

PLAN CONTROL DE CAMBIOS



YUTEC

Desarrollando Tecnología

INTEGRANTES

Dennys Mejia	6591
Kevin Yuqui	6794
Jhonatan Pullutasig	6465
Stalyn Londo	6738
Luis Cuji	6770

Semestre: Séptimo

Asignatura: Gestión de Proyectos

Fecha: 18/12/2022

Tabla de contenido

Introducción1

Enfoque De Gestión Del Cambio1

Definiciones De Cambio2

Cambiar La Junta De Control.....2

Funciones Y Responsabilidades3

Proceso De Control De Cambios.....4

Aceptación5

Anexos6

INTRODUCCIÓN

Este plan de gestión de cambios para la aplicación Rio-Runing se ha creado con el objetivo de asegurar que los cambios estén dentro del alcance del proyecto y se hayan definido su propósito y el proceso general de administración de cambios. Se espera que tanto los desarrolladores como los stakeholders soliciten los cambios que consideren necesarios para este proyecto, los cuales pasarán por un proceso de presentación, revisión y aprobación para asegurar que se cumplan los lineamientos de este plan. Si los cambios son aprobados, se informará a las partes interesadas de dichos cambios con el fin de cumplir con las expectativas de los clientes y usuarios finales.

ENFOQUE DE GESTIÓN DEL CAMBIO

La gestión del cambio es esencial para gestionar procesos de transformación que afectan a personas y organizaciones con el objetivo de mejorar los resultados. Es necesario tener un enfoque de gestión de cambios para implementar con éxito los cambios en la organización. El equipo Yutec afirma que el enfoque de gestión de cambios para el proyecto Rio-Runing garantizará que todos los cambios propuestos por miembros de la organización se definan, revisen y acuerden para su respectiva implementación y se comuniquen de manera adecuada a todos los stakeholders para asegurar que sean aceptados y comprendidos. El enfoque adoptado para gestionar estos cambios será coherente para proporcionar un plan y un proceso de gestión de cambios de calidad.

Para tener un enfoque de gestión del cambio, es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- Los cambios deben estar dentro del alcance y ser beneficiosos para el proyecto
- Se deben identificar a las partes interesadas y al equipo de gestión del cambio
- Se deben establecer las estrategias de implementación de los cambios
- Es importante monitorear y gestionar el cambio a medida que se implementa

El proceso de gestión de cambios se ha creado para asegurar que todos los cambios se manejen siguiendo este enfoque. Al seguir este enfoque, el equipo del proyecto Rio-Runing podrá evitar cambios innecesarios y enfocarse solo en los cambios beneficiosos que estén dentro del alcance del proyecto.

DEFINICIONES DE CAMBIO

Es importante anticipar y planear para posibles cambios durante el desarrollo del proyecto Rio-Runing, ya que estos pueden tener un impacto en el proyecto. Algunos cambios que pueden ocurrir durante el proceso de creación de la aplicación incluyen:

- Cambios en los requerimientos del cliente que pueden requerir volver a empezar el proceso de desarrollo de software desde el análisis, y modificar el cronograma establecido para el desarrollo de la aplicación.
- Falta de presupuesto, que puede requerir solicitar fondos adicionales o hacer ajustes al presupuesto por razones de mala estimación de costos.
- Cambios en el alcance del proyecto que pueden implicar ajustes en el presupuesto y en el cronograma establecido.
- Problemas con el cronograma, como plazos de entrega no cumplidos o falta de tiempo suficiente para completar el proyecto según lo planificado. Es importante establecer un buen cronograma desde el inicio para evitar este tipo de problemas.

CAMBIAR LA JUNTA DE CONTROL

La Junta de Control de Cambios (CCB) es la autoridad encargada de evaluar y aprobar o denegar todas las solicitudes de cambio relacionadas con el proyecto Rio-Runing del grupo Yutec. La CCB tiene como objetivo revisar todas las solicitudes de cambio, determinar sus impactos en el riesgo, alcance, costo y programación del proyecto y tomar la decisión final sobre la aprobación o denegación de cada solicitud de cambio. A continuación, se proporciona un gráfico con la lista de los miembros de la Junta de Control de Cambios para el proyecto Rio-Runing.

Nombre	Posición	Papel CCB
Cooperativa Sagrario/Liribamba	Patrocinador del Proyecto Rio-Runing	Silla CCB
Dennys Mejia	Gerente de Proyectos de Rio-Runing	Miembro de CCB
Jhonatan Pullutasig	Líder técnico del proyecto Rio-Runing	Copresidente del CCB
Luis Cuji	Líder de operaciones del proyecto Rio-Runing	Miembro del CCB

Cuando el equipo o las partes interesadas del proyecto envíen solicitudes de cambio al Administrador de proyectos de Rio-Runing, el jefe de proyecto registrará estas solicitudes en el registro de cambios y la CCB se reunirá cada dos viernes para revisar todas las solicitudes de cambio. Todos los miembros de la CCB deben votar a favor de las solicitudes de cambio. En caso de requerir más información, se enviará al solicitante para aclaración. Si un cambio es considerado crítico, se programará una reunión de la CCB antes de la reunión quincenal programada.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

A continuación, se presentan los roles y responsabilidades de todos los puestos de trabajo del proyecto a desarrollar:

Patrocinadores del proyecto:

- Aprueban todos los cambios relacionados con el presupuesto.
- Aprueban todos los cambios en la línea base del cronograma.
- Aprueban cualquier cambio de objetivos.

