

Group 2,

Tomi Laine, Joni Pahikainen, Juha-Pekka Kesonen, Miko Prykäri, Lasse Suomela

1. Tiedoston laatijat, tiedoston nimi, päivämäärä ja versio.
2. VERSIONUMERO, PÄIVÄMÄÄRÄ, MUUTOSPERUSTE, TEKIJÄ / HYVÄKSYJÄ
3. Tarkoitus on organisoida projektin toiminta kokonaisuudessaan.
4. Että määritelmät eivät välttämättä ole lukijalle tuttuja tai niissä voi tulla sekaannuksia.
5. Katsoa tilaajan ja toimittajan taustat ja lähtökohdat.
6. Projekti on rajattu olemaan pelkkä demoversio lopullisesta tuotteesta ja siihen ei kuulu kattava testaus, käyttökoulutus eikä lopullinen laite konfiguraatio
7. Noudatetaan projektissa sovittuja projekti- ja dokumentointikäytäntöjä sekä olemassa olevia dokumenttipohjia. Kokonaistyömäärässä sallitaan korkeintaan 5 %:n ylitys ja projektin luovutuksessa sallitaan korkeintaan 5 arkipäivän ylitys.
8. Jokaisen vaiheen jälkeen suoritetaan katselmointi, jossa katselmoidaan vaiheen tuloksia ja projektin tilaa. Katselmointi on projektiryhmän sisäinen katselmointi.
9. Esitutkimus ei kuulu projektin vaiheisiin, koska varsinainen tuotteen toteutusprojekti käynnistyy vasta esitutkimusvaiheen ja projektisopimuksen laatimisen jälkeen.
10. Periodin toiseksi viimeinen perjantai.
11. Projektissa ei ole varsinaisesti erikseen omaa testausvaihetta, vaan toteutus- ja testausvaiheen aikana suoritetaan jatkuvasti yksikkötestausta, ja kun komponentit ovat valmiina, suoritetaan integrointitestaus.
12. Projektin ohjausryhmä on projektin korkein päättävä elin.
13. Projektiryhmän vetäjän vastuulla on huolehtia siitä, että sovitut tehtävät tulevat tehdyksi projektin aikataulun mukaisesti. Ryhmän vetäjä vastaa myös projektin tiedottamisesta ja projektin Teams-sivujen päivittämisestä.
14. Toimittajan projektiryhmä kokoontuu ryhmän vetäjän johdolla kerran viikossa projektipalaveriin.
15. Palaverin puheenjohtajana ja sihteerinä toimii Toimittajan projektiryhmän vetäjä.
16. Ulkoinen raportointi on projektiryhmän ja sen kanssa kommunikoivien ulkoisten ryhmien välinen raportointi.
17. Projektin sisäistä raportointia on raportointi projektiryhmän sisällä.
18. Projektin ulkoisesta tiedonvälityksestä vastaