Pendaftaran Topik Tugas Akhir di Jurusan Informatika Unpar



Dibuat oleh:

Clarence Ferdinand - 6182101021 Jonathan Henry - 6182101047

Jurusan Teknik Informatika

Fakultas Teknologi Informasi dan Sains Universitas Katolik Parahyangan

DAFTAR ISI

1. Sistem Kini	2
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Penemuan Proses.	3
1.3. Proses Bisnis	3
1.3.1. Deskripsi Alur Proses Pendaftaran Topik Tugas Akhir	3
1.3.2. Business Process Modelling Notation	5
1.3.3. Analisis Proses.	5
1.3.3.1. Klasifikasi Aktivitas	5
1.3.3.2. Supplier/Partner dalam Proses:	6
1.3.3.3. Aktor dalam Proses:	6
1.3.3.4. Pelanggan dalam Proses:	6
1.3.3.5. Nilai yang Diberikan oleh Proses kepada Pelanggannya:	7
1.3.3.6. Kemungkinan Hasil dari Proses:	7
1.3.3.7. Key Performance Indicator (KPI) dan Data Kuantitatif	7
1.3.3.8. Kelemahan dalam proses.	8
2. Sistem Usulan	8
2.1. Analisis Proses	8
2.1.1. Kuantitatif: Flow Analysis	8
2.1.2. Kualitatif: Waste Analysis	9
2.2. Perancangan Ulang Proses: Exploitative redesign	9
2.3. Perancangan To-Be system:	10
2.3.1. Urutan Langkah (Model Proses To-Be)	10
2.3.2. BPMN Model untuk Sistem To-Be	10
2.3.3. Antar Muka (Interface Model)	10

1. Sistem Kini

1.1. Latar Belakang

Sebagai mahasiswa Informatika, kami menyadari bahwa Tugas Akhir bukan hanya sekadar syarat kelulusan, tapi juga kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang sudah kami pelajari selama kuliah ke dalam solusi nyata yang bisa bermanfaat. Dalam memilih topik ini, kami mempertimbangkan beberapa hal: relevansi dengan permasalahan di masyarakat, ruang untuk eksplorasi teknis, dan ketertarikan pribadi terhadap topik tersebut.

Topik yang kami ambil berangkat dari pengamatan kami terhadap masalah penanganan sampah, khususnya sampah anorganik, yang masih belum optimal di banyak wilayah kota, termasuk Bandung. Setelah melakukan observasi awal dan diskusi dengan pelaku pengelolaan sampah, kami melihat adanya kebutuhan akan sistem digital yang bisa membantu proses penjemputan sampah anorganik agar lebih terkoordinasi dan efisien.

kami merasa topik ini cukup relevan dengan bidang informatika, karena akan melibatkan pengembangan perangkat lunak, pengelolaan data pengguna dan lokasi, serta memungkinkan penerapan metode pengembangan sistem yang sudah kami pelajari. Selain itu, topik ini memberikan tantangan teknis dan juga berdampak sosial, yang membuat kami semakin termotivasi untuk mengangkatnya sebagai Tugas Akhir.

1.2. Penemuan Proses

Untuk memahami bagaimana proses pendaftaran topik Tugas Akhir berlangsung di Jurusan Informatika UNPAR, saya melakukan observasi informal dan survei ringan kepada beberapa mahasiswa serta berdiskusi dengan dosen pembimbing akademik. Tujuannya adalah untuk mengidentifikasi langkah-langkah yang dilalui mahasiswa saat mendaftarkan topik Tugas Akhir, serta mencari tahu bagian mana dari proses tersebut yang masih bisa ditingkatkan dari sisi efisiensi maupun kejelasan prosedur.

Dari hasil pengamatan dan masukan yang saya kumpulkan, saya menemukan bahwa proses pendaftaran topik Tugas Akhir umumnya melibatkan beberapa tahapan: mahasiswa mencari topik-topik yang sudah disediakan oleh dosen, Mengirimkan email ke dosen yang memiliki topik tersebut, jika topik tersedia dosen mengkonfirmasi mengenai topik tersebut, jika tidak tersedia mahasiswa mencari kembali topik dan melakukan hal yang sama. Walaupun secara umum proses ini berjalan, beberapa mahasiswa mengaku masih mengalami kebingungan soal alur yang harus ditempuh, dokumen yang dibutuhkan, atau status pengajuan mereka.

Berdasarkan temuan tersebut, saya menetapkan bahwa proses yang akan saya analisis adalah **alur pendaftaran topik Tugas Akhir**, dimulai dari inisiasi topik oleh mahasiswa hingga tahap konfirmasi/penetapan dari pihak jurusan. Fokus analisis akan mencakup

bagaimana informasi disampaikan, bagaimana dokumen atau data dikumpulkan, serta bagaimana status pengajuan dipantau oleh mahasiswa.

1.3. Proses Bisnis.

1.3.1. Deskripsi Alur Proses Pendaftaran Topik Tugas Akhir

1 Mulai

Proses dimulai dari pihak mahasiswa.

2. Melakukan pemilihan topik yang tersedia (Mahasiswa)

Mahasiswa terlebih dahulu melihat daftar topik yang tersedia, biasanya berdasarkan informasi yang diberikan oleh dosen, baik melalui web jurusan, pengumuman, atau komunikasi informal.

3. Mengirim email kepada dosen yang memiliki topik (Mahasiswa)

Setelah menemukan topik yang diminati, mahasiswa mengirimkan email kepada dosen pemilik topik tersebut untuk menyatakan minat dan menanyakan ketersediaan topik.

4. Apakah topik tersedia? (Dosen)

Dosen menerima email dan mengecek apakah topik tersebut masih tersedia (belum diambil oleh mahasiswa lain).

- 5. **Jika tidak tersedia:** Dosen memberi tahu mahasiswa bahwa topik sudah diambil. Mahasiswa kemudian kembali ke langkah awal untuk memilih topik lain.
- 6. **Jika tersedia:** Dosen melanjutkan ke tahap konfirmasi.

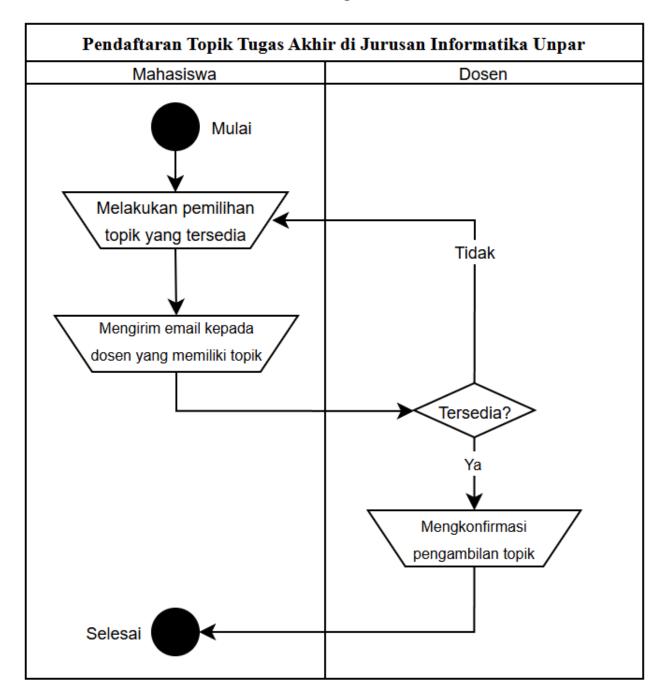
7. Mengonfirmasi pengambilan topik (Dosen)

Jika topik masih tersedia, dosen mengonfirmasi kepada mahasiswa bahwa topik tersebut dapat diambil. Biasanya dilakukan lewat email balasan atau sistem internal jurusan.

8. Selesai (Mahasiswa)

Setelah konfirmasi diterima, mahasiswa dianggap telah resmi mengambil topik tersebut, dan proses pendaftaran topik selesai.

1.3.2. Business Process Modelling Notation



1.3.3. Analisis Proses

1.3.3.1. Klasifikasi Aktivitas

Jenis Proses	Aktivitas
Proses Inti	- Mahasiswa memilih topik yang tersedia - Mahasiswa mengirim

	email ke dosen pemilik topik - Dosen memeriksa ketersediaan topik - Dosen mengonfirmasi pengambilan topik	
Proses Manajemen	- Pengelolaan daftar topik oleh dosen - Pengaturan sistem alokasi topik (bisa lewat sistem jurusan)	
Proses Pendukung	- Penyediaan informasi topik oleh jurusan atau dosen - Komunikasi dan dokumentasi (email, sistem informasi TA) - Kebijakan dan panduan pengambilan topik oleh jurusan	

1.3.3.2. Supplier/Partner dalam Proses:

Peran	Keterangan
Dosen	Sebagai penyedia topik Tugas Akhir dan pemilik keputusan atas pengambilan topik.
Jurusan (Koordinator TA/Administrasi)	Sebagai penyusun kebijakan dan pengelola informasi prosedural yang mendukung proses (misalnya pengumuman, sistem, jadwal pengambilan).

1.3.3.3. Aktor dalam Proses:

Aktor	Peran
Mahasiswa	Inisiator proses yang memilih dan mengajukan topik ke dosen.
Dosen	Validator dan penyedia topik. Bertugas memverifikasi dan mengonfirmasi pengambilan topik.

1.3.3.4. Pelanggan dalam Proses:

Aktor	Sebagai Pelanggan	
Mahasiswa	Mahasiswa adalah pelanggan utama dari proses ini karena mereka adalah pihak yang menerima "hasil" atau "output" dari proses, yaitu topik Tugas Akhir yang disetujui.	

1.3.3.5. Nilai yang Diberikan oleh Proses kepada Pelanggannya:

Nilai	Penjelasan	
Kepastian topik Tugas Akhir	Mahasiswa mendapatkan topik yang resmi disetujui dan dibimbing oleh dosen.	
Akses informasi dan konfirmasi resmi	Proses ini memberikan kejelasan status topik serta legitimasi bahwa mahasiswa sudah terdaftar untuk memulai Tugas Akhir.	
Koordinasi antara mahasiswa dan dosen	Membentuk komunikasi awal yang penting untuk kelanjutan proses bimbingan dan pelaksanaan TA.	

1.3.3.6. Kemungkinan Hasil dari Proses:

Hasil	Penjelasan	
Topik diterima dan dikonfirmasi	Mahasiswa berhasil mendaftarkan topik dan siap memulai Tugas Akhir.	
Topik tidak tersedia (ditolak)	Mahasiswa harus memilih topik lain dan mengulangi proses.	
Proses terhenti (tidak lanjut)	Jika mahasiswa tidak menindaklanjuti atau dosen tidak merespons, proses bisa macet di tengah jalan dan harus diulang.	

1.3.3.7. Key Performance Indicator (KPI) dan Data Kuantitatif

Indikator	Penjelasan	
Waktu rata-rata konfirmasi topik (days)	Mengukur rata-rata waktu dari mahasiswa mengirim email hingga mendapat jawaban dari dosen (accepted/rejected). Target ideal: ≤ 3 hari kerja.	
Jumlah topik yang tersedia	Mengukur seberapa banyak opsi topik yang dapat dipilih mahasiswa setiap semester. Bisa jadi indikator keterlibatan dosen.	
Jumlah topik yang tidak	Menilai seberapa banyak topik yang tidak diminati,	

terambil	bisa digunakan untuk evaluasi relevansi topik.	
Jumlah permintaan topik yang ditolak	Mengukur berapa kali mahasiswa gagal mengambil topik karena sudah diambil orang lain.	
Tingkat kejelasan proses (survey score)	Bisa diambil dari kuesioner tahunan, menilai seberapa jelas dan mudah proses dipahami oleh mahasiswa.	

1.3.3.8. Kelemahan dalam proses

Tidak Terstandarisasi (Manual):

Proses masih bergantung pada email, tanpa sistem terpusat untuk memantau status topik.

• Kurangnya Visibilitas Status:

Mahasiswa tidak tahu status terkini topik (sudah diambil atau belum) secara real-time.

• Rentan Delay dari Dosen:

Waktu respons dari dosen bisa berbeda-beda, dan proses bisa tersendat jika dosen terlambat merespons.

• Tidak Ada Jejak Riwayat:

Tidak ada sistem pencatatan otomatis, sehingga jurusan tidak memiliki log data siapa mengambil topik apa dan kapan.

2. Sistem Usulan

2.1. Analisis Proses

2.1.1. Kuantitatif: Flow Analysis

- 1. **Cost:** Hitung biaya tidak langsung (misalnya waktu mahasiswa/dosen terbuang karena menunggu respons, atau harus mengulang proses).
- 2. **Time:** Hitung waktu rata-rata tiap aktivitas (contoh: waktu rata-rata dosen membalas email = 3 hari).
- 3. **Quality:** Ukur keberhasilan proses (berapa % mahasiswa berhasil mendapatkan topik di percobaan pertama).
- 4. **Flexibility:** Rendah proses tidak fleksibel karena harus mengulang dari awal jika topik tidak tersedia.

Aktivitas	Waktu Rata-rata	Biaya (misalnya waktu atau frustrasi)	Masalah
Melihat topik tersedia	10 menit	-	Tidak real-time
Kirim email ke dosen	5 menit	-	Tidak terstandar
Tunggu respons	2–5 hari	Tinggi (waktu terbuang)	Tidak efisien
Ulang proses (jika ditolak)	Tambahan 2–5 hari	Tinggi	Frustasi pengguna

2.1.2. Kualitatif: Waste Analysis

- 1. Waiting: Menunggu balasan email dari dosen
- 2. **Over-processing:** Mahasiswa harus mengulangi proses dari awal jika topik ditolak
- 3. **Defect/Rework:** Salah kirim email/topik sudah diambil harus ulang
- 4. **Motion:** Pencarian topik secara manual dari banyak sumber tidak terpusat
- 5. **Non-utilized Talent:** Tidak adanya bantuan sistem untuk membantu memilih topik sesuai minat/kualifikasi
- 6. **Inventory:** Tidak ada sistem yang menyimpan data historis pemilihan topik

2.2. Perancangan Ulang Proses: Exploitative redesign

Heuristic	Activity	Reasons
Automation	- Menambahkan dan mengupdate status topik secara otomatis saat dipilih - Notifikasi otomatis ke dosen & mahasiswa	Mengurangi waktu tunggu dan beban kerja administratif
Triage Generalization	- Verifikasi ketersediaan dosen dan topik digabung jadi satu	Proses menjadi lebih efisien dan minim

	proses sistem	kesalahan
Communication Optimization	 Mahasiswa dan dosen menerima notifikasi sistem (in-app/email) Mahasiswa melihat status pengajuan secara real-time 	Meminimalkan komunikasi manual yang berulang dan tidak terdokumentasi

2.3. Perancangan To-Be system:

2.3.1. Urutan Langkah (Model Proses To-Be)

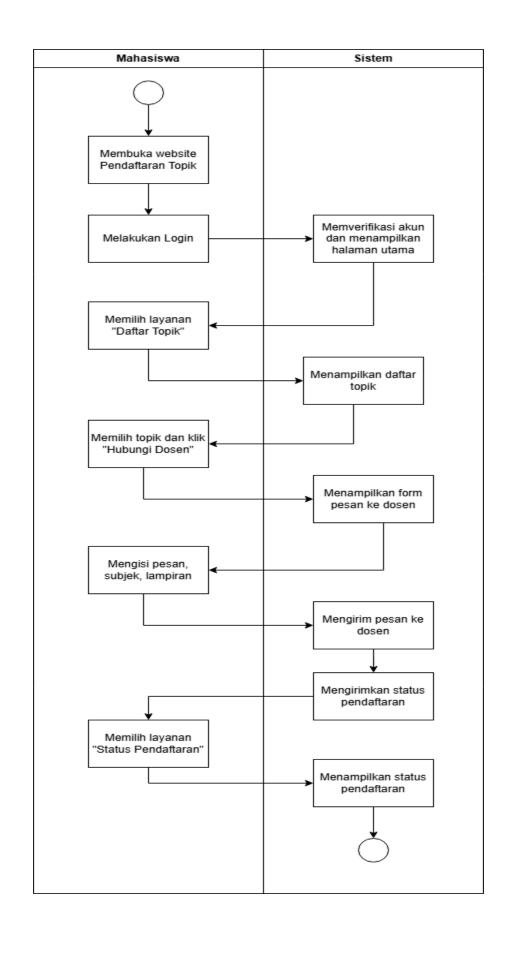
- 1. Mahasiswa
 - a. Mahasiswa membuka website Pendaftaran Topik
 - b. Mahasiswa melakukan Login di website
 - c. Mahasiswa memilih layanan Daftar Topik
 - d. Mahasiswa memilih topik yang diminati dan menekan tombol "Hubungi Dosen"
 - e. Mahasiswa mengirimkan pesan dengan isi topik yang diminati, subjek, pesan, dan lampiran (opsional)
 - f. Mahasiswa memilih layanan Status Pendaftaran
 - g. Mahasiswa dapat melihat status pendaftaran yang sudah ia lakukan

