

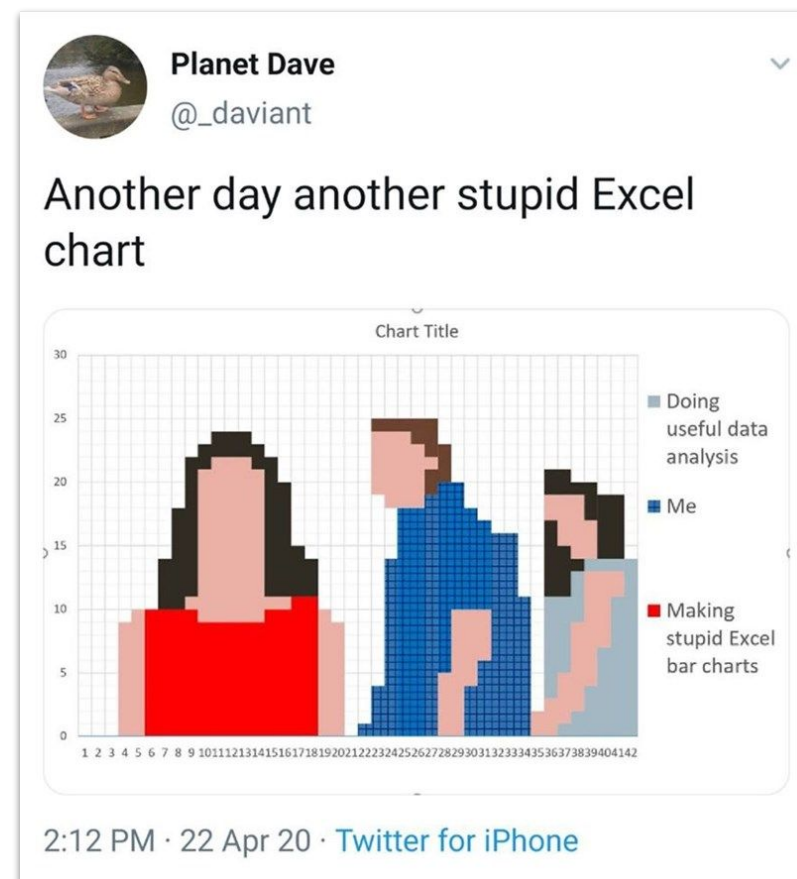
Excel : I Grafici

I Grafici - Introduzione

I Grafici permettono di creare delle **rappresentazioni visuali e immediate dei dati** inseriti nei fogli Excel come ad esempio prospetti, rendiconti o analisi.

Excel mette a disposizione una vasta gamma di Grafici: *Istogrammi; Barre; Linee, Torte; Bolla, Gerarchici, Geografici*, ecc. Il pacchetto Grafici di Excel si è notevolmente arricchito nel corso delle ultime versioni.

I grafici di Excel sono composti da diversi elementi. Alcuni di questi sono visualizzati per impostazione predefinita, gli altri possono essere aggiunti e modificati manualmente, se necessario.



