## 요구사항 명세서

수 행 명 부	<b>■</b> 기능 설명	■ 상세 설명	<ul><li>● 요구 사항 그 룹</li></ul>	규모	<u>A</u> a 기능 설명 1
	로그인	서비스 이용을 위한 로그인 기능이다.	계정	1	<u>Untitled</u>
	회원 등 록	서비스 이용을 위한 회원 가입 기능이다.	계정	1	<u>Untitled</u>
	회사 등 록	서비스 이용을 위한 회사 가입 기능이다.	계정	1	<u>Untitled</u>
	권한 설 정	가입한 회원의 권한을 설정하는 기능이다. 권한은 관리 자/슈퍼 유저/유저 로 한다.	계정	1	<u>Untitled</u>
	회사에 회원 등 록	회원은 무조건 회사 아래에 속한다. 회사의 슈퍼 유저의 승인을 받은 이메일 이용자만 가입이 가능하다.	계정	1	<u>Untitled</u>
	회사 유 저 권한 설정	회사 안의 유저들에게 메뉴들에 대한 권한을 설정할 수 있다. 1. 회의 등록 2. 회의 삭제 2. 회의록 작성	계정	1	<u>Untitled</u>
	회의 등 록	권한이 있는 사용자는 회의를 등록할 수 있다.	회의	1	<u>Untitled</u>
	회의 등 록 상세	회의 등록시 작성 양식을 준수한다. 1. 회의 시간 (필수) 2. 회의 참석자 3. 회의 제목 (필수) 4. 회의 장소 (회의 실, 필수)	회의	1	<u>Untitled</u>
	참석자 등록	회의 등록시에 참석자를 선택하여 넣을 수 있다.	회의	1	<u>Untitled</u>
	회사의 회의 내 용 확인	회사에 현재 활성화 되어 있는 회의 내용을 사용자에게 보여준다.	회의	1	<u>Untitled</u>
	월/주 차 트 변경	회의 목록을 보여주는 단위를 월 / 주 단위 변경하여 사용자에게 보여준다.	회의	1	<u>Untitled</u>
	나를 회 의에 추 가	회의에 참석자로 나를 넣을 수 있다.	회의	1	<u>Untitled</u>
	회의실 추가	회의를 할 수 있는 공간인 회의실을 추가 할 수 있다.	회의	1	<u>Untitled</u>

요구사항 명세서

▶ 수 행 명 부	■ 기능 설명	<b>■</b> 상세 설명	<ul><li>● 요구</li><li>사항 그</li><li>룹</li></ul>	교	<u>Aa</u> 기능 설명 1
	단일 회 의실 필 터링	원하는 회의실의 예약된 회의만 확인할 수 있다.	회의	1	Untitled
	회의 시 간 중복 알림	원하는 회의 시간에 이미 다른 회의가 예약되어있으면, 다른 회의실 추천 하거나 남은 회의실이 없을 경우 회 의 불가능하다고 표시	회의	1	Untitled
	프로모 션 선정	추후에 진행	결제	3	<u>Untitled</u>
					<u>Untitled</u>

요구사항 명세서 2