

## S&I 운영센터 사택

구분	전주 ( 5/12 ~ 5/18 )	금주 ( 5/19 ~ 5/25 )	비고
기숙사 / 사택	<div><div>'25년 5월 월간 업무 회의 안건 ( 기숙사 및 사택 )</div><div>S&amp;W 운영센터 사택</div><div>→ 집행 현황 (누적) ▶ 차트 &amp; 내역 : 5.8월만원 (24건)→ 수장공사: 1.8월만원 (6건) → 기타보수: 1.8월만원 (4건)→ 임차 외: 23.8월만원 (15건)</div><div>→ 절감 현황 (누적) ▶ 4월말 : -1.3월만원 → 관리소(건축,기계전기,정비)영선 - 6.8월만원 → 기타 보수 외: - 6.8월만원</div><div>→ 주요 현황: ▶ 업무지원팀 : 주차 이슈 개선 현황 공유 ▶ 관리소 : 저수조 청소일 → 6월12일(목) ▶ 공통: . 하반기 우천 대비 선별 목록 → A동 지하 계단실 지반수 유입 유도위 4건중 항목 선별 . 도배 대청약(도배&gt;페인트) : 샘플 작업 비용 협의 완료 → 샘플 시공 대기중 . 어린이집 전열 교환기 필터 및 타워 실외기 세척 → 5월 8일(목) 고효율 필터 입고 → 약 2시간 → 작업 가능 일정? . 7동 놀이터 입구측 안전 개선 → 열개문(간단구조), 측면 난간대(쿠션) 검토중 . 8동 304호 싱크대 처짐 (일주) → 509호 싱크대 처짐 → 9동 주방 벽 구조적 문제 → 공사시 대응 검토 기본 견적화 됨 . 녹물 개선 필요 제안서 접수 완료 → 상세 설명 필요시 (필요 일정 조정)</div></div>	<div>■ 협의 항목</div> <div><div>- 옥상층 안전 난간대 높이 설치 기준(환경.안전팀)_ 돌출부 or 바닥면: '26년으로 검토 이월</div><div>- AB동 오우수 관로내 점검: 11월</div><div>- 외부 임차 및 단지내 수장공사 안전 작업 허가서 발행 확인: 5월 SOP 작성 확인</div><div>=====</div><div>- 5월 월 마감 서비스엔트리 결재 상신: PO금액 44,299,675원 (14건)</div><div>- 월간 누적 집행비 및 절감비 양식 협의: 매월 누적 및 절감비 공유</div><div>- AB동 오우수 관로내 점검(3월): 폐쇄관리(실리콘) + (분배기 , 7동 세면대)→ 묶음대응 . 묶음 : 7동 세면대 + 누수 난방분배기 교체 대상 파악후 사전 공유 필요 (관리소)</div><div>- 8동 304호 싱크대 처짐보수 일정 입주민 협의 / 조정 [ ~ 5/23 ] . 8동 ~ 9동 : 공사 발생시 : 점검후 주방 벽 타일 및 싱크대 상판 보강 작업 필요</div><div>- 102동 놀이터 앞 우천 대비 물막이판 설치 지급 자재 확인_건축 긴급 대응 설치 [5/19]</div><div>- 우천 대비 고위험 작업 : 투입 2주전에 PR 발행 필요 : 안전준비 및 사전 허가서 상신</div><div>- 어린이집 하반기 전열 교환기 필터 : 1년분 고효율 필터 확보 협의 (관리 하이엠솔루텍)</div><div>- 긴급보수 작업(건축)-2차분 정산 현황: 2차분 5월 정산 집행→ 차수별 5백(min) 초과?</div><div>- 임차사택 우승준님 → 매입 계약 / PO 파기 완료 → PR 삭제 결재 권한 없음 [~ 5/19]</div></div> <div>■ PR발송 목록</div> <div><div>. 사택 2-301 수장공사의 3건 PR당사안 송부 [5/12]</div><div>. 기숙사 A동 계단실 지반수용 트렌치(건축)외 2건 PR당사안 송부 [5/13] _ 연간 계획</div></div>	