

## **Informe del estado de ejecución del proyecto.**

### **1. Fecha de realización del informe:**

30/06/2010

### **2. Periodo a evaluar (Establecer Fecha Inicio y Fecha Final periodo):**

20/05/2010 hasta 30-06-2010

### **3. Breve descripción sobre la evolución del PFC, tanto globalmente como del trabajo realizado en el periodo, indicando expresamente si el desarrollo se ajusta a la planificación.**

Durante este periodo hemos generado la documentación respecto a la etapa de análisis de requisitos de la aplicación, esta incluye:

1. Análisis de los requerimientos siguiendo la plantilla de Volere.
2. Restricciones del proyecto.
3. Análisis de los requerimientos funcionales siguiendo las directrices de Cockburn (lista de actores objetivos, y un listado de los casos de uso y sus diagramas).
4. Análisis de los requerimientos funcionales adicionales.

Amén de tarea de requisitos también hemos generado un primer prototipo de la interfaz, sin la supervisión de los tutores.

### **4. Informe sobre cualquier variación relevante en los documentos que acompañan al plan integral de gestión del PFC realizada durante el periodo. Mencionar explícitamente si no ha sido necesario cambiar los documentos.**

En un principio no ha habido cambios relevantes en los documentos. Salvo la actualización del informe de actividades y de los documentos que acompañan al plan de gestión del PFC.

Comentar que hemos realizado una modificación en el documento informe de la planificación, agrupando todas las siguientes actividades definición de casos de uso, definición de requisitos del software y definición de requisitos de usuario en una sola tarea.

### **5. Mencionar explícitamente si se está cumpliendo con las fechas de entrega de los entregables según lo descrito en el documento de descripción de entregables. Si no se está cumpliendo con las fechas hay que justificar las razones de ello, rehacer el documento de entregables y modificar los documentos del plan de Gestión que se vean afectados**

Tal y como describimos en el documento de entregables las fechas se están cumpliendo, siendo esta la tercera entrega.

**6. Una estimación en porcentaje de la parte del PFC que se ha completado en el periodo.**

El porcentaje de la parte del PFC que se ha completado ha sido más o menos de un 10% durante este período, siendo uno de los más productivos a lo largo del proyecto.

**7. Una estimación en porcentaje del total del PFC que se ha completado desde el inicio del PFC.**

Aproximadamente hemos completado de un 35%.

**8. Comparativa del número de horas realmente trabajadas y las horas previstas en el periodo.**

Las horas previstas se están completando tal y como indica la planificación. Siendo en torno a 190 las horas trabajadas durante este periodo.

**9. Informe de los cambios en la asignación de horas a las tareas que se han producido en la planificación del PFC durante el periodo con una breve justificación de dichos cambios (no hace falta informar tarea por tarea sino a nivel de actividades (se entiende por actividad, las actividades definidas en la planificación siguiendo la jerarquía del WebProjectPlan)).**

A día de hoy entregamos este documento cumpliendo la planificación establecida en la primera entrega de la asignatura.

**10. Si por desviaciones en la planificación del PFC, resultase necesario modificar la convocatoria de presentación a la asignatura PI o desplazar significativamente (más de 1 mes) la fecha de presentación del PFC, habrá que reflejarlo y justificarlo adecuadamente en el informe.**

Actualmente estas modificaciones no son necesarias.

**11. Informe sobre el grado de ejecución del plan de riesgos en el periodo. En particular si ha sido necesario la aplicación de los procedimientos definidos en el plan de riesgos o si se han detectado riesgos nuevos.**

En este periodo no ha sido necesaria la aplicación del plan de riesgos.

**12. Informe sobre el estado de ejecución del plan de recursos humanos y comunicaciones en el periodo. Hay que detallar (con fecha y una frase resumen con el tema tratado) cuantos contactos o reuniones se han producido entre los implicados en el periodo, si los contactos han sido personales, por email, etc.. y si se ha seguido el plan de comunicaciones previsto en el plan de recursos humanos y comunicaciones.**

Las comunicaciones durante este periodo han sido a través de encuentros personales, en el se ha comentado el estado del proyecto, a parte de dudas y la documentación respecto al mismo. Esos encuentros han sido en las siguientes fechas:

Martes 08/06/2010: Tutoría con Agustín y Alexis para ver el estado del análisis de requerimientos de la aplicación así como los casos de uso de la misma. Estableciendo la necesidad de modificar la nomenclatura y añadir nuevos roles de usuario a la aplicación.

Amén de estos encuentros también se han establecido comunicaciones vía email.