

'24년 10월 03주차 주간 업무 회의 ( 기숙사 및 사택 )

구 분	전주 ( 10/7 ~ 10/13 )	금주 ( 10/14 ~ 10/20 )	비고
기숙사 / 사택	<div>→ <u>비품선 : 긴급성 운영 현황 Review 1Q~3Q</u></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• 기계 : 23,720,000원 [ ~ 8/30 ] ▶ 실비 정산 필요 비용</li><li>• 건축 : 45,196,000원 [ ~ 8/30 ] ▶ 실비 정산 필요 비용</li></ul></div> <div>→ 09월 주요 공사 완료 보고</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• <u>기숙사동 진공온수 보일러 3대 세관</u> [ ~ 9/24 ]</li><li>• <u>사택 5동 및 8동 지하 주차장 훼손 도장 보수</u> [ ~ 9/05 ]</li><li>• <u>사택 어린이집 오수펌프 1대 교체</u> [ ~ 9/28 ]</li></ul></div> <div>→ 10월 주요 공사 예정일 공유</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• 기숙사 AB동 EHP 중앙제어기 제작 [ ~ 10/14 ] ▶ 교체일 <u>조용중</u>, 10월 중순 예상</li><li>• 기숙사 및 사택 자동제어 DDC 제작 [ ~ 11/3 ] ▶ 교체일 <u>조용중</u>, 11월초 예상</li><li>• 기숙사 3동 세대내 의자 폐기물 처리 [ ~ 10/31 ] ▶ 폐기일 <u>조용중</u>, 10월말 예상</li><li>• 기숙사동 입구 <u>출차측</u> 도시가스 맨홀 침하 보수 [ ~ 10/31 ] ▶ 보수일 <u>조용중</u>, 10월말 예상</li><li>• 기숙사 AB동 <u>오우수</u> 공동구 내부(밀폐) 누수 점검 [ ~ 10/18 ]</li><li>• 사택 7동 어린이 놀이터 바닥매트 부분 보수 및 의자 / 체육시설 도장 [ ~ 10/31 ] ▶ 설치일 <u>조용중</u>, 10월말 예상</li><li>• 사택 1동-2동 사이 남떠러지 <u>안전헬스</u> 제작/납품 [ ~ 10/25 ] ▶ 설치일 <u>조용중</u>, 11월초 예상</li></ul></div> <div>→ 추가 투자 품목 검토 (인버터, 펌프류)</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• AB동/102동 부스터 펌프 인버터 (단독-&gt;개별) : <u>PR당사안 3.250만원</u></li><li>• AB동/3동 기계실 배관류 밸브 교체 (관리소 요청서 기준) : <u>PR당사안 1.350만원</u></li></ul></div> <div>→ 현장 점검</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• <u>사택 어린이집 LED등 및 전열교환기 취출구 천장속 보강</u> ▶ 이월 예상 위치만 보강 가능 한지 ?</li><li>• <u>기숙사 3동 재활용 분리장 설치</u> : 기성품 구매 (지정장소 도착도)→ 현장 개조→ 바닥 고정 <u>양카</u> 설치 ▶ 설치비의 적정 한지 ?</li></ul></div>	<div>■ <u>협의 항목</u></div> <div>- 기숙사 및 사택 집행 현황 공유 (분기) : <b>12월</b></div> <div>=====</div> <div>- 기숙사 AB동 오우수 공동구 내부(밀폐) 누수 점검 : [10/18]</div> <div>- <u>10월 월말 서비스엔트리 결재</u> : PO 57,185,700원 (15건)</div> <div>- <u>공사 진행 현황 및 일정 ( 구글시트 공동입력 : 시공사 일정 입력분 )</u></div> <div>- 9-203 렌지 후드 교체 [10/4] ▷ 기계 긴급 대응 단건으로 진행</div> <div>- <u>하반기 긴급보수 목록 접수분(관리소) 3Q 정산 완료</u> : 4월중~8월말   . 하반기 주간 투입 모니터링 ▷ 업무지원팀</div> <div>- AB동 부스터 펌프 인버터교체 매입계약 및 제작발주 완료 [10/14]   . <u>제작/납품 4주(계약체결)</u> ▶ <u>102동 제작/납품 선발주함 (PR미접수)</u></div> <div>- 3동 의자 폐기물(솔루션 단독) 처리 : [10/25] ▷ 14시00분~15시00분</div> <div>- 3동 급수 부스터 펌프 고장 증상 재점검   . 1차 점검 (관리소-&gt;윌로 통합센터) ▷ 점검보고서 X , <u>견적만</u>   . 2차 점검 (윌로 직영점) ▷ <u>인버터는 운전상 특이사항 없음</u> [10/14]     체크밸브 교체후 재점검 필요 ▷ 점검 보고서 예정 [~10/16]     체크밸브 설치견적 / 재점검 제출 ▷ 아트이엔지 제출 [~10/16]</div> <div>- 기계설비 자동제어 모니터링 통합(LGE) : 추가필요 수위센서 LGE 검토중</div> <div>■ <u>PR발송 목록</u></div> <div>- <u>어린이집 LED등 천장속 보강외 1건 금액 조정후 PR발송</u> [10/14]</div> <div>- 102동 부스터 펌프 인버터교체 및 개선(개별) PR당사안 발송 [10/04]</div>	

◎ 목적 : '23년 상반기 부터 비품성 작업요청 증가로 인하여 연간 집행규모 파악후 작업개선 필요 ▶ 비용절감

◎ 개요 : 각사 협의후 '23년 하반기 (기계) → '24년 (기계/건축) 순차적으로 실비 정산방식 진행 ▶ 연간 규모 산출 파악 가능



◎ 기계 : 실비정산 방식 유지 ( 협의후 묶음 작업 관리 )  
. 간단 작업도 안전성 확보 필요 (작업중 누수 발생 등)

◎ 건축 : 실비정산 항목 분리 ( 단순 비품성 분리 ▶ 운영관리의 공통비 증액 )  
. 운영관리의 공통비 증액후 수선성 비용 증액 검토 (연말 정산 방식)

건별 건적후 작업 방식  
더 높은 비용

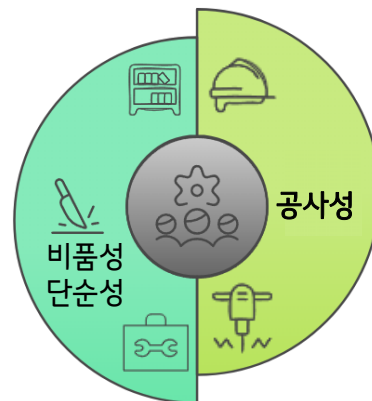


묶음 실비 정산 방식  
40%이상 비용 절감

이 관

- 건 조 대
- 우수관 교체
- 우수관 트랩
- 렌지 후드

- 방충망
- 블라인드(기숙사)
- 신발장 필름
- 수납장 및 화장경



- 문짝 보수 (도어)
- 벽 / 바닥 타일
- 타일 본드 / 코킹
- 결레반이 / 단열벽지
- 문선물당 / 점검구
- 석고보드 / 모르터
- 장판 / 도배