2. Dosen

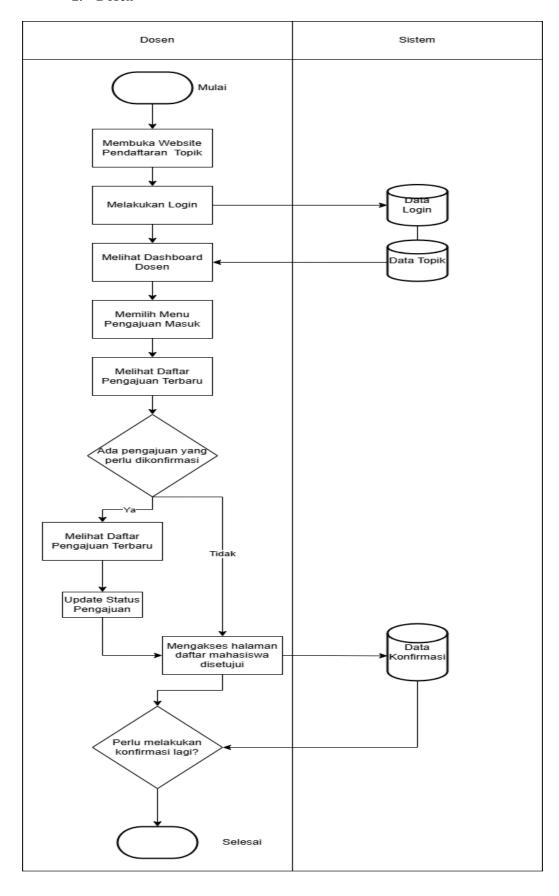
- a. Dosen membuka website Pendaftaran Topik
- b. Dosen melakukan Login di website
- c. Dosen dapat melihat Topik, Pengajuan Masuk, dan topik yang terkonfirmasi
- d. Dosen dapat memilih layanan Pengajuan Masuk
- e. Dosen dapat melihat daftar pengajuan terbaru dan dapat melakukan konfirmasi untuk mahasiswa yang melakukan pengajuan
- f. Dosen dapat mengakses halaman untuk melihat daftar mahasiswa yang sudah disetujui mengambil topik yang disediakan
- g. Dosen dapat memilih layanan Kelola Topik
- h. Dosen dapat mengelola topik, seperti menambahkan topik baru, mengisi status topik, dan menghapus topik

2.3.2. BPMN Model untuk Sistem To-Be

1. Mahasiswa



2. Dosen



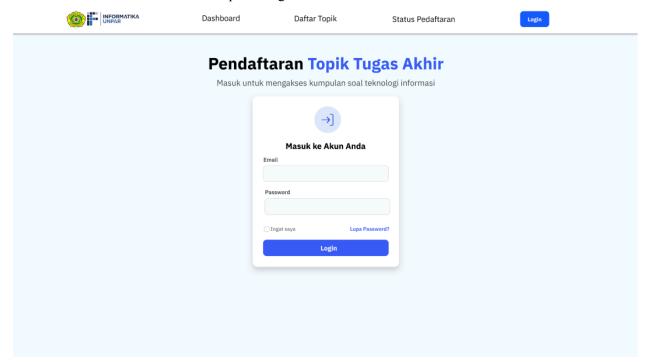
2.3.3. Antar Muka (Interface Model)

Berikut adalah link untuk figma:

