



Manual de Usuario de Plataforma Web Cronos UN

Juan Felipe Rojas Cendales

Victor Alfredo Barragan Paez

Jonathan Lopez Castellanos

Wilson Nicolas Arevalo Rodriguez

Universidad Nacional de Colombia

Facultad de ingeniería

Bogotá, Colombia

2020

Tabla de contenido

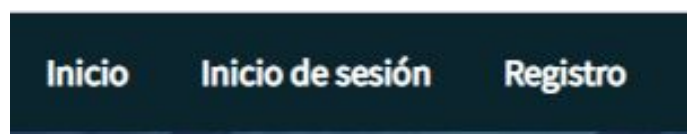
1. Introducción	2
2. Vista general del contenido de la aplicación Web CronosUN	2
3. Sección de Inicio	3
4. Sección de Ingreso	5
5. Sección de Registro	5
6. Sección de Recuperación de Contraseña	6
7. Sección de cuenta de usuario	6
8. Sección de inscripción de asignaturas:	7
9. Sección de horario de inscripción:	7
10. Sección de horario personal:	9
11. Sección de portafolio:	9
a. Tablero del portafolio	9
b. Diario	10
c. Portafolio de proyectos	13
12. Sección de visualización de proyecto	1
13. Sección de edición de proyecto	
14. Sección de visualización de portafolio de usuario	

1. Introducción

La aplicación Web CronosUN es una herramienta de apoyo pensada para los estudiantes, en especial para aquellos que estudian en la Universidad Nacional de Colombia. Su funcionamiento consiste en permitir la gestión de las actividades diarias a partir de la información de las materias que el usuario suministre, permitiendo inscribir su horario de inscripción así como las actividades que realiza durante el día. Además, provee de un espacio denominado “portafolio” destinado a la subida de proyectos (actividades que realice el estudiante), mediante un editor provisto por la aplicación, o a través de la subida de archivos; esto con el fin de disponer de un espacio central donde se pueda evidenciar el progreso que hace el estudiante y evitar la dispersión de los trabajos en distintos espacios del ordenador del mismo. En esta misma sección, el usuario podrá registrar acontecimientos, reflexiones o aprendizajes de los que sea partícipe en su diario quehacer, permitiendo una constante retroalimentación y retención de las actividades importantes.

2. Vista general del contenido de la aplicación Web CronosUN

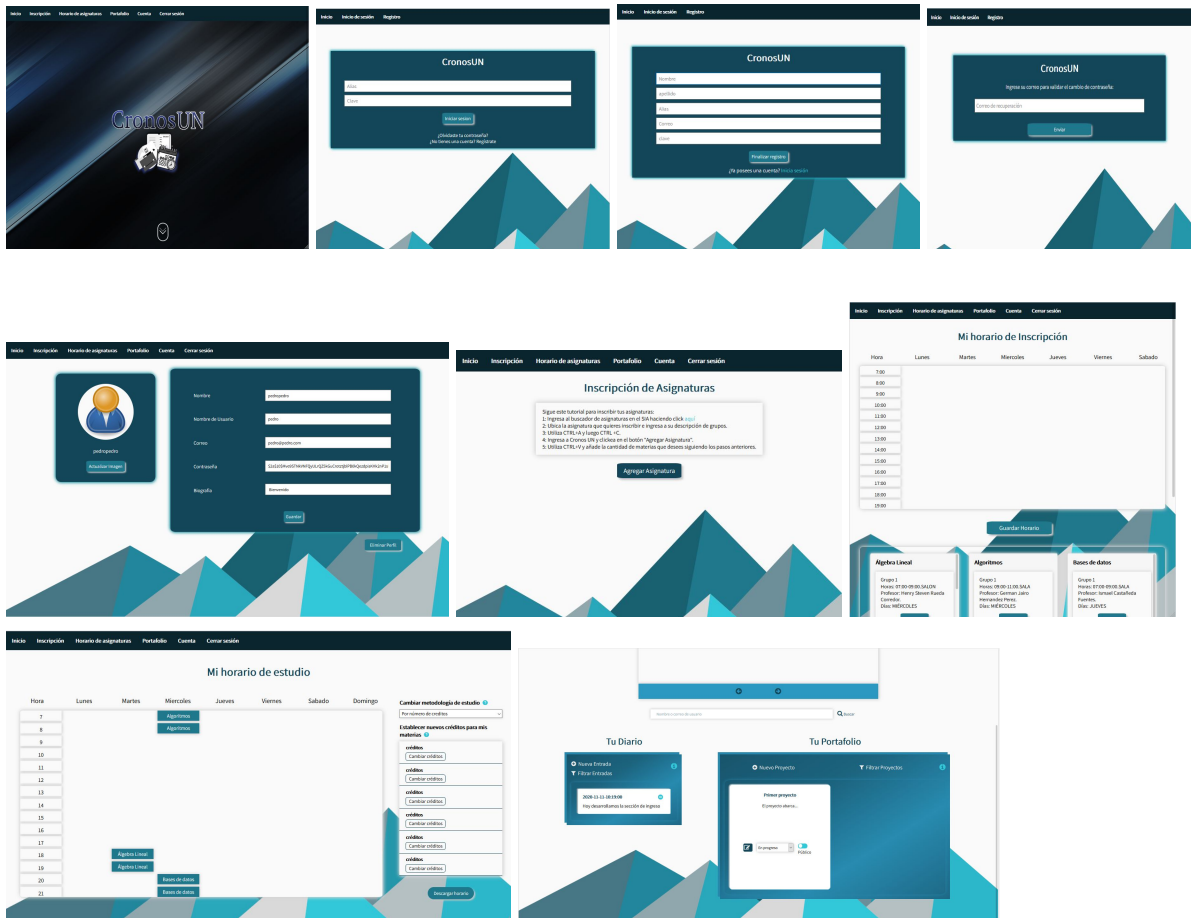
La aplicación Web CronosUN cuenta con un conjunto de vistas disponibles para los usuarios, dependiendo de si están autenticados (se han registrado e iniciado sesión) o no. Esto se lleva a cabo mediante un servicio de autenticación desarrollado en la capa del Backend. En la interfaz gráfica, a través de la barra de navegación un usuario puede acceder las diferentes vistas. Si un usuario no autenticado intenta acceder a la ruta de una vista de usuario autenticado, será redirigido a la sección de ingreso.



Barra de navegación de usuarios no autenticados



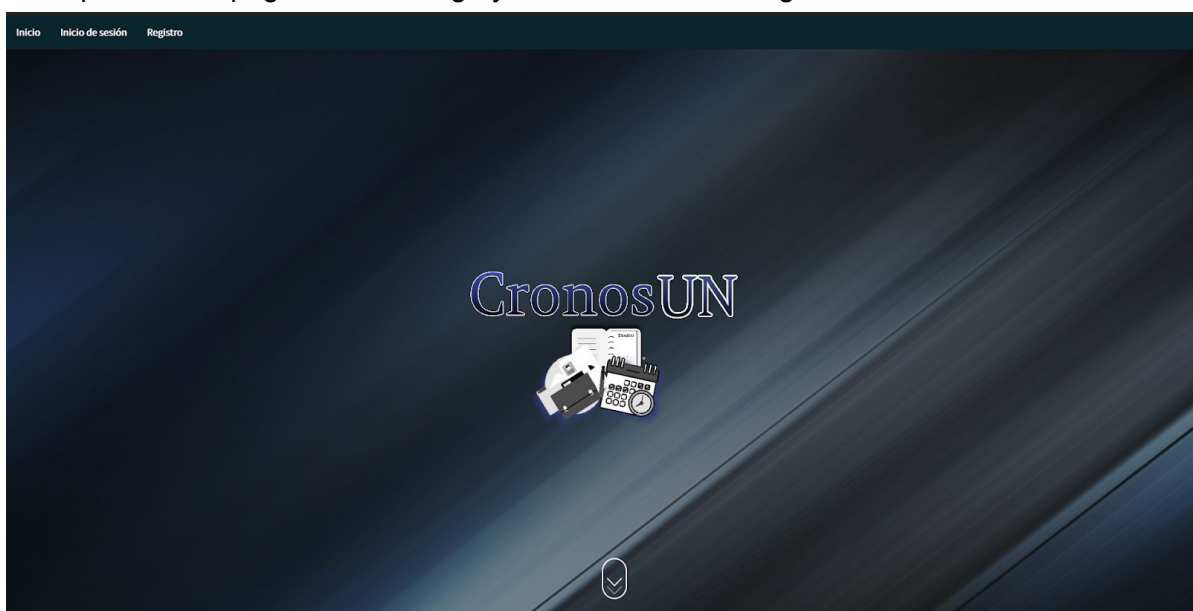
Barra de navegación de usuarios autenticados



Vista general de la interfaz de usuario de la aplicación

3. Sección de Inicio

La sección de inicio es la vista principal de la aplicación, donde se puede visualizar la descripción de la página web, el logo y la información tanto general como de contacto.



