

2026학년도 수시모집 신입생 모집요강

※ 본 모집요강은 세부 내용이 변동될 수 있으며, 변경된 모집요강은 우리 대학 입학 홈페이지를 통해 재공지하오니 참고하시기 바랍니다.



목

차

| | |
|----------------------------|-----------|
| I. 전형별 모집인원 | 1 |
| II. 원서접수 및 주요 전형 일정 | 1 |
| 1. 원서접수 주요 사항 | 1 |
| 2. 전형일정 | 3 |
| 3. 합격자 발표 및 등록 | 3 |
| III. 전형별 안내 | 5 |
| 1. 학생부교과전형 | 5 |
| · 학생부교과(학교장추천전형) | 5 |
| 2. 학생부종합전형 | 7 |
| · 학생부종합(교직적성전형) | 7 |
| · 학생부종합(국가보훈대상자전형) | 9 |
| · 학생부종합(저소득층학생전형) | 12 |
| · 학생부종합(농어촌학생전형) | 15 |
| · 학생부종합(장애인학생전형) | 18 |
| · 학생부종합(서해5도학생전형) | 20 |
| IV. 전형요소별 반영방법 안내 | 23 |
| 1. 학생부교과전형 | 23 |
| 2. 학생부종합전형 | 25 |
| V. 수시모집 지원자 유의사항 | 28 |
| VI. 등록포기 관련 안내 | 30 |
| VII. 이의신청 관련 안내 | 30 |
| VIII. 전형료 | 31 |
| IX. 학교생활 안내 | 32 |

<각종 서식>

| | |
|----------------------------------|----|
| • <서식1> 학생부종합(농어촌학생전형) 지원자격 확인서 | 38 |
| • <서식2> 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격 확인서 | 39 |
| • <서식3> 자기활동 보고서 | 40 |
| • <서식4> 등록포기 신청 및 등록(예치)금 환불 요청서 | 42 |
| • <서식5> 기재사항 변경 요청서 | 43 |

I. 전형별 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위 | 전형명 | | 모집인원 | | |
|-----------|--------------|------------------|------|------|-----|
| | | | 정원 내 | 정원 외 | 계 |
| 초등 교육과 | 지역균형 특별전형 | 학생부교과(학교장추천전형) | 110 | | 110 |
| | 일반전형 | 학생부종합(교직적성전형) | 225 | | 225 |
| | 기회균형 특별전형 | 학생부종합(국가보훈대상자전형) | 4 | | 4 |
| | | 학생부종합(저소득층학생전형) | 18 | | 18 |
| | | 학생부종합(농어촌학생전형) | | 21 | 21 |
| | | 학생부종합(장애인학생전형) | | 20 | 20 |
| | | 학생부종합(서해5도학생전형) | | 3 | 3 |
| | 계 | | 357 | 44 | 401 |

※ 수시모집 정원 내 전형[학생부교과(학교장추천전형), 학생부종합(교직적성전형, 국가보훈대상자전형, 저소득층 학생전형)]의 전형별 등록인원이 각 모집인원에 미달될 때에는 정시모집 정원 내 수능(일반학생전형)으로 이월 선발함

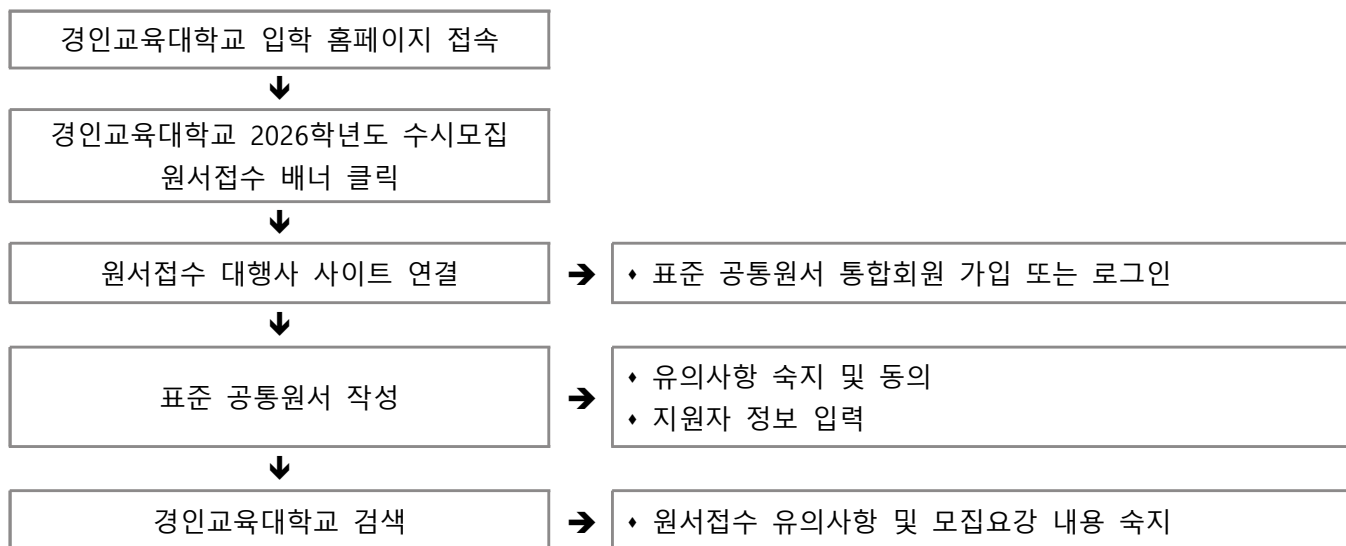
※ 우리 대학 수시모집 전형 간 복수 지원을 금지하며, 이를 위반할 경우 접수 또는 합격을 취소할 수 있음

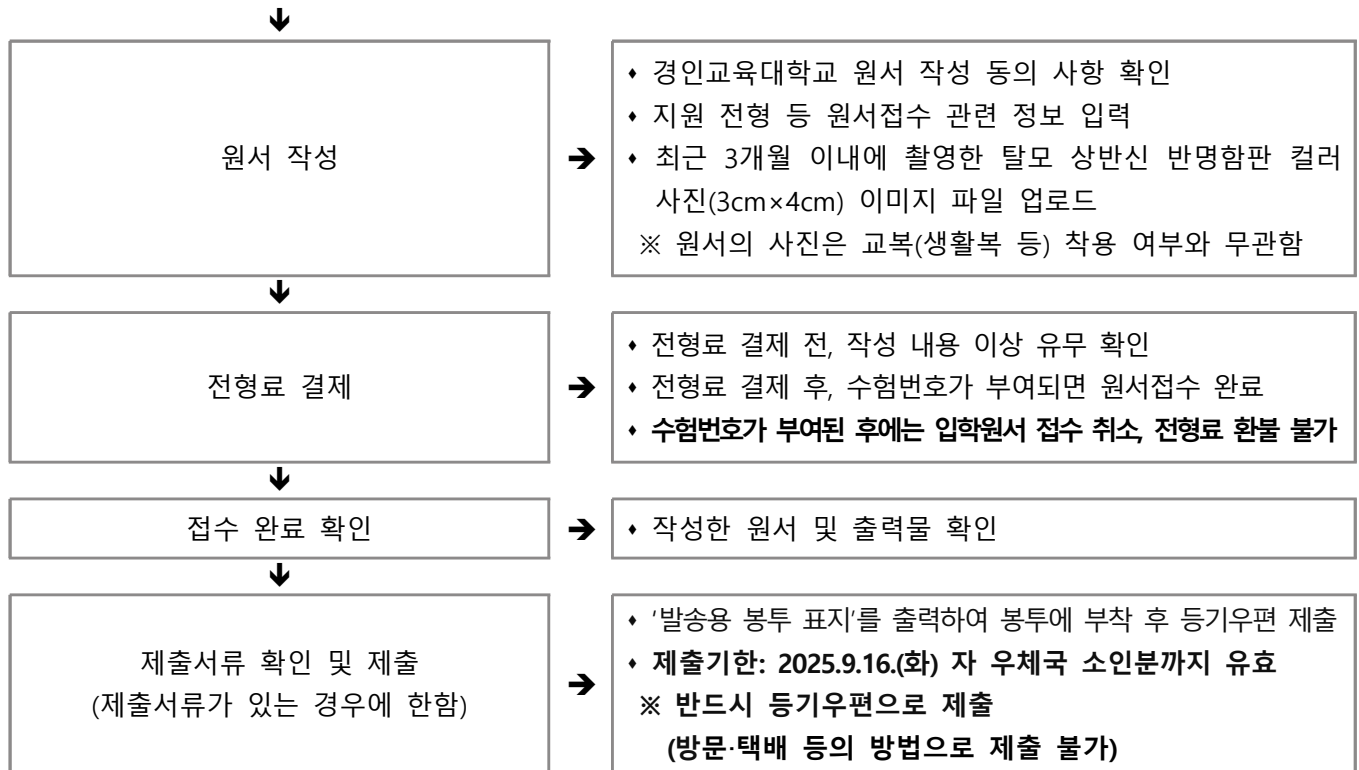
II. 원서접수 및 주요 전형 일정

1. 원서접수 주요 사항

가. 원서접수 기간: 2025.9.8.(월) 09:00 ~ 9.12.(금) 18:00

나. 원서접수 방법: 인터넷 접수





※ 원서접수 마감 시한(2025.9.12.(금) 18:00) 정각에 원서접수가 마감되므로 반드시 마감 시한 내에 접수 완료(지원 내용 확인 후 전형료 결제) 하시기 바랍니다.

다. 원서접수 유의사항

- 인터넷 원서접수 시 입력사항 또는 제출서류의 허위기재, 착오, 누락 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 접수된 원서(전형료 결제 후 수험번호가 부여된 원서)는 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음
- 원서 기재사항이 변경된 경우에는 '<서식5>기재사항 변경 요청서'를 작성하여 이메일로 제출하고, 반드시 유선전화(031-470-6345)로 수신 여부를 확인해야 함
(미확인 및 전송 오류로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음)
- 생년월일 또는 이름이 학교생활기록부와 다르거나 원서접수 이후 변경된 경우에는 '<서식5>기재사항 변경 요청서'와 변경 내역이 기재된 지원자의 주민등록등본(또는 주민등록초본)을 등기우편으로 제출해야 함
- 원서접수 시 입력한 모든 사항은 우리 대학 학사종합정보시스템에서 이용될 수 있음

2. 전형일정

| 구분 | 일정 | | 비고 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서접수 | 2025.9.8.(월) 09:00 ~ 9.12.(금) 18:00 | | ♦ 인터넷 접수 |
| 서류 제출 | 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화) | | ♦ 서류 제출 대상자는 기한 내 제출 ※ 지원 전형별 제출 서류 반드시 확인 ♦ 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부 ♦ 2025.9.16.(화) 우체국 소인분까지 유효 (반드시 등기우편으로 제출) |
| 학교장 추천 명단 제출 | 학생부교과 (학교장추천전형) | 2025.9.15.(월) 09:00 ~ 9.19.(금) 18:00 | ♦ 고교별 담당교사 1인이 원서접수 대행사 사이트에 접속하여 지원자 추천 명단 제출 ♦ 세부사항은 추후 입학 홈페이지를 통해 공지 |
| 면접평가 동영상 제출 | 학생부교과 (학교장추천전형) 학생부종합 (교직적성전형, 국가보훈대상자전형, 저소득층학생전형, 농어촌학생전형, 장애인학생전형, 서해5도학생전형) | 2025.9.22.(월) 10:00 ~ 9.24.(수) 11:00 | ♦ 공개된 문항에 대한 답변을 동영상으로 녹화하여 온라인으로 제출(지원자 전체 대상) ♦ 문항은 우리 대학에 원서접수를 완료한 자를 대 상으로 2025.9.22.(월) 10:00에 입학 홈페이지를 통해 안내 예정 ♦ 면접평가 동영상 제출 기간 : 2025.9.22.(월) 10:00 ~ 9.24.(수) 11:00 ♦ 면접평가 동영상 제출 방법 등 관련 세부사항은 2025.9.22.(월) 10:00에 입학 홈페이지를 통해 확인 |

※ 전형일정, 전형 관련 세부사항 등을 확인·숙지하지 않아 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음

3. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표

| 구분 | 발표 일정 | 비고 |
|-----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 최초 합격자 발표 | 2025.12.12.(금) 14:00 | ♦ 입학 홈페이지를 통해 발표 ※ 지원자 본인이 직접 조회하여 합격여부를 확인해야 함 ※ 총원 합격자 발표 마감일 (2025.12.23.(화)) 14:00~18:00에는 입학 홈페이지를 통해 발표하지 않고, 유선전화로만 개별 통보함 |
| 총원 합격자 발표 | 2025.12.18.(목) ~ 12.23.(화) 18:00 | |

