SegurPlan







Índice

1. Introducción	4
Propósito	
2. Usuarios	5
3. Perfiles del sistema	6
4. Login y acceso al sistema	7
4.1 Credenciales de acceso	7
4.2 Acceso a la aplicación	
4.3 Reestablecer contraseña	10
5. Menú lateral Izquierdo	11
5.1 Opciones menú	11
5.2 Planes	11
6. Barra de navegación	17
7. Creación del Plan de seguridad y salud	19
7.1 Datos generales	21
7.2 Actividades	24
7.2.1 Añadir una Actividad Personalizada sobre un subcapítulo existente	30
7.2.2 Añadir nuevos Capítulos, Subcapítulos y Actividades Personalizadas	32
7.3 Contenidos adicionales	35
7.4 Presupuesto	41
7.5 Planos	47





8	Generar Plan de seguridad y salud	54
9	Evaluaciones y Mapas de riesgos	61





1. Introducción

Propósito

El propósito del presente documento es servir como guía de uso de la nueva herramienta SegurPlan. Es un sistema que permite la gestión de los planes de seguridad y salud, generar los documentos relacionados con el mismo, así como las evaluaciones riesgos asociadas a distintas actividades.





2. Usuarios

Los usuarios son dados de alta desde el sistema. El acceso se hace mediante las credenciales corporativas de Elecnor, las mismas que se utilizan para entrar al correo electrónico o a "Buenos días".





3. Perfiles del sistema

Dentro del sistema existen dos perfiles, cada uno de ellos tiene diferentes permisos tanto de visualización como de acción:

Administrador

- -Gestión de usuarios.
- -Gestión de capítulos, subcapítulos y actividades.
- -Gestión de medidas preventivas
- -Creación y generación de planes de seguridad
- -Generación de Evaluaciones de riesgos

Usuario

- -Creación y generación de planes de seguridad
- -Generación de Evaluaciones de riesgos.





4. Login y acceso al sistema

Para acceder a la aplicación, se deberá introducir una de las siguientes rutas en el navegador, que nos llevará a la página de autentificación del sistema:

- Preproducción (entorno de pruebas): http://splansegpre.elnr.local:81/
- Producción (entorno real): https://segurplan.elecnor.es/

4.1 Credenciales de acceso

Una vez introducida en el navegador una de las rutas anteriores, el sistema muestra la página de Login.

Los usuarios internos utilizarán las credenciales corporativas de Elecnor, las mismas que utilizan para acceder al correo.

4.2 Acceso a la aplicación

ACCESO SEGURPLAN



Ilustración 4.2.1 – Pantalla inicio SegurPlan





- I. En este campo el usuario deberá introducir nombre del usuario.
- II. Dentro de este campo el usuario deberá introducir la contraseña correspondiente al usuario que ha escrito en el campo I.
- III. Permitirá al usuario visualizar la contraseña ingresada, ilustración 4.2.3.
- IV. Informará al usuario la instrucción a seguir para solicitar la restauración de contraseña, como podemos ver en el ejemplo del punto 4.3.
- V. Checado: Abrirá sesión de forma automática cada vez que el usuario acceda a la aplicación, sin necesidad de escribir de nuevo las credenciales (durante un tiempo determinado).
- VI. Permitirá acceder a la aplicación una vez cumplimentadas las credenciales. Si alguno de los datos no fuese correcto aparecerá un mensaje de error, ilustración 4.2.2. Para realizar otro intento de acceso solo debemos clicar en el botón "ACCEDER DE NUEVO". Si hemos introducido las credenciales de forma correcta, el sistema nos redirigirá de forma automática a la página de inicio, ilustración 5.0.1



Ilustración 4.2.2 - Mensaje usuario datos de acceso incorrectos







Ilustración 4.2.3 - Visualización del campo contraseña





4.3 Reestablecer contraseña

Los usuarios no podrán modificar su contraseña corporativa desde el sistema SegurPlan, para ello deberán enviar un correo electrónico al CAU.

1. En la página de acceso a la aplicación, clicar en el hipervínculo "¿Olvidó su contraseña?"

ACCESO SEGURPLAN



Ilustración 4.3.1 - Enlace modificar contraseña

2. Se visualiza email para enviar la notificación de olvido de contraseña:

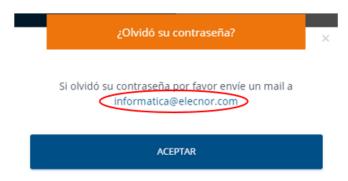


Ilustración 4.3.2 - Formulario reestablecer contraseña





5. Menú lateral Izquierdo

5.1 Opciones menú

El menú lateral izquierdo, el usuario encontrará el listado de opciones de gestión dentro de Segurplan, encontramos las opciones para gestión de Planes y Evaluación de Riesgos:



Ilustración 5.0.1 – Menú lateral izquierdo

5.2 Planes

En esta sección se muestra la opción "Mis Planes" y "Todos Los Planes"

I. **Mis Planes:** En esta opción el usuario podrá ver la información principal de los planes de seguridad y salud que ha creado.





- II. **Todos Los Planes:** En esta opción el usuario podrá ver la información principal de todos los planes de seguridad y salud que se han creado.
- III. Filtrar búsqueda: Despliega un menú con filtros para personalizar la búsqueda de los planes de seguridad y salud, como podemos ver en la ilustración 5.1.2, el usuario debe clicar en el botón "BUSCAR" para ejecutar la búsqueda con los filtros seleccionados.

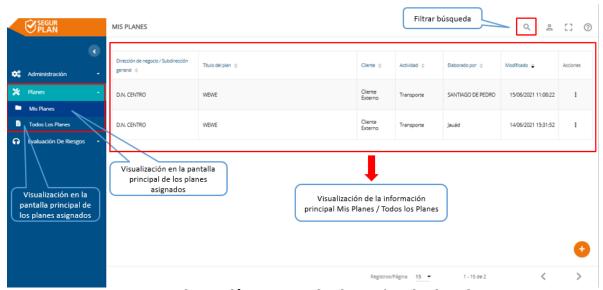


Ilustración 5.1.1 – Mis Planes / Todos los Planes





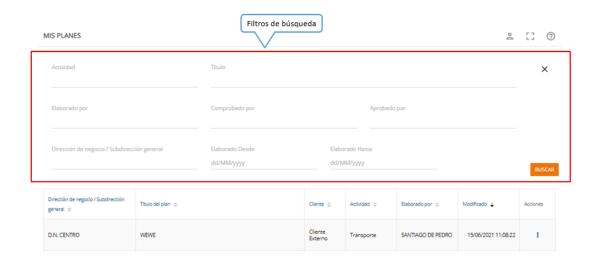
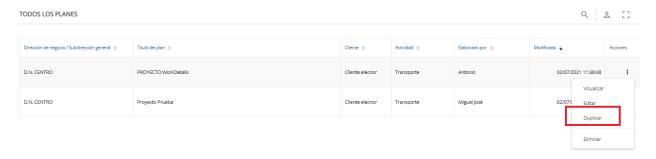


Ilustración 5.1.2 – Filtrar búsqueda

Acciones: Para ver las acciones que se pueden realizar sobre un plan de seguridad y salud, el usuario deberá clicar en los tres puntos de la fila correspondiente al plan que desea visualizar tal y como se visualiza en la ilustración 5.1.5. A continuación, se describen las acciones:



- **Visualizar:** Permitirá al usuario visualizar todos los apartados de un plan de seguridad y salud existente, sin permitir la edición de la información.
- Editar: Permitirá al usuario visualizar y editar toda la información de un plan de seguridad y salud existente.
- **Duplicar:** Permitirá duplicar un plan de seguridad y salud con la misma información del plan actual, el usuario visualizará una ventana donde deberá introducir el nombre del plan de





seguridad y salud duplicado y clicar el botón "DUPLICAR" (ilustración 5.1.3). El plan se duplicará y se abrirá automáticamente en modo edición, el usuario podrá cerrarlo clicando el botón "CERRAR" o modificarlo y guardar los cambios clicando en el botón "GUARDAR" de la ilustración 5.1.4



Ilustración 5.1.3 – Nombre nuevo plan

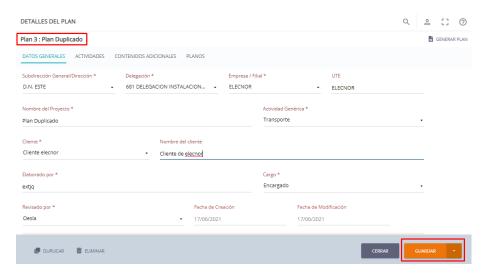


Ilustración 5.1.4 – Plan duplicado en modo edición





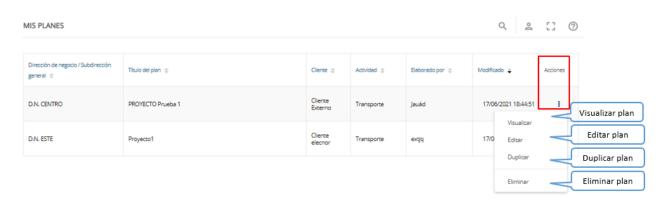


Ilustración 5.1.5 – Acciones de plan

Adicionalmente, el usuario podrá duplicar o eliminar un plan en las opciones que se encuentran dentro del plan:





Plan 1 : PROYECTO WorkDetails

DATOS GENERALES ACTIVIDADES CONTENIDOS ADICIONA	LES PLANOS					
Subdirección General/Dirección * D.N. CENTRO → 975 EXTERIOR	Empresa / Filia ELECNOR	al * UTE ▼ ELECNOR				
Nombre del Proyecto * PROYECTO WorkDetails		Actividad Genérica * Transporte				
	nbre del cliente diente					
Elaborado por * Antonio		Cargo * Supervisor				
Revisado por *	Fecha de Creación	Fecha de Modificación				
Oesía	24/06/2021	02/07/2021				
→ Características del Documento de Seguridad						







6. Barra de navegación

La barra de navegación nos acompaña en todas las páginas de la aplicación.

En la barra de navegación de la esquina superior derecha hay tres acciones disponibles cuando estamos en la ventana principal.

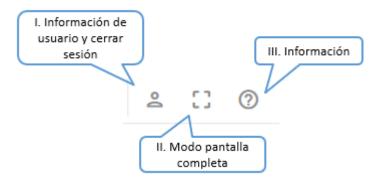


Ilustración 6.1 - Barra de navegación

I. Clicando en el botón con ícono de usuario desplegamos un cuadrante en el que visualizaremos el nombre de usuario, el perfil del usuario, y un botón para cerrar la sesión. Cuando cerramos sesión, la aplicación nos redireccionará automáticamente a la página de acceso, como podemos ver en la ilustración 6.2:



Ilustración 6.2 - Botón de perfil de usuario desplegado





- II. Clicando en el botón con recuadro, pondremos la aplicación web en modo pantalla completa. Para salir de este modo podemos presionar la tecla "ESC" de nuestro teclado, o bien volver a clicar en el botón II.
- III. Clicando en el botón de signo de interrogación, la aplicación redireccionará de forma automática a un apartado de información sobre la aplicación web.





7. Creación del Plan de seguridad y salud

La creación de un plan de seguridad y salud consiste en el registro de la información en varios apartados, los cuales se explican a continuación:

- <u>Datos Generales:</u> En este apartado se guarda la información general del plan de seguridad y salud.
- <u>Actividades:</u> En este apartado se guardan los capítulos subcapítulos y actividades que se van a realizar en este plan.
- <u>Contenidos Adicionales:</u> En este apartado se registra la información adicional del plan de seguridad y salud.
- <u>Planos:</u> En este apartado se guardan los distintos planos del plan en cuestión.

Pasos para generar un plan de seguridad y salud:

I. Para poder generar un nuevo un plan de seguridad y salud, el usuario deberá clicar sobre el botón (+) que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla, tal y como se visualiza en la ilustración 7.1.1, además deberá introducir la información requerida en cada uno de los apartados de la aplicación, los campos obligatorios se marcan con un asterisco (*):

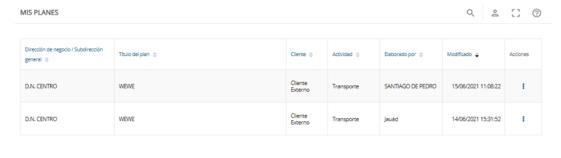




Ilustración 7.1.1 – Registrar un nuevo plan





II. Si el usuario pulsa el botón guardar sin previamente insertar la información marcada en los campos obligatorios, el sistema mostrará el siguiente mensaje de error :



Faltan campos obligatorios

Por favor, rellene todos los campos obligatorios antes de guardar.



Ilustración 7.1.2 – Apartado Datos Generales





7.1 Datos generales

Una vez pulsado el botón (+) para crear un nuevo plan, se mostrará la siguiente ventana. La pestaña "DATOS GENERALES" se mostrará por defecto como el primer apartado:

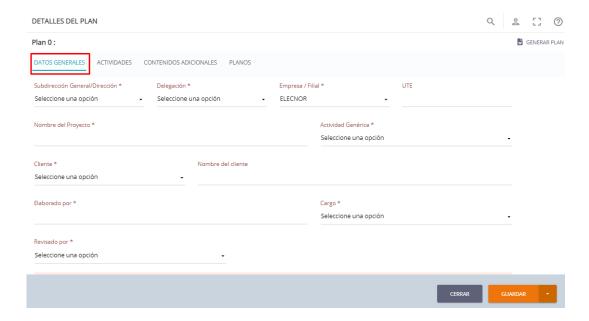


Ilustración 7.1.3 – Apartado Datos Generales





I. El usuario deberá introducir información para los campos obligatorios de este apartado, los cuales se marcan con un asterisco (*):

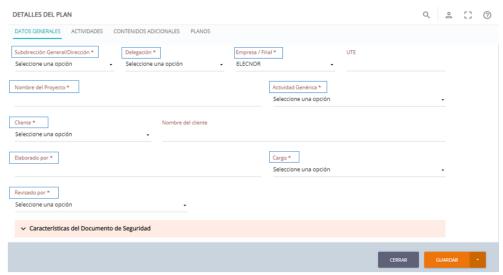


Ilustración 7.1.3 – Campos obligatorios apartado Datos Generales

II. En la sección de "Características del Documento de Seguridad", el usuario podrá seleccionar el tipo de documento (Evaluación o Mapa de Riesgos) y plantilla. En el campo "Insertar para añadir logo", el usuario puede añadir los logos que considere oportunos, y que aparecerán en la cabecera del documento generado. Si no añade ninguno, se generará por defecto el logo de Elecnor.