Orientado a facilitar la creación de tu horario de inscripción y a partir de este, la creación de horarios de estudio para que puedas organizar tu tiempo de manera fácil y rápida.



CronosUN te permite crear y guardar proyectos, los cuales puedes subir a tu portafolio, y mostrarlo a los demás si así lo deseas.

Te otorgamos un diario personal, para registrar los avances hechos cada día o cualquier tipo de acontecimientos sucedidos. ¡Y puedes hacer búsquedas en este con un par de clicks!



¡Empieza a organizarte ahora!



Contáctanos

 Email

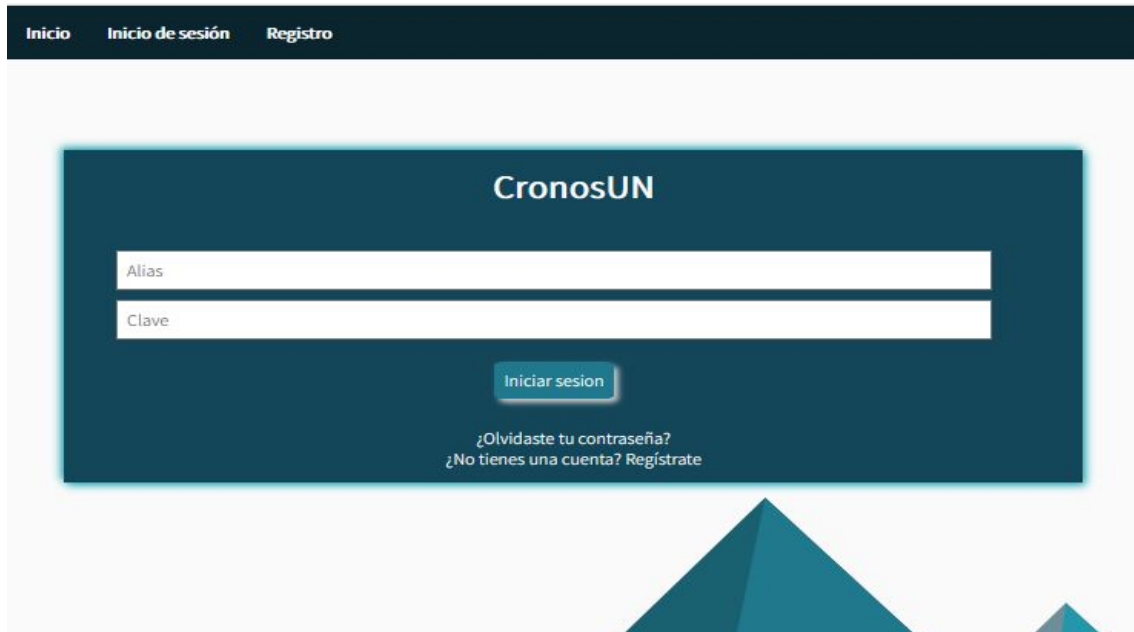
uncronos@gmail.com

 Facebook

[CronosUN](#)

4. Sección de Ingreso

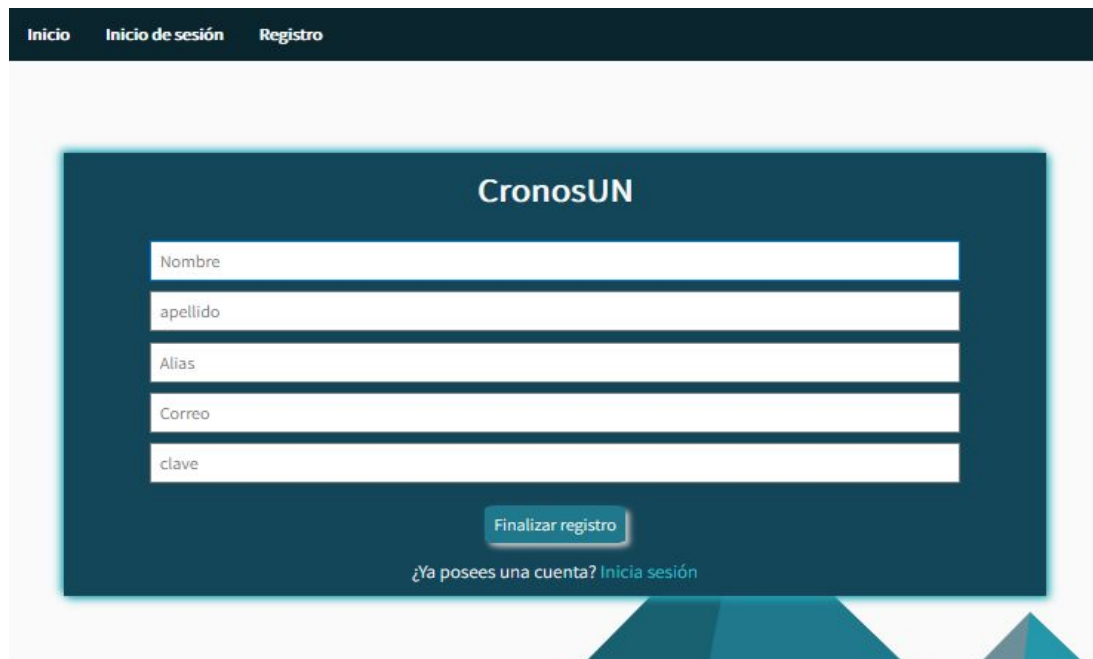
Esta vista permite a los usuarios solicitar la validación de sus datos de entrada para realizar la respectiva autenticación. Además, permite navegar a las secciones de registro y recuperación de contraseña.



The screenshot shows the login interface of CronosUN. At the top, a dark navigation bar contains the links "Inicio", "Inicio de sesión", and "Registro". The main content area has a dark blue background with the "CronosUN" logo at the top. Below the logo are two white input fields labeled "Alias" and "Clave". A blue button labeled "Iniciar sesion" is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are two links: "¿Olvidaste tu contraseña?" and "¿No tienes una cuenta? Regístrate". The background features a stylized mountain range graphic.

5. Sección de Registro

Esta sección permite realizar el registro de un usuario a la aplicación, para esto es necesario llenar todos los campos requeridos y utilizar el botón de "finalizar registro". También es posible dirigirse a la sección de inicio de sesión si ya se han registrado los datos anteriormente.



The screenshot shows the registration interface of CronosUN. At the top, a dark navigation bar contains the links "Inicio", "Inicio de sesión", and "Registro". The main content area has a dark blue background with the "CronosUN" logo at the top. Below the logo are five white input fields labeled "Nombre", "apellido", "Alias", "Correo", and "clave". A blue button labeled "Finalizar registro" is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a link: "¿Ya posees una cuenta? Inicia sesión". The background features a stylized mountain range graphic.