나. 합격자 등록

| 구분 | 등록 일정 | 비고 |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 최초 합격자 등록예치금 납부 | 2025.12.15.(월) ~ 12.17.(수) | ♦ 입학 홈페이지에서 합격자 조회 후 등록(예치)금 납부 방법 확인 |
| 충원 합격자 등록예치금 납부 | 2025.12.18.(목) ~ 12.24.(수) | |
| 등록금 차액 납부 | 2026.2.3.(화) ~ 2.5.(목) | |

※ 모든 합격자는 정해진 등록기간 내에 등록(예치)금을 납부하여 등록을 완료해야 함

※ 정해진 등록기간 내에 등록(예치)금을 납부하지 않을 경우, 우리 대학에 등록할 의사가 없는 것으로 판단함
(추후 홈페이지에 공지되는 등록안내를 참조하여 등록 일정별 마감 시한 반드시 확인)

※ 2026학년도 등록예치금은 추후 확정·고지 예정

<참고> 2025학년도 등록예치금: 150,000원

다. 합격자 발표 및 등록 유의사항

- ♦ 지원자는 합격자 발표에 대한 세부사항(일정, 고지방법 등)을 숙지해야 하며, 합격자 발표는 반드시 **지원자 본인**이 우리 대학 입학 홈페이지에서 합격자 조회를 통해 확인해야 함
 - **합격 여부 미확인**으로 인한 모든 불이익은 **지원자 본인에게 책임이 있음**
- ♦ 등록기간 내 등록예치금을 납부하지 않거나 등록예치금을 납부하였다고 하더라도 등록금 차액을 납부하지 않은 경우 등록의사가 없는 것으로 판단함
- ♦ **충원 합격자 발표 및 등록 일정은 미등록자 또는 등록포기자 수에 따라 변경될 수 있음**
- ♦ **충원 합격자 발표 및 등록 일정은 충원 사유 발생 시마다 우리 대학 입학 홈페이지에 공지할 예정이므로, 예비 합격 후보자는 수시로 우리 대학 입학 홈페이지 공지사항을 확인해야 함**
- ♦ 유선전화로 충원 합격 결과를 개별 통보할 경우, 지원자가 원서접수 시 기재한 연락처로 3회 통화 시도 후에도 연락이 되지 않을 때에는 등록의사가 없는 것으로 판단함
 - 유선전화로 충원 합격 결과 개별 통보 시, 등록의사 확인을 위해 녹취를 진행함
 - 원서접수 시 연락처 기재 오류, 연락 두절로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ♦ 수시모집 예비 합격 순위를 부여받은 자는 부여받은 순위를 포기할 수 없음. 즉, 수시모집의 지원 사실을 포기할 수 없음
- ♦ **수시모집에서 최초 합격 및 충원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학을 취소할 수 있음**
- ♦ 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 지원자의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 **등록 포기 의사를 즉시 전달**하여야 함
 - 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
 - '<서식4>등록포기 신청 및 등록(예치)금 환불 요청서'는 우리 대학 입학 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음

Ⅲ. 전형별 안내

1. 학생부교과전형

❖ 학생부교과(학교장추천전형)

1. 모집인원: 110명

2. 지원자격

○ 국내 고등학교 졸업(예정)자로서 출신 고등학교장의 추천을 받은 자(2015 개정 교육과정 적용자, 2021년 2월 이후 졸업자)

※ 학생부교과(학교장추천전형) 지원 시 재학 중(또는 졸업한) 고등학교와 반드시 사전협의 후 원서접수 요망

※ 고교별 추천인원 제한 없음

※ 고등학교 학교생활기록부를 제출할 수 없거나, 고등학교 학교생활기록부에서 5개 학기 이상의 반영교과 점수를 산정할 수 없는 자는 지원 불가

※ 특성화고, 전문계 과정(일반고, 종합고), 마이스터고, 예술고, 체육고, 영재학교, 각종 학교(대안학교, 고등학교 학력인정 평생교육시설 등), 일반고 대안교육 위탁과정, 방송통신고, 고등기술학교 졸업(예정)자 지원 불가

3. 전형방법

| 선발방법 | 선발비율 | 전형요소 반영 비율 및 점수 | | | 비고 |
|------|------|-----------------|---------------|---------------|-------------|
| | | 서류평가(정성평가) | 학생부교과(정량평가) | 면접평가*(비대면) | |
| 일괄합산 | 100% | - | 70% (700점) | 30% (300점) | 수능최저학력기준 적용 |

* 면접평가 세부 평가방법은 본 모집요강 24쪽 참조

4. 수능최저학력기준

■ 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학) 4개 영역의 합이 14등급 이내

※ 탐구(사회/과학) 영역은 응시 과목 중 상위 등급 1개 과목을 반영함

※ 한국사 영역 응시 필수, 제2외국어와 한문은 반영하지 않음

5. 제출서류

가. 지원자 공통 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 유의사항 |
|-------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 고등학교 학교생활기록부 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함(학교장 직인 날인 후 제출) |

나. 지원자 공통 제출자료(원서접수 대행사 사이트에 업로드)

| 구분 | 대상 | 제출자료 | 유의사항 |
|-------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 지원자 전체 | 면접평가 동영상 | <ul style="list-style-type: none"> 2025.9.22.(월) 10:00 문항 및 제출 방법을 입학 홈페이지에 안내 제출기간: 2025.9.22.(월) 10:00 ~ 9.24.(수) 11:00 학생부교과전형 지원자 전원 필수 제출 ※ 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨 |

다. 지원자격 증빙서류(**출신 고교에서 원서접수 대행사 사이트에 접속하여 제출**)

| 구분 | 제출서류 | 유의사항 |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 학교장 추천 명단 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 제출기간: 2025.9.15.(월) 09:00 ~ 9.19.(금) 18:00 ※ 추천인원: 제한없음 ◆ 제출방법: 학교장 추천 명단은 고교별 대표(담당) 교사 1인이 학교장 추천인원 전체 명단을 확인하여 원서접수 대행사 사이트를 통해 제출 ※ 학교장 추천 명단 제출방법에 대한 세부사항은 원서접수 기간 전 우리 대학 입학 홈페이지에 안내 예정 |

라. 제출서류 관련 공통 유의사항

- ◆ 서류 제출 방법
 - **제출기간: 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화)**(제출 마감일 우체국 소인분까지 유효)
 - 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: **등기우편**(방문·택배 등의 방법으로 제출 불가)
- ◆ 제출서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ◆ 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 **‘발송용 봉투 표지’를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출**해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 제출기한 내 제출서류 및 제출자료 **미제출 시 전형 대상에서 제외**됨
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

2. 학생부종합전형

❖ 학생부종합(교직적성전형)

1. 모집인원: 225명

2. 지원자격

○ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3. 전형방법

| 선발방법 | 선발비율 | 전형요소 반영 비율 및 점수 | | | 비고 |
|------|------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| | | 서류평가(정성평가) | 학생부교과(정량평가) | 면접평가*(비대면) | |
| 일괄합산 | 100% | 70% (700점) | - | 30% (300점) | 수능최저학력기준 없음 |

* 면접평가 세부 평가방법은 본 모집요강 26쪽 참조

4. 수능최저학력기준: 없음

5. 제출서류

가. 지원자 유형별 제출서류

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 유의사항 |
|----------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 국내 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 포함) | 고등학교 학교생활기록부 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함 (학교장 직인 날인 후 제출) |
| | 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 | 검정고시 합격증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함 |
| | | 검정고시 성적증명서 1부 | |
| | | 고등학교 학교생활기록부 1부 | |
| | 국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외) | 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부는 아포스티유 확인서를 발급받거나, 영사확인을 받아 등기우편으로 제출해야 함 ※ 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 |
| | | 국외 고등학교 성적증명서 1부 | |

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 유의사항 |
|----------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 선택 제출 | 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 | 자기활동 보고서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ♦ 자기활동 보고서는 고등학교 학교생활기록부에 준하는 내용으로 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 활동개수: 10개 이내로 제한(<서식3>을 작성하여, 등기우편으로 반드시 활동 증빙서류와 함께 제출) - 내용: 교과 및 비교과 활동을 작성 - 기타사항: 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 참고하여 작성 (<서식3> 참고) ※ 활동 인정 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 검정고시 출신자: 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항만 인정 (단, 중학교 졸업일 이후의 활동사항만 인정) - 국외 고등학교 졸업(예정)자: 국외 고등학교 재학기간 중의 활동사항만 인정 ※ 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함 ※ 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 |
| | 국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외) | | |

* 재외 한국학교: 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관

나. 지원자 공통 제출자료(원서접수 대행사 사이트에 업로드)

| 구분 | 대상 | 제출자료 | 유의사항 |
|----------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 지원자 전체 | 면접평가 동영상 | <ul style="list-style-type: none"> ♦ 2025.9.22.(월) 10:00 문항 및 제출 방법을 입학 홈페이지에 안내 ♦ 제출기간: 2025.9.22.(월) 10:00 ~ 9.24.(수) 11:00 ♦ 학생부종합전형 지원자 전원 필수 제출 ※ 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨 |

다. 제출서류 관련 공통 유의사항

- ♦ 서류 제출 방법
 - **제출기간: 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화)**(제출 마감일 우체국 소인분까지 유효)
 - 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출 불가)
- ♦ 제출서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ♦ 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ♦ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 **서류봉투에 부착 후 제출**해야 함
- ♦ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ♦ 제출기한 내 제출서류 및 제출자료 **미제출 시 전형 대상에서 제외**됨
- ♦ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

❖ 학생부종합(국가보훈대상자전형)

1. 모집인원: 4명

2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 「국가보훈 기본법」 제3조 제2호의 '국가보훈대상자'로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자
(※ 제출서류 발급 인정 기간(2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화)) 이내 '대학입학 특별전형 대상자 증명서' 발급이 가능한 자)

- ❶ 독립유공자의 자녀 및 손자녀: 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조 제1호 및 제2호의 자녀 및 손자녀
- ❷ 국가유공자 및 그 자녀(참전유공자 제외): 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 제1항 제3호~제18호 (제10호 참전유공자 제외)의 본인 및 그 자녀
- ❸ 6·18자유상이자 및 그 자녀: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제73조의 본인 및 그 자녀
- ❹ 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 그 자녀: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제73조의2[법률 제11029호]의 본인 및 그 자녀
- ❺ 고엽제후유의증환자(수당지급대상자) 및 그 자녀: 「고엽제후유의증 등 환자지원에 관한 법률」 제2조 제3호의 본인 및 그 자녀
- ❻ 5·18민주유공자 및 그 자녀: 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제4조 제1호~제3호의 본인 및 그 자녀
- ❼ 특수임무유공자 및 그 자녀: 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조 제1호~제3호의 본인 및 자녀
- ❽ 보훈보상대상자 및 그 자녀: 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호~제4호의 본인 및 자녀

3. 전형방법

| 선발방법 | 선발비율 | 전형요소 반영 비율 및 점수 | | | 비고 |
|------|------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| | | 서류평가(정성평가) | 학생부교과(정량평가) | 면접평가*(비대면) | |
| 일괄합산 | 100% | 70% (700점) | - | 30% (300점) | 수능최저학력기준 없음 |

* 면접평가 세부 평가방법은 본 모집요강 26쪽 참조

4. 수능최저학력기준: 없음

5. 제출서류

가. 지원자 유형별 제출서류

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 유의사항 |
|----------|------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 국내 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 포함) | 고등학교 학교생활기록부 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함 (학교장 직인 날인 후 제출) |
| | 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 | 검정고시 합격증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 |
| | | 검정고시 성적증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함 |
| | | 고등학교 학교생활기록부 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 고등학교 재학 사실이 있는 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함(학교장 직인 날인 후 제출) |
| | 국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외) | 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 국외 고등학교 성적증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부는 아포스티유 확인서를 발급받거나, 영사확인을 받아 등기우편으로 제출해야 함 ※ 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 |
| 선택 제출 | 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 | 자기활동 보고서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 자기활동 보고서는 고등학교 학교생활기록부에 준하는 내용으로 작성 <ul style="list-style-type: none"> 활동개수: 10개 이내로 제한(<서식3>을 작성하여, 등기우편으로 반드시 활동 증빙서류와 함께 제출) 내용: 교과 및 비교과 활동을 작성 기타사항: 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 참고하여 작성 (<서식3> 참고) ※ 활동 인정 기간 <ul style="list-style-type: none"> 검정고시 출신자: 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항만 인정 (단, 중학교 졸업일 이후의 활동사항만 인정) 국외 고등학교 졸업(예정)자: 국외 고등학교 재학기간 중의 활동사항만 인정 ※ 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함 ※ 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 |
| | 국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외) | | |

