|  |  |
| --- | --- |
| [Nama Perusahaan]  **[**Alamat, Kota, Provinsi, dan Kode Pos]  [Telepon]  [Email]  **[**Situs web] | tempat penampung logo |

Nama Penerima

Alamat, Kota, Provinsi, dan Kode Pos

Yth. Penerima,

Kami sangat menyukai tampilan kertas surat ini apa adanya. Namun, Anda dapat dengan cepat menambahkan sentuhan pribadi.

Pada tab Desain di pita, lihat galeri Tema, Warna, dan Font untuk melihat pratinjau beragam tampilan dari berbagai pilihan. Kemudian, cukup klik untuk menerapkan pilihan yang Anda inginkan.

Kami juga telah membuat gaya yang memungkinkan Anda mencocokkan pemformatan di surat ini hanya dengan sekali klik. Pada tab Beranda di pita, lihat galeri Gaya untuk semua gaya yang digunakan dalam surat ini.

Temukan alat yang lebih mudah digunakan pada tab Sisipkan, seperti alat untuk menambahkan hyperlink atau menyisipkan komentar.

Salam hangat,

Nama Di Sini

Jabatan Anda