Ilustración 7.1.4 – Características del Documento de Seguridad





III. Cuando se pulsa el botón "GUARDAR", el sistema validará la información introducida para los campos obligatorios y en caso de que haga falta información, se indicará en el menú superior "DATOS GENERALES" el respectivo número de campos obligatorios faltantes:

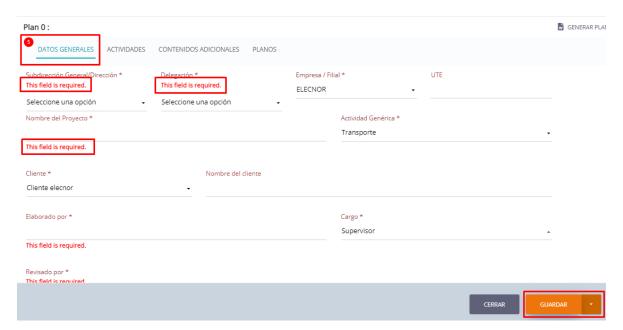


Ilustración 7.1.4 – Campos Obligatorios Datos Generales





7.2 Actividades

I. El usuario debe seleccionar las actividades que desea desde la sección "Actividades Disponibles".
Podrá navegar por la estructura del árbol para seleccionar la combinación capitulo/subcapítulo/actividad que necesite:

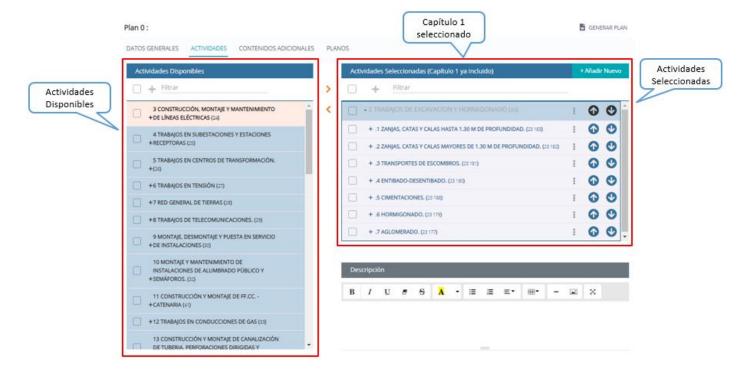


Ilustración 7.2.1 – Actividades Disponibles / Seleccionadas

El capítulo 1 <u>"PRESCRIPCIONES DE SEGURIDAD PARA TODO TIPO DE TRABAJOS"</u>, estará incluido por defecto en todos los planes **de manera automática**, el usuario no necesita incluirlo de forma implícita.

II. Las actividades disponibles y actividades seleccionadas tienen una jerarquía de Capitulo, Subcapítulo y actividad:





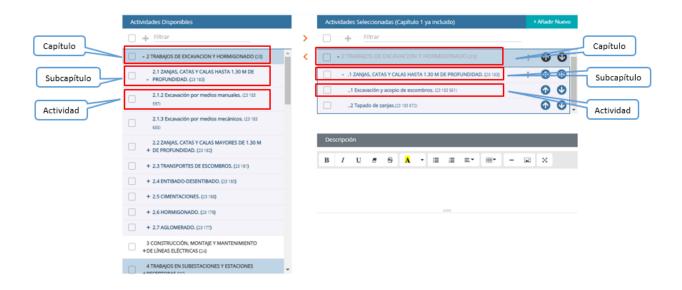


Ilustración 7.2.2 – Capitulo, Subcapítulo y Actividad

- III. Para seleccionar un elemento del árbol, el usuario deberá chequear un capítulo, subcapítulo o actividad y clicar en la flecha naranja que apunta hacia "Actividades Seleccionadas" teniendo los siguientes comportamientos según sea el caso:
 - **Seleccionar todo:** Cuando el usuario pulsa en "todos", se seleccionarán todos los capítulos, subcapítulos y actividades que se visualizan en el árbol.
 - **Seleccionar Capítulo:** Cuando el usuario chequea un capítulo, se seleccionarán todos los subcapítulos y sus actividades que pertenecen al mismo.
 - **Seleccionar Subcapítulo:** Cuando el usuario chequea un subcapítulo, se seleccionan todas las actividades que corresponden al subcapítulo.
 - **Seleccionar Actividad:** Cuando el usuario chequea una actividad, se seleccionará solo la actividad chequeada.







Ilustración 7.2.3 – Seleccionar Capítulo, Subcapítulo y/o Actividades

IV. Para deseleccionar una actividad el usuario deberá checar un capítulo, subcapítulo o actividad desde "Actividades seleccionadas" y clicar en la flecha naranja que apunta hacia "Actividades Disponibles" para que estos sean removidos:



Ilustración 7.2.4 – Deseleccionar Actividades

V. Para cada uno de los niveles de la jerarquía en "Actividades Seleccionadas" el usuario podrá introducir una descripción, como se visualiza en las siguientes ilustraciones.





Es importante recalcar, que el texto introducido en la descripción deberá ser redactado dentro del editor del sistema, no es posible copiar y pegar desde otros sistemas o desde Word; eso dará fallos a la hora de generar el documento:

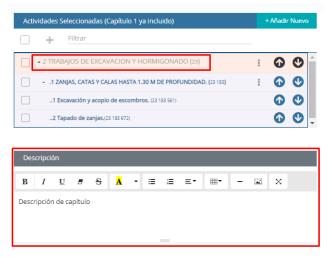


Ilustración 7.2.5 – Descripción capítulo

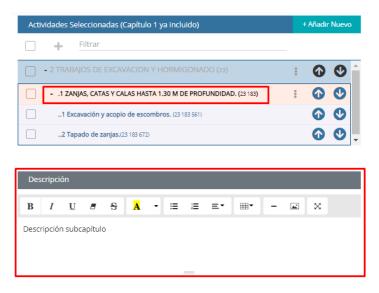


Ilustración 7.2.6 – Descripción Subcapítulo





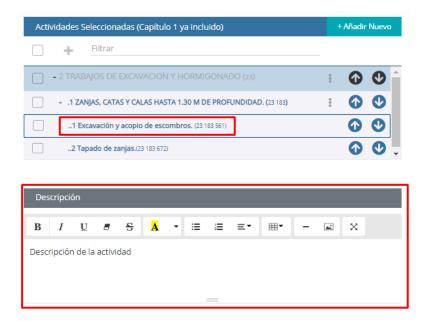


Ilustración 7.2.7 – Descripción Actividad

VI. En la sección de "Actividades seleccionadas" el usuario podrá clicar en dos botones (flecha arriba y flecha abajo), los cuales permitirán administrar la posición en que se encuentra un Capítulo, Subcapítulo y/o Actividad en las actividades seleccionadas:







Ilustración 7.2.8 – Ajuste de posiciones

VII. En la sección de "Actividades Disponibles" el usuario podrá filtrar la búsqueda por el nombre de la Actividad :

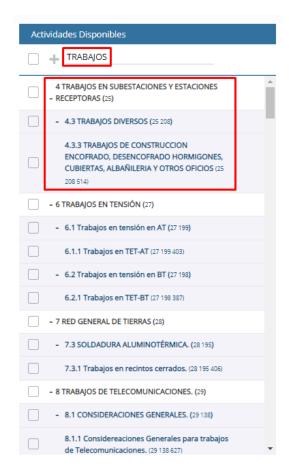


Ilustración 7.2.9 – Filtrar Actividades Disponibles





7.2.1 <u>Añadir una Actividad Personalizada sobre un subcapítulo existente</u>

Solo en modo edición del plan de seguridad y salud, el sistema permitirá al usuario introducir actividades personalizadas clicando en los 3 puntos de la fila correspondiente al subcapítulo y "Añadir nueva Actividad". Es muy importante recalcar que la actividad personalizada se debe crear sobre una estructura capitulo/subcapítulo, si lo que querremos es añadir la actividad sobre un nuevo capítulo o subcapítulo o ambos, lo primero que debemos hacer es crear esta estructura previamente:

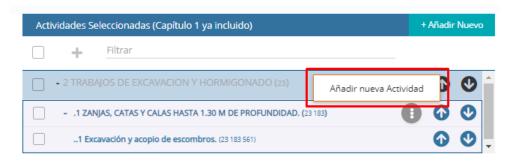
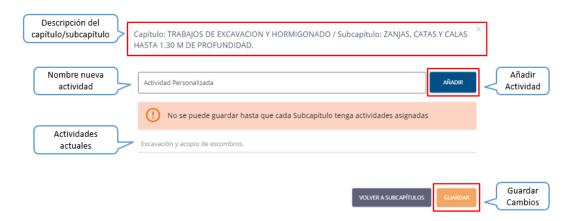


Ilustración 7.2.1.1 – Introducir actividad personalizada

- Se muestra una nueva ventana donde se visualiza la descripción de capítulo y subcapítulo.
- El usuario debe introducir el nombre de la actividad en el campo actividad personalizada, y pulsar
 Añadir:







La actividad aparece añadida en la pantalla. El usuario debe pulsar el botón guardar:

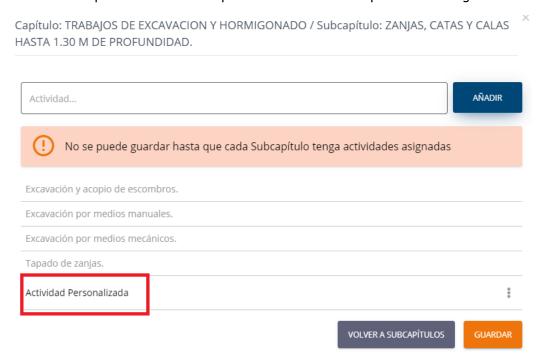


Ilustración 7.2.1.2 – Añadir una actividad personalizada

• Se visualiza la actividad personalizada añadida en la sección de "Actividades Seleccionadas" del plan:

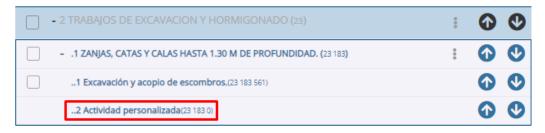


Ilustración 7.2.1.3 – Añadir una Actividad personalizada





7.2.2 <u>Añadir nuevos Capítulos, Subcapítulos y Actividades</u> Personalizadas

I. Solo en modo edición del plan de seguridad y salud, el sistema permitirá al usuario introducir capítulos, subcapítulos y actividades personalizadas clicando en el botón "+Añadir Nuevo" en la parte superior de la sección "Actividades Seleccionadas":

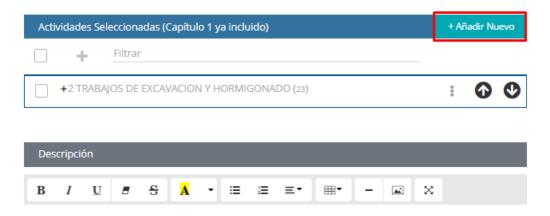


Ilustración 7.2.2.1 – Añadir nuevo capítulo/subcapítulo/actividad

II. Se visualiza una ventana, el usuario deberá introducir el nombre del capítulo y clicar el botón "AÑADIR/EDITAR SUBCAPÍTULOS":

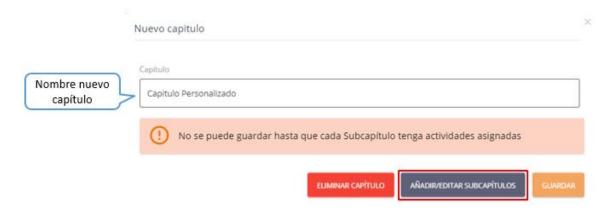


Ilustración 7.2.2.2 – Añadir capítulo personalizado





III. Ahora se visualizará una nueva ventana, el usuario deberá introducir el nombre del Subcapítulo personalizado y clicar el botón "AÑADIR", el usuario podrá introducir los subcapítulos personalizados que requiera.

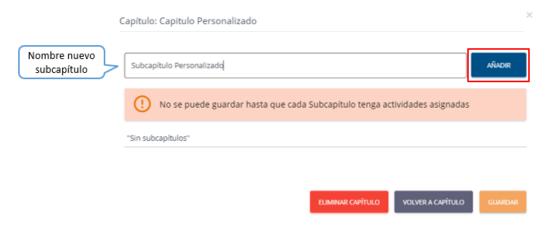


Ilustración 7.2.2.2 – Añadir subcapítulo personalizado

IV. El subcapítulo se visualizará en la parte media de la ventana, para añadir una actividad personalizada el usuario deberá clicar en los tres puntos y la opción "Editar" en el subcapítulo correspondiente:

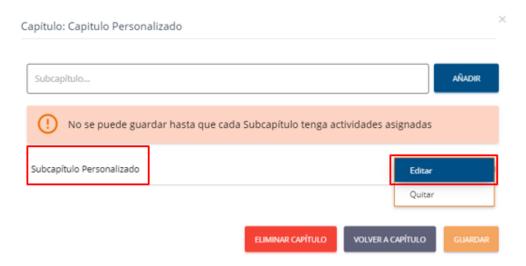


Ilustración 7.2.2.3 – Editar subcapítulo personalizado





V. El usuario visualizará una nueva ventana con la descripción del Capítulo y el Subcapítulo introducidos anteriormente, en esta ventana podría introducir las actividades personalizadas que requiera, además podrá quitar las actividades clicando los tres puntos en la fila de la actividad y la opción "Quitar", para finalizar el usuario deberá clicar el botón "GUARDAR":



Ilustración 7.2.2.4 – Añadir/Quitar tareas personalizadas

VI. El usuario visualizará el capítulo, subcapítulo y actividad personalizada en la sección de actividades seleccionadas.