* 재외 한국학교: 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관

나. 지원자 공통 제출자료(원서접수 대행사 사이트에 업로드)

| 구분 | 대상 | 제출자료 | 유의사항 |
|----------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 지원자 전체 | 면접평가 동영상 | <ul style="list-style-type: none"> 2025.9.22.(월) 10:00 문항 및 제출 방법을 입학 홈페이지에 안내 제출기간: 2025.9.22.(월) 10:00 ~ 9.24.(수) 11:00 학생부종합전형 지원자 전원 필수 제출 ※ 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨 |

다. 지원자격 증빙서류(**등기우편 제출**)

※ 지원자격 증빙서류는 **2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함**

| 구분 | 제출서류 | 발급기관 |
|-------|------------------------|------|
| 필수 제출 | • 대학입학 특별전형 대상자 증명서 1부 | 보훈지청 |

라. 제출서류 관련 공통 유의사항

- ♦ 서류 제출 방법
 - **제출기간: 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화)**(제출 마감일 우체국 소인분까지 유효)
 - 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출 불가)
- ♦ 제출서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ♦ 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ♦ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 **서류봉투에 부착 후 제출**해야 함
- ♦ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ♦ 제출기한 내 제출서류 및 제출자료 **미제출 시 전형 대상에서 제외**됨
- ♦ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

❖ 학생부종합(저소득층학생전형)

1. 모집인원: 18명

2. 지원자격

○ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 다음 조건 중 **하나에 해당하는 자**

※ 자격 인정 기준: 제출서류 발급 인정 기간(2025.9.8(월) ~ 9.16(화)) 이내 해당 지원자격 증빙 서류 발급이 가능한 자

- 1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 제2호에 따른 수급자
- 2) 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 중 복지급여(차상위 본인부담경감, 차상위 자활급여, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금부가급여)를 받고 있는 가구의 학생 또는 차상위계층 확인서 발급 대상 가구의 학생
- 3) 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자

3. 전형방법

| 선발방법 | 선발비율 | 전형요소 반영 비율 및 점수 | | | 비고 |
|------|------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| | | 서류평가(정성평가) | 학생부교과(정량평가) | 면접평가*(비대면) | |
| 일괄합산 | 100% | 70% (700점) | - | 30% (300점) | 수능최저학력기준 없음 |

* 면접평가 세부 평가방법은 본 모집요강 26쪽 참조

4. 수능최저학력기준: 없음

5. 제출서류

가. 지원자 유형별 제출서류

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 유의사항 |
|----------|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 국내 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 포함) | 고등학교 학교생활기록부 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함 (학교장 직인 날인 후 제출) |
| | 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 | 검정고시 합격증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함 |
| | | 고등학교 학교생활기록부 1부 | |
| | | 고등학교 학교생활기록부 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 고등학교 재학 사실이 있는 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함(학교장 직인 날인 후 제출) |
| | 국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외) | 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 국외 고등학교 성적증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부는 아포스티유 확인서를 발급받거나, 영사 확인을 받아 등기우편으로 제출해야 함 ※ 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 |

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 유의사항 |
|----------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 선택 제출 | 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 | 자기활동 보고서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 자기활동 보고서는 고등학교 학교생활기록부에 준하는 내용으로 작성 <ul style="list-style-type: none"> 활동개수: 10개 이내로 제한(<서식3>을 작성하여, 등기우편으로 반드시 활동 증빙서류와 함께 제출) 내용: 교과 및 비교과 활동을 작성 기타사항: 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 참고하여 작성 (<서식3> 참고) ※ 활동 인정 기간 <ul style="list-style-type: none"> 검정고시 출신자: 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항만 인정 (단, 중학교 졸업일 이후의 활동사항만 인정) 국외 고등학교 졸업(예정)자: 국외 고등학교 재학기간 중의 활동사항만 인정 ※ 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함 ※ 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 |
| | 국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외) | | |

* 재외 한국학교: 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관

나. 지원자 공통 제출자료(원서접수 대행사 사이트에 업로드)

| 구분 | 대상 | 제출자료 | 유의사항 |
|----------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 지원자 전체 | 면접평가 동영상 | <ul style="list-style-type: none"> 2025.9.22.(월) 10:00 문항 및 제출 방법을 입학 홈페이지에 안내 제출기간: 2025.9.22.(월) 10:00 ~ 9.24.(수) 11:00 학생부종합전형 지원자 전원 필수 제출 ※ 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨 |

다. 지원자격 증빙서류(등기우편 제출)

※ 지원자격 증빙서류 및 추가 제출서류는 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 발급기관 |
|----------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 지원자격1) 해당자 | 국민기초생활 수급자 | <ul style="list-style-type: none"> 지원자 본인 기준 수급자 증명서 1부 읍·면·동 행정복지센터 |
| | 지원자격2) 해당자 (해당 서류 택1) | 차상위 본인부담경감 | 차상위 본인부담경감 대상자 증명서 1부 국민건강보험공단 |
| | | 차상위 자활급여 | 자활근로자 확인서 1부 읍·면·동 행정복지센터 |
| | | 차상위 장애(아동)수당 | 장애(아동)수당 대상자 확인서 1부 읍·면·동 행정복지센터 |
| | | 차상위 장애인연금 | 장애인연금 대상자 확인서 1부 읍·면·동 행정복지센터 |
| | | 차상위계층 확인서 발급 | 차상위계층 확인서 1부 읍·면·동 행정복지센터 |
| | 지원자격3) 해당자 | 한부모가족 지원 대상자 | <ul style="list-style-type: none"> 지원자 본인 기준 한부모가족 증명서 1부 읍·면·동 행정복지센터 |

※ 모든 서류는 **본인 명의로** 발급

※ **지원자격2) 해당자(차상위계층)** 중 세대 구성원이 대상자일 경우, 아래의 서류 추가 제출

- ① 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부
- ② 주민등록등본(본인 기준) 1부

읍·면·동
행정복지센터

라. 제출서류 관련 공통 유의사항

- ♦ 서류 제출 방법
 - **제출기간: 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화)**(제출 마감일 우체국 소인분까지 유효)
 - 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출 불가)
- ♦ 제출서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ♦ 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ♦ 제출서류는 원서접수 사이트에서 **'발송용 봉투 표지'**를 출력하여 **서류봉투에 부착 후 제출**해야 함
- ♦ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ♦ 제출기한 내 제출서류 및 제출자료 **미제출 시 전형 대상에서 제외**됨
- ♦ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

❖ 학생부종합(농어촌학생전형)

1. 모집인원: 21명

2. 지원자격

○ 고등학교 졸업(예정)자로서, 다음 조건 중 하나에 해당하는 자(중·고교 조기졸업자 지원 불가)

- 1) 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역*에 소재하는 학교(중학교, 고등학교)에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 재학하며 전 교육과정을 이수하고, 지원자와 부모 모두가 지원자의 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역에서 거주한 자
- 2) 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역*에 소재하는 학교(초등학교, 중학교, 고등학교)에서 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 재학하며 전 교육과정을 이수하고, 지원자 본인이 지원자의 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역에서 거주한 자

* 「지방자치법」 제3조에 따른 농·어촌(읍·면) 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역

- ❶ 전학 등으로 인해 2개 이상의 학교(초등학교, 중학교, 고등학교)에 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 소재 학교이어야 함(동일한 지역이 아니라도 가능함)
- ❷ 부·모와 지원자 거주지, 학교 소재지는 동일한 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지가 아니라도 지원 가능함
- ❸ 행정구역(읍·면)의 적용: 초등학교, 중학교, 고등학교 입학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용하되, 입학 당시 읍·면이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 동으로 개편된 경우 당해지역을 읍·면으로 인정함
- ❹ 도·농 복합형태의 시에 속한 읍·면 또는 도서·벽지 지역도 농·어촌 지역으로 인정함
- ❺ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함
- ❻ 지원자와 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함
- ❼ 읍·면 또는 도서·벽지 소재 특수목적 중·고등학교(과학, 외국어, 예술 또는 체육 등)에 재학한 자는 지원이 불가능함

3. 전형방법

| 선발방법 | 선발비율 | 전형요소 반영 비율 및 점수 | | | 비고 |
|------|------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| | | 서류평가(정성평가) | 학생부교과(정량평가) | 면접평가*(비대면) | |
| 일괄합산 | 100% | 70% (700점) | - | 30% (300점) | 수능최저학력기준 없음 |

* 면접평가 세부 평가방법은 본 모집요강 26쪽 참조

4. 수능최저학력기준: 없음

5. 제출서류

가. 지원자 공통 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 유의사항 |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 고등학교 학교생활기록부 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 ◆ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함(학교장 직인 날인 후 제출) |

나. 지원자 공통 제출자료(원서접수 대행사 사이트에 업로드)

| 구분 | 대상 | 제출자료 | 유의사항 |
|-------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 지원자 전체 | 면접평가 동영상 | <ul style="list-style-type: none"> ♦ 2025.9.22.(월) 10:00 문항 및 제출 방법을 입학 홈페이지에 안내 ♦ 제출기간: 2025.9.22.(월) 10:00 ~ 9.24.(수) 11:00 ♦ 학생부종합전형 지원자 전원 필수 제출 ※ 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨 |

다. 지원자격 증빙서류(등기우편 제출)

※ 지원자격 증빙서류는 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 발급기관 |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 필수 제출 | 지원자격1) 해당자 | ♦ 학생부종합(농어촌학생전형) 지원자격 확인서 1부 (학교장 직인 날인) | <서식1> 작성 ※ 학교장 확인 필수 |
| | | ♦ 중학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인) | 초·중·고등학교 |
| | | ♦ 지원자 본인 기준 가족관계증명서 1부 ♦ 지원자 본인, 부, 모의 주민등록초본 각 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함(발생일, 신고일, 변동사유 반드시 포함) | 읍·면·동 행정복지센터 |
| | 지원자격2) 해당자 | ♦ 학생부종합(농어촌학생전형) 지원자격 확인서 1부 (학교장 직인 날인) | <서식1> 작성 ※ 학교장 확인 필수 |
| | | ♦ 초·중학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인) | 초·중·고등학교 |
| | | ♦ 지원자 본인 기준 주민등록초본 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함(발생일, 신고일, 변동사유 반드시 포함) | 읍·면·동 행정복지센터 |

라. 가족관계 추가 증빙서류(등기우편 제출)

- 학생부종합(농어촌학생전형) 지원자격1) 해당자에 한함

※ 가족관계 추가 증빙서류는 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

| 구분 | 유형 | 추가 제출서류 |
|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해당자 필수 제출 | 부모 이혼 | <ul style="list-style-type: none"> ♦ 부 또는 모 혼인관계증명서(상세) 1부 ♦ 본인 기본증명서(상세) 1부 |
| | 부 또는 모가 외국인 | <ul style="list-style-type: none"> ♦ 외국인등록 사실증명 1부 또는 국내거소신고 사실증명 1부 ※ 발급 시 유의사항: '체류지 선택'을 '전체주소'로 선택하여 발급 |
| | 입양 | ♦ 본인 입양관계증명서 1부 |
| | 양자 | ♦ 본인 친양자입양관계증명서 1부 |
| | 부 또는 모 사망 | <ul style="list-style-type: none"> ♦ 말소자 주민등록초본(중·고등학교 재학기간 중 사망한 경우) 1부 ♦ 사망한 부 또는 모의 제적등본 1부 또는 기본증명서(상세) 1부 ※ 2007년 이전 사망: 제적등본 1부 / 2008년 이후 사망: 기본증명서(상세) 1부 |
| | 부 또는 모 실종 | <ul style="list-style-type: none"> ♦ 말소자 주민등록초본(중·고등학교 재학기간 중 실종된 경우) 1부 ♦ 실종된 부 또는 모의 제적등본 1부 |

※ 가족관계 추가 증빙서류 제출 대상자 관련 기준

- ① 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함
(단, 친권이 불확실하거나 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준하며, 친권과 양육권이 모두 불확실한 경우 현재 실제 거주를 같이하는 부 또는 모만을 기준함)
※ 부 또는 모의 이혼일 전까지는 부·모 모두 거주 조건을 충족해야 함
※ 이혼한 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼일부터 거주 조건을 충족해야 함
- ② 부모가 사망·실종된 경우 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함
※ 부 또는 모의 사망·실종일 전까지는 부·모 모두 거주 조건을 충족해야 함
※ 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼일부터 거주 조건을 충족해야 함
- ③ 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준함
(단, 친권이 불확실하거나 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ④ 부모의 일방 또는 쌍방이 중병, 심신상실, 수감, 장기여행 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우, 금치산, 한정치산 선고를 받거나 성년후견, 한정후견이 개시된 경우, 친권 행사 금지 가처분, 친권상실선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

마. 제출서류 관련 공통 유의사항

- ◆ 서류 제출 방법
 - **제출기간: 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화)**(제출 마감일 우체국 소인분까지 유효)
 - 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출 불가)
- ◆ 제출서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ◆ 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 **서류봉투에 부착 후 제출**해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 제출기한 내 제출서류 및 제출자료 **미제출 시 전형 대상에서 제외**됨
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

