

Inicio:

MÓDULO DE ALTA DE INGENIERO:

Esto es lo que pediremos: Nombre, apellidos, tipo de sangre, RFC, teléfono, correo, titulo, CV, INE, cédula, comprobante de domicilio, dirección, curp, constancia de situación fiscal, fecha de pago de anualidad, foto de credencial de colegiado (subir imagen).

- Mostrar información de si es o no perito
- Si es perito deberá contar con folios adquiridos de qué número a qué número, cuando los adquirió, cuando los pago, si está pagado o pendiente a color verde y rojo.

DASHBOARD:

HOME - búsqueda de ingeniero y **mostrar** la información del usuario. La búsqueda será por nombre o apellidos.

MÓDULO DE USUARIOS REGISTRADOS (CRUD), mostrar toda la información de los usuarios (nombre, teléfono, correo, etc) excepto datos sensibles.

MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN PARA OTORGAR PERMISOS A USUARIOS DE LECTURA, ESCRITURA Y PARA BORRADO SOLO PERMISO A UN SUPER USUARIO (DIRECTOR).

MÓDULO CONTABLE: deberá venir la parte de declaraciones fiscales por mes (PDF), opción para subir PDF.

- Ingresos (día, hora, concepto, opción para subir el pdf de factura).
- Declaración fiscal por mes.
- Egresos
- Balance general
- Reportes de visuales de ingresos y egresos.

MÓDULO DE CALENDARIO DE EVENTOS:

Se podrán hacer avisos para los clientes, en donde el admin redacte el aviso, le proporcione un título y abajo el aviso (cuadro de texto).

- Alta de eventos con título y aviso.
- Mostrar eventos en el calendario.
- Al dar click, ver el detalle completo del evento.

MÓDULO DE BIBLIOGRAFÍAS: Como un tipo repositorio de documentación, donde habrá libros, normas, etc.

MÓDULO DE FALLAS o problemas (tipo repositorio):

Ejemplo:

Asignar un título del proyecto que se está realizando, reseña del hallazgo, subir evidencia (fotos) de los problemas. Cómo se corrigió (campo de texto llamado: Correcciones) y luego subir fotos de la evidencia del problema resuelto en cada parte.

- Los hallazgos deberán estar numerados.
- Correcciones que se realizaron.

PERMISOS DE USUARIOS - USUARIOS CON PERMISO AL PANEL DEL ADMIN:

-DIRECTOR (Ingeniero) - PERMISO PARA SUPERUSUARIO, SOLO EL PODRÁ HACER TODO Y DAR PERMISOS, ETC.

-PRESIDENTE.

-VICEPRESIDENTE.

-SECRETARIO.

-ASISTENTE.

USUARIOS LOGEADOS

-LINK PARA DAR DE ALTA EVENTOS EN EL CALENDARIO.

-LINK PARA HACER LOS CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB (BANNERS, IMÁGENES).

-PODER SUBIR EN EL BANNER IMAGENES PARA MODIFICARLOS EN EL PANEL DE ADMIN.

MÓDULO DE PÁGINA WEB: para subir archivo de banner en página de inicio, para que se actualice por si se quiere subir una nueva.

NOTAS:

- Acomodar el proyecto y que no se vea tan feo como el que nos mostró.
- Mantener los videos que ya están en la página pero acomodarlos y que se vean llamativos <https://ciengro.mx/>
- Mostrar peritos por especialidad en la web en el apartado de “PERITOS”.
- Documentar toda la información del funcionamiento de la aplicación web.
- Todos los usuarios (250 usuarios aprox) podrán entrar al módulo de pagos y módulo de bibliografías.

PROYECTO 1: ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Módulo para alta de ingeniero:

- Campos requeridos: nombre, apellidos, tipo de sangre, RFC, teléfono, correo, título, CV, INE, cédula, comprobante de domicilio, dirección, CURP, constancia de situación fiscal, fecha de pago de anualidad, foto de colegiado.
- Especificar si es perito o no, su especialidad y número de perito.
- Si es perito, registrar folios (número inicial y final), fecha de adquisición, estatus de pago (pagado/pendiente con color verde/rojo).

Módulo de usuarios registrados (CRUD):

- Mostrar información general de los usuarios (excepto datos sensibles).
- Edición y eliminación (sólo para usuarios con permiso).

- Módulo de permisos de usuario:

- Asignar permisos de lectura, escritura, borrado.
- Solo el **superusuario (director)** puede otorgar permisos de borrado.

- Búsqueda por nombre y apellido del ingeniero, posterior a eso, mostrar la información de cada ingeniero, excepto datos sensibles.

PROYECTO 2: REPORTES Y CONTABILIDAD

- Reportes visuales de ingresos y egresos.
- Gráficas dinámicas para ingresos y egresos.
- Declaraciones fiscales mensuales (Subida PDF).
- Registro de ingresos (dia, hora, concepto, PDF de factura).
- Registro de egresos.
- Balance general.

PROYECTO 3: CALENDARIO DE EVENTOS

- Alta de eventos (Título y aviso en texto).
- Mostrar eventos en calendario.
- Ver detalle al hacer clic en un evento.
- Acceso para usuarios logueados para dar de alta eventos.

PROYECTO 4: REPOSITORIO DE BIBLIOGRAFÍA

- Subida y gestión de documentos (libros, normas, manuales, etc).

- Visualización ordenada por categorías o temas.

PROYECTO 5: REPOSITORIO DE FALLAS

- Hallazgos (problemas/fallas): título del proyecto, descripción/reseña, evidencia en fotos (subir en PDF).
- Correcciones (campo de texto para describir cuáles fueron las correcciones realizadas).
- Subir imágenes del problema resuelto.
- Los hallazgos y correcciones deberán estar numerados.