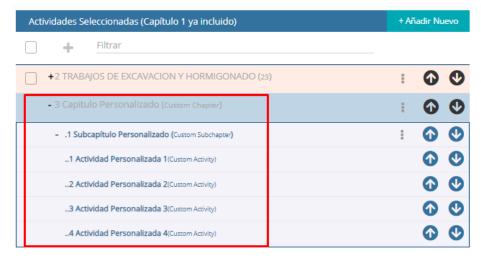


Ilustración 7.2.2.4 – Añadir/Quitar tareas personalizadas





7.3 Contenidos adicionales

I. En el apartado de "CONTENIDOS ADICIONALES" el usuario podrá introducir la información adicional para el plan de seguridad y salud, además deberá introducir la información en los campos obligatorios de este apartado, los cuales se marcan con un asterisco (*):

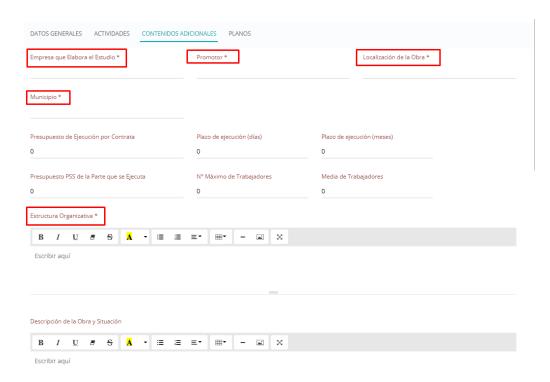


Ilustración 7.3.1 – Campos obligatorias apartado Contenidos Adicionales

- II. Para los campos tipo Editor de Texto, el usuario no deberá copiar y pegar texto externo desde otra herramienta o desde Word, esta información deberá ser redactada utilizando el editor de texto que proporciona el sistema. a continuación, una descripción de las opciones que proporciona el editor de texto:
 - **B:** Aplicar negrita.
 - I: Aplicar cursiva.
 - <u>U</u>: Aplicar Subrayado.
 - 2: Remover estilo de fuente.





- S: Aplicar tachado.
- A: Color de letra y color de fondo.
- **≡**: Lista desordenada.
- *: Alinear texto.
- **Insertar una tabla.**
- -: Insertar una línea horizontal.



Ilustración 7.3.2 – Herramientas para diligenciamiento de campos

- Ojo, en este campo solamente se pueden subir imágenes, no se admite otro formato de fichero.
- Al clicar este ícono, se visualizará una ventana. El usuario deberá clicar el botón "Subir" para abrir la ventana de selección de imágenes para insertar:





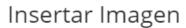




Ilustración 7.3.3 – Ventana modal

• Seleccionar la imagen y clicar el botón "Abrir".

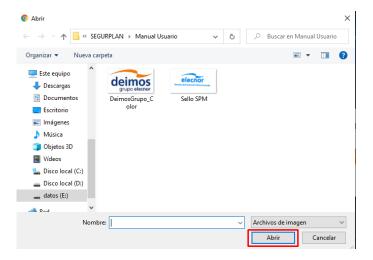


Ilustración 7.3.4 – Seleccionar y Abrir imagen





• La imagen seleccionada se visualizará en el campo.



Ilustración 7.3.5 – Imagen cargada

IV. **S: Pantalla Completa:**

• Al clicar este ícono se agrandará el campo de edición del tamaño de toda la pantalla.





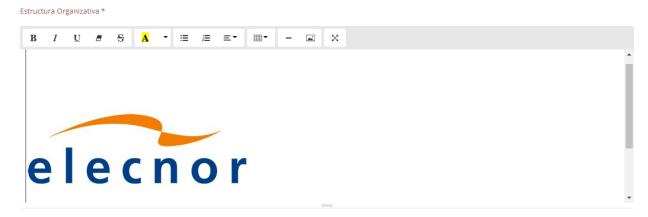


Ilustración 7.3.6 – Pantalla edición completa

• Para volver al modo normal, el usuario deberá clicar nuevamente en el ícono de pantalla completa:



Ilustración 7.3.7 – Pantalla de edición normal

V. Al momento de clicar el botón "GUARDAR" el sistema validará la información introducida para los campos obligatorios y en caso de que haga falta información, se indicará en el menú superior "CONTENIDOS ADICIONALES" el respectivo número de campos obligatorios.





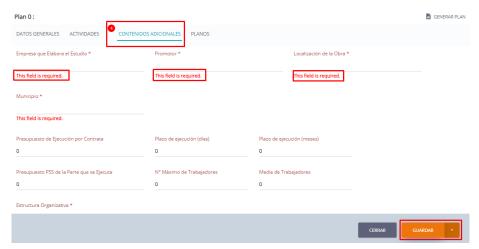


Ilustración 7.3.8 – Campos Obligatorios Datos Generales





7.4 Presupuesto

I. En el apartado de "PRESUPUESTO" se visualizará un mensaje de validación cuando se pretenda registrar la información de presupuesto y no se hayan diligenciado previamente los datos en el apartado de "CONTENIDOS ADICIONALES"

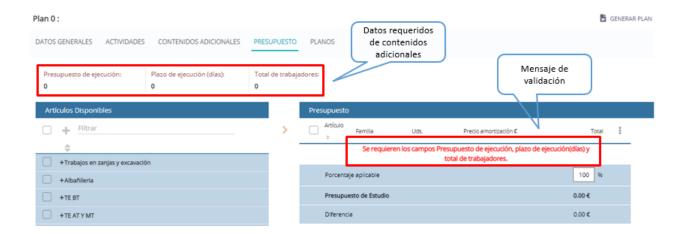


Ilustración 7.4.1 – Datos requeridos de contenidos adicionales





II. En el apartado de "PRESUPUESTO" tendremos una división entre Artículos disponibles y Presupuesto con los datos de Presupuesto de Ejecución, Plazo de ejecución y Total de trabajadores que han sido previamente introducidos en el apartado de CONTENIDOS ADICIONALES:



Ilustración 7.4.2 – Artículos Disponibles / Presupuesto

III. Los artículos tienen una jerarquía de Tarea y Artículo



Ilustración 7.4.3 – Tarea y Artículos





- IV. Para seleccionar un artículo el usuario puede checar una tarea o artículo y clicar en la flecha naranja que apunta hacia "Presupuesto" teniendo los siguientes comportamientos según sea el caso
- **Seleccionar Tarea:** Cuando el usuario selecciona una tarea, se seleccionarán todos los artículos que corresponden a la tarea seleccionada.
- **Seleccionar Artículo:** Cuando el usuario selecciona un artículo, se selecciona únicamente el artículo checado.



Ilustración 7.4.4 – Checar y seleccionar tarea y/o Artículo





V. Cada artículo que se ha pasado al presupuesto tiene dos campos numéricos en el que puede introducir los valores del número de unidades del artículo y su precio de amortización por unidad, los campos descritos anteriormente son calculados previamente para cada uno de los artículos basados en la configuración inicial.



Ilustración 7.4.5 – Campos numéricos de los Artículos





VI. Después están los campos de Porcentaje aplicable que es el porcentaje que se aplica a los totales de los artículos, Presupuesto de Estudio que es la suma total de los artículos con el porcentaje ya aplicado y el campo de Diferencia que es donde se muestra la diferencia numérica entre el Presupuesto de Ejecución y el Presupuesto de Estudio.