※ 학생부종합(농어촌학생전형) 최종 서류 제출 안내

- ◆ 제출대상: 학생부종합(농어촌학생전형) 최종등록자 중 2025.12.~2026.2. 고등학교 졸업(예정)자
- ◆ 제출기한: 2026.2.20.(금) 자 우체국 소인분까지 유효
- ◆ 제출서류
 - 지원자격1): 고교 졸업일 이후 발급된 지원자 및 부·모의 주민등록초본 각 1부, 고교졸업증명서 1부
 - 지원자격2): 고교 졸업일 이후 발급된 지원자의 주민등록초본 1부, 고교졸업증명서 1부
 - ※ 주민등록초본은 주소 변동 내역 모두 포함(발생일·신고일·변동사유 반드시 포함)
- ◆ 제출방법: 등기우편
- ◆ 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부
- ◆ 비고: 본 절차는 최종등록자가 고교 졸업일까지 학생부종합(농어촌학생전형) 지원자격을 충족하는지 확인하기 위한 절차로서, 자격이 충족되지 않을 경우 합격 또는 입학を 취소할 수 있음

❖ 학생부종합(장애인학생전형)

1. 모집인원: 20명

2. 지원자격

○ 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 다음 조건 중 하나에 해당하는 자

- 1) 「장애인복지법」 제32조에 의해 장애인 등록을 필한 자
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자
- 3) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조에 따른 상이등급자
- 4) 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 상이등급자

3. 전형방법

| 선발방법 | 선발비율 | 전형요소 반영 비율 및 점수 | | | 비고 |
|------|------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| | | 서류평가(정성평가) | 학생부교과(정량평가) | 면접평가(비대면) | |
| 일괄합산 | 100% | 70% (700점) | - | 30% (300점) | 수능최저학력기준 없음 |

* 면접평가 세부 평가방법은 본 모집요강 26쪽 참조

4. 수능최저학력기준: 없음

5. 제출서류

가. 지원자 유형별 제출서류

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 유의사항 |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 국내 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 포함) | 고등학교 학교생활기록부 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함 (학교장 직인 날인 후 제출) |
| | 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 | 검정고시 합격증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함 |
| | | 고등학교 학교생활기록부 1부 | |
| | | 고등학교 재학 사실이 있는 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함(학교장 직인 날인 후 제출) | |
| | 국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외) | 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 국외 고등학교 성적증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부는 아포스티유 확인서를 발급받거나, 영사확인을 받아 등기우편으로 제출해야 함 ※ 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 |

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 유의사항 |
|----------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 선택 제출 | 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 | 자기활동 보고서 1부 | <ul style="list-style-type: none">• 자기활동 보고서는 고등학교 학교생활기록부에 준하는 내용으로 작성<ul style="list-style-type: none">- 활동개수: 10개 이내로 제한(<서식3>을 작성하여, 등기우편으로 반드시 활동 증빙서류와 함께 제출)- 내용: 교과 및 비교과 활동을 작성- 기타사항: 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 참고하여 작성 (<서식3> 참고)※ 활동 인정 기간<ul style="list-style-type: none">- 검정고시 출신자: 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항만 인정 (단, 중학교 졸업일 이후의 활동사항만 인정)- 국외 고등학교 졸업(예정)자: 국외 고등학교 재학기간 중의 활동사항만 인정※ 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함※ 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 |
| | 국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외) | | |

* 재외 한국학교: 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관

나. 지원자 공통 제출자료(원서접수 대행사 사이트에 업로드)

| 구분 | 대상 | 제출자료 | 유의사항 |
|----------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 지원자 전체 | 면접평가 동영상 | <ul style="list-style-type: none"> 2025.9.22.(월) 10:00 문항 및 제출 방법을 입학 홈페이지에 안내 제출기간: 2025.9.22.(월) 10:00 ~ 9.24.(수) 11:00 학생부종합전형 지원자 전원 필수 제출 ※ 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨 |

다. 지원자격 증빙서류(등기우편 제출)

- ※ 지원자격 증빙서류는 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함
(단, 진단서의 경우 2025.7.7.(월) ~ 9.16.(화) 기간 내 진단 및 발급된 서류를 인정함)

| 구분 | 제출서류 | 발급기관 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 필수 제출 | <ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서 1부 또는 국가보훈 관계 법령에 의한 상이 및 장애등급자 증빙 서류 1부 | 읍·면·동 행정복지센터 또는 국가보훈부 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 진단서 1부 <ul style="list-style-type: none"> 종합병원 이상 기관(건강보험심사평가원 기준)에서 '대학진학용' 또는 '학교제출용'으로 발급 현재 장애 상태가 자세히 기술되어 있어야 함 | 종합병원 이상 기관에서 발급 |

라. 제출서류 관련 공통 유의사항

- 서류 제출 방법
 - 제출기간: 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화)(제출 마감일 우체국 소인분까지 유효)
 - 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출 불가)
- 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- 제출서류는 원서접수 사이트에서 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 제출기한 내 제출서류 및 제출자료 미제출 시 전형 대상에서 제외됨
- 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

❖ 학생부종합(서해5도학생전형)

1. 모집인원: 3명

2. 지원자격

○ 고등학교 졸업(예정)자로서, 다음 조건 중 하나에 해당하는 자

- 1) 서해5도에 소재하는 학교(중학교, 고등학교)에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 재학하며 **전 교육과정**을 이수하고, 지원자와 친권자 또는 후견인* 모두가 지원자의 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 서해5도 지역에서 거주한 자
- 2) 서해5도에 소재하는 학교(초등학교, 중학교, 고등학교)에서 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 재학하며 **전 교육과정**을 이수하고, 지원자 본인이 지원자의 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 서해5도 지역에서 거주한 자

* 「민법」 제909조에 따른 친권자 또는 같은 법 제928조에 따른 후견인

- ❶ 전학 등으로 인해 2개 이상의 학교(초등학교, 중학교, 고등학교)에 재학한 경우 해당 학교 모두가 서해5도 소재 학교이어야 함(동일한 지역이 아니라도 가능함)
 - ❷ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함
 - ❸ 지원자격1) 해당자의 경우, 부모와 지원자 거주지, 학교 소재지는 동일한 서해5도 지역이 아니라도 가능함

3. 전형방법

| 선발방법 | 선발비율 | 전형요소 반영 비율 및 점수 | | | 비고 |
|------|------|-----------------|-------------|---------------|-------------|
| | | 서류평가(정성평가) | 학생부교과(정량평가) | 면접평가*(비대면) | |
| 일괄합산 | 100% | 70% (700점) | - | 30% (300점) | 수능최저학력기준 없음 |

* 면접평가 세부 평가방법은 본 모집요강 26쪽 참조

4. 수능최저학력기준: 없음

5. 제출서류

가. 지원자 공통 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 유의사항 |
|-------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 고등학교 학교생활기록부 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ♦ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 ♦ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함(학교장 직인 날인 후 제출) |

나. 지원자 공통 제출자료(원서접수 대행사 사이트에 업로드)

| 구분 | 대상 | 제출자료 | 유의사항 |
|-------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 제출 | 지원자 전체 | 면접평가 동영상 | <ul style="list-style-type: none"> ♦ 2025.9.22.(월) 10:00 문항 및 제출 방법을 입학 홈페이지에 안내 ♦ 제출기간: 2025.9.22.(월) 10:00 ~ 9.24.(수) 11:00 ♦ 학생부종합전형 지원자 전원 필수 제출 ※ 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨 |

다. 지원자격 증빙서류(등기우편 제출)

※ 지원자격 증빙서류는 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

| 구분 | 유형 | 제출서류 | 발급기관 |
|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 필수 제출 | 지원자격1) 해당자 | • 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격 확인서 1부 (학교장 직인 날인) | <서식2> 작성 ※ 학교장 확인 필수 |
| | | • 중학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인) | 초·중·고등학교 |
| | | • 지원자 본인 기준 가족관계증명서 1부 • 지원자 본인, 부, 모의 주민등록초본 각 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함(발생일, 신고일, 변동사유 반드시 포함) | 읍·면·동 행정복지센터 |
| | 지원자격2) 해당자 | • 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격 확인서 1부 (학교장 직인 날인) | <서식2> 작성 ※ 학교장 확인 필수 |
| | | • 초·중학교 학교생활기록부 각 1부(학교장 직인 날인) | 초·중·고등학교 |
| | | • 지원자 본인 기준 주민등록초본 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함(발생일, 신고일, 변동사유 반드시 포함) | 읍·면·동 행정복지센터 |

라. 가족관계 추가 증빙서류(등기우편 제출)

- 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격1) 해당자에 한함

※ 가족관계 추가 증빙서류는 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

| 구분 | 유형 | 추가 제출서류 |
|-----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해당자 필수 제출 | 부모 이혼 | • 부 또는 모 혼인관계증명서(상세) 1부 • 본인 기본증명서(상세) 1부 |
| | 부 또는 모가 외국인 | • 외국인등록 사실증명 1부 또는 국내거소신고 사실증명 1부 ※ 발급 시 유의사항: '체류지 선택'을 '전체주소'로 선택하여 발급 |
| | 입양 | • 본인 입양관계증명서 1부 |
| | 양자 | • 본인 친양자입양관계증명서 1부 |
| | 부 또는 모 사망 | • 말소자 주민등록초본(중·고등학교 재학기간 중 사망한 경우) 1부 • 사망한 부 또는 모의 제적등본 1부 또는 기본증명서(상세) 1부 ※ 2007년 이전 사망: 제적등본 1부 / 2008년 이후 사망: 기본증명서(상세) 1부 |
| | 부 또는 모 실종 | • 말소자 주민등록초본(중·고등학교 재학기간 중 실종된 경우) 1부 • 실종된 부 또는 모의 제적등본 1부 |

※ 가족관계 추가 증빙서류 제출 대상자 관련 기준

- ① 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함
(단, 친권이 불확실하거나 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준하며, 친권과 양육권이 모두 불확실한 경우 현재 실제 거주를 같이하는 부 또는 모만을 기준함)
※ 부 또는 모의 이혼일 전까지는 부·모 모두 거주 조건을 충족해야 함
※ 이혼한 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼일부터 거주 조건을 충족해야 함
- ② 부모가 사망·실종된 경우 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함
※ 부 또는 모의 사망·실종일 전까지는 부·모 모두 거주 조건을 충족해야 함
※ 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼일부터 거주 조건을 충족해야 함
- ③ 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준함
(단, 친권이 불확실하거나 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ④ 부모의 일방 또는 쌍방이 중병, 심신상실, 수감, 장기여행 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우, 금치산, 한정치산 선고를 받거나 성년후견, 한정후견이 개시된 경우, 친권 행사 금지 가처분, 친권상실선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

마. 제출서류 관련 공통 유의사항

- ◆ 서류 제출 방법
 - **제출기간: 2025.9.8.(월) ~ 9.16.(화)**(제출 마감일 우체국 소인분까지 유효)
 - 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출 불가)
- ◆ 제출서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ◆ 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 **'발송용 봉투 표지'**를 출력하여 **서류봉투에 부착 후 제출**해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 제출기한 내 제출서류 및 제출자료 **미제출 시 전형 대상에서 제외**됨
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

※ 학생부종합(서해5도학생전형) 최종 서류 제출 안내

- ◆ 제출대상: 학생부종합(서해5도학생전형) **최종등록자 중 2025.12.~2026.2. 고등학교 졸업(예정)자**
- ◆ 제출기한: **2026.2.20.(금)** 자 우체국 소인분까지 유효
- ◆ 제출서류
 - 지원자격1): **고교 졸업일 이후 발급된** 지원자 및 부·모의 주민등록초본 각 1부, 고교졸업증명서 1부
 - 지원자격2): **고교 졸업일 이후 발급된** 지원자의 주민등록초본 1부, 고교졸업증명서 1부
- ※ 주민등록초본은 주소 변동 내역 모두 포함(발생일·신고일·변동사유 반드시 포함)
- ◆ 제출방법: 등기우편
- ◆ 제출처: (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 경인교육대학교 입학본부
- ◆ 비고: 본 절차는 최종등록자가 고교 졸업일까지 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격을 충족하는지 확인하기 위한 절차로서, **자격이 충족되지 않을 경우 합격 또는 입학**을 취소할 수 있음

