

'24년 08월 01주차 주간 업무 회의 (기숙사 및 사택)

구분	전주 (7/29 ~ 8/4)	금주 (8/5 ~ 8/11)	비고
기숙사 / 사택	<p>■ 협의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사 및 사택 집행 현황 공유 (분기): 9월, 12월 - 5동-8동 지하 주차장 훼손도장 작업 : 9월초 - 8월 월간회의 안건 / '25년 연간계획 항목 확인 <p>=====</p> <ul style="list-style-type: none"> - AB동 보일러 차단 (8/1일) ▶ 반입/반출 (8/2) / 크레인 100ton>75ton> 150ton - AB동 소방 작동기능 지적사항 조치 [~ 8/2] - 101동-104동 소방 작동기능 지적사항 점검, 견적 작성 [~8/9 지연중] - 5동 402호 화장실 누수 조치중, 세탁기 임시 이동 [~7/29] / '19년 누수 이력 - 8동 402호 / 8동 509호(입주세대) / 9동 203호 섹크대 수리 완료 [8-509 지연중] - 8-205 화장실 우측방 곰팡이 점검 및 단열 작업 필요성 협의 ??? (긴급 대응 실적) . 수도 미터기누수 증상 X / 아래 화장실 천장수 누수흔적 X=> 걸레받이 적용 검토 - 7동 놀이터 의자 및 탁자 보수 (방부목 교체) 견적 또는 긴급대응 확인 [~7/29] - AB동 및 3동 출구측 도시가스 침하 맨홀 보수 시공사 견적 접수 [~7/31] - 1동-2동 사이 / 3동 현관 옆 / 5동 재활용 분리수거장 견적 . 분리수거장 관리소에서 사용 면적 확인 필요 (시공사 견적 대기중) - 긴급대응(건축) 요청 → 화장실 벽타일 부분 보수후 액세서리 부착 관리소 지원요청 - 기숙사 3동 소음개선 작업 → 관리소 공사점검 → 벽천장 도배 확인 → 기본 견적화 - 어린이집 순회 점검 대응 → 점검후 PR당사안 제출 _ 건축, 전기 [~8/13_이전] <p>■ PR당사안 발송 목록</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사택어린이집 노후시설 보수(건축)외 2건 발송 [7/26] 	<p>■ 협의 항목</p> <p>8월13일: 월간회의 관리소에서 주관 (회의 준비)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사 및 사택 집행 현황 공유 (분기): 9월, 12월 8월 월간회의 주관=> 관리소 - 5동-8동 지하 주차장 훼손도장 작업 : 9월초 <p>=====</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8월 월마감 서비스엔트리 결재 목록 : 107,496,775원(31건)_ 투자성 + 수선성 - '25년 연간계획 예산 목록 검토 및 수립 [~8/8] - AB동 보일러 차단 (8/1일) ▶ 반입/반출 (8/2) ▶ 보일러 사용허가 점검 (~ 8/5) - AB동 소방 작동기능 지적사항 조치 [~ 8/9_지연중] - 7동 놀이터 의자(훼손 방부목만 교체) / 탁자 오일스텐만 긴급대응 협의 [~8/12] - 7동 놀이기구 표면 설치된 상태에서 도장(유성 페인트) 가능 확인완료 [~8/1] - AB동 및 3동 출구측 도시가스 침하 맨홀 보수 시공사 견적 접수 [~7/31] - 1동-2동 사이 / 3동 현관 옆 / 5동 재활용 분리수거장 견적 . 분리수거장 관리소에서 사용 면적 확인 필요 (관리소 와 업무지원팀 협의후 결정) - 103동-104동 옥외 도시가스 배관 도장 작업 2회칠 PR견적 제출 [~8/5] - 8동205호 작은방 곰팡이 제거후 걸레받이 적용 , 단열 X PR견적 제출 [~8/5] - 어린이집 순회 점검 대응 → 건축 완료 [~ 8/2] → 전기,기계 [8/10_주말작업] - 기숙사 3동 보일러 3대 세관 PR견적 제출_현재의 세관 필요성, 사전 작업후[~8/5] - 어린이집 놀이터 누수 유입구 보도 블록 철거후 점검: 누수 유입 흔적 없음 [8/1] <p>■ PR당사안 발송 목록</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사택 101동-104동 경비실 소방 감지기 회로 분리 발송 [7/30] 	