6. Sección de Recuperación de Contraseña

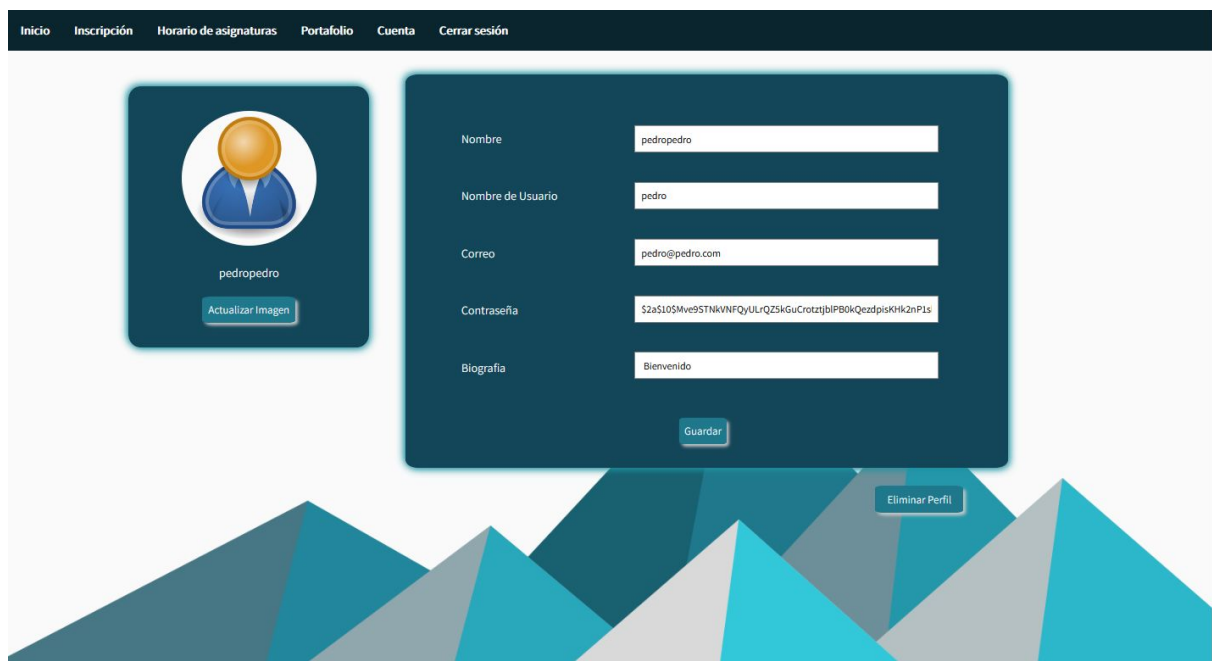
En caso de que el usuario no recuerde su contraseña, puede ingresar su correo electrónico en la sección de recuperación de contraseña, al cual se enviará un mensaje para el restablecimiento de la misma. El acceso a esta sección se puede realizar desde la sección de inicio de sesión.



The screenshot shows the 'CronosUN' password recovery interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the links 'Inicio', 'Inicio de sesión', and 'Registro'. The main content area has a dark blue background with the 'CronosUN' logo at the top. Below the logo, the text 'Ingrese su correo para validar el cambio de contraseña:' is displayed. A white input field labeled 'Correo de recuperación' is positioned below the text. A blue 'Enviar' button is located at the bottom of the form. The background features a subtle geometric pattern of triangles.

7. Sección de cuenta de usuario

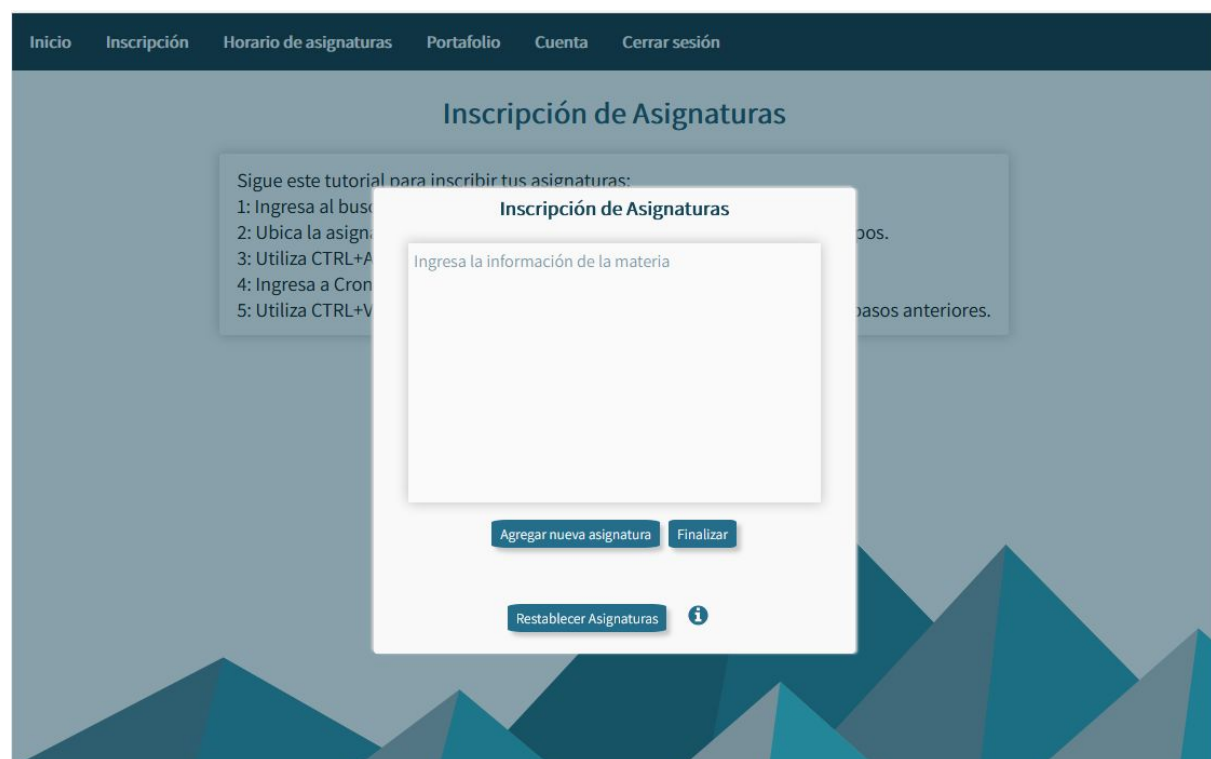
En esta vista, un usuario autenticado podrá consultar la información tanto personal (nombre, biografía e imagen de perfil), como de ingreso de su cuenta (nombre de usuario o alias y contraseña) y modificarla.



The screenshot displays the 'CronosUN' user account management page. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'Inscripción', 'Horario de asignaturas', 'Portafolio', 'Cuenta', and 'Cerrar sesión'. The page is divided into two main sections. On the left, there is a user profile card with a circular profile picture placeholder, the username 'pedropedro', and an 'Actualizar Imagen' button. On the right, there is a form for updating account details, including fields for 'Nombre' (pedropedro), 'Nombre de Usuario' (pedro), 'Correo' (pedro@pedro.com), 'Contraseña' (a complex alphanumeric string), and 'Biografía' (Bienvenido). A 'Guardar' button is located at the bottom of the form. A 'Eliminar Perfil' button is visible at the bottom right of the page. The background features a subtle geometric pattern of triangles.

8. Sección de inscripción de asignaturas:

A través de la vista de inscripción de asignaturas, un usuario autenticado puede guardar la información de sus opciones de grupos de asignatura del SIA, para su posterior selección y registro en el horario personal. En esta vista se indica un paso a paso del proceso de inscripción de asignaturas. Al finalizar la inscripción de las asignaturas, estas se verán reflejadas en la sección de horarios de asignaturas con su respectiva información.