IV. 전형요소별 반영방법 안내

1. 학생부교과전형

❖ 학교생활기록부 교과성적 반영방법

| 구분 | 내용 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|---|---|---|---|---|---|------------------|--|
| 반영학기 | 졸업예정자의 경우 5학기, 졸업자의 경우 6학기 반영 | | | | | | | | | | | |
| 반영과목 | 반영학기 내 석차등급 및 성취도가 표기된 전 과목 | | | | | | | | | | | |
| 가중치여부 | 학년별·교과유형별·과목별 가중치 없음 | | | | | | | | | | | |
| 점수산정방식 및 배점구간 | * 학교생활기록부에 기재된 교과목별 석차등급 또는 성취도를 대학 자체 교과성적 환산점수(1,000점 만점)로 변환 후 70% 비율(700점 만점)로 전형 총점에 반영 | | | | | | | | | | | |
| | | | 구분 | | | | | | | | 석차등급 및 성취도별 환산점수 | |
| | 석차등급 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 성취도 | 3단계 평가 | A | - | B | - | C | - | - | - | - | |
| | | 5단계 평가 | A | - | B | - | C | - | D | - | E | |
| | 환산점수 | | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| | · 교과성적 환산점수(1,000점 만점) = 600 + {석차등급 및 성취도 환산점수 평균(㉠) × 50} | | | | | | | | | | | |
| | · 석차등급 및 성취도 환산점수 평균(㉠) | | | | | | | | | | | |
| | $= \frac{\sum(\text{교과목별 석차등급 또는 성취도 환산점수} \times \text{교과목별 이수단위수})}{\sum(\text{교과목별 이수단위수})}$ | | | | | | | | | | | |
| | * 석차등급과 성취도가 모두 기재된 과목의 경우 석차등급을 우선하여 활용함 | | | | | | | | | | | |
| * 교과성적 반영점수는 70% 비율(700점 만점)로 전형 총점에 반영 시, 소수 넷째 자리에서 반올림하여 소수 셋째 자리로 산출 | | | | | | | | | | | | |
| 비고 | 학교폭력 조치사항(1호~9호) 반영: 부적격 처리 | | | | | | | | | | | |

❖ 면접평가

- ♦ 평가 방법: 비대면 영상 업로드 형식으로 대학 자체 개발 면접문항을 활용하여 예비 초등교사로서의 교직인성 및 교직적성을 종합적으로 평가

- ♦ 평가항목 및 평가기준

| 평가항목 | 평가기준 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교직인성 및 교직적성 | <ul style="list-style-type: none"> - 문제의 핵심을 정확히 파악하고 대응한다. - 참신성, 현실성, 응용성이 높은 해결방안을 제시한다. - 교육 및 교직에 대한 태도와 이해, 인간관 및 아동관 등이 교사로서 적절하다. - 기본적인 학문 소양과 교직에 대한 열정이 있어 교사로서의 발전 가능성이 엿보인다. |

♦ 평가 방법 및 점수

| 구분 | 반영 비율 | 반영 점수 | 평가 방법 | 평가 기준 및 점수 |
|------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 면접평가 | 30% | 300점 | <p>[비대면 평가] (면접평가 동영상 온라인 업로드)</p> <p>※ 공개된 문항에 대한 답변을 동영상으로 녹화하여 온라인으로 제출(지원자 전체 대상) ※ 수험생이 제출한 면접평가 동영상을 면접위원이 Pass / Fail로 평가</p> | <p>· Pass: 300점</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기한 내 면접평가 동영상을 제출하고, 면접평가 문항(교직인성 및 교직적성 관련 문항)에 대한 이해를 바탕으로 본인의 의견을 충실히 제시 <p>· Fail: 0점(불합격)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 면접평가 동영상을 미제출한 경우 - 블라인드 면접평가 원칙을 위배한 경우 - 학교생활기록부 기재금지 항목 및 사교육 유발 원인이 되는 교외 활동을 언급한 경우 - 학교생활기록부 제도변화로 인해 대입전형 자료로 반영되지 않는 사항에 대해 언급한 경우 - 문항과 관계없는 답변을 하거나, 답변 내용이 충실하지 않은 경우 - 대리시험 등 부정행위를 하거나, 불성실한 태도를 보인 경우 - 기타 우리 대학이 정한 평가 기준에 위배되는 경우 |

※ 면접평가 동영상 제출 방법, 평가 기준 및 점수 등 관련 세부사항은 2025.9.22.(월) 10:00에 우리 대학 입학 홈페이지를 통해 안내 예정

❖ 합격자 사정 및 동점자 처리기준

- ♦ 최종 합격자 사정점수는 소수 넷째 자리에서 반올림하여 소수 셋째 자리로 산출함
- ♦ 전형요소별 성적을 모두 합산하여 고득점자 순으로 합격자를 선발함
- ♦ 동점자 처리기준

❖ 일괄합산전형

- 1순위: 석차등급 환산점수 평균 성적 우위자
- 2순위: 성취도 환산점수 평균 성적 우위자
- 3순위: 석차등급 표기과목 이수단위 수 우위자
- ※ 위 처리기준 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 선발을 원칙으로 함. 단, 선발인원이 모집인원을 초과하는 경우 관련 위원회의 심의결과에 따라 처리함

※ 석차등급 환산점수 평균

$$= \frac{\sum(\text{교과목별 석차등급 환산점수} \times \text{석차등급으로 표기된 교과목별 이수단위수})}{\sum(\text{석차등급으로 표기된 교과목별 이수단위수})}$$

※ 성취도 환산점수 평균

$$= \frac{\sum(\text{교과목별 성취도 환산점수} \times \text{성취도로 표기된 교과목별 이수단위수})}{\sum(\text{성취도로 표기된 교과목별 이수단위수})}$$

- ♦ 입학전형 성적이 모집인원 내에 해당하는 자라도 우리 대학 소정의 교육과정을 이수하는데 적합하지 않다고 판단될 때에는 관련 위원회를 거쳐 합격자 선발에서 제외할 수 있음
- ♦ 지원인원이 모집인원에 미달하더라도 심의 위원회에서 수학(修學)에 지장이 있다고 판단하는 경우에는 선발인원 및 최종 모집인원을 채우지 않을 수 있음
- ♦ 미등록 또는 등록포기에 의한 결원이 발생할 경우에는 전형별 예비 합격자 순위에 의하여 충원 선발함
- ♦ 제출된 서류는 반환하지 않음
- ♦ 입학전형 평가내용 및 성적은 일절 공개하지 않음

2. 학생부종합전형

❖ 서류평가

가. 평가방법: 지원자가 제출한 자료(학교생활기록부 등)를 기반으로 학업역량, 교직 적합성 및 잠재력, 교직인성을 정성적이고 종합적으로 평가

나. 평가항목 및 평가기준

| 구분 | 평가항목 | 평가기준 |
|-----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학업역량 | 학업역량 | - 전 과목을 고르게 성취(학습, 이수)하였는가? - 학기별/학년별/교과별 성적의 변화 추이는 어떠한가? - 수업에 집중력을 갖고 적극적으로 참여하려는 태도를 보였는가? |
| 교직 적합성 및 잠재력 | 교직 적합성 | - 교직에 대한 흥미와 관심이 있는가? - 자신의 경험과 활동이 교직과 연관성이 있는가? - 교직에 관련된 다양한 활동을 하였는가? |
| | 리더십 및 자기주도성 | - 다양한 활동에서 협력하며, 책임감 있게 역할을 수행한 경험이 있는가? - 공동체 활동에 주도적·적극적으로 참여하고 조직을 긍정적으로 변화시킨 경험이 있는가? |
| 교직인성 | 공감 및 소통능력 | - 타인의 의견을 경청하고 공감을 바탕으로 문제해결 방안 등을 제시한 경험이 있는가? - 수업 및 활동 등에서 자신의 의견을 효과적으로 표현하고 있는가? - 예비 교사로서 올바른 인간관, 아동관을 확인할 수 있는가? |
| | 나눔과 배려 | - 나눔을 지속적으로 실천한 경험이 있는가? - 타인에 대한 배려를 보여준 사례가 있는가? - 예비 교사로서 타인에 대한 이해를 확인할 수 있는가? |

다. 평가항목별 반영비율

| 평가항목별 반영비율 | | | | |
|------------|--------------|-------------|-----------|--------|
| 학업역량 | 교직 적합성 및 잠재력 | | 교직인성 | |
| | 교직 적합성 | 리더십 및 자기주도성 | 공감 및 소통능력 | 나눔과 배려 |
| 25% | 25% | 15% | 20% | 15% |

라. 평가자료 및 요소

| 구분 | 평가요소 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학교생활 기록부 | 교과영역 <ul style="list-style-type: none"> · 대상: 전 학년 전 과목 교과영역 전체(예체능 포함) - 석차등급이 있는 과목: 교과목 이수현황, 단위수, 원점수, 과목평균, 표준편차, 수강자수, 석차등급, 학년별 성적 추이 - 석차등급이 없는 과목: 교과목 이수현황, 단위수, 원점수, 과목평균, 성취도, 수강자수, 성취도별 분포비율 - 체육·예술 과목: 교과목 이수현황, 단위수, 성취도, 수강자수 - 과목별, 개인별 세부능력 및 특기사항 · 이상의 내용을 정성적으로 평가함 |
| | 비교과영역 <ul style="list-style-type: none"> · 대상: 전 학년 비교과영역 활동사항 - 출결상황, 창의적체험활동, 봉사활동실적, 행동특성 및 종합의견 · 이상의 내용을 정성적으로 평가함 |

| 구분 | 평가요소 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기타 서류 (검정고시 성적증명서, 자기활동 보고서, 활동 증빙서류) | · 학교생활기록부가 없는 자(고등학교 졸업학력 검정고시 출신자, 국외 고등학교 졸업(예정)자 등)에 한하며, 제출한 서류를 바탕으로 상기의 평가 항목과 동일하게 평가함 |
| 비고 | · 학교폭력 조치사항(1호~9호) 반영: 부적격 처리 |

❖ 면접평가

- ♦ 평가 방법: 비대면 영상 업로드 형식으로 대학 자체 개발 면접문항을 활용하여 예비 초등교사로서의 교직인성을 종합적으로 평가

- ♦ 평가항목 및 평가기준

| 평가항목 | 평가기준 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교직인성 | <ul style="list-style-type: none"> - 문제의 핵심을 정확히 파악하고 대응한다. - 참신성, 현실성, 응용성이 높은 해결방안을 제시한다. - 교육 및 교직에 대한 태도와 이해, 인간관 및 아동관 등이 교사로서 적절하다. |

- ♦ 평가 방법 및 점수

| 구분 | 반영 비율 | 반영 점수 | 평가 방법 | 평가 기준 및 점수 |
|------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 면접평가 | 30% | 300점 | <p>[비대면 평가] (면접평가 동영상 온라인 업로드)</p> <p>※ 공개된 문항에 대한 답변을 동영상으로 녹화하여 온라인으로 제출(지원자 전체 대상)</p> <p>※ 수험생이 제출한 면접평가 동영상을 면접위원이 Pass / Fail로 평가</p> | <ul style="list-style-type: none"> · Pass: 300점 <ul style="list-style-type: none"> - 기한 내 면접평가 동영상을 제출하고, 면접평가 문항(교직인성 관련 문항)에 대한 이해를 바탕으로 본인의 의견을 충실히 제시 · Fail: 0점(불합격) <ul style="list-style-type: none"> - 면접평가 동영상을 미제출한 경우 - 블라인드 면접평가 원칙을 위배한 경우 - 학교생활기록부 기재금지 항목 및 사교육 유발 원인이 되는 교외 활동을 언급한 경우 - 학교생활기록부 제도변화로 인해 대입전형 자료로 반영되지 않는 사항에 대해 언급한 경우 - 문항과 관계없는 답변을 하거나, 답변 내용이 충실하지 않은 경우 - 대리시험 등 부정행위를 하거나, 불성실한 태도를 보인 경우 - 기타 우리 대학이 정한 평가 기준에 위배되는 경우 |

※ 면접평가 동영상 제출 방법, 평가 기준 및 점수 등 관련 세부사항은 2025.9.22.(월) 10:00에 우리 대학 입학 홈페이지를 통해 안내 예정

❖ 합격자 사정 및 동점자 처리기준

- ♦ 최종 합격자 사정점수는 소수 넷째 자리에서 반올림하여 소수 셋째 자리로 산출함
- ♦ 전형요소별 성적을 모두 합산하여 고득점자 순으로 합격자를 선발함
- ♦ 동점자 처리기준

❖ 일괄합산전형

- 1순위: 평가항목 중 '교직인성' 점수가 높은 자
- 2순위: 평가항목 중 '교직 적합성 및 잠재력' 점수가 높은 자
- 3순위: 평가항목 중 '학업역량' 점수가 높은 자
- ※ 위 처리기준 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 선발을 원칙으로 함. 단, 선발인원이 모집인원을 초과하는 경우 관련 위원회의 심의결과에 따라 처리함

- ♦ 입학전형 성적이 모집인원 내에 해당하는 자라도 우리 대학 소정의 교육과정을 이수하는데 적합하지 않다고 판단될 때에는 관련 위원회를 거쳐 합격자 선발에서 제외할 수 있음
- ♦ 지원인원이 모집인원에 미달하더라도 심의 위원회에서 수학(修學)에 지장이 있다고 판단하는 경우에는 선발인원 및 최종 모집인원을 채우지 않을 수 있음
- ♦ 미등록 또는 등록포기에 의한 결원이 발생할 경우에는 전형별 예비 합격자 순위에 의하여 충원 선발함
- ♦ 제출된 서류는 반환하지 않음
- ♦ 입학전형 평가내용 및 성적은 일절 공개하지 않음