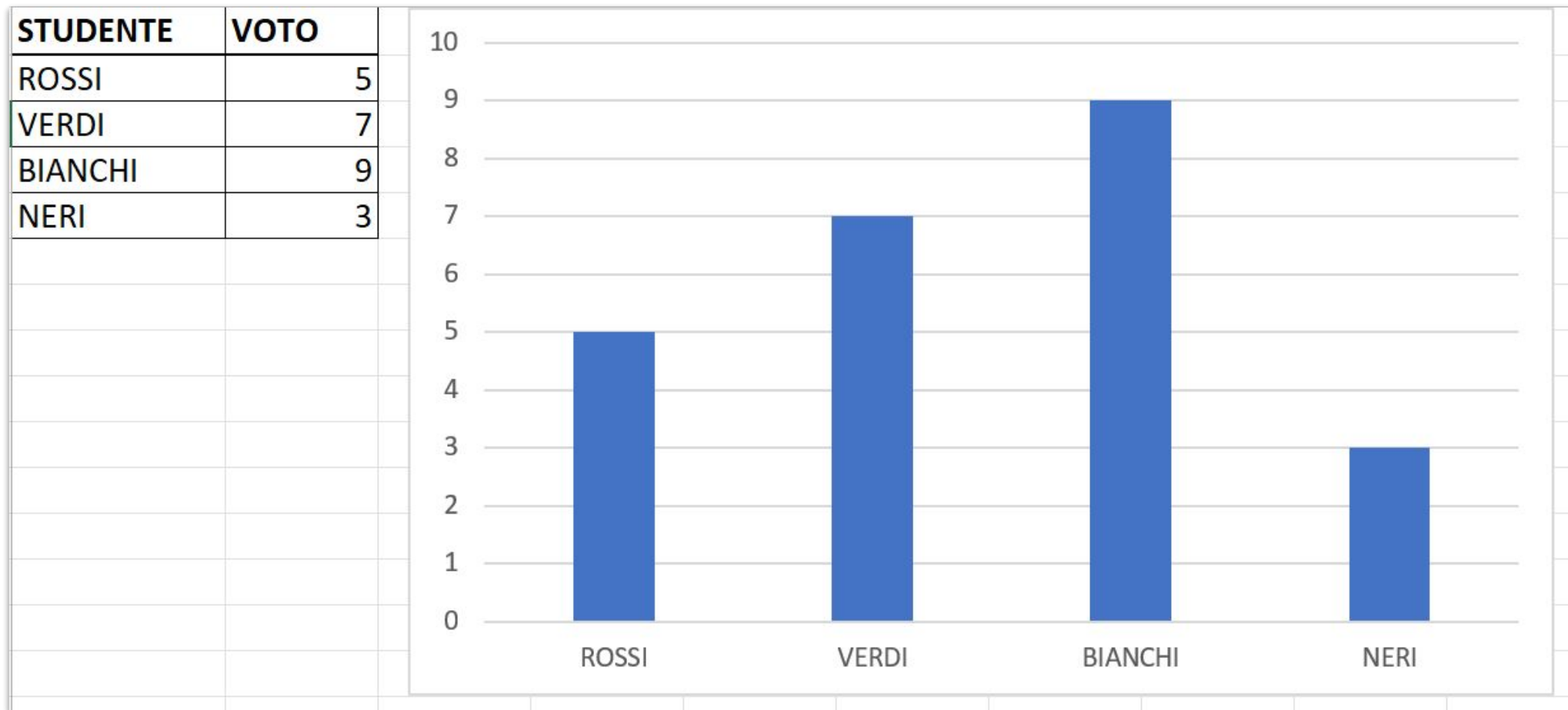
I Grafici - Come creare un grafico

Creare un grafico in Excel è molto semplice: basta inserire i dati da rappresentare organizzati in righe e colonne, selezionarli e dalla sezione Inserisci, scegliere il grafico da rappresentare.

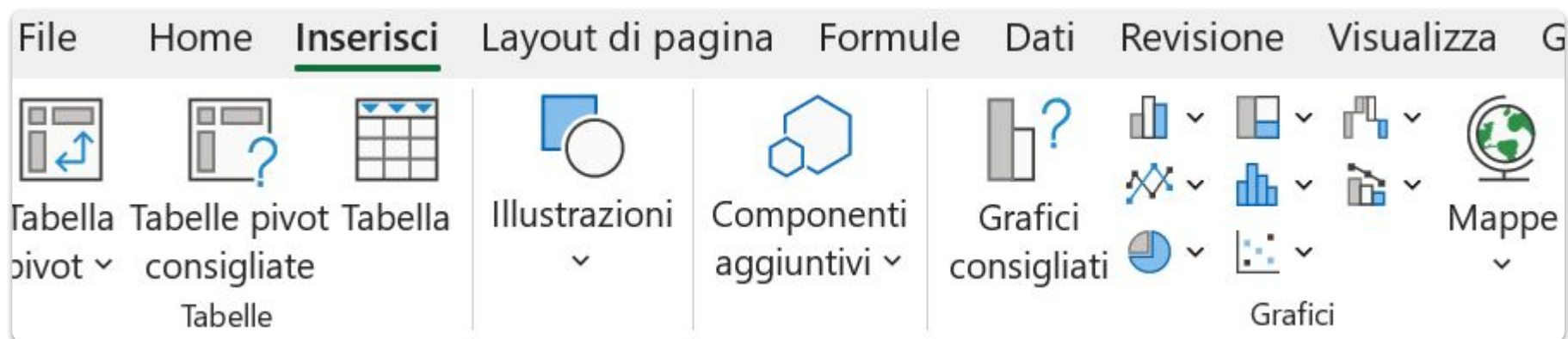
Ma è importante seguire alcune regole in modo da aiutare excel a determinare quali dati usare e come organizzarli:

- Le intestazioni di colonna o i dati nella prima colonna vengono utilizzati nella legenda del grafico. Excel sceglie automaticamente i dati per la legenda, sulla base di layout dei dati.
- I dati nella prima colonna (o le intestazioni di colonna) vengono usati come etichette lungo l'asse X del grafico.
- I dati numerici in altre colonne vengono utilizzati per creare le etichette per l'asse Y.

I Grafici - Come creare un grafico



I Grafici - Barra dei Grafici

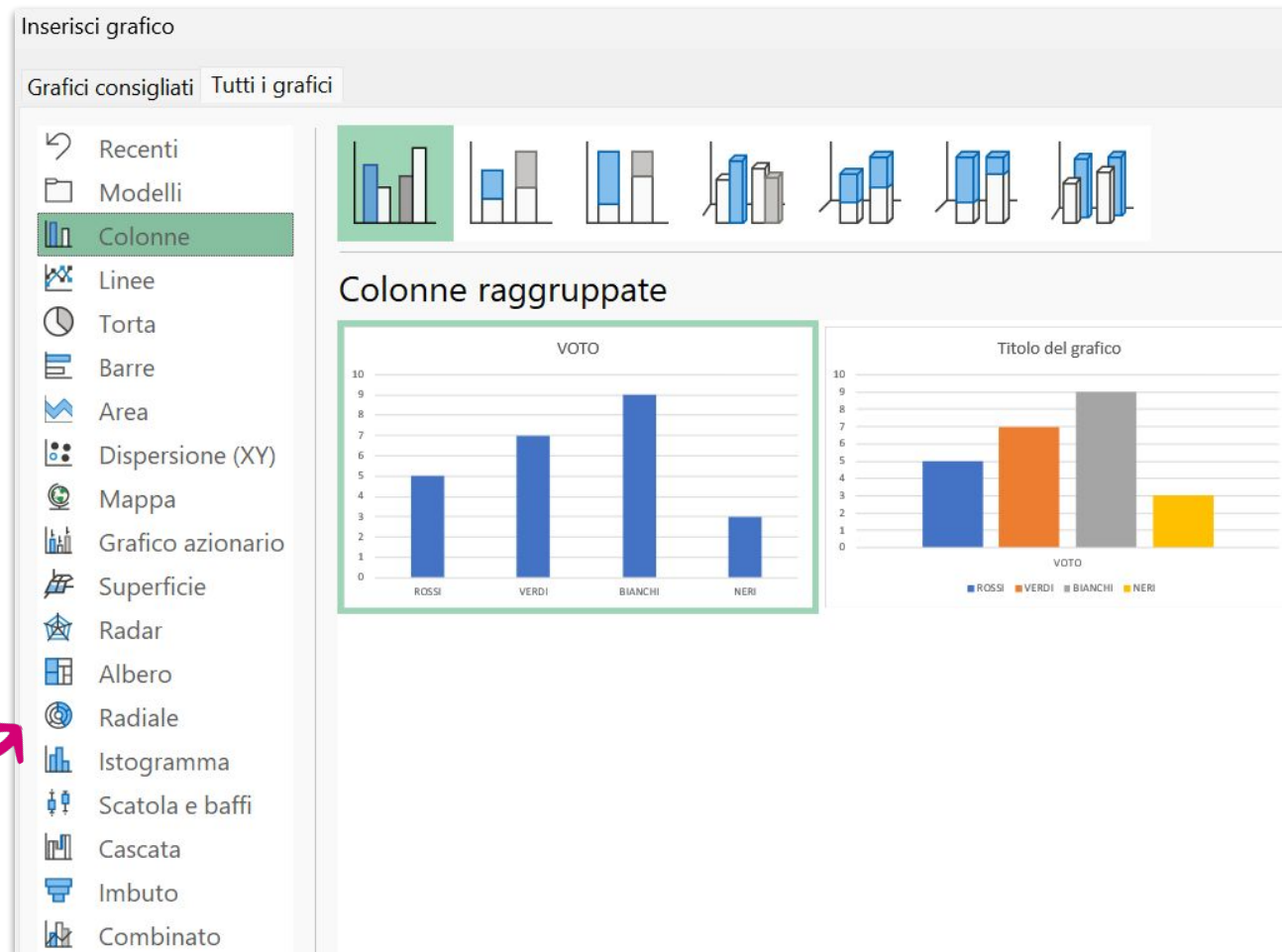


Nella sezione inserisci, troviamo la sezione **GRAFICI** dove è possibile, una volta selezionati i dati da rappresentare, scegliere il tipo di grafico: all'interno di ogni tipologia di grafico è possibile definire ulteriormente il tipo (ad esempio 3D, ecc.)

I Grafici - Barra dei Grafici

