**Puesto**

Gestión documental de empresa

**Edad**

20

**Nivel de educación más alto**

Licenciatura

Redes sociales

Canal favorito de comunicación

FB, Twiter e instagram

Herramientas que necesita para trabajar

Una computadora, internet y telefono

Responsabilidades laborales

Mantener todos los tramites legales en orden.

Su trabajo se mide en función de

Se mide con que no tengan demandas, problemas legales con tramites con otras empresas o gubernamentales

Su superior es

Líder del departamento legal

Metas u objetivos



Que no tengan problemas legales con otras empresas, con el estado en cuestión de permisios y solicitudes o incluso demandas en proceso

**Industria**

Empresa que requiere permisos o problemas legales

**Tamaño de la organización**

Trabajador bajo contrato

Obtiene información a través de

La obtiene a través del navegador web o incluso redes sociales.

Dificultades principales

Que puede encontrar paginas o sitios donde estafan y no realizan la documentación que requiere,