes sobre el avance del proyecto y el avance del producto.

Comunicación de cadencia

La comunicación en el proyecto de rutas de buses para la ciudad de Riobamba se realizará mediante una combinación de diferentes métodos, incluyendo:

- Envío de informes semanales por correo electrónico.
- Consultas semanales para revisar el progreso del proyecto y resolver dudas.
- Reuniones en hitos importantes del proyecto.
- Informes detallados sobre el progreso del proyecto.
- Correos electrónicos diarios para mantener a las partes interesadas informadas sobre el avance del proyecto.
- Esto permitirá una comunicación efectiva y fluida entre todas las partes involucradas en el proyecto, garantizando que todos estén al tanto del progreso y las necesidades del mismo.

Informe semanal por email

El informe semanal por correo electrónico será un resumen de las actividades realizadas en el proyecto de rutas de buses para la ciudad de Riobamba durante la semana anterior. Este informe se enviará todos los lunes y contendrá información sobre el cronograma del proyecto, el presupuesto y los detalles de los hitos.

El contenido del informe semanal incluirá:

- Un resumen del quema de presupuesto.
- Detalles de la línea de tiempo del proyecto.
- Enlaces a entregables aprobados.
- Enlaces a entregables editados.
- Enlaces a cualquier otro material que requiera revisión.

- Lista de próximos pasos en el proyecto.
- Lista de pendientes o tareas en espera.
- Este informe será enviado a todas las partes interesadas para mantenerlas informadas sobre el progreso del proyecto y proporcionarles la información necesaria para colaborar efectivamente en su desarrollo.

Consultas semanales

- Las consultas semanales son llamadas telefónicas que se realizan con el coordinador y el líder del proyecto de rutas de buses para la ciudad de Riobamba para revisar el progreso del proyecto y hacer preguntas. Estas llamadas se realizan semanalmente y sirven como una oportunidad para compartir cualquier trabajo relacionado con el proyecto a medida que se completa.
- El contenido de las consultas semanales incluirá:
 - Una revisión de la línea de tiempo y el presupuesto del proyecto.
 - Una discusión de qué ha sido completado hasta el momento.
 - Una discusión de qué está en progreso actualmente.
 - Presentación de cualquier entregable que requiera aprobación.
 - Preguntas sobre entregables y cualquier otro tema relacionado con el proyecto.

Estas llamadas son una oportunidad para mantenerse al día sobre el progreso del proyecto y garantizar que todos estén trabajando de manera efectiva hacia el mismo objetivo.

Reuniones de hitos importantes

Las reuniones de hitos importantes son encuentros que se realizan en puntos específicos del proyecto de rutas de buses para la ciudad de Riobamba. Estas reuniones se planifican con anticipación y se realizan de acuerdo con un formato establecido.

El aviso de la reunión se enviará con uno o dos días de anticipación y incluirá la agenda de reuniones próximas, la atención de necesidades y enlaces de resumen de avances.

El formato de la reunión incluirá la revisión de la agenda, la discusión de preguntas y temas relevantes, y la presentación de avances y próximas reuniones.

Estas reuniones son una oportunidad para revisar el progreso del proyecto y asegurarse de que se esté avanzando de manera efectiva hacia el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Informes

Los informes semanales sobre el avance del proyecto de rutas de buses para la ciudad de Riobamba se presentarán regularmente y servirán para reafirmar cuestiones relacionadas con el desarrollo del proyecto.

El contenido de los informes incluirá:

- Tiempos específicos para la compleción de cada fase del proyecto.
- Enlaces a archivos editados y en proceso de revisión.
- Enlaces a entrevistas realizadas y material de investigación.
- Resumen del presupuesto del proyecto.
- Detalles sobre las próximas fases del proyecto.
- Lista de tareas en espera o pendientes.

Estos informes serán de utilidad para mantener a las partes interesadas informadas sobre el progreso del proyecto y asegurarse de que todos estén al tanto de las necesidades y requerimientos del mismo.

Correos electrónicos diarios

Los correos electrónicos diarios son mensajes que se envían regularmente al equipo de partes interesadas en el proyecto de rutas de buses para la ciudad de Riobamba. Estos correos se envían según sea necesario y pueden incluir información sobre la obtención de recursos, aprobaciones de compras de licencias, preguntas sobre elementos específicos del proyecto, y la revisión de entregas o decisiones antes de enviarlas a partes interesadas de alto nivel.

Estos correos electrónicos diarios son una forma efectiva de mantener a todos los miembros del equipo al tanto de las necesidades y requerimientos del proyecto, y asegurarse de que se está avanzando de manera efectiva hacia el cumplimiento de los objetivos del proyecto.