Nella sezione inserisci, troviamo la sezione GRAFICI dove è possibile, una volta selezionati i dati da rappresentare, scegliere il tipo di grafico: all'interno di ogni tipologia di grafico è possibile definire ulteriormente il tipo (ad esempio 3D, ecc.).

La finestra a destra mostra tutti i grafici rappresentabili in Excel e le relative sottocategorie.



I Grafici - Personalizzare un grafico



Pulsante Elementi grafico. Contiene tutti gli elementi che è possibile modificare o aggiungere al grafico selezionato. E' possibile vedere il risultato dell'operazione che si sta scegliendo semplicemente passando col mouse sul comando prima di confermare l'operazione.

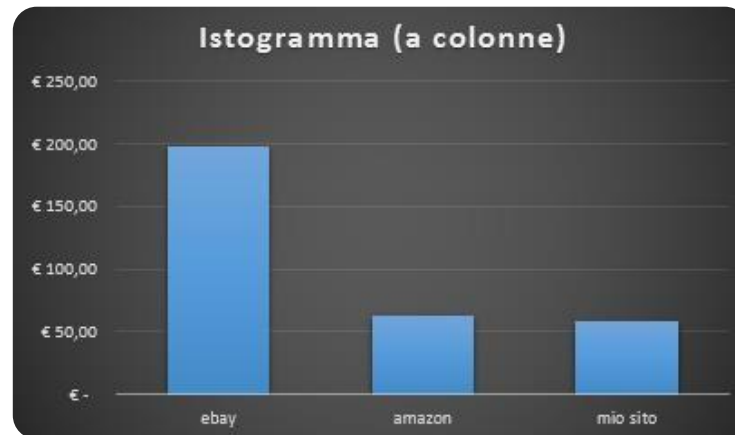


Pulsante Stili grafici. Consente di cambiare rapidamente gli stili del grafico e i colori.



Pulsante Filtri grafico. Consente di mostrare o nascondere i dati visualizzati nel grafico.