9. Sección de horario de inscripción:

En la vista de horario de inscripción, un usuario dispondrá de las opciones de grupos de asignaturas que ha inscrito a través de la sección de inscripción, y construir su horario de asignaturas según sus necesidades. El almacenamiento de las opciones seleccionadas es temporal hasta que el usuario hace click en el botón **Guardar Horario**, mediante el cual se realiza la debida persistencia en una base de datos.

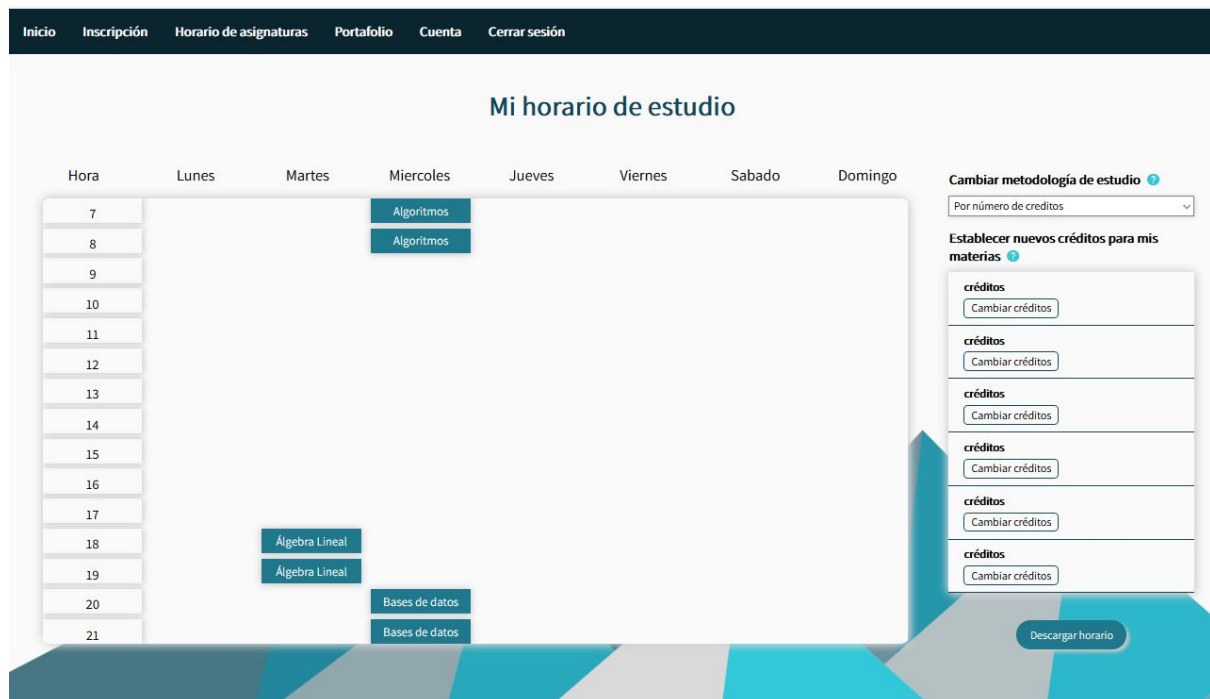
Para agregar alguna asignatura, presione el botón de “registrar” del grupo que desee mostrar en el horario.

The screenshot shows the 'Mi horario de Inscripción' page. At the top is a navigation bar with links: Inicio, Inscripción, Horario de asignaturas, Portafolio, Cuenta, and Cerrar sesión. Below the navigation bar is the title 'Mi horario de Inscripción'. The main area is divided into three sections. On the left is a grid with time slots (7:00 to 19:00) and days (Lunes to Sabado). In the center is a large empty box for the schedule. On the right are three columns of course groups, each with a 'Registrar' button. The groups are: Álgebra Lineal (Grupo 1, 2, 10), Algoritmos (Grupo 1, 2), and Bases de datos (Grupo 1, 2, 3, 4). Each group entry includes the group number, hours, professor, and day.

The screenshot shows the 'Mi horario de Inscripción' page with the schedule filled in. The navigation bar and title are the same. The main area is divided into three sections. On the left is a grid with time slots (7:00 to 19:00) and days (Lunes to Sabado). In the center is a large box for the schedule. On the right are three columns of course groups, each with a 'Registrar' button. The groups are: Álgebra Lineal (Grupo 1, 2, 10), Algoritmos (Grupo 1, 2), and Bases de datos (Grupo 1, 2, 3, 4). Each group entry includes the group number, hours, professor, and day. The schedule is filled in for Wednesday and Thursday. On Wednesday, Álgebra Lineal is scheduled for 7:00-8:00 and 8:00-9:00. On Thursday, Algoritmos is scheduled for 11:00-12:00 and 12:00-13:00, and Bases de datos is scheduled for 11:00-12:00 and 12:00-13:00.

10. Sección de horario personal:

En la sección de horario personal se reflejan las asignaturas guardadas en el horario de inscripción. El acceso a esta sección se realiza utilizando el botón de “Guardar horario” en la sección de horario de inscripción. Se espera que para siguientes etapas del desarrollo, se pueda mostrar un horario de estudio en esta sección a partir de la complejidad de las materias inscritas.



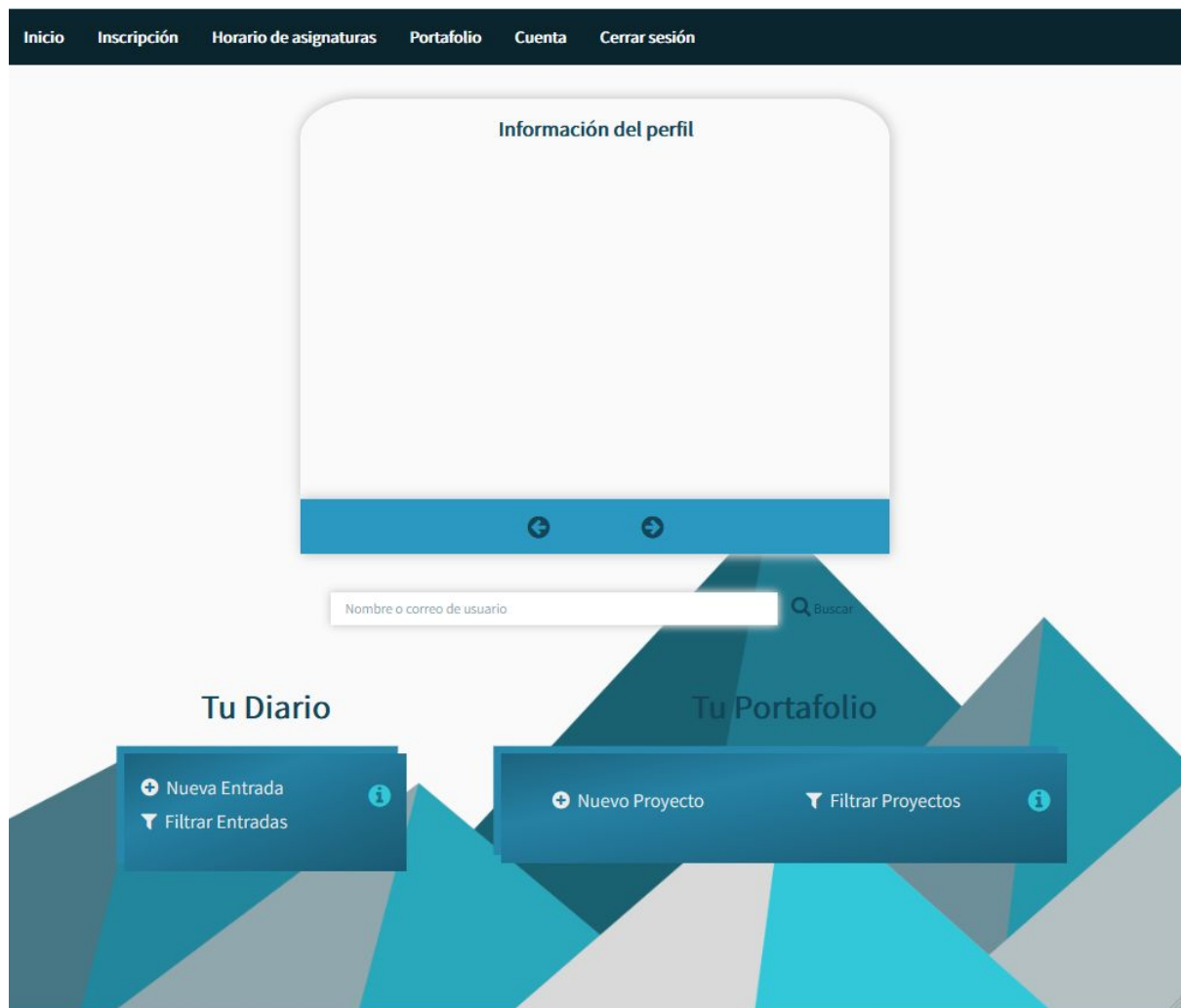
11. Sección de portafolio:

La vista o sección del portafolio está compuesta por tres subsecciones:

a. Tablero del portafolio

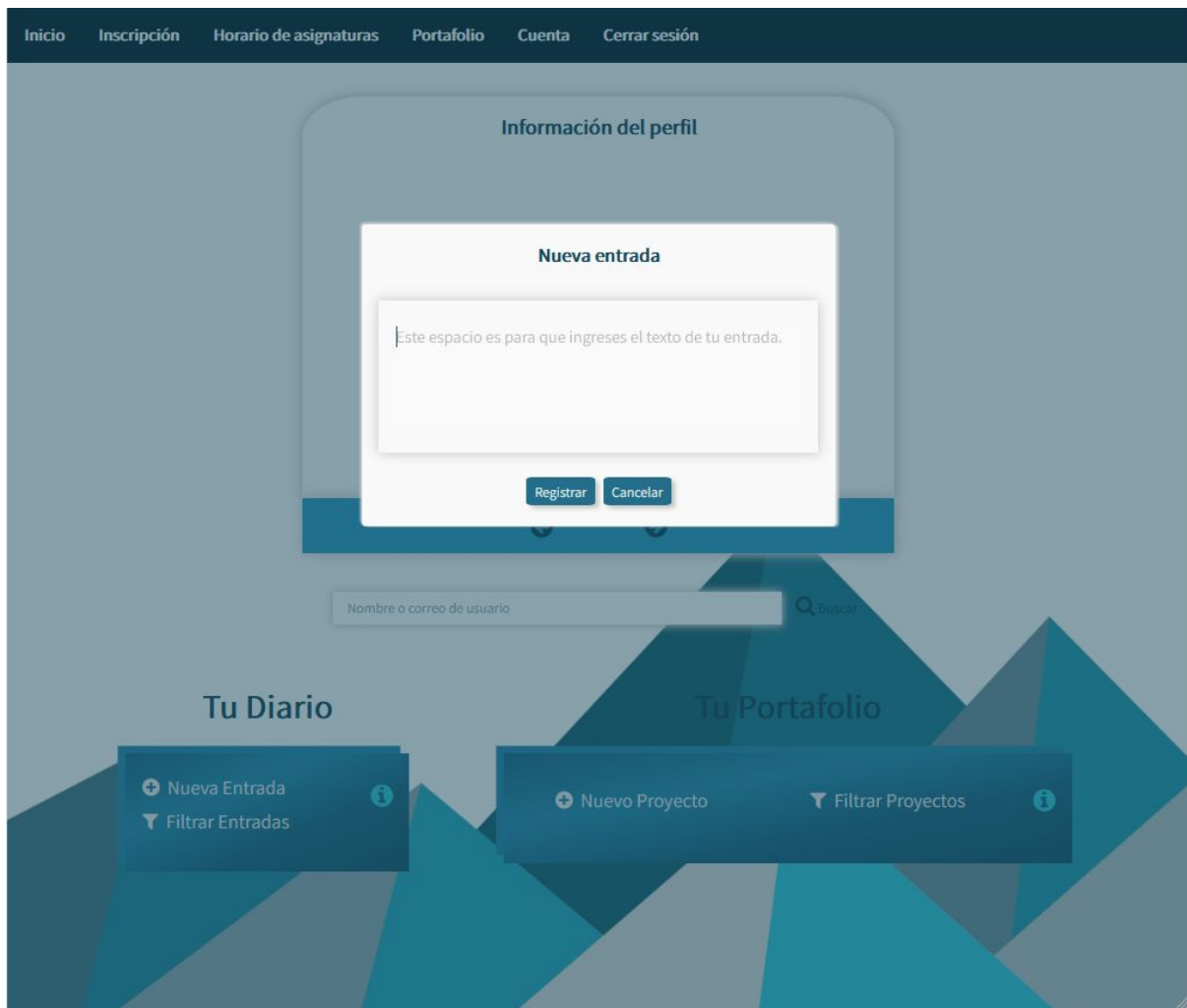
Se prevé que esta subsección muestre: Información del perfil del usuario, estadísticas del portafolio como lo son la cantidad de proyectos creados, finalizados, en progreso e incompletos, número de proyectos por categoría, cantidad de proyectos públicos y privados así como el número de entradas de diario creadas.

Adicional a esto, el tablero del portafolio mostrará una línea de tiempo de los proyectos completados.



b. Diario

Esta subsección se encarga de listar las entradas del diario por orden cronológico por defecto. El usuario puede crear una entrada mediante la opción **Nueva Entrada**, la cual muestra una ventana modal en pantalla con un campo de texto en el que se ingresa el texto de la entrada a registrar. Una vez el usuario haga click en el botón *Registrar*, se crea un nuevo registro en la base de datos.



En la sección del diario, un usuario puede realizar un filtro de las entradas del mismo mediante el botón **Filtrar Entradas**, por los siguientes criterios:

- Por rango de fecha y hora: Este criterio, correspondiente a la opción con el mismo nombre, permite al usuario especificar un intervalo de tiempo por el cual filtrar las entradas. Los parámetros de filtro para estos intervalos son: Fecha inicial y final, y hora inicial y final. Ninguno de estos parámetros es requerido, es decir, el usuario

puede o bien especificar todos o ninguno, y respectivamente se mostrarán las entradas que se crearon en dicho rango de fechas y horas iniciales y finales, o todas las entradas del diario.

Por ejemplo, si se especifica sólo una fecha inicial, se filtran las entradas que fueron creadas a partir de dicha fecha, o si en su lugar se especifica una hora final, se muestran todas las entradas que fueron creadas antes de dicha hora.