Administrador del proyecto:

- Es el encargado de recibir y registrar todas las solicitudes de cambio.
- Realiza análisis preliminares de riesgo, costo, cronograma y alcance del cambio.
- Se encarga de buscar aclaraciones y resolver inquietudes sobre las solicitudes de cambio.
- Revisa la documentación relacionada con los cambios si es necesario.

Stakeholders/equipo del proyecto:

- Envía solicitudes de cambios al administrador del proyecto.
- Proporciona información y detalles sobre la solicitud de cambio.
- Responde a preguntas relacionadas con la solicitud de cambio.
- Proporciona retroalimentación según sea necesario.

PROCESO DE CONTROL DE CAMBIOS

El proceso de control de cambios para el Proyecto Rio-Runing sigue el proceso de cambio estándar del equipo de Proyecto. El gerente general del Proyecto es el responsable de llevar a cabo el proceso de gestión de cambios para cada solicitud de cambio.

1. Identificar la necesidad de un cambio: El equipo de proyecto o los interesados que realicen una solicitud de cambio enviarán un formulario de solicitud de cambio completado al gerente general del proyecto.
2. Registro de solicitudes de cambio: El gerente del proyecto mantendrá un registro de todas las solicitudes de cambio enviadas durante todo el ciclo de desarrollo de Rio-Runing.
3. Evaluar el cambio: El gerente del proyecto realizará un análisis preliminar sobre el impacto del cambio en el riesgo, costo, programación o alcance del proyecto y buscará aclaraciones de los miembros del equipo y del solicitante del cambio.
4. Enviar solicitudes de cambio a la junta de control de cambios: El gerente del proyecto envía la solicitud de cambio, así como el análisis preliminar, para su revisión por parte de la junta de control de cambios.
5. Obtener una decisión sobre la solicitud de cambio: La junta de control de cambios discute el cambio propuesto y decide si se puede aprobar o no la información presentada.
6. Implementar el cambio: Si la junta de control de cambios aprueba un cambio, el gerente de Rio-Runing actualizará y volverá a basar la documentación del proyecto según sea apropiado.
7. Comunicar el cambio: El gerente del proyecto se asegurará de comunicar a las partes interesadas los cambios aprobados y cómo estos afectarán el proyecto.
8. Registro de cambios: El gerente del proyecto mantendrá un registro de todos los cambios realizados en el proyecto y cómo se implementaron

ACEPTACIÓN

Aprobado por:

Fecha: 18/12/2022

Omar S. Gómez, PH.D.

Fecha: 18/12/2022

Dennys Mejia

Fecha: 18/12/2022

Kevin Yuqui

Fecha: 18/12/2022

Jhonatan Pullutasig

Fecha: 18/12/2022

Stalyn Londo

Fecha: 18/12/2022

Luis Cuji

ANEXOS

SOLICITUD DE CAMBIO

Rio-Runing [Código de proyecto]

Fecha: [dd/mm/aaa]

DATOS DE LA SOLICITUD DE CAMBIO

Número de control de la solicitud de cambio	
Quien solicita el cambio	
Área del solicitante	
Ubicación	
Patrocinador del proyecto	
Gerente del proyecto	

CATEGORÍA DE CAMBIO

Seleccione todas las opciones que correspondan

<input type="checkbox"/> Alcance del proyecto	<input type="checkbox"/> Programación	<input type="checkbox"/> Costos	<input type="checkbox"/> Calidad
<input type="checkbox"/> Recursos	<input type="checkbox"/> Procedimientos	<input type="checkbox"/> Documentación	
Otro (especifique) _____			

CAUSA / ORIGEN DEL CAMBIO

<input type="checkbox"/> Solicitud del cliente	<input type="checkbox"/> Corrección de fallos	<input type="checkbox"/> Acción correctiva
<input type="checkbox"/> Acción preventiva	<input type="checkbox"/> Modificación o actualización de un documento	
Otro (especifique) _____		

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA DE CAMBIO

--

JUSTIFICACIÓN PARA LA PROPUESTA DE CAMBIO

--

CONSECUENCIAS DEL CAMBIO EN EL PUNTO DE PARTIDA DEL PROYECTO

Alcance:
Cronograma:
Costo:
Calidad:

REQUISITOS DE RECURSOS (MATERIALES Y PERSONAL)

--

EFFECTOS EN LAS PERSONAS O GRUPOS INVOLUCRADOS

--

IMPACTO EN LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

--

POSIBLES PROBLEMAS O PELIGROS

--

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS

--

AUTORIZACIÓN

--

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CAMBIOS

Nombre	Rol/Cargo	Firma