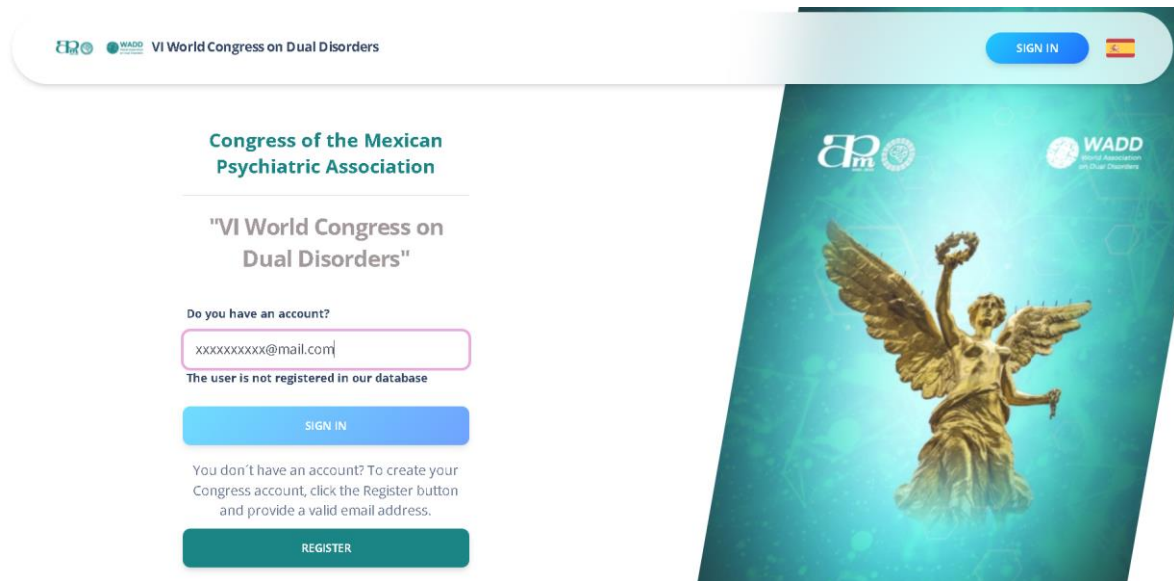


## ¿Cómo subir mi comprobante de pago a la plataforma?

Antes de subir el comprobante de pago, es necesario haber realizado el proceso de registro, recibir el documento con la información para pagar y contar con el comprobante de pago en un formato digital (Ya sea en forma de imagen o en documento PDF).

### Paso 1:

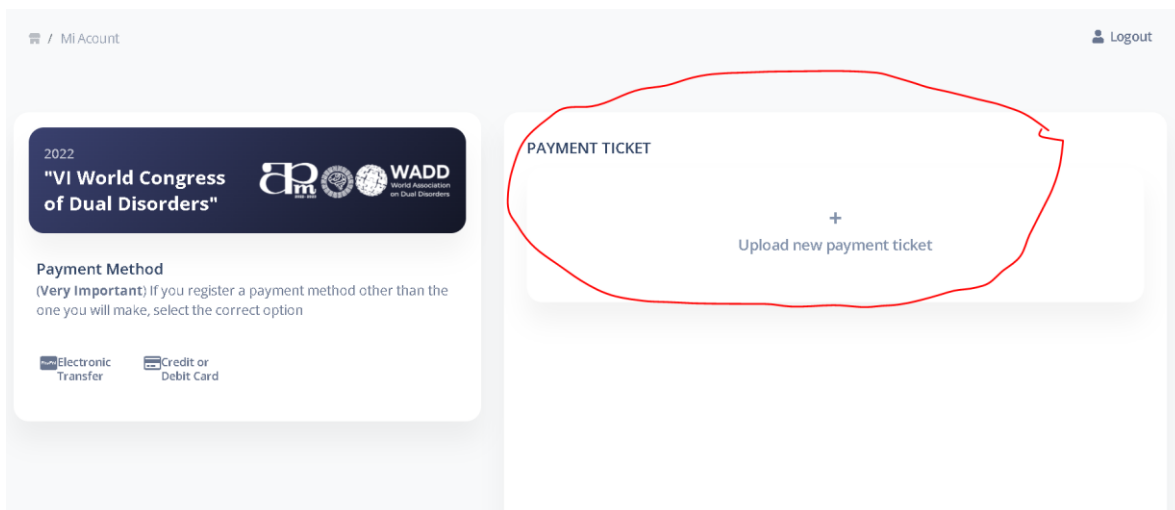
- Ingresar con el correo que se registró y darle click en SIGN IN (INICIAR SESIÓN)



The screenshot shows the login interface for the "VI World Congress on Dual Disorders". At the top, there is a header with logos for the Congress of the Mexican Psychiatric Association and WADD, and a "SIGN IN" button with a Spanish flag. The main content area features the title "Congress of the Mexican Psychiatric Association" and "VI World Congress on Dual Disorders". Below this, a form asks "Do you have an account?" with an email input field containing "xxxxxxxxx@mail.com". A message states "The user is not registered in our database". There are two buttons: "SIGN IN" (blue) and "REGISTER" (green). A large image of an angel statue is visible on the right side of the page.

### Paso 2:

- Una vez dentro de la página hacer click en UPLOAD NEW PAYMENT TICKET (SUBIR NUEVO TICKET DE PAGO)



The screenshot shows the "Mi Account" page. On the left, there is a section for the "2022 VI World Congress of Dual Disorders" with logos for the Congress of the Mexican Psychiatric Association and WADD. Below this, the "Payment Method" section is visible, with a note: "(Very Important) If you register a payment method other than the one you will make, select the correct option". There are two options: "Electronic Transfer" and "Credit or Debit Card". On the right, there is a "PAYMENT TICKET" section with a red outline around it. It contains a plus sign and the text "Upload new payment ticket". A "Logout" button is in the top right corner.

### Paso 3:

- Con lo anterior le dará click en SELECCIONAR ARCHIVO, y será dirigido a su carpeta de documentos donde tendrá que seleccionar el archivo correspondiente al comprobante de pago.
- Una vez subido el comprobante le da click en aceptar y habrá finalizado el proceso.
- Su información será validada en poco después de haber subido el mismo.

payment ticket

Upload your payment ticket

Ticket File \*

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Note

ACEPTAR CANCELAR