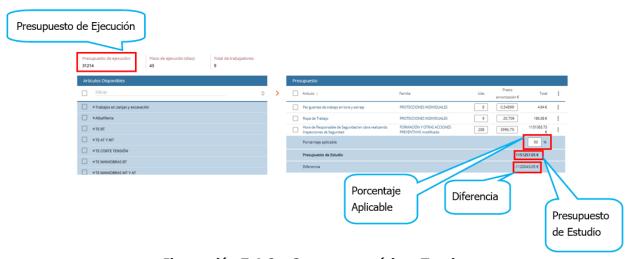


Ilustración 7.4.6 – Campos numéricos Totales





VII. En el apartado de Presupuesto se podrá ver una validación al momento de tener Artículos con unidad en valor 0

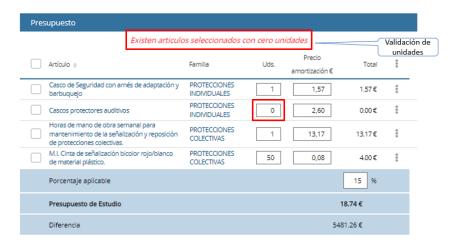


Ilustración 7.4.7 – Validación de unidad en 0





7.5 Planos

I. Para acceder al apartado de Planos, el usuario debe clicar sobre la opción "PLANOS" en el menú superior, en este apartado, tendremos una división entre Planos Genéricos y Planos añadidos



Ilustración 7.5.1 – Planos genéricos / añadidos

II. Los Planos tienen una jerarquía de Familia y Plano en "Planos Genéricos"

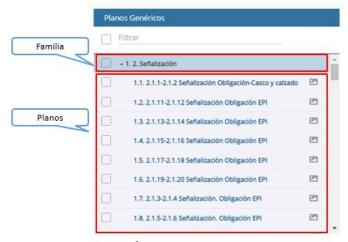


Ilustración 7.5.2 – Familia y Plano





III. Cada uno de los planos seleccionados se visualizarán en "Planos añadidos" en tabla con las siguientes columnas.



Ilustración 7.5.3 – Familia y Plano Seleccionados

- IV. Para seleccionar un plano el usuario puede checar una familia o plano y clicar en la flecha naranja que apunta hacia "planos añadidos" teniendo los siguientes comportamientos según sea el caso
- **Seleccionar todo:** Cuando el usuario chequea en "todos", se seleccionarán las familias y planos que se visualizan en el árbol.
- **Seleccionar Familia:** Cuando el usuario chequea una familia, se seleccionarán todos los planos que corresponden a la familia seleccionada.
- **Seleccionar Plano:** Cuando el usuario selecciona un plano, se selecciona únicamente el plano checado.





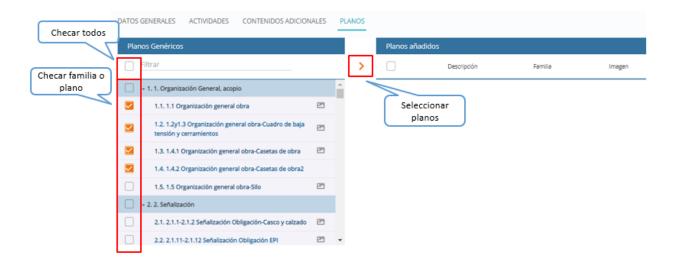


Ilustración 7.5.4 – Checar y seleccionar Familia / Planos

V. Para deseleccionar un plano añadido el usuario deberá clicar los tres puntos desde "planos añadidos" de la fila correspondiente al plano que desea eliminar, se visualizará la opción "Eliminar" y el plano será removido:



Iustración 7.5.5 – Ajuste de posiciones





VI. En la sección de "Planos añadidos" el usuario podrá clicar en dos botones disponibles para cado plano añadido, los cuales permitirán al usuario administrar la posición en que se encuentra un Plano.



Ilustración 7.5.6 – Ajuste de posiciones

VII. En la sección de "Planos Genéricos" el usuario podrá filtrar la búsqueda por descripción de la familia o plano.

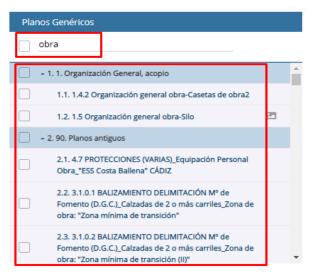


Ilustración 7.5.7 – Filtro de búsqueda





Añadir nuevo plano:

El usuario puede añadir un nuevo plano si así lo desea, para ello:

- El plan debe estar guardado previamente, el usuario podrá utilizar el botón Guardar.
- Pulsar sobre Añadir Nuevo:

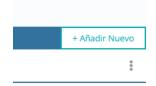


Ilustración 7.5.8 – Añadir nuevo plano

• El sistema mostrará la siguiente ventana:



Ilustración 7.5.9 – Ventana de creación nuevo plano

• El usuario debe introducir una descripción del plano, seleccionar la familia. Si lo desea, puede subir una imagen, para ello, debe pinchar en el cuadro "Arrastrar imagen o clic para añadir".





En este campo solo se puede insertar imagen, no se puede insertar otro tipo de archivo como documento Word o Pdf.



Ilustración 7.5.10 - Datos a insertar

• El usuario deberá pulsar el botón guardar. El nuevo plano aparecerá en el listado:



Ilustración 7.5.11 - Nuevo plano añadido

Una vez rellenados todos los campos del plan, el usuario puede utilizar cualquier de los siguientes botones, ya sea para solo guardar, guardar y cerrar o guardar y nuevo, para crear un nuevo plan. Si lo desea también puede pulsar en el botón Cerrar:







Ilustración 7.5.12 – Finalización

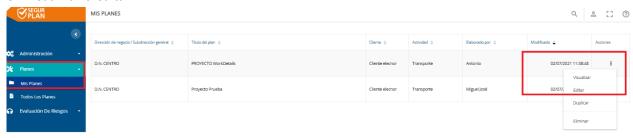




8 Generar Plan de seguridad y salud

Para generar el documento del plan de seguridad y salud, se seguirán los siguientes pasos:

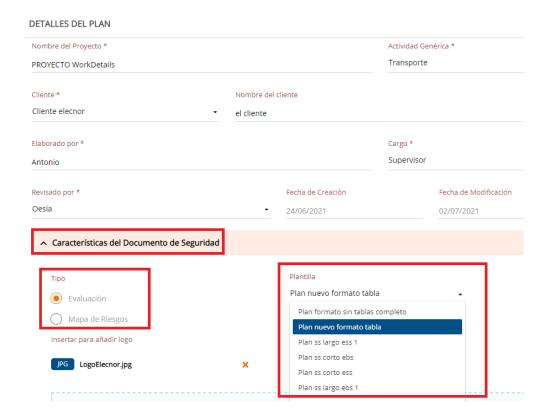
• El usuario deberá acceder al plan en cuestión, desde el menú accede al listado de planes, y pulsa en Visualizar o editar:



 Pulsar en la opción Características del documento de seguridad, el usuario deberá elegir el tipo y seleccionar la plantilla correspondiente. En la cabecera del documento generado, se visualizará el/los logo/s introducidos por el usuario en este apartado:







 El usuario debe pulsar sobre el botón "Generar plan", el sistema empezará el procesamiento del documento, en este momento, el usuario no deberá interactuar con la aplicación hasta que se descargue el archivo. Si el número de los capítulos seleccionados es elevado, la generación del documento podrá demorarse unos cuantos minutos.