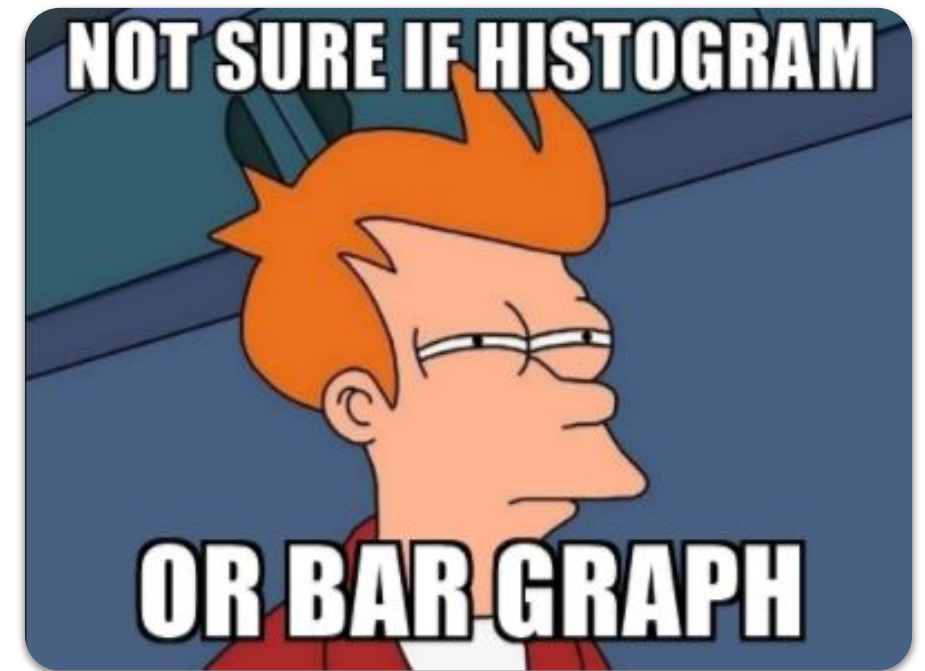
I Grafici - 4 grafici base



I Grafici - Istogramma

L'Istogramma, indicato spesso come grafico a barre o colonne, grazie alla sua facilità di lettura è probabilmente **uno dei grafici maggiormente utilizzati in Excel** e risulta particolarmente efficace per rappresentare serie di valori appartenenti ad una o più categorie di dati.

Gli istogrammi possono essere rappresentati mediante barre orizzontali (istogramma a barre orizzontali) o verticali.



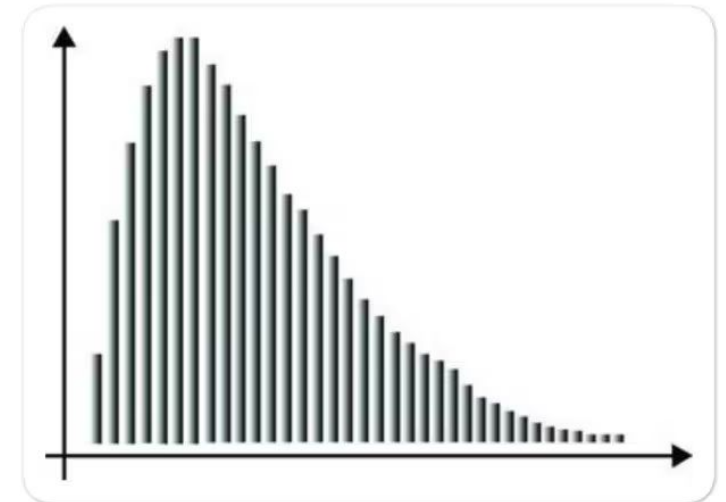
I Grafici - Istogramma

Un istogramma rappresenta, attraverso delle barre verticali, dei valori alle quali vengono attribuite determinate categorie. Le categorie sono in genere organizzate lungo l'asse orizzontale e i valori lungo l'asse verticale.

Gli istogrammi possono essere sviluppati per: affiancamento dei dati; somma dei dati (pile) o percentualizzazione.

Me: Can you just be normal?!

My histogram: nope



I Grafici - Istogramma

Quale esempio di base dati per la creazione del grafico, considerate la tabella raffigurata nella sottostante immagine, che prevede la **comparazione dei risultati di due agenzie (alfa e beta) per un periodo di tempo della durata di 7 mesi.**

Dopo aver selezionato i dati della tabella, nella scheda **"Inserisci"** clicca sul pulsante **"Inserisci Istogramma"** o **"Grafico a Barre"**: si aprirà un menù dal quale è possibile scegliere le principali tipologie di istogrammi. Divisi nelle categorie **COLONNE**, **BARRE grafici 2D e 3D**.

Passando il puntatore del mouse su queste rappresentazioni (senza cliccare) sul foglio di lavoro verrà rappresentata l'anteprima del grafico.