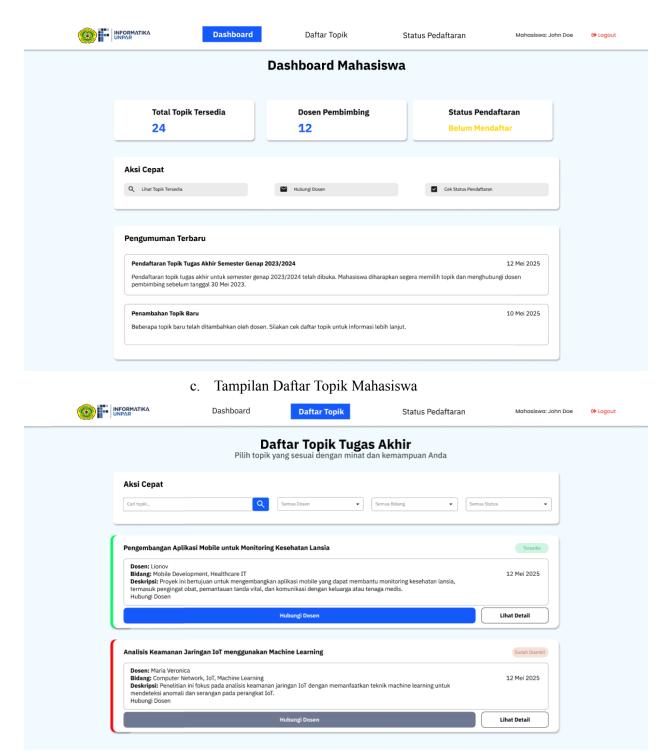
 $\underline{https://www.figma.com/design/B8RIIwVkr35GbyMOki1sAa/Untitled?node-id=0-1\&t=lk5nOBiTQ9sIsfR}\\ \underline{x-1}$