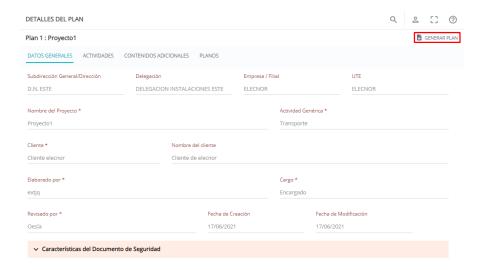


Ilustración 8.1 – Generar plan

• Una vez el sistema haya procesado el documento, aparecerá descargado en el navegador del usuario:





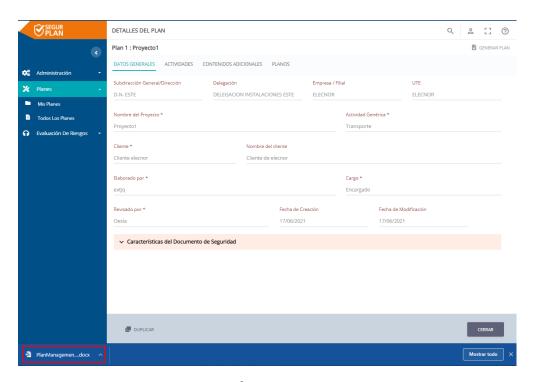
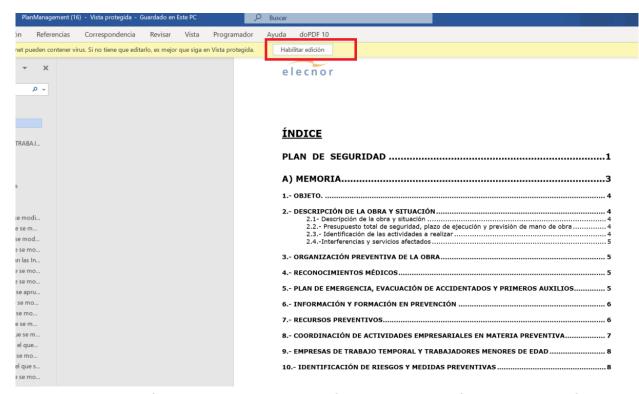


Ilustración 8.2 – Descarga de plan

• El usuario deberá actualizar el índice, ya que el documento se genera durante el tiempo de ejecución del sistema. Para ellos, deberá abrir el documento y pulsar en el botón "Habilitar edición":



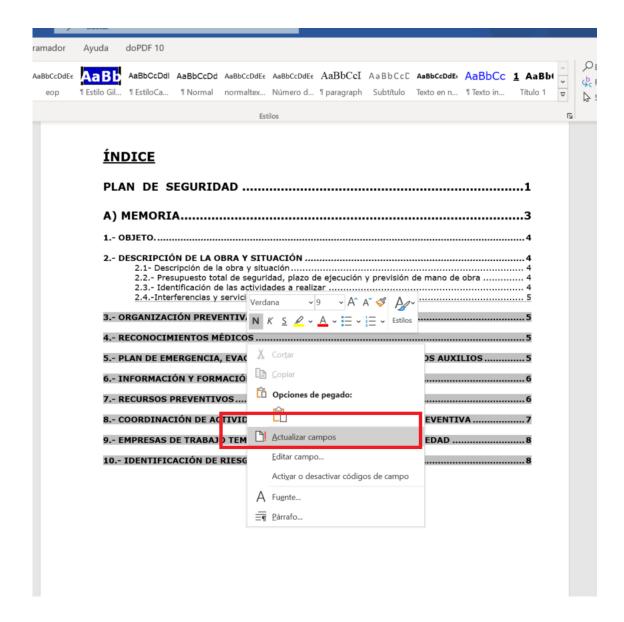




 Posteriormente, deberá situar el cursor encima del índice, pulsar el botón derecho del ratón, luego pulsar sobre actualizar índice:







• El índice del documento quedaría actualizado con esta acción:





<u>ÍNDICE</u>

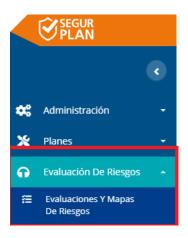
A)	MEMORIA	4
1 C	ОВЈЕТО	5
2 C	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA Y SITUACIÓN	
	2.1- Descripción de la obra y situación	5
	2.2 Presupuesto total de seguridad, plazo de ejecución y previsión de mano de obra	5
	2.3 Identificación de las actividades a realizar	5
	2.4Interferencias y servicios afectados	€
3 C	ORGANIZACIÓN PREVENTIVA DE LA OBRA	6
	RECONOCIMIENTOS MÉDICOS	
4 R	RECONOCIMIENTOS MEDICOS	6
5 - 0	PLAN DE EMERGENCIA, EVACUACIÓN DE ACCIDENTADOS Y PRIMEROS AUXILIOS	6
6 I	INFORMACIÓN Y FORMACIÓN EN PREVENCIÓN	8
7 R	RECURSOS PREVENTIVOS	8
	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMBRES COMO ESTA C	-
8 C	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN MATERIA PREVENTIVA	9
Q F	EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL Y TRABAJADORES MENORES DE EDAD	10
10	· IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS	10
_		
1	PRESCRIPCIONES DE SEGURIDAD PARA TODO TIPO DE TRABAJOS	10
2	TRABAJOS EN TENSIÓN	27
2	2.1 Trabajos en tensión en AT	
	2.1.1 Trabajos en TET-AT	
	2.1.2 Ensayo eléctrico de herramientas y protecciones	31
	2.1.2 Ensayo electrico de nerramientas y protecciones	
	2.2.1 Trabajos en TET-BT	
	2.2.1 Habajus eli 1E1-b1	40
B)	PLIEGO DE CONDICIONES	56
	NORMATIVA LEGAL DE APLICACIÓN	
2 0	CONDICIONES DE LOS MEDIOS DE PROTECCIÓN	75
	2.1 Generalidades	75
	2.2 Protecciones Colectivas	
	2.2.1 Caídas de altura	75
	2.2.2Caídas de cargas suspendidas	76
	2.2.3 Contactos eléctricos	76
	2.3 Equipos de Protección Individual	
	2.3.1 Protección de la cabeza	77
	B.B. Bushandton del atta	





9 Evaluaciones y Mapas de riesgos

Para acceder a evaluaciones de riesgo, hay que acceder desde el menú lateral izquierdo pulsando en "Evaluaciones y Mapas de Riesgo":



Este apartado permitirá al usuario generar documentos de evaluaciones de riesgo conjuntas o por capítulos separados.

I. En este apartado se encontrará una división entre "Actividades Disponibles" y "Actividades seleccionadas", las "Actividades Disponibles" y "Actividades Seleccionadas" tienen una jerarquía de Capitulo, Subcapítulo y actividad.



