

# '24년 06월 04주차 주간 업무 회의 ( 기숙사 및 사택 )

S&I 운영센터 사택

구분	전주 ( 6/17 ~ 6/23 )	금주 ( 6/24 ~ 6/30 )	비고
기숙사 / 사택	<p>■ 협의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기숙사 및 사택 집행 현황 공유 (분기): 9월, 12월</li> <li>- 7동 놀이터 바닥 매트 교체 견적 [ ~7/5 ]</li> </ul> <p>=====</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>건축 긴급 보수 성반기 정산</b>: 물량이 적어 표준단가 견적 불가 대상 → 계 획: 비품성 + 긴급성은 실비 정산 (실투입 근로자 + 자재) ※ 비품성+긴급보수(인건비성)건별 접수/ 상호 합의후 투입 → 내 역: 4월29일(중빙X)→5월08일(중빙X)→5월14일(관리+이윤15%)→6월11일(중빙) ※ 증 병: 서명지(관리소 서명만 유효)+ 자재비 (표준단가 또는 계산서)=&gt;하반기 부터</li> <li>- 1동 ~ 2동 부지 경계면 석축 하부 기초 크랙 보수 및 어린이집 크랙 우수맨홀 교체 · 건축 시공사측 에서 긴급보수 전환 요청(실비정산_ 증빙제출)▶투입후 증빙제출</li> <li>- 8동 305호 천장 처짐 보수 건축 시공사 기타보수 대응 요청 _ 석고보드 2장정도 [~6/17]</li> </ul> <p>=====</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사 세대 배정 · 기본수장(도배, 장판, 도장, 준공청소): 접수 30일 이내 완료 → 각공정 일정 조정후 · 기타작업 포함: (창호, 불박이, 방충망...등등)은 일정 협의 (시공사 기존 일정과 조율) · 정확한 일정산출을 위한 전담인원 ??? / 업무절차(업무지원 ↔ 관리소)</li> <li>- 6월 월말 서비스엔트리 결재: 83,410,325원 ( 32건 )</li> <li>- <b>AB동 지하 기계실앞 천장 뽀칠 탈락 (누수) 차수판</b> 건축 시공사 견적 제출 예정 [~6/20]</li> <li>- <b>AB동 보일러 대기환경 법규 대상 확인</b>: 솔루션 환경안전팀</li> <li>- <b>어린이집 현관측 선싸인 어닝 설치</b> 차양막 제작사 실측 및 견적 [~6/20]</li> <li>- <b>5동 201호 작은방 배란다측 벽 훼손 보수 협의</b> _ 견적 작성 확인 [6/17]</li> <li>- <b>건축 기계설비 자동제어 LGE전자 Beacon 시스템 통합 제안 및 견적 접수</b> [6/14]</li> <li>- <b>8동 402 / 9동 203 씽크대</b> 문짝 교체접수&gt;제작사 점검후 보수 또는 교체[~6/21_지연]</li> <li>- <b>2동 후면 지붕 및 외벽 보수 및 5동-8동 주차장 도장 보수 현황</b> [~ 6/24] · 2동 후면 배수로 및 후면 외벽: 부분 교체 [6/10 ~ 6/14] ▶ 7동,9동 점검 [6/17] · 5동-8동 지하 주차장 훼손 도장 제거 [6/20_6/21_6/24], 3일간 · 5동-8동 지하 주차장 훼손 도장 작업 9월 초중순경 투입 예정</li> </ul>	<p>■ 협의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기숙사 및 사택 집행 현황 공유 (분기): 9월, 12월</li> <li>- 7동 놀이터 바닥 매트 교체 견적 [ ~7/5 ]</li> </ul> <p>=====</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>긴급보수(기계/건축) 방향성 확정에 따른 정산 현황</b> [6/24] · 3차분 PR견적 제출 예정 [6/24] · 비품성 및 긴급보수 묶음 지시 / 작업 시간 지연으로 일수 증가 우려 · 기존 계약건 작업과 건축 시공사 자체 묶음 작업 우려 [ 적정성 상호 합의 필요 ]</li> <li>- <b>AB동 보일러(2-1안)현황</b>: PR접수[6/17]→ 4개사 계약완료[~6/21]→ 시공사 협의[6/24] · 1,350만원(VAT제외)초과 PR건 도급공사 전환: 공종분리 및 일괄도급 승낙서 · 고객사 승인서 수취등의 공무팀 검토 의견 접수후 검토 결과 반영: · 보일러 제조사 납품전환(납기준수 및 비용절감) 및 비계 설치는 · 연도업체 계약 및 실측후 필요성 검토후 PR 검토 예정</li> <li>- <b>AB동 지하 기계실앞 천장 뽀칠 (누수) 차수판</b> _ 우천후 누수위치 명확 해짐[6/26~28]</li> <li>- <b>2동 후면 하단 외벽 잔여 크랙 보수</b> _ 우천후 누수위치 명확 해짐 [6/28]</li> <li>- <b>사택 1동 - 2동 단지 경계 화단 석축 콘크리트 기초 크랙 보수 점검</b> [ ~ 6/24]</li> <li>- <b>어린이집 현관측 선싸인 어닝 설치</b> 차양막 제작사 실측 및 견적 [~6/25]</li> <li>- <b>건축 기계설비 자동제어 LGE전자 Beacon 시스템 통합 제안 및 견적 접수</b> [6/24]</li> <li>- <b>8동 402 / 9동 203 씽크대</b> 문짝 교체접수&gt;제작사 점검후 보수 또는 교체[~6/28_지연]</li> <li>- <b>사택 8-305 거실 천장 처짐 보수 긴급보수로 작업 완료 부분 점검</b> [6/24]</li> <li>- <b>2동 후면 지붕 및 외벽 보수 및 5동-8동 주차장 도장 보수 현황</b> [~ 6/24] · 5동-8동 지하 주차장 훼손 도장 제거 [6/20_6/21_6/24], 3일간 · 5동-8동 지하 주차장 훼손 도장 작업 9월 초중순경 투입 예정</li> <li>- <b>AB동 기계실 전면 천장 누수 차수판 설치외 14건 PR송부</b> [6/21]</li> </ul>	