





## Jonathan Schramm Narciso

 <https://www.linkedin.com/in/jonathan-narciso-73a82016a/>

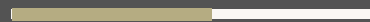
 <https://github.com/JonathanSchramm?tab=repositories>

 **Tel:**  
+55 47 984692621

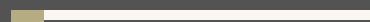
 **Email address:**  
Jonathan.biomed2@gmail.com

### Languages:

English



Spanish

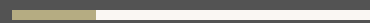


### Skills:

HTML/CSS



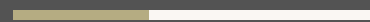
Java Script/React/Python/Java



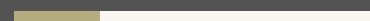
Pacote Office



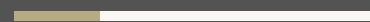
S.O/Redes e Computadores/Active D.



Power BI



SQL



## Professional Profile

Enquanto fiz parte da equipe da qualidade na empresa (FeelClean – Viveo), contribui para a melhoria de diversos processos. Criei um perfil bem analítico e crítico, com excelência na execução das atividades e tomadas de decisões necessárias, me tornando o suporte principal da equipe em menos de 1 ano.

## Experience

**Jan 2019 – Jul 2022**

- **Assistente Qualidade**, FeelClean - Viveo

- Elaborar registros das inspeções e ensaios realizados; coletar, arquivar e realizar Análises nas amostras de retenção; realizar inspeções e ensaios com produtos em processo e acabados, comunicando eventuais anormalidades; identificar, sugerir e acompanhar a implementação de alternativas para solução dos problemas para não conformidades encontradas (Matérias primas, produtos em processo e produtos acabados); analisar não conformidades nos produtos em processo apontadas pelo setor produtivo; arquivar documentos;
- Lançamento/Apontamento de ordens de produção no sistema, inventário e gerência dos estoques de produto acabado.
- Responsável pela elaboração, revisão e arquivamento dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP); gestão de documentos (SGQ); gerenciamento do 5's; auditoria interna RDC 48/2013; elaboração dos certificados de análise de todos os produtos e envio do mesmo para os clientes; responsável pela devoluções pertinentes a qualidade; responsável pela integração de novos colaboradores e terceiros; responsável pelos treinamentos relacionados aos POP's.

**Ago 2022 – Current job**

- **Invoice Processing Trainee Associate**, Capgemini

- Garantir o processamento eficiente e preciso de despesas faturas/reclamações de acordo com a política e procedimentos do cliente.
- Recebe, digitaliza, salva/posta fatura no ERP, verifica resolução de discrepância de WHT, VAT/WHT.
- Processar as faturas (PO Process, Non-PO, credit note).
- O processamento de faturas incluirá a verificação de aprovações, pagamentos pontuais, captura de descontos, verificação matemática, verificação dupla de códigos GL e entrada de faturas para pagamento.

- Revise os lotes de pagamento inseridos por outros funcionários do escritório quanto à precisão e conformidade com as políticas.
- Trabalhar em reivindicações de auditoria de acordo com as políticas e procedimentos do cliente.
- Reconciliar o trabalho processado, verificando as entradas e comparando os relatórios do sistema.
- Seguir os processos, controles e políticas da empresa.
- Criar e executar ações nos relatórios de contas a pagar no final do mês.

## *Education*

- **Bacharelado**, Uniasselvi 2022 - 2024
- **Análise e Desenvolvimento de Sistemas**