

<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
REF:IN01	FECHA: 18/02/2014	Página "1" de "1"
<b>EMPRESAS/ORGANISMOS:</b> Empresa de desarrollo software PJCUBE		
<b>ASISTENTES A LA REUNION:</b> Jon Senra Dearle Jose Pablo Hernández Valenciano Pablo Pizarro Aguilar Jose Antonio Such Llinas		<b>DURACIÓN:</b> 65 min.
<b>ORDEN DEL DÍA</b>  1. Preparar la primera reunión con los clientes de cara a sentar las bases del proyecto.		
<b>PRÓXIMA REUNIÓN:</b> Dia 23/02/2014 a las 10.00 am.		
<b>ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS</b>		
<u>Tema:</u> Investigación del cliente. <u>Acuerdo:</u> Se acuerda la realización de una investigación sobre el cliente. Información sobre la O.C.U, sobre quién es y a qué se dedican.		
<u>Tema:</u> Investigación sobre modelos similares de negocio. <u>Acuerdo:</u> Es necesario realizar una pequeña investigación sobre negocios similares al que vamos a emprender con el fin de orientar y facilitar nuestra tarea. Es importante saber cómo funciona este mercado.		
<u>Tema:</u> Preparar reunión. <u>Acuerdo:</u> Se definen algunos parámetros generales sobre cómo nos gustaría encaminar el proyecto y algunas ideas y propuestas que hacer al cliente.		
<u>Tema:</u> Fecha de reunión con el cliente. <u>Acuerdo:</u> Se proponen varias fechas para la primera toma de contacto con el cliente. Estacando como posible fecha 19/02/2014.		

## ACTA DE REUNIÓN

REF:CL01

FECHA: 20/02/2014

Página "1" de" 2"

### EMPRESAS/ORGANISMOS:

Empresa de desarrollo software PJCUBE

Organización de Consumidores y Usuarios (O.C.U)

### ASISTENTES A LA REUNION:

DURACIÓN: 90min.

#### Por parte de PJCUBE:

Jon Senra Dearle

Jose Pablo Hernández Valenciano

Pablo Pizarro Aguilar

Jose Antonio Such Llinas

#### Por parte de la O.C.U.:

Miguel Pedrera Jimenez

Javier Soriano Ruiz

Francisco José Pérez Diaz

Francisco Jesús Marchal Cebador

### ORDEN DEL DÍA

1. Comprobación del quórum (de los asistentes).
2. Elaboración de los requisitos del sistema.
3. Propositiones.
4. Aprobación del acta (si procede).

PRÓXIMA REUNIÓN: Por definir

REF:CL01

FECHA: 20/02/2014

Página "2" de" 2"



ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS	
<u>Tema:</u> Definir los requisitos del proyecto.	
Se debate ampliamente los requisitos que debe cumplir el software.	
<u>Acuerdo:</u> Como resultado de este debate se redacta un documento que contiene una primera lista de futuros requisitos.	
<u>Tema:</u> Requisitos principales.	
Acuerdo sobre las principales funcionalidades del sistema.	
<u>Acuerdo:</u> El software objetivo consiste en un “carrito de la compra eficiente”. Debe mostrar los mejores precios en diferentes supermercados de una lista de productos, uno a uno. También debe ofrecer la posibilidad de buscar toda la lista en un único supermercado y al mejor precio posible.	
<u>Tema:</u> Requisitos funcionales.	
<u>Acuerdo:</u> Se acepta la primera intención de los clientes de implementar un apartado de encuestas de calidad tanto de productos como de supermercados. Estas encuestas deberán realizarse de forma anónima de acuerdo a la Ley de Protección de Datos.	
<u>Tema:</u> Requisitos funcionales.	
<u>Acuerdo:</u> Se concreta el formato y contenido general que mostrará la aplicación.	
<u>Tema:</u> Requisitos no funcionales.	
<u>Acuerdo:</u> A propuesta de los componentes de PJCUBE, el cliente acepta que dicha empresa se haga cargo de dar tanto de dar soporte, como del mantenimiento, del servidor y la base de datos que alojan la aplicación.	
<u>Tema:</u> Requisitos.	
<u>Acuerdo:</u> Se acuerda una serie de requisitos, algunos a petición de la O.C.U, otros propuestos por la empresa desarrolladora, los cuales dan forma al proyecto y terminan de concretar ciertos aspectos, funcionales y no funcionales. Todos ellos se recogerán de manera formal en la especificación de requisitos correspondiente.	
<u>Tema:</u> Aprobación del acta.	
<u>Acuerdo:</u> El acta fue aprobada por unanimidad por todos los presentes.	

ACTA DE REUNIÓN		
REF:IN02	FECHA: 23/02/2014	Página “1” de” 2”
EMPRESAS/ORGANISMOS: Empresa de desarrollo software PJCUBE		
ASISTENTES A LA REUNION: Jon Senra Dearle Jose Pablo Hernández Valenciano Pablo Pizarro Aguilar		DURACION: 80 min.
ORDEN DEL DÍA  5. Definir y clasificar los requisitos del proyecto.  6. Realización presentación del proyecto.		

7. Realización logo de la empresa.

8. Definir tareas futuras.

**PRÓXIMA REUNIÓN:** Por definir

#### **ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS**

Tema: Definir y clasificar los requisitos del proyecto.

Se debate ampliamente sobre la lista de requisitos extraída de la anterior reunión con el cliente.

Acuerdo: Como resultado de este debate se redacta un documento que contiene una clasificación general que lista la totalidad de los requisitos.

Tema: Requisitos negociables.

Se evidencia la necesidad de renegociar ciertos requisitos con el cliente.

Acuerdo: Es necesario renegociar los requisitos relacionados con:

La realización de la compra de forma transparente al usuario.

La realización de un asistente interactivo para la aplicación.

La realización de un mapa.

**REF:IN02**

**FECHA: 23/02/2014**

**Página "2" de "2"**

Tema: Propuesta de solución.

Acuerdo: Se busca una solución que agrade al cliente a la hora de renegociar los requisitos marcados como negociables.

Tema: Realizar presentación del proyecto.

Acuerdo: Se concreta el formato y contenido de la presentación que se realizará el día 25/02/2014 a las 12.00. La presentación tiene como objeto la validación de los requisitos acordados.

Tema: Realización del logo de la empresa.

Acuerdo: Se concreta el logo de la empresa, el cual ya aparece en la cabecera de este acta.

Tema: Definir futuras tareas.

Acuerdo: Se concreta el reparto de las tareas correspondientes a la entrega de la especificación de los requisitos y demás documentos.