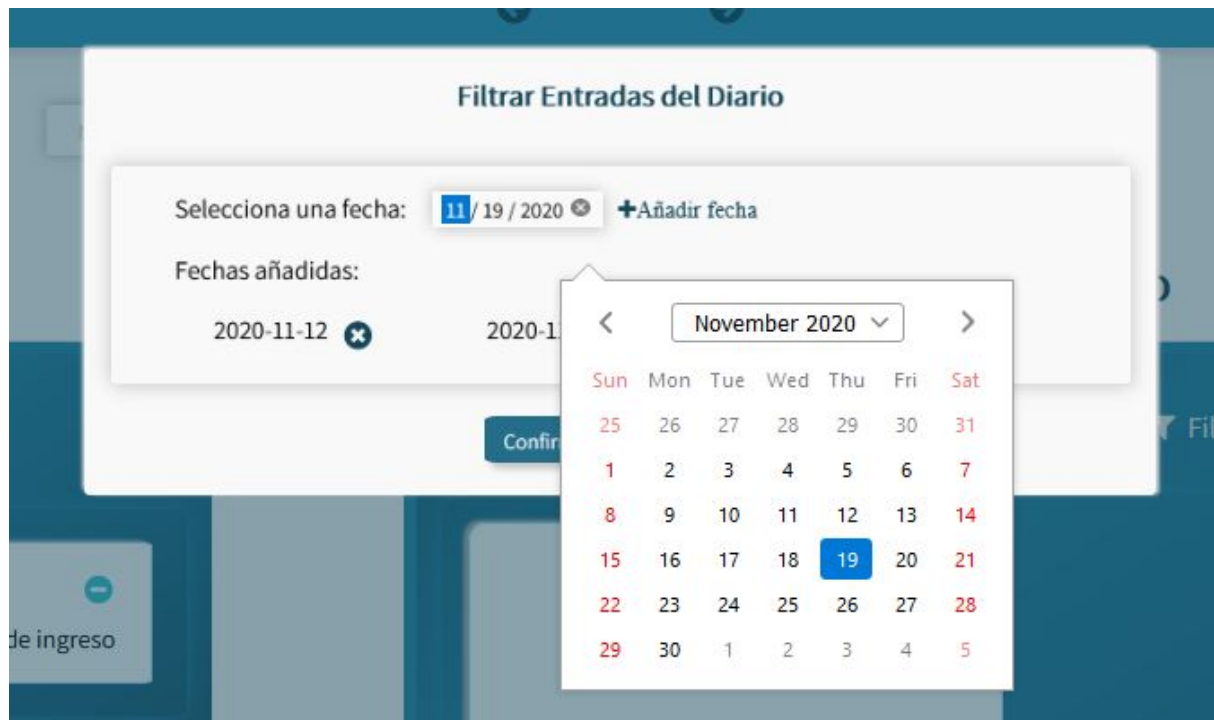


The screenshot shows a dialog box titled "Filtrar Entradas del Diario". It contains four input fields: "Fecha inicial:" with the value "11 / 12 / 2020", "Fecha final:" with the value "11 / 12 / 2020", "Hora inicial:" with the value "03 : 33 PM", and "Hora final:" with the value "03 : 33 PM". At the bottom of the dialog are two buttons: "Confirmar" and "Cancelar".

- Por fecha específica: Permite al usuario escoger las fechas por las cuales quiere que se filtren las entradas del diario. Así mismo, luego de seleccionadas dichas fechas, estas pueden ser removidas de la lista sin ningún problema.



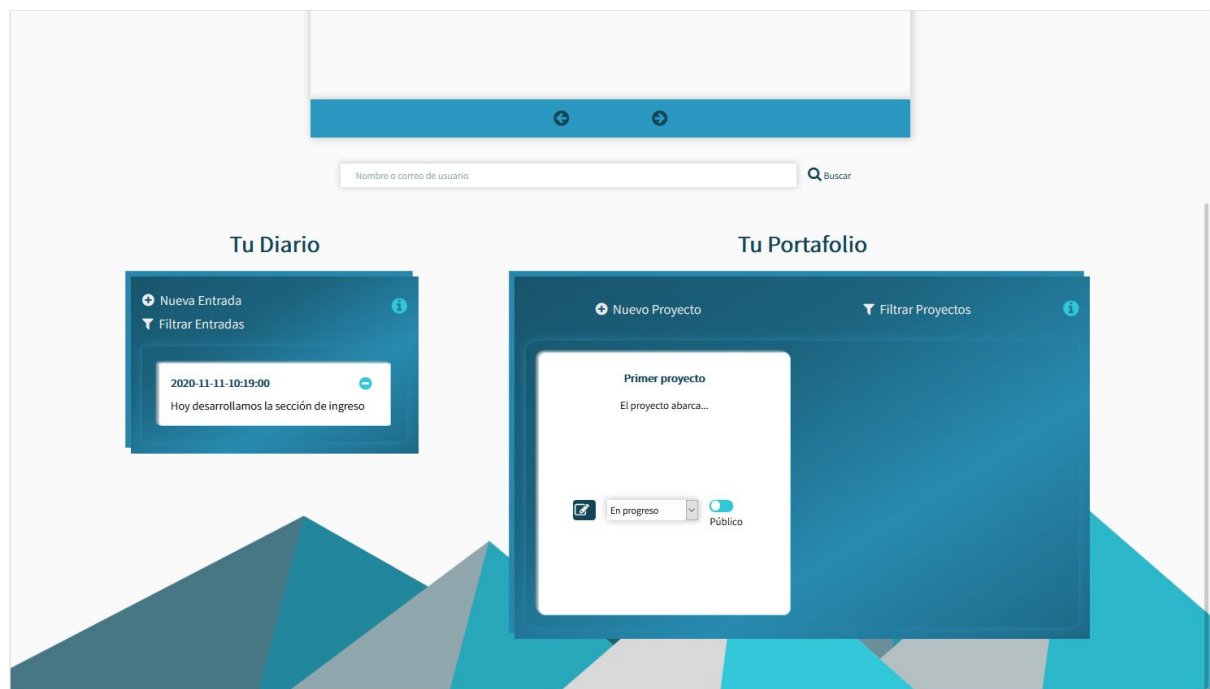
The screenshot shows a dialog box titled "Filtrar Entradas del Diario". It contains a single input field labeled "Selecciona una fecha:" with the value "11 / 12 / 2020" and a "+Añadir fecha" button next to it. Below this field is the text "No hay fechas añadidas hasta el momento." At the bottom of the dialog are two buttons: "Confirmar" and "Cancelar".