Ilustración 9.1 – Actividades Disponibles / Seleccionadas





- II. Para seleccionar una actividad el usuario deberá checar un capítulo, subcapítulo o actividad y clicar en la flecha naranja que apunta hacia "Actividades Seleccionadas" teniendo los siguientes comportamientos según sea el caso.
 - **Seleccionar todo:** Cuando el usuario pulsa en "todos", se seleccionarán los capítulos, subcapítulos y actividades que se visualizan en el árbol.
 - **Seleccionar Capítulo:** Cuando el usuario selecciona un capítulo, se seleccionarán todos los subcapítulos y sus actividades correspondientes.
 - **Seleccionar Subcapítulo:** Cuando el usuario selecciona un subcapítulo, se seleccionan todas las actividades que corresponden al subcapítulo.
 - **Seleccionar Actividad:** Cuando el usuario selecciona una actividad, se seleccionará solo la actividad checada.

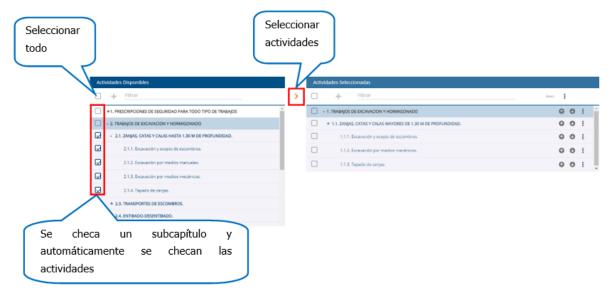


Ilustración 9.2 – Chequear y seleccionar Capítulo, Subcapítulo y/o Actividades





III. Para quitar un Capítulo, Subcapítulo o actividad añadida, el usuario deberá clicar los tres puntos desde "Actividades Seleccionadas" de la fila correspondiente al Capitulo, Subcapítulo o actividad requerido, se visualizará la opción "Quitar" y al clicar será removido(Ilustración 9.3). Si quiere quitar todos los elementos que aparecen en la derecha, deberá pulsar en los tres puntos de arriba, y seleccionar todos pulsando el "check" superior (Ilustración 9.4):



Ilustración 9.3 – Quitar un Capítulo/Subcapítulo/Actividad

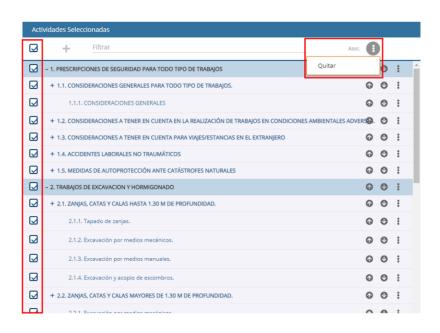


Ilustración 9.4 – Quitar Actividades seleccionadas





III. En la sección de "Filtrar" tanto en Actividades disponibles como en Actividades Seleccionadas el usuario podrá filtrar la búsqueda por el nombre de la actividad:



Ilustración 9.5 - Filtrar Actividades

IV. Una vez pasadas las actividades a la derecha, el usuario tendrá la posibilidad de reordenar los Capítulos, Subcapítulos y Actividades como quiera mediante las flechas:

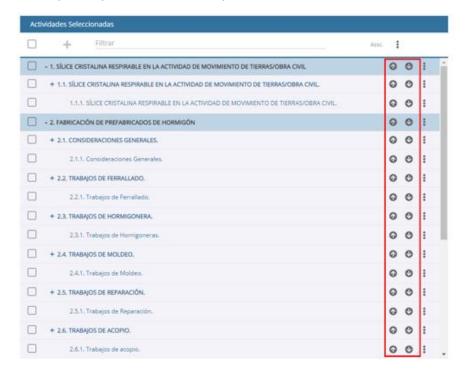


Ilustración 9.6 – Ordenar Capítulos, Subcapítulos y Actividades

V. El usuario tendrá dos opciones para generar la evaluación de riesgos, Si se seleccionan varios capítulos, se generarán documentos diferentes (uno por capítulo). Al rellenar el campo 'Titulo', se





generará un único documento con todos los capítulos seleccionados. Cuando se esté generando un documento saldrá un símbolo de procesamiento indicándolo.

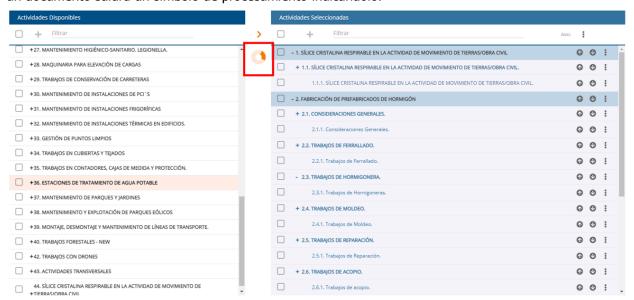


Ilustración 9.7 – Símbolo de procesamiento generando documento

Evaluación conjunta:

• El usuario deberá introducir un título para el documento y clicar el botón "EVALUACIÓN DE RIESGOS", ilustración 9.8, el sistema descargará automáticamente el documento y el usuario al abrirlo deberá actualizar el índice como en el apartado de los planes, ilustración 9.9:

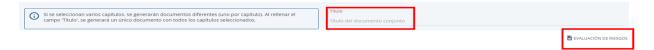


Ilustración 9.8 – Agregar título y generar evaluación de riesgos





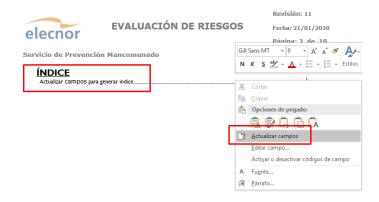


Ilustración 9.9 – Actualizar índice

Evaluaciones por capítulos separados:

- El usuario deberá clicar el botón "EVALUACIÓN DE RIESGOS" (ilustración 9.10). El sistema descargará automáticamente un archivo comprimido en el cual se encuentra 1 documento para cada uno de los capítulos seleccionados y buscados anteriormente (ilustración 9.11).
- el usuario al abrir cualquiera de los documentos deberá actualizar el índice (ilustración 9.12).



Ilustración 9.10 – Generar evaluación de riesgos

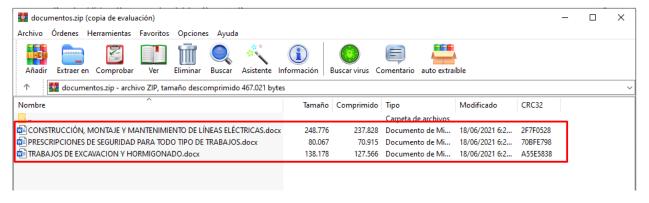


Ilustración 9.11- Documentos generados por separado





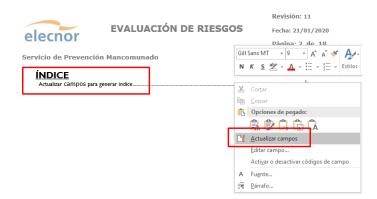


Ilustración 9.12 – Actualizar índice