

'25년 05월 04주차 주간 업무 회의 ( 기숙사 및 사택 )

구분	전주 ( 5/19 ~ 5/25 )	금주 ( 5/26 ~ 6/1 )	비고
기숙사 / 사택	<div>■ 협의 항목</div> <div>- 옥상층 안전 난간대 높이 설치 기준(환경.안전팀)_ 돌출부 or 바닥면: '26년으로 검토 이월</div> <div>- AB동 오우수 관로내 점검: 11월</div> <div>- 외부 임차 및 단지내 수장공사 안전 작업 허가서 발행 확인: 5월, SOP 작성 확인</div> <div>=====</div> <div>- 5월 월 마감 서비스엔트리 결제 상산: PO금액 44,299,675원 (14건)</div> <div>- 월간 누적 집행비 및 절감비 양식 협의: 매월 누적 및 절감비 공유</div> <div>- AB동 오우수 관로내 점검(3월): 폐쇄관리(실리콘) + (분배기, 7동 세면대)→ 묶음대응 . 묶음: 7동 세면대 + 누수 난방분배기 교체 대상 파악후 사전 공유 필요 (관리소)</div> <div>- 8동 304호 씽크대 처짐보수 일정 입주민 협의 / 조정 [ ~ 5/23] . 8동 ~ 9동: 공사 발생시: 점검후 주방 벽 타일 및 씽크대 상판 보강 작업 필요</div> <div>- 102동 놀이터 앞 우천 대비 물막이판 설치 지급 자재 확인_건축 긴급 대응 설치 [5/19]</div> <div>- 우천 대비 고위험 작업: 투입 2주전에 PR 발행 필요: 안전준비 및 사전 허가서 상신</div> <div>- 어린이집 하반기 전열 교환기 필터: 1년분 고효율 필터 확보 협의 (관리 하이엠솔루텍)</div> <div>- 긴급보수 작업(건축)-2차분 정산 현황: 2차분 5월 정산 집행→ 차수별 5백(min) 초과?</div> <div>- 임차사택 우송준님 → 매입 계약 / PO 파기 완료 → PR 삭제 결재 권한 없음 [~ 5/19]</div> <div>■ PR발송 목록</div> <div>. 사택 2-301 수장공사와 3건 PR당사자 송부 [5/12]</div> <div>. 기숙사 A동 계단실 지반수용 트렌치(건축)와 2건 PR당사자 송부 [5/13] _ 연간 계획</div> <div>.</div>	<div>■ 협의 항목</div> <div>- 옥상층 안전 난간대 높이 설치 기준(환경.안전팀)_ 돌출부 or 바닥면: '26년으로 검토 이월</div> <div>- AB동 오우수 관로내 점검: 11월</div> <div>=====</div> <div>- 외부 임차 및 단지내 수장공사 안전작업 허가서 발행 확인: 5월, SOP 작성 확인 (시공사) 6 9 :14 00 , =&gt; : 6 2 ( ),14 00</div> <div>- 6월 월간 회의 일정 및 안건: ① 일정, ②누적 관리(절감비 &amp; 집행비), ???</div> <div>- 집행비 및 절감비: 절감항목 발굴 관리(지속성)→ 비품성 [23년~ ], 씽크대 문짝 [24년~ ] . 씽크대 교체,문짝,수리 집행현황:→ 8동304호 씽크대 처짐→ 26년 주방벽 점검후 보수</div> <div>- AB동 오우수 관로내 점검(3월): 폐쇄관리(실리콘) + (분배기, 7동 세면대)→ 묶음대응 . 묶음: 7동 세면대 + 누수 난방분배기 교체 대상 파악후 사전 공유 필요 (관리소) . 일정: 5월28일(수) → 조정중_일정 변경 접수</div> <div>- 101동 403호 현관 방화문 처짐 세대 방문 점검: 보수 가능 한지?? [5/26 ~ ]</div> <div>- 102동 놀이터 앞 우천 대비 물막이판 설치 지급 자재 대기중_건축 긴급 대응 [ ~ 5/30]</div> <div>- A동 지하 2층 계단참 바닥 트렌치 구성 작업 [5/26~30]</div> <div>- 2동 전면부 배수로 타공 기와 교체 및 보수,점검 [6/9~6/13_5일간]</div> <div>- 어린이집 하반기 전열 교환기 필터: 1년분 고효율 필터 확보 협의 (관리_하이엠솔루텍)</div> <div>- 긴급보수 작업(건축)-2차분 정산 현황: 4차분 작성 → 5월말 제출 → 6월초 PR발행</div> <div>■ PR발송 목록</div>	