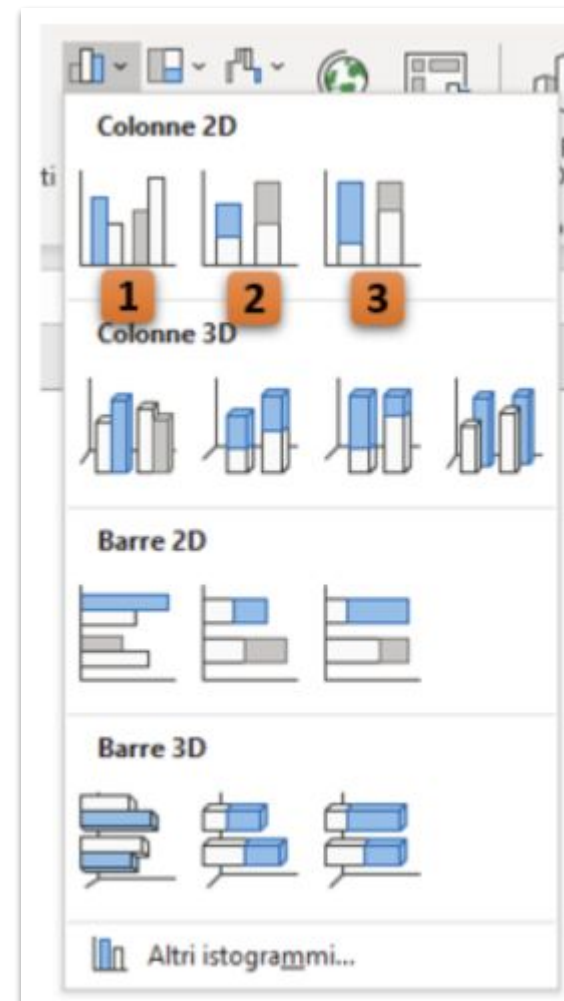
Mesi	agenzia Alfa	agenzia Beta
gennaio	€ 34.000	€ 19.500
febbraio	€ 32.100	€ 21.000
marzo	€ 31.000	€ 23.450
aprile	€ 31.500	€ 22.000
maggio	€ 30.500	€ 23.400
giugno	€ 29.500	€ 24.600
luglio	€ 28.500	€ 27.400

I Grafici - Istogramma

Colonne raggruppate: indicata per confrontare i valori delle categorie (nel caso dell'esempio proposto potrebbe essere un confronto mese per mese dell'andamento delle due agenzie)

Colonne in pila: per confrontare un insieme (nel caso dell'esempio sommare le due agenzie per poter confrontare mese dopo mese i risultati)

Colonne in pila al 100%: per confrontare il contributo al raggiungimento del totale di ogni valore (nel caso dell'esempio proposto analizzare in percentuale il contributo delle due agenzie al raggiungimento del totale mensile)



I Grafici - Struttura Grafico



Quando si seleziona un grafico si attivano due menù contestuali: **Struttura Grafico** e **FORMATO**.

In "Struttura grafico" sono presenti i pulsanti per poter impostare e modificare un grafico.

In questa scheda è possibile applicare uno stile grafico predefinito, modificare velocemente i colori del grafico utilizzando le tavolozze presenti nel pulsante "**Cambia colore**" e applicare i layout rapidi (il numero disponibile di Stili da applicare e di Layout rapidi dipende dal modello Grafico utilizzato).