V. 수시모집 지원자 유의사항

1. 복수지원 및 이중등록 금지에 관한 사항

- ◆ 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 지원자는 이에 유의하여 지원해야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
 - 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 시간 순서상 초과접수한 모든 원서는 접수취소 처리됨
- ◆ 우리 대학 수시모집 전형 간 복수 지원을 금지하며, 이를 위반할 경우 접수 또는 합격을 취소할 수 있음
- ◆ 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자로 통보 받은 자)는 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
 - 우리 대학 등록의사는 등록(예치)금 납부 결과로 판단함(등록(예치)금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 판단함)
- ◆ 수시모집 합격자 등록(등록(예치)금 납부, 문서 등록 등) 시 1개의 대학에만 등록해야 함
 - 다수의 대학에 등록(등록(예치)금 납부, 문서 등록 등)한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음
- ◆ '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
 - 특별법에 의해 설치된 대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등
- ◆ 복수지원 및 이중등록 금지에 관한 위반 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학은 무효로 함

2. 제출서류에 관한 사항

- ◆ 우편 제출서류가 있는 지원자는 해당 서류를 반드시 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내 미제출 시 전형대상에서 제외됨(2025.9.16.(화) 자 우체국 소인분까지 유효)
- ◆ 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 중 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 본인의 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자료 및 성적자료를 온라인 제출 신청해야 함(해당 홈페이지(나이스 대국민서비스)에서 신청기간 확인)
- ◆ 전형과정에서 대학입학전형자료 및 관련 서류 등의 위조 또는 변조, 허위 작성, 대필 등의 거짓 자료를 제출한 것이 확인될 경우 불합격 처리 하고, 입학 후에라도 추가 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 또는 변조, 허위 작성, 연구부정, 대필, 기타 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위 등으로 부정입학을 한 사실이 확인되는 경우 관계 법령(「고등교육법」 제34조의6, 「고등교육법 시행령」 제42조의 4) 등에 따라 입학을 취소할 수 있음
 - 부정입학으로 확인되어 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표 2의 반환기준에 준하여 반환함
 - 우리 대학 및 타 대학에서 부정입학으로 확인되어 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학에 입학할 수 없음

3. 기타사항

- ♦ 2026학년도 입학생: 입학 후 인천캠퍼스에서 1~4학년 교육과정을 이수함
 - ※ 대학 정책에 따라 학년도 캠퍼스 배정은 조정될 수 있음
- ♦ 모든 전형은 고등학교 이수계열과 관계없이 지원할 수 있으며, 지원 당시 고등학교 졸업예정자의 경우 해당 학년도에 졸업하지 못하면 합격 또는 입학을 취소함
- ♦ 입학전형과 관련한 모든 사항은 우리 대학 입학 홈페이지에서 지원자가 직접 확인해야 함
- ♦ 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 소관 위원회의 결정에 따름

VI. 등록포기 관련 안내

1. 등록포기 안내

수시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 또는 기타 사유로 등록을 포기할 경우, 차순위 지원자의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 **등록포기 의사를 즉시 전달**하여야 함

※ 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 총원 합격한 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

2. 등록포기 절차

| 구분 | 내용 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대상 | 등록을 완료한 자 중 등록을 포기하고 등록(예치)금을 환불받고자 하는 자 |
| 시기 | 등록포기 및 등록(예치)금 환불 사유 발생 즉시 |
| 제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ <서식4>등록포기 신청 및 등록(예치)금 환불 요청서 1부 ※ 위 서식은 우리 대학 입학 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음 ◆ 지원자 또는 보호자의 통장 사본 1부(등록(예치)금 환불 받을 계좌) ※ 보호자 명의 통장 사본 제출 시, 가족관계증명서(지원자 본인 기준) 1부 추가 제출 ◆ 통장 예금주의 신분증 사본 1부 |
| 제출방법 | <p>이메일(ipsi@ginue.ac.kr) 제출 후 유선전화(031-470-6345)로 확인</p> <p>※ 제출 후 반드시 유선전화(031-470-6345)로 수신 여부를 확인해야 하며, 미확인 및 전송 오류로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음</p> <p>※ 유선전화로 제출 서류 내용 및 등록포기 의사 최종 확인 후 등록포기가 정상적으로 처리됨</p> <p>※ 수신 여부 확인은 공휴일 제외, 평일(월~금) 업무시간(09:00~12:00 / 13:00~18:00)내에만 가능함</p> |

※ 기타 등록금 반환에 따른 구체적인 사항은 「대학 등록금에 관한 규칙」에 따름

VII. 이의신청 관련 안내

우리 대학은 대학입학전형의 공정성 제고를 위해 이의신청 절차를 운영하고 있으며, 지원자는 아래의 절차에 따라 불합격 결정에 대한 이의신청을 할 수 있음

| 구분 | 내용 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시기 | 2026학년도 수시모집 최초합격자 발표 이후 |
| 대상 | 불합격 결정에 대해 이의신청을 하고자 하는 자 |
| 제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 이의신청서 1부 ※ 위 서식은 우리 대학 입학 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음 ◆ 지원자 본인의 신분증 사본 1부 |
| 제출방법 | <p>이메일(ipsi@ginue.ac.kr) 제출 후 유선전화(031-470-6345)로 확인</p> <p>※ 제출 후 반드시 유선전화(031-470-6345)로 수신여부를 확인해야 함</p> <p>※ 수신 여부 확인은 공휴일 제외, 평일(월~금) 업무시간(09:00~12:00 / 13:00~18:00)내에만 가능함</p> |
| 처리절차 | 이의신청 접수 → 이의신청 내용 검토 및 보완서류 제출 요청 → 이의신청 심의 및 확정 → 이의신청 결과고지 |

VIII. 전형료

| 전형 구분 | 전형료* | 비고 |
|------------------|---------|---------|
| 학생부교과(학교장추천전형) | 60,000원 | 면접평가 실시 |
| 학생부종합(교직적성전형) | | |
| 학생부종합(국가보훈대상자전형) | | |
| 학생부종합(농어촌학생전형) | | |
| 학생부종합(장애인학생전형) | | |
| 학생부종합(서해5도학생전형) | | |
| 학생부종합(저소득층학생전형) | 5,000원 | |

* 전형료는 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)를 포함한 금액임

❖ 전형료 잔액 반환

1. 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우, 응시한 사람이 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환함
2. 입학전형료의 반환 방법은 원서접수 시 아래의 방법 중 하나로 선택하여야 함
가. 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
나. 우리 대학 직접 방문
3. 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환함. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

IX. 학교생활 안내

※ 학교생활 안내는 2025학년도 기준으로 작성되었으며, 2026학년도 확정 사항은 추후 별도 안내

1. 등록금(2025학년도 기준)

- 1학기 등록금

| 총계 | 입학금 | 수업료 |
|------------|-----|------------|
| 1,815,000원 | 없음 | 1,815,000원 |

2. 장학 제도(2025학년도 기준)

가. 교내장학금

| 장학금명 | | 선발기준 | 1인당 지급액 |
|---------|-----------|--------------------------------------|----------------|
| 성적우수장학금 | 큰힘장학금 | 학년별 수석자 | 3,000,000원 |
| | 큰사랑장학금 | 학년별 반 수석자 | 등록금 전액 |
| | 큰빛장학금 | 학년별 반 차석자 | 1,000,000원 |
| | 수시수석장학금 | 수시전형 수석자 | 등록금 전액(1학기 지원) |
| | 수시우수장학금 | 수시전형 우수자 | 등록금 반액(1학기 지원) |
| | 정시수석장학금 | 정시전형 수석자 | 등록금 전액(1학기 지원) |
| | 정시우수장학금 | 정시전형 우수자 | 등록금 반액(1학기 지원) |
| | 사도장학금 | 학년별 기준인원 성적 상위 9% 이내인 자 | 500,000원 |
| 저소득층장학금 | 누리장학금 | 경제사정 곤란자(학자금지원구간 9구간이하) | 500,000원 |
| | 사랑나눔장학금 | 일시적 경제곤란자(과 추천) | 1,000,000원 |
| 기타장학금 | 국가유공자장학금 | 국가유공자 등 교육지원 대상자 (관련 증명서 확인 후 지원) | 등록금 전액 |
| | 북한이탈주민장학금 | 북한이탈주민 대상자 (관련 증명서 확인 후 지원) | 등록금 전액 |
| | GINUE장학금 | 타의 모범이 되는 자(과 추천) | 800,000원 |
| | 통일미래장학금 | 북한이탈주민으로 생활관 입소자 | 생활관비 일부 지원 |

※ 큰힘, 큰사랑, 큰빛 장학금은 1학년 1학기에는 선발하지 않음

나. 국가장학금

| 장학금명 | | 선발기준 | 1인당 지급액 |
|--------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 국가 장학금 | I 유형 | 학자금지원구간 9구간 이하 | 일정액 |
| | II 유형 | 학자금지원구간 9구간 이하(예산에 따라 변동) | 일정액 |
| 국가우수장학금 (이공계, 인문100년) | | 한국장학재단 선발기준에 따라 대학추천에 의한 선발 | 등록금 전액 |
| 국가근로장학금 | 교내 | · 학자금지원구간 9구간 이하 · 직전학기 성적 C ⁰ (70점/100점 만점) 이상 | 시간당 교내) 10,030원 교외) 12,430원 |
| | 교외 | · 학자금지원구간 9구간 이하 | |
| 청소년교육지원장학금 | | · 직전학기 성적 C0(70점/100점) 이상 ※ 신/편입생, 재입학생의 경우 첫 학기에 한하여 성적 및 이수 학점 기준 미적용 · 초·중등학교 및 지역아동센터 등 교육현장에 근로 제공 | 시간당 교외) 12,430원 |

다. 근로/봉사 장학금

| 장학금명 | 선발기준 | 1인당 지급액 |
|---------|----------------------|-------------------|
| 봉사장학금 | 학과 및 학생자치기구에서 봉사하는 자 | 일정액 |
| 대학근로장학금 | 학과 및 행정부서에서 근로하는 자 | 시간당 10,030원/월17시간 |

라. 외부장학금

| 장학금명 | | 선발기준 |
|----------|-------------|----------------------------------------|
| 발전기금 장학금 | 일반장학금 | 성적우수자, 경제사정 곤란자, 학과 추천자 등 선발 |
| | 기탁장학금 | |
| | 라이프장학금(생활비) | |
| 기타 외부장학금 | | 각종 지자체, 장학재단, 개인 등 지급 주체별 선발 대상 기준 충족자 |

3. 생활관(기숙사) 안내(2025학년도 기준)

가. 선발인원

| 건물 내용 | 계양생활관(인천) | | | | 예림생활관(경기) | | | | | |
|----------|-----------|----------|-----|------------------------|-----------|------|------------------------|------|-----------------------------------|-----|
| | 1관 | 2관 | | 3관(BTL) | 1관 | | 2관 | | 2관 | |
| | | | | | | | 일반실 | 기혼자실 | | |
| 인원구성 | 여 | 남 | 여 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| 수용인원 | 174명 | 122명 | 54명 | 142명 | 108명 | 204명 | 54명 | 322명 | 4명 | 16명 |
| 생활관비 | 776,000원 | 776,000원 | | 1,162,000원 (임대료 포함) | 868,000원 | | 1,219,000원 (임대료 포함) | | 1,234,000원(기혼자) 1,470,000원(일반) | |
| 기타사항 | 2인 1실 | | | | 6인 1실 | | 2인 1실 | | 2인 1실 | |

※ 생활관비는 학기당 금액임(예치금50,000원 별도)

※ 계양생활관 1,2관의 관실 일부를 1인실로 유동적으로 운영하며, 관리비는 2인1실 기준금액의 1.7배임

※ 예림생활관 1인 1실은 잔여실이 발생 유무에 따라 유동적으로 운영

나. 기숙기간: 1년 단위로 매 학년도 신청자 중 선발규정에 의하여 선발

다. 선발 우선순위: 생활관 홈페이지 참고

4. 심화과정(학과) 선택 및 배정

가. 심화과정(학과) 선택 및 배정은 수시 및 정시모집 전형이 모두 완료된 후에 우리 대학의 별도 기준에 따라 실시함. 단, 본인이 희망하는 심화과정(학과)에 배정되지 않을 수도 있음

나. 14개 심화과정(학과)

윤리교육과, 국어교육과, 사회과교육과, 수학교육과, 과학교육과, 체육교육과, 음악교육과, 미술교육과, 생활과학교육과, 컴퓨터교육과, 교육학과, 특수(통합)교육학과, 유아교육과, 영어교육과

※ 대학 사정에 따라 심화과정(학과)의 명칭과 수는 변동될 수 있음

심화과정(학과)의 의의

교육대학교는 유능한 초등교사의 양성을 위해 설립한 특수목적대학입니다. 그러므로 모든 학생의 전공은 '초등교육학'이며, 학생들은 초등교사가 되기 위한 기본 과목(교직, 전공)을 공통으로 이수합니다. 한편, 우리 대학교는 학생 개개인의 소질과 적성을 살리고 초등교육의 특정 분야에 대한 이해를 심화하기 위하여 14개의 학과를 두고 있습니다. 학생들은 각 학과에 소속되어 해당 전공의 과목을 추가로 이수하고 교수 및 선·후배와 교류하게 됩니다. 이를 통하여 초등교사로서의 전문성을 높이는 동시에 교직 임용 후 특정 분야에서 선도적 역할을 할 수 있게 될 것입니다.