1. Mahasiswa

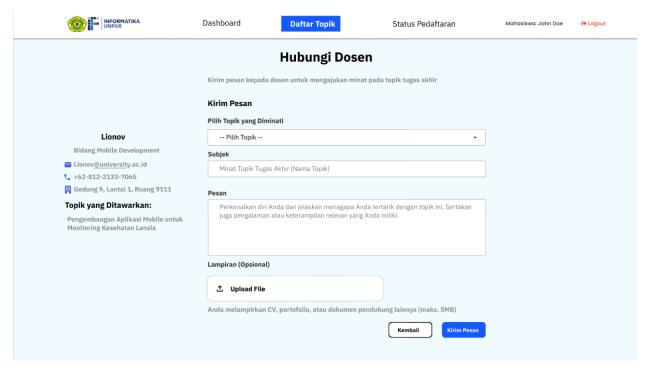
a. Tampilan Login Mahasiswa



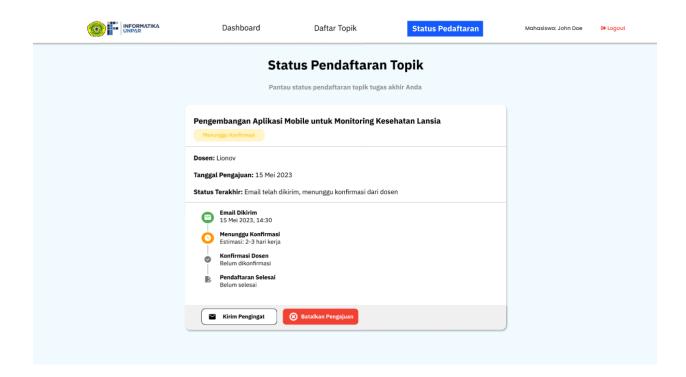
b. Tampilan Dashboard Mahasiswa



d. Tampilan Form pengambilan topik



e. Tampilan Status Pendaftaran



2. Dosen

a. Tampilan Login Dosen

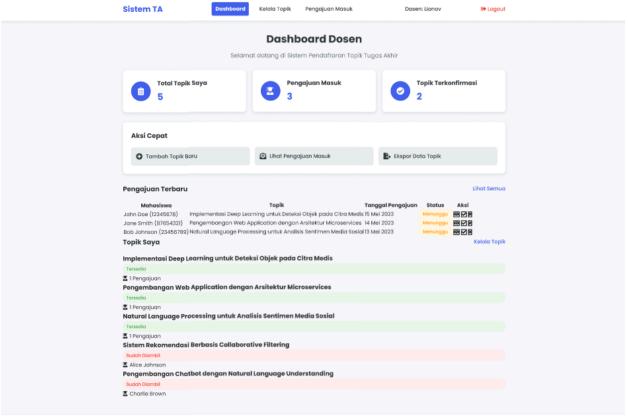


Pendaftaran Topik Tugas Akhir

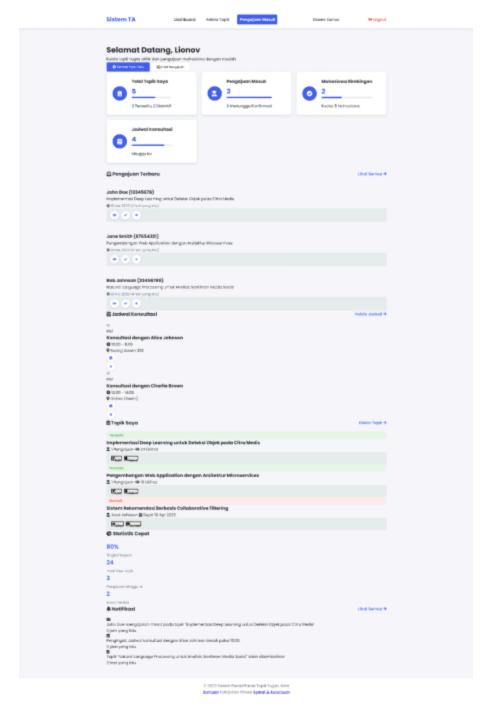
Masuk untuk mengakses kumpulan soal teknologi informasi



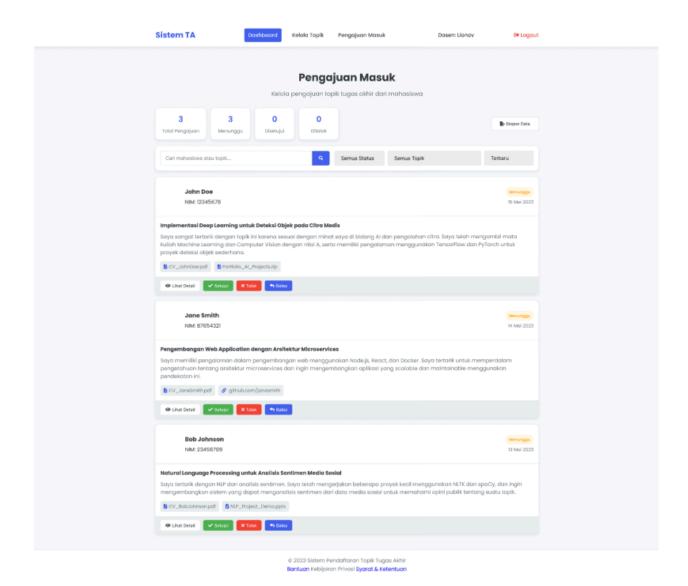
b. Tampilan Dashboard Dosen



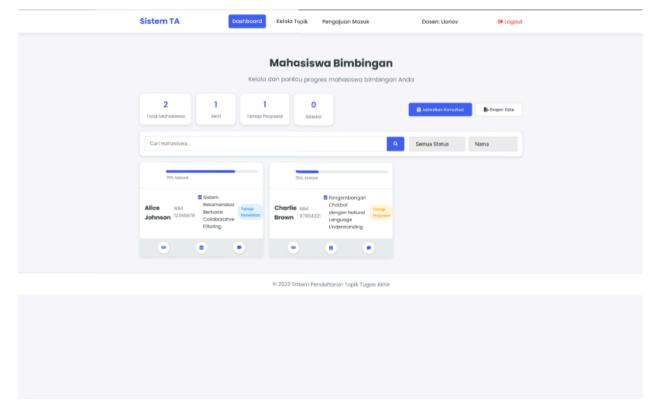




d. Tampilan Pengajuan Masuk Dosen



e. Tampilan Mahasiswa Bimbingan Dosen



f. Tampilan Kelola Topik

