



TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO AGUASCALIENTES

VALORES · CULTURA · VANGUARDIA EDUCATIVA

ALUMNO: JONATHAN ALEJANDRO RAMIREZ GONZALEZ

MATRÍCULA: 1954

CUATRIMESTRE: NOVENO

CARRERA: LICENCIATURA EN INGENIERIA SISTEMAS COMPUTACIONALES

ASIGNATURA: AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN

DOCENTE: ING. MORALES TERRONES JOSÉ CARLOS

FECHA DE ENTREGA: 13/04/2025

Checklist para Crear un Plan de Continuidad del Negocio (BCP)

1. Análisis del Negocio

- Identificar procesos clave del negocio
- Determinar recursos críticos (tecnología, personal, instalaciones)
- Evaluar impacto de interrupciones en cada proceso
- Establecer prioridades de recuperación (tiempos máximos tolerables de inactividad)
- Clasificar los procesos según su criticidad (alta, media, baja)

2. Análisis de Riesgos

- Identificar amenazas (naturales, técnicas, humanas)
- Evaluar la probabilidad e impacto de cada amenaza
- Analizar vulnerabilidades internas y externas
- Documentar los riesgos más relevantes y sus posibles consecuencias

3. Estrategias de Continuidad

- Definir estrategias para mantener operaciones críticas
- Establecer ubicaciones alternas de trabajo (oficinas remotas, teletrabajo)
- Garantizar el acceso a respaldos y sistemas críticos
- Definir acuerdos con proveedores o socios estratégicos para emergencias

4. Organización del Equipo de Respuesta

- Asignar un coordinador general del plan
- Formar un comité de crisis con roles y responsabilidades definidas
- Designar responsables por áreas (TI, logística, RR.HH., etc.)
- Establecer protocolos de comunicación interna y externa

5. Documentación del Plan

- Redactar procedimientos paso a paso para cada escenario
- Incluir información de contacto de emergencia y proveedores clave
- Crear checklists y guías de acción rápidas
- Mantener la documentación accesible y en múltiples formatos (digital e impreso)

6. Pruebas y Simulacros

- Planificar pruebas periódicas del plan (al menos una vez al año)
- Realizar simulacros para validar la eficacia del equipo de respuesta
- Documentar resultados de cada prueba y lecciones aprendidas
- Ajustar el plan con base en los resultados de las pruebas

7. Mantenimiento y Actualización

- Revisar el plan tras cambios organizacionales o tecnológicos
- Actualizar la información de contacto y recursos críticos
- Reentrenar al personal tras cada revisión significativa