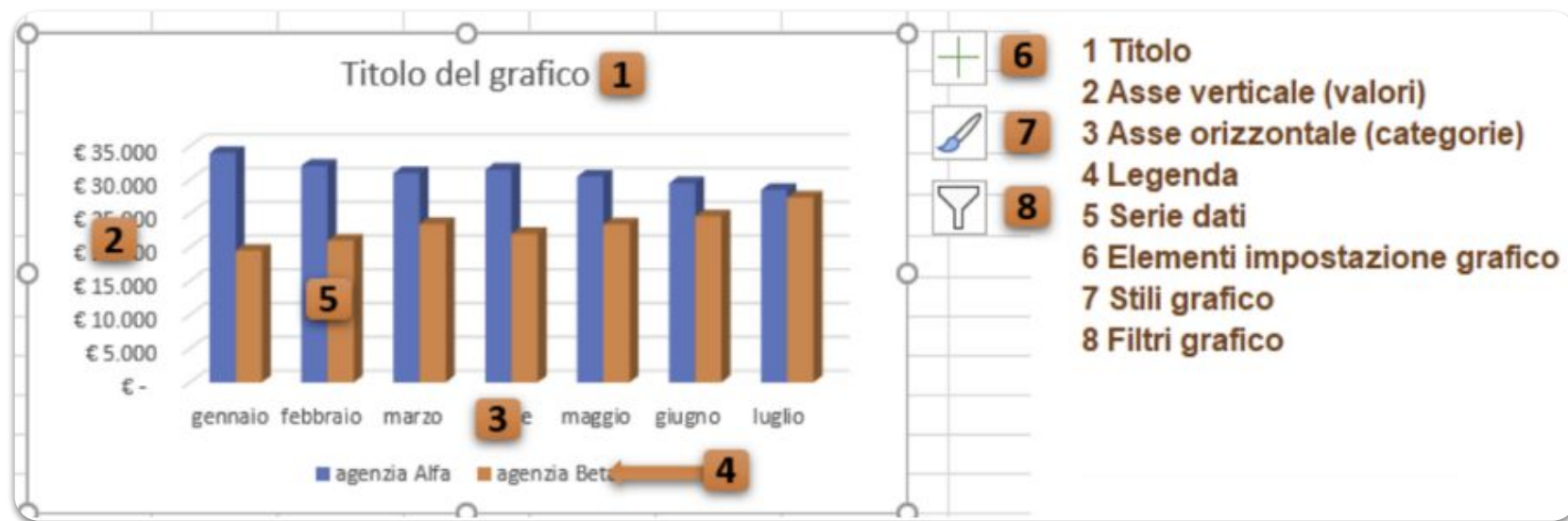
É possibile inoltre spostare il grafico in un altro foglio, cambiare il tipo di grafico iniziale e aggiungere elementi al grafico.

I Grafici - Formato

La scheda Formato permette di specificare le impostazioni soprattutto inerenti le forme e il colore dei componenti del grafico stesso.

Una volta inserito il grafico **Colonne 3D raggruppate**, prendiamo in considerazione come procedere con le operazioni di formattazione.

All'interno del grafico sono individuabili una serie di elementi la cui definizione è raffigurata nell'immagine.



I Grafici - Pulsanti



Per accedere all'**impostazione di tutti gli elementi dell'Istogramma** decidendo il loro inserimento, la modifica o l'eliminazione. Gli elementi considerati sono i seguenti: Assi, Titolo degli assi; Titolo del grafico; Etichetta dati; Tabella dati; Linee della Griglia; Legenda.



Stili grafico, questo pulsante permette di modificare immediatamente l'aspetto del grafico applicando uno specifico stile-modello, e un colore. A queste impostazioni è possibile accedere facilmente anche nella scheda Struttura grafico, presente sulla barra multifunzione.



Filtro grafico, permette di mostrare o nascondere le categorie visualizzate nel grafico.

I Grafici - Pulsanti

Molte delle voci presenti all'interno del **menu Elementi grafico**, se puntate con il mouse, rendono disponibili degli ulteriori sottomenu di impostazione.



Come creare un modello di grafico

Per salvare un grafico come modello di grafico:

- fare clic col tasto destro sul grafico
- cliccare su salva come modello
- digitare il nome del modello e fare clic su Salva

Di default il modello di grafico creato viene salvato nella cartella speciale **Charts**. Tutti i modelli di grafici memorizzati in questa cartella vengono automaticamente aggiunti alla cartella Modelli che appare nelle finestre di dialogo **"Inserisci grafico"** e **"Cambia tipo di grafico"** quando si crea un nuovo o si modifica un grafico esistente in Excel.

N.B.: Solo i modelli salvati nella cartella Charts appaiono nella cartella Modelli in Excel.



GRAZIE

Epicode