01 윤리교육과

윤리교육과는 도덕교육을 학생들에게 가르치는데 목표를 두고 있다. 교육과정은 도덕교육의 이론과 도덕교육을 위한 도구, 철학과 윤리에 대한 이해, 북한과 통일국가의 이론에 대한 이해 그리고 인간성과 사회과학의 이론과 방법론에 대한 이해를 포함하고 있다. 이러한 과정은 도덕적이고 품성을 발달시키는 교육과 관련된 전 과정적 교육영역을 포함한다. 이와 같은 과정을 통해서 학생들은 우리사회에서의 도덕성의 의미를 이해하게 되고, 민주시민을 교육하기 위한 자질을 갖추게 될 것이다.

02 국어교육과

국어교육과는 초등학생들의 사고력과 학습 능력의 근간이 되는 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기, 문법, 문학의 지도를 위한 학문적 지식 및 탐구 방법을 익혀, 이를 실제 초등학교에서 실천할 수 있는 우수한 초등 국어교육 전문가 양성을 목표로 한다. 심화 교육과정으로는 국어 이해와 표현, 문법, 문학, 매체 활용 등의 강좌를 두고 있으며, 이를 통해 초등학교 학습자에게 정확하고 창의적인 의사소통, 독서, 작문 능력 등을 기르기 위한 전문가로서의 자질을 함양한다.

03 사회과교육과

사회과교육과는 초등학생들이 사회생활에 필요한 지식과 기능을 익히고 사회 현상을 올바르게 인식하며 민주시민으로서의 자질과 역량을 함양하도록 돕는 유능한 초등사회과교육전문가 양성을 목적으로 한다. 이 목적의 달성을 위하여 일반사회교육, 지리교육, 역사교육의 각 영역을 중심으로 교과교육학 및 내용학 교육과정을 구성하고 있다. 사회과교육과의 학생들은 해당 영역에 관한 내용학 지식과 탐구방법을 익히는 한편, 협동학습, 토의토론학습 등 실제 초등교육현장에 적용할 수 있는 교과교육의 이론과 방법을 실천하는데 힘쓰고 있다.

04 수학교육과

수학교육과는 초등학교 수학교육의 핵심 개념과 원리를 이해하고 자기 주도적 연구 능력과 역량을 갖춘 예비 초등수학교육 전문가 양성을 목적으로 한다. 학생들을 위해, (1) 행복한 교육자로서의 흥미와 태도, 의지를 가질 시간과 마음의 여유를 위해 졸업 요건을 줄이고 (2) 수학적 사고력과 창의적인 학습 경험의 즐거움을 위한 학생자치회 활동을 장려하며, (3) 전문적인 지식과 역량을 갖추 수 있는 심화 수업을 제공한다. 졸업생들은 경인초등수학교육연구회 등의 관련 연구회를 통해 보다 향상된 전문성을 키우고, 교사 연수나 강좌에서 인기 있는 강사로 활동하면서 현장 교육에서 리더 역할을 수행하고 있다.

05 과학교육과

과학교육과는 초등학교에서의 효과적인 과학과 학습지도를 위해 초등학교 과학과 교육과정에 관련된 이론과 실재를 구체적인 경험을 통해 익히도록 하는 데 그 목적을 두고 있다. 특히 사물이나 현상에 대한 관찰과 실험 등 다양한 탐구 활동을 바탕으로 과학과 학습이 심도 있게 이루어지도록 한다. 또한, 생활주변에서 일어나는 문제를 스스로 발견, 해결하려는 태도를 기르며, 심화과정을 통하여 초등학교 과학 교육자의 자질을 강화하도록 한다.

06 체육교육과

체육교육과는 체육교육의 본질을 이해하고, 유능한 초등교사로서의 자질을 함양하기 위해 실기와 이론을 깊이 있게 탐색하도록 한다. 특히, 체육과 교육과정의 건강, 도전, 경쟁, 표현, 안전 등의 영역에서 학생들이 통합적인 교수·학습 활동과 효율적인 교수·학습 방법을 통해 신체활동의 가치를 함양할 수 있도록 지도하고 있다. 체육교육과 교육과정은 체육과교육론 I, II, 체육실기 I, II, 신체표현활동을 기반으로 심화과정은 신체활동과 기본 기능의 학습, 체육활동지도법, 초등무용교육, 아동운동생리, 운동과 건강, 아동운동심리, 스포츠와 사회, 체육교육과정, 초등체육 평가 그리고 다양한 실기과목 등으로 구성되어 있다.

07 음악교육과

음악교육과에서는 음악의 본질을 이해하고 유능한 초등교사로서의 자질을 함양하기 위하여 서양음악과 한국음악의 이론과 실기 및 음악교육학을 깊이 있게 다루며 그에 관련된 지도법 등 다양한 과목으로 교육과정을 구성하여 운영하고 있다. 또한, 관악·국악·성악·창작·피아노·현악 그리고 음악교육 등의 분과 활동을 통하여 학생이 원하는 음악 전공 훈련을 받음으로써 실기 능력을 심화할 수 있도록 하고 있으며, 이를 통하여 졸업논문 또는 졸업연주를 할 수 있도록 지도하고 있다.

08 미술교육과

미술교육과는 초등교사들의 미술교육학 연구 능력을 배양하고, 전문적인 미술 실기 지도능력을 신장시키는 것을 목적으로 심화 교육과정을 제공한다. 연구 능력의 배양을 위해 아동 미술분석 연구, 미술치료, 미술 교육에서 인지론, 미술교육사, 시각문화와 미술교육 및 미술교육 연구 방법론 등의 다양한 심화 강좌를 개설하였으며, 이를 통해 학문적, 실천적 연구 등을 수행할 수 있는 이론적 지도능력을 기르도록 하였다. 이와 함께 다양한 미술실기 지도 방법의 습득을 위해 한국화, 서양화, 조소, 공예, 서예, 디지털 조형, 미디어 아트 분야의 실습 강좌를 개설하여 예비교원의 실기 지도능력을 심화한다.

09 생활과학교육과

생활과학교육과는 생활과학 교과교육학에 관한 이론 탐구 및 실천을 통하여 초등생활과학교육 전문가를 양성하는데 그 목적을 두고 있다. 실제적인 경험과 문제해결방법을 통하여 전공학생들은 생활과학교육 전반에 걸쳐 배우고 지도하는 방법을 습득하게 되며, 각 분야에 대한 고급 수준의 실용적 기술을 습득하게 된다. 교육과정은 생명과학교육, 가정교육, 기술교육, 정보과학교육, 진로교육, 환경교육 뿐만 아니라 실과 교육과정, 실과 교수 학습방법, 실과 교육 평가 등을 중심으로 이루어진다.

10 컴퓨터교육과

컴퓨팅 사고(Computational Thinking: CT)는 정답이 정해지지 않은 문제에 대한 해답을 소프트웨어(SW)를 통해 해결할 수 있도록 일반화하는 과정이다. 이러한 컴퓨팅 사고력은 추상화, 문제 분해, 패턴 인식 그리고 문제해결 알고리즘, 즉, 프로그램(코드) 설계 역량으로 구성된다. 이러한 컴퓨팅 사고력을 강화하는 것이 SW 교육의 목표이다. 컴퓨터교육과는 지능정보화사회에 대비하여 컴퓨터교육 전문가를 양성하는데 그 목표를 두고 있다. 이를 위해 컴퓨터과학과 SW 교육 및 AI 교육을 포함한 최신 컴퓨터 교육 방법에 관한 다양한 교과목을 개설한다. 본 학과는 다양한 기자재와 컴퓨터실을 활용한 실습 위주의 교육을 강조한다.

11 교육학과

교육학과는 교육현상에 대한 탐구 역량과 이해도를 높이고, 교육문제의 해결 역량을 함양하여 교육 발전에 기여할 수 있는 유능한 초등교사의 양성을 목표로 한다. 이와 같은 목표 달성을 위해 인성교육론, 학교상담의 이해, 초등교육학 특강, 교수·학습 방법론, 교육연구 및 통계, 교육측정 및 평가, 사회·문화와 교육, 교육개혁론, 교육행정의 이론과 실제, 초등교육 이슈탐구, 초등교육사, 현대교육사조 등의 강좌를 개설하여 운영하고 있다.

12 특수(통합)교육학과

특수(통합)교육학과는 일반교사이면서 장애학생을 포함하여 다양한 모든 학생을 잘 가르칠 수 있는 통합 교육 역량을 갖춘 교사를 양성하기 위해 설립된 전공이다. 기초학력 부진 학생, 특수교육대상 학생, 영재 학생, 기타 학습·정서·행동 측면에서 특별한 교육 지원을 필요로 하는 학생들을 대상으로 효과적이고 다양한 방법과 프로그램을 적용할 수 있는 통합교육 리더 교사를 배출하는 것이 특수(통합)교육학과 설립 목적이다.

13 유아교육과

유아교육과는 유치원과 초등학교의 효율적인 연계 지도에 초점을 두고, 초등학교 저학년 아동의 지도와 관련된 이론과 실재를 심도 있게 다루는 것을 그 목적으로 한다. 특히 저학년을 담당할 초등교사들의 자질을 향상시키는 데 도움이 되도록 유아교육 관련 심화과정을 운영하고 있다. 본 과정에는 아동중심 교육사상, 유아 음률지도, 유·초등 연계 교육론, 발달이론, 유아 언어지도, 유아 수학지도, 유아 과학지도, 유아교수법, 유아 창의성 교육, 유아 사회지도, 부모교육론, 유아 미술지도 등이 포함되어 있다.

14 영어교육과

영어교육과는 초등영어교육이 의무화된 것을 계기로 1992년에 설립되었다. 본 과정은 우리나라 초등 영어 교육을 지도하고, 초등영어 교육의 발전을 선도할 인재를 양성하는 것을 목표로 하며, 초등영어 교육의 이론과 실재를 균형 있게 교육하고 연구하고 있다. 영어교육과의 교육과정은 교과 내용 기반의 지식 학습을 목표로 하여, 영어학의 기초 이론, 영미문학 및 아동문학의 이해 등의 기본 기틀을 익히고, 교과교육 전문지식 학습을 위해 영어교육 분야의 이론적 성과와 방법을 익히고 이를 실제 교육현장에 응용하는 다양한 교과목을 포함하고 있다.