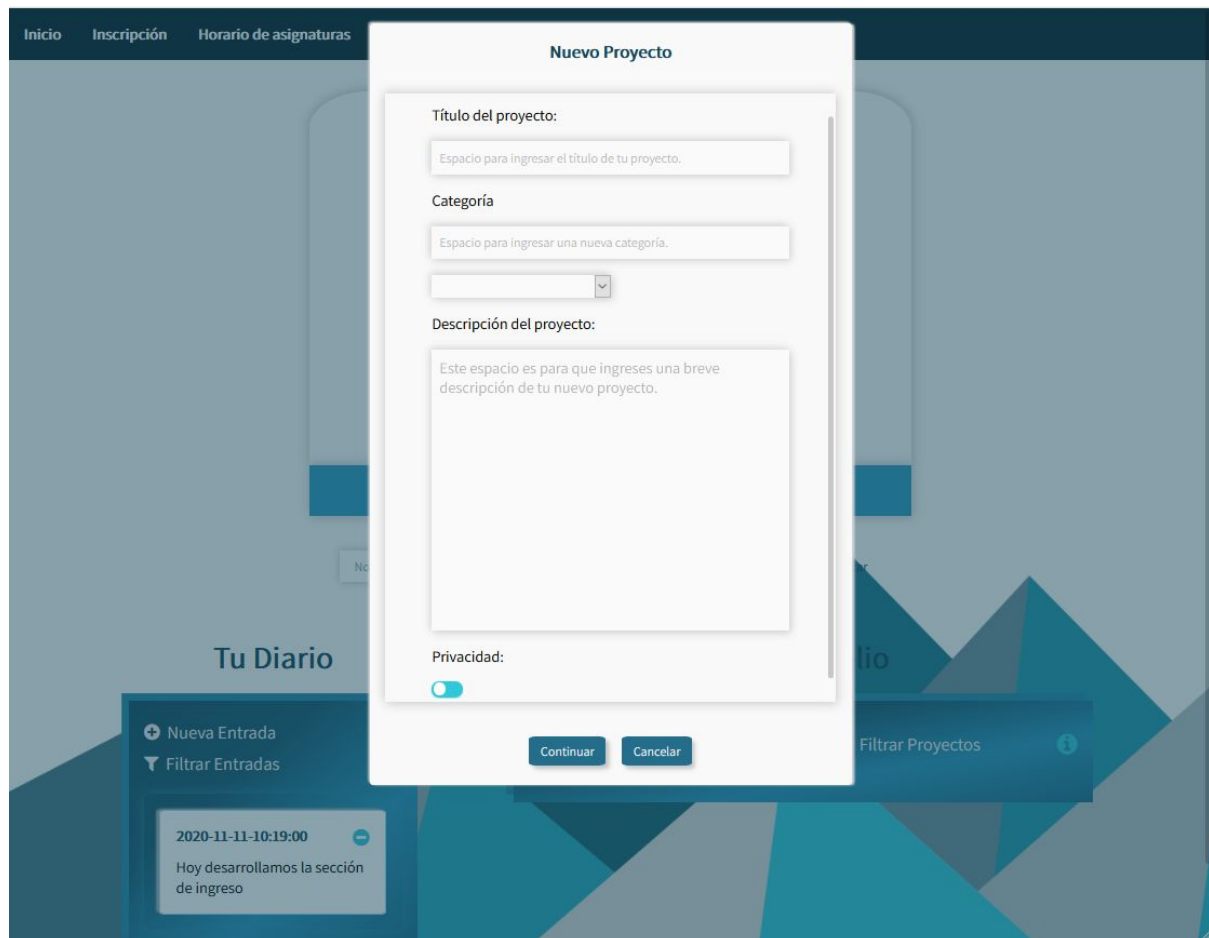
c. Portafolio de proyectos

Esta subsección muestra el listado de proyectos que un usuario ha creado. Y para cada proyecto muestra: título, descripción, estado y privacidad.

De igual manera que el diario, permite el registro y filtrado de proyectos, así como la consulta del contenido y comentarios de un proyecto, o la edición de este.



Mediante la opción **Nuevo Proyecto**, se muestra una ventana modal en la que se solicita al usuario el ingreso de la información básica del proyecto: título, categoría (creada por el usuario), descripción (opcional) y privacidad (privado o público). Finalmente, el botón *Continuar* lleva a cabo la respectiva solicitud al servidor para la creación del nuevo registro de proyecto en la base datos.



The image shows a web application interface with a dark blue header containing the links 'Inicio', 'Inscripción', and 'Horario de asignaturas'. A modal window titled 'Nuevo Proyecto' is centered on the screen. The modal has a white background and a thin blue border. It contains the following fields: 'Título del proyecto:' with a text input field; 'Categoría' with a text input field and a dropdown arrow; 'Descripción del proyecto:' with a larger text area; and 'Privacidad:' with a toggle switch currently set to 'on'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'. In the background, a sidebar on the left shows 'Tu Diario' with options for 'Nueva Entrada' and 'Filtrar Entradas', and a main area with a date '2020-11-11-10:19:00' and a snippet of text 'Hoy desarrollamos la sección de ingreso'. On the right, there is a 'Filtrar Proyectos' button.

Con la opción **Filtrar Proyectos**, se muestra una ventana modal en la que el usuario puede especificar varios criterios de filtro, estos son:

- Por nombre o título, lo cual puede ser el nombre completo o caracteres que contengan algunos proyectos registrados
- Por fecha, similar al filtro por rango de las entradas del diario, solo que sin las horas
- Por estado, bien sea en progreso, finalizado o incompleto
- Por privacidad, sea público o privado
- Por categorías. El usuario puede elegir varias opciones dentro de las existentes y remover opciones de la lista

El filtro se realiza mediante el botón *Confirmar filtro* y teniendo en cuenta únicamente las casillas de filtro que fueron marcadas. Así mismo, se pueden lograr combinaciones personalizadas de filtro con de los criterios seleccionados, y si ningún criterio es seleccionado se muestran los proyectos en el orden predeterminado.

The image shows a modal window titled "Filtrar Proyectos del Portafolio" (Filter Portfolio Projects). It contains five filter sections, each with a checkbox and a label:

- ☐ **Por nombre:**
Título del proyecto:
- ☐ **Por fecha:**
Fecha inicial:
Fecha final:
- ☐ **Por estado:**
Estado:
- ☐ **Por privacidad:**
☒ Privado
☐ Publico
- ☐ **Por categoría:**

[+ Añadir categoría](#)
No hay categorías seleccionadas hasta el momento.

At the bottom of the modal are two buttons: "Confirmar filtro" and "Cancelar".

12. Sección de visualización de proyecto:

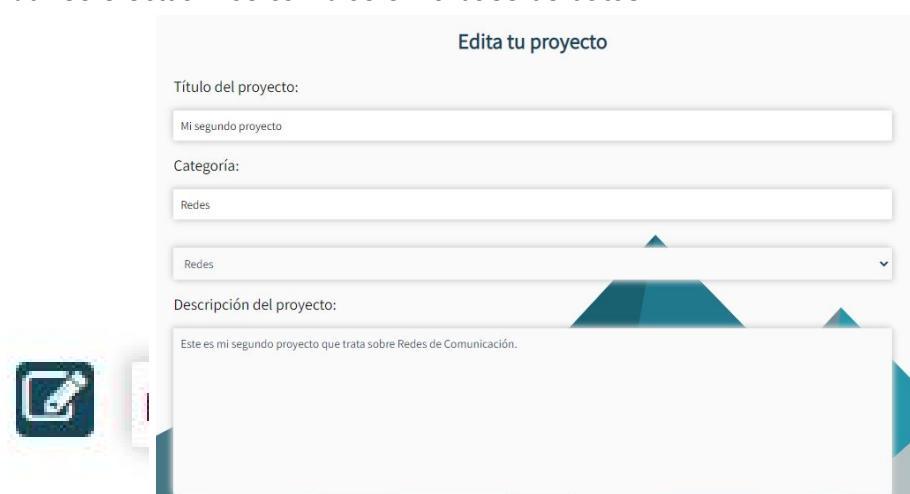
Un usuario puede acceder al contenido de un proyecto haciendo clic en el título de este, lo que lo llevará a una sección aparte donde puede visualizarlo.

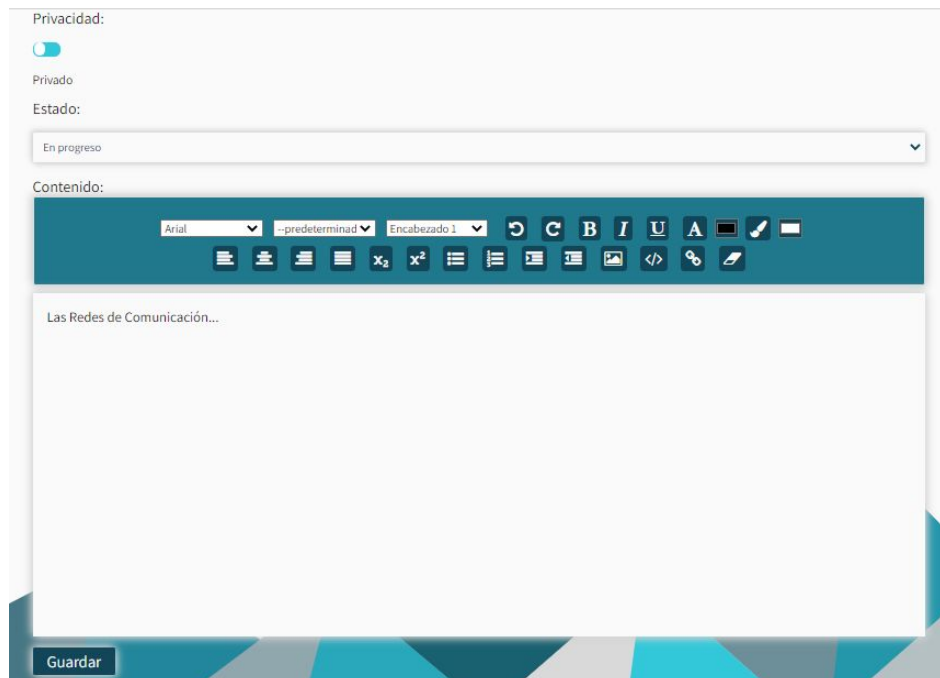


En dicha sección, podrá ingresar comentarios o ver comentarios de algún otro usuario.