5. 기타사항

- 가. 신입생은 입학 후 최초 1년은 휴학할 수 없음(단, 병역의무, 임신/출산, 4주 이상의 치료를 요하는 질병 및 기타 총장이 특별히 인정하는 경우에는 예외로 함)
- 나. 합격자 중 전염병 등 질병이 있는 자로서 타인의 수학에 지장이 있을 수 있다고 판단될 경우에는 완치될 때까지 휴학 조치할 수 있음
- 다. 졸업 후 교직 복무의 의무를 부과하지 아니하며, 초등교사로 임용되기 위해서는 각 교육청에서 실시하는 별도의 공개전형 시험에 응시, 합격하여야 함
- 라. 입학 및 대학생활 문의처

| 구분 | 담당부서 | 연락처 |
|---------------------|------------------|--------------|
| 입학 전반에 대한 안내 | 입학본부(경기캠퍼스) | 031-470-6345 |
| 장애인학생전형 입학 안내 | | |
| 장애학생지원 안내 | 장애학생지원센터(인천캠퍼스) | 032-540-1124 |
| 등록에 관한 안내 | 총무처 재무팀(인천캠퍼스) | 032-540-1138 |
| 장학에 관한 안내 | 학생처 학생지원팀(인천캠퍼스) | 032-540-1122 |
| 기숙사(생활관)에 관한 안내 | 계양생활관(인천캠퍼스) | 032-540-1182 |
| 학과 배정에 관한 안내 | 교무처 학사팀(경기캠퍼스) | 031-470-6113 |
| 교원 임용 결과(통계)에 관한 안내 | 교육혁신본부(경기캠퍼스) | 031-470-6032 |

학생부종합(농어촌학생전형) 지원자격 확인서

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------|---------------|
| | | 수험번호 | | | |
| 성명 | | 휴대전화 | | | |
| 출신고교 | | 고등학교 | | 년 월 졸업(예정) | |
| 지원 자격 | ○ 고등학교 졸업(예정)자로서, 다음 조건 중 하나에 해당하는 자(중·고교 조기졸업자 지원 불가) | | | | |
| | 1) 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역*에 소재하는 학교(중학교, 고등학교)에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 재학하며 전 교육과정을 이수하고, 지원자와 부모 모두가 지원자의 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역에서 거주한 자 | | | | |
| | 2) 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역*에 소재하는 학교(초등학교, 중학교, 고등학교)에서 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 재학하며 전 교육과정을 이수하고, 지원자 본인이 지원자의 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농·어촌(읍·면) 또는 도서·벽지 지역에서 거주한 자 | | | | |
| * 「지방자치법」 제3조에 따른 농·어촌(읍·면) 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 | | | | | |
| 자격 구분 | 아래 해당하는 지원자력에 체크(☑) | | | | |
| | 지원자격1) | | | | 지원자격2) |
| 재학 사항 | 학교명 | 학교주소 | | | 재학기간 |
| | 초등학교 | 도(시) | 군(구) | 읍·면(동) | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 초등학교 | 도(시) | 군(구) | 읍·면(동) | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 중학교 | 도(시) | 군(구) | 읍·면(동) | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 중학교 | 도(시) | 군(구) | 읍·면(동) | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 고등학교 | 도(시) | 군(구) | 읍·면(동) | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 고등학교 | 도(시) | 군(구) | 읍·면(동) | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| 위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 2026학년도 학생부종합(농어촌학생전형) 대상자임을 확인합니다. | | | | | |
| 년 월 일 | | | | | |
| 지원자 | | | (서명 또는 인) | | |
| 확인교사 | | | (서명 또는 인) | | |
| | | | ○○고등학교장 | | |
| | | | 직인 | | |
| 경인교육대학교 총장 귀하 | | | | | |
| ❖ 학교장 직인 반드시 날인 | | | | | |
| ❖ 학교주소: 반드시 학교알리미(http://www.schoolinfo.go.kr)에 기재된 주소 기재 | | | | | |
| ❖ 재학기간: 고교 졸업예정자는 고등학교 재학기간을 입학일~졸업예정일로 기재 | | | | | |

학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격 확인서

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|------------|---------------|
| | | 수험번호 | | | |
| 성명 | | | | 휴대전화 | |
| 출신고교 | | 고등학교 | | 년 월 졸업(예정) | |
| 지원 자격 | ○ 고등학교 졸업(예정)자로서, 다음 조건 중 <u>하나</u> 에 해당하는 자 | | | | |
| | 1) 서해5도에 소재하는 학교(중학교, 고등학교)에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 재학하며 전 교육 과정을 이수하고, 지원자와 친권자 또는 후견인* 모두가 지원자의 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 서해5도 지역에서 거주한 자 | | | | |
| 2) 서해5도에 소재하는 학교(초등학교, 중학교, 고등학교)에서 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 재학하며 전 교육과정을 이수하고, 지원자 본인이 지원자의 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 서해5도 지역에서 거주한 자 | | | | | |
| * 「민법」 제909조에 따른 친권자 또는 같은 법 제928조에 따른 후견인 | | | | | |
| 자격 구분 | 아래 해당하는 지원자력에 체크(☑) | | | | |
| | 지원자격1) | | □ | | 지원자격2) |
| 재학 사항 | 학교명 | 학교주소 | | | 재학기간 |
| | 초등학교 | 인천광역시 | 옹진군 | 읍·면 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 초등학교 | 인천광역시 | 옹진군 | 읍·면 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 중학교 | 인천광역시 | 옹진군 | 읍·면 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 중학교 | 인천광역시 | 옹진군 | 읍·면 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 고등학교 | 인천광역시 | 옹진군 | 읍·면 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| | 고등학교 | 인천광역시 | 옹진군 | 읍·면 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| 위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 2026학년도 학생부종합(서해5도학생전형) 대상자임을 확인합니다. | | | | | |
| 년 월 일 | | | | | |
| 지원자 | | | (서명 또는 인) | | |
| 확인교사 | | | (서명 또는 인) | | |
| | | | ○○고등학교장 | | |
| | | | 직인 | | |
| 경인교육대학교 총장 귀하 | | | | | |
| ❖ 학교장 직인 반드시 날인 | | | | | |
| ❖ 학교주소: 반드시 학교알리미(http://www.schoolinfo.go.kr)에 기재된 주소 기재 | | | | | |
| ❖ 재학기간: 고교 졸업예정자는 고등학교 재학기간을 입학일~졸업예정일로 기재 | | | | | |

자기활동 보고서

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|-------|-------|--------------------------|
| | | | | 수험번호 | | | | |
| 성명 | | | | 휴대전화 | | | | |
| 전형명 | 학생부종합(교직적성전형) | | | <input type="checkbox"/> | 학생부종합(국가보훈대상자전형) | | | <input type="checkbox"/> |
| | 학생부종합(저소득층학생전형) | | | <input type="checkbox"/> | 학생부종합(장애인학생전형) | | | <input type="checkbox"/> |
| 학력 | 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 | | <input type="checkbox"/> | 합격지역 | | | 합격일 | 년 월 일 |
| | 국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외) | | <input type="checkbox"/> | 소재국가 | | | | |
| | | | | 학교명 | | | | |
| | | 입학일 | | 년 월 일 | 졸업(예정)일 | | 년 월 일 | |
| 순번 | 활동명 | 활동기간 (년 월 일 ~ 년 월 일) | | 발급 기관 | 증빙 매수 | 활동 내용 | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| ※ 서식 변경은 불가능하며 활동은 총 10개 이내로 작성하되, 각 순번에 1개 활동만 작성 | | | | | | | | |
| ※ 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 확인한 후 작성 | | | | | | | | |
| [자기활동 보고서 작성 유의사항] | | | | | | | | |
| 1. 본 서식은 학교생활기록부를 제출할 수 없는 자(고등학교 졸업학력 검정고시 출신자, 국외 고등학교 졸업(예정)자)에게만 해당되는 것으로, 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항(단, 중학교 졸업일 이후의 활동사항만 인정), 국외 고등학교 재학기간 중의 활동사항만 작성할 수 있음 | | | | | | | | |
| 2. 학교생활기록부를 대체할 수 있는 교과 및 비교과 활동을 10개 이내로 작성해야 함 | | | | | | | | |
| 3. 사교육을 유발할 수 있는 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적 등은 기재할 경우, "0점"(또는 불합격) 처리됨 가. 공인어학성적 | | | | | | | | |
| 영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등 | | | | | | | | |
| 나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적 | | | | | | | | |
| 수 학 | 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) 등 | | | | | | | |
| 과 학 | 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 등 | | | | | | | |
| 외국어 | 전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 등 | | | | | | | |

- ※ 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(불합격) 처리
- ※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리

4. 자기활동 보고서에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목*과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항*은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됨. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지함

[※ 학교생활기록부 기재금지 항목]

- 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 사. 도서출간 사실
- 아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 카. 장학생·장학금 관련 내용
- 타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 파. 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 하. 자격증 명칭 및 취득사실
- * 위에서 열거한 내용 외에 학교생활기록부 기재금지 항목 및 자세한 내용은 교육부 「2025학년도 학교생활기록부 기재요령(고등학교)」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

[※ 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항]

- 가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 나. 자율동아리 대입 미반영
- 다. 청소년단체활동 미기재
- 라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
- 마. 독서활동 대입 미반영

5. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직종명·직업명·직장명·직위명 등은 작성할 수 없고, 사업가·공무원·회사원 등 추상적인 직종명도 작성할 수 없으며, 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
6. 활동 증빙서류는 반드시 제출해야 하며, 활동 증빙서류를 제출하지 않은 경우 자기활동 보고서에 기재한 활동 내용은 평가에 반영하지 않음
- ※ 활동 증빙서류는 A4 용지 규격에 단면으로 제출(제본, 클리어 파일, USB, CD, 동영상 파일 등의 형태로 제출할 경우 평가 자료로 인정하지 않음)
- ※ 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ※ 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함
- ※ 활동 증빙서류는 우편 제출기간 내 등기우편으로 제출해야 함
7. 제출한 서류는 반환하지 않으며, 추후 발급기관에 의뢰하여 진위여부를 조사할 수 있음
8. 전형과정에서 대학입학전형자료 및 관련 서류 등의 위조 또는 변조, 허위 작성, 대필 등의 거짓 자료를 제출할 것이 확인될 경우 불합격 처리 하고, 입학 후에도 추가 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 또는 변조, 허위 작성, 연구부정, 대필, 기타 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위 등으로 부정입학을 한 사실이 확인되는 경우 관계 법령(「고등교육법」 제34조의6, 「고등교육법 시행령」 제42조의 4) 등에 따라 입학을 취소할 수 있음

본인은 「자기활동 보고서 작성 유의사항」을 숙지하였으며,
유의사항 위반에 따른 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자

(서명 또는 인)

경인교육대학교 총장 귀하

등록포기 신청 및 등록(예치)금 환불 요청서

| | | | | |
|----------|----------|--------------|-----------|--|
| 지원 정보 | 모집시기 | 2026학년도 수시모집 | 전형명 | |
| | 수험번호 | | 성명 | |
| | 생년월일 | | 휴대전화(지원자) | |
| 환불 정보 | 납부금액 | | 환불은행명 | |
| | 계좌번호 | | 예금주 | |
| | 예금주와의 관계 | | 휴대전화(예금주) | |

본인은 경인교육대학교 2026학년도 신입생 모집에 합격하여 등록하였으나, 다음의 사유로 등록을 포기하고자 등록포기 신청 및 등록(예치)금 환불 요청서를 제출하며, 이에 대한 모든 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

【등록포기 사유】

- 1) _____대학(교) _____(학)과 합격(년 월 일)
- 2) 기타:

불임 1. 지원자 본인 또는 보호자 통장 사본 1부(환불받을 계좌)

※ 보호자 명의 통장 사본 제출 시, 가족관계증명서(지원자 본인 기준) 1부 추가 제출

2. 통장 예금주(지원자 본인 또는 보호자) 공적신분증 사본 1부

이
아
하

지원자 (서명 또는 인)

보호자 (서명 또는 인)

경인교육대학교 총장 귀하

- ※ 반드시 지원자 본인 및 보호자의 자필 서명 또는 도장이 날인되어 있어야 함
- ※ 제출방법: 이메일(ipsi@ginue.ac.kr) 제출 후 유선전화(031-470-6345)로 확인
- ※ 제출 후 반드시 유선전화(031-470-6345)로 수신여부를 확인해야 하며, 미확인 및 전송 오류로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ※ 유선전화로 제출 서류 내용 및 등록포기 의사 최종 확인 후 등록포기가 정상적으로 처리됨
- ※ 수신 여부 확인은 공휴일 제외, 평일(월~금) 업무시간(09:00~12:00 / 13:00~18:00) 내에만 가능함

【예시 양식 (인터넷 원서접수 시스템에 입력)】

2026학년도 경인교육대학교 입학원서

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|--------|----------------------------------------------|---------------|--|
| 모집 시기 | | 수시모집 | | 수험번호 | | 11120000 | | |
| 전 형 명 | | 학생부종합(교직적성전형) | | | | | | |
| 지 원 자 | 성 명 | 홍길동 | | | | <div>컬러사진 (3cm× 4cm) “온라인 업로드”</div> | | |
| | 주민등록 번호 | 070301-3456789 | | | | | | |
| | 고 교 명 | 2026년 2월 한국 고등학교 졸업예정 | | | | | | |
| | 검정고시 | 지역 검정고시 년 월 합격 | | | | | | |
| 개인정보이용 동의여부 | | 동의함 | | 원서기록사항의 학사정보 사용동의여부 | | 동의함 | | |
| 학교생활기록부 온라인 제공 동의여부 | | 동의함 | | 검정고시자료 온라인 제공 동의여부 | | 해당 없음 | | |
| 연 락 처 | 지 원 자 | (13910) 경기도 안양시 만안구 삼막로 155 | | | E-mail | ginue@ginue.ac.kr | | |
| | | | | | 휴대전화 | 010-1234-0000 | | |
| | | 추가 전화번호1 | 010-1234-0001 | | | 추가 전화번호2 | 010-1234-0002 | |
| | 출신고교 | 전 화 | 031-470-0000 | | | 팩 스 | 031-470-0000 | |
| 환불 계좌 정보 | | 계좌번호 | 〇〇은행 123-1234-0000 | | | 예금주 | 홍길동 | |
| <p>본인은 귀 대학교 2026학년도 입학전형에 응시하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>지 원 자: 홍길동</p> <div>전형료 수납확인</div> | | | | | | | | |