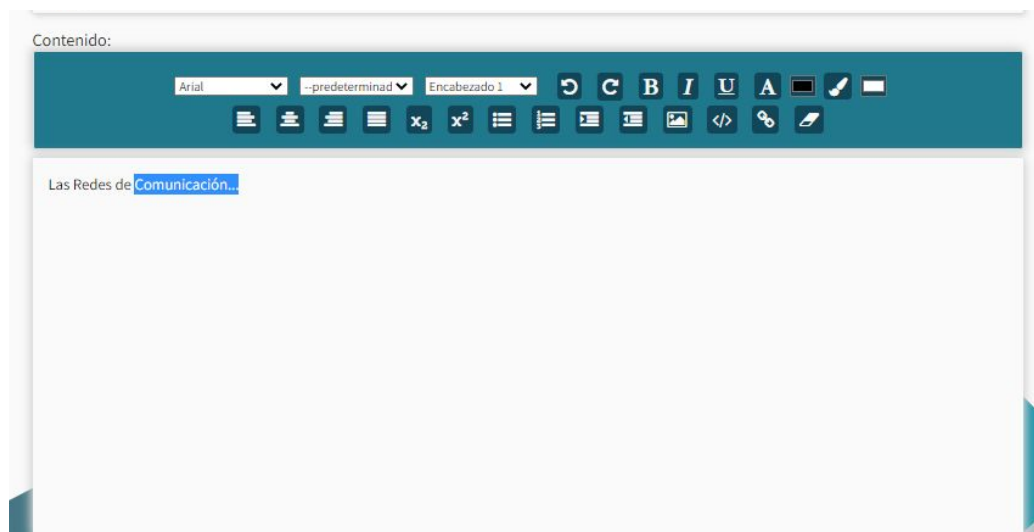
13. Sección de edición de proyecto:

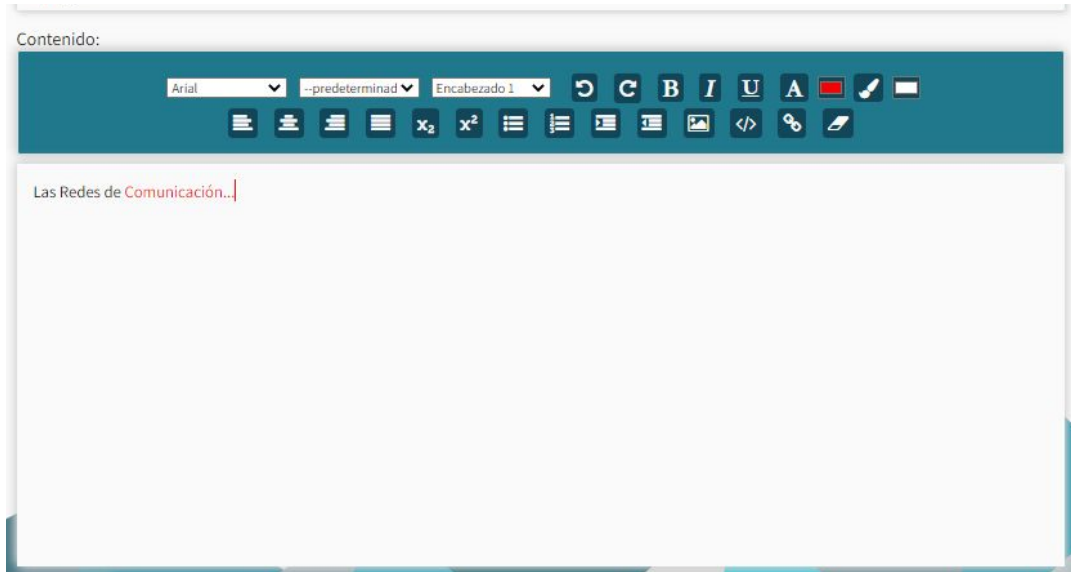
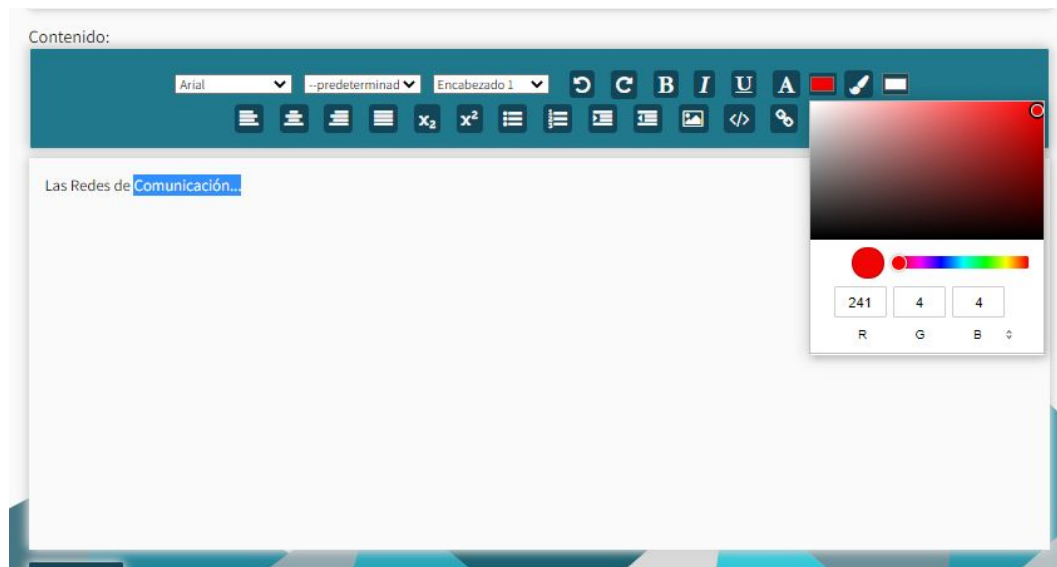
Para editar el contenido de un proyecto, un usuario podrá hacer clic en el botón de edición, lo que lo llevará a una sección donde podrá editar tanto la información básica como el cuerpo de este, mediante un editor que provee la aplicación. Al hacer clic en el botón *Guardar* se efectúan los cambios en la base de datos.





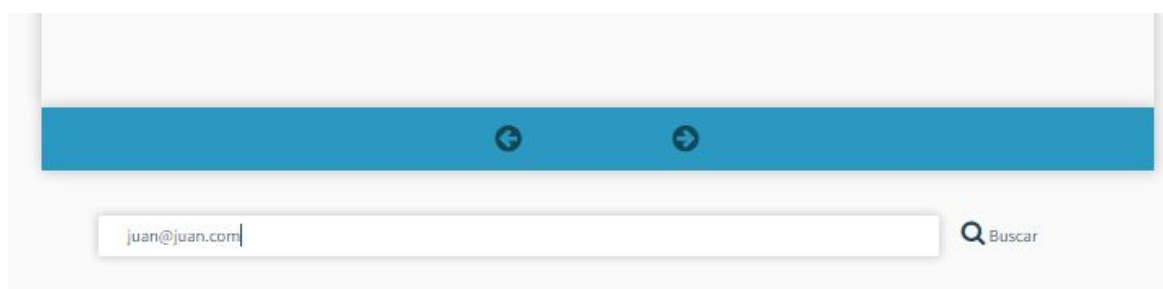
Para aplicar las diferentes herramientas de formato al texto del editor, se subraya la porción de texto sobre la que se va a aplicar el estilo y se hace clic en el respectivo botón:





14. Sección de visualización de portafolio de usuario:

Finalmente, un usuario puede visualizar el portafolio de proyectos de otro usuario ingresando el correo electrónico de este último en la barra de búsqueda, localizada debajo del tablero de portafolio en la sección de portafolio, y haciendo clic en el botón *Buscar*.





Cuando el usuario hace clic en el título de un proyecto, este es redirigido a la sección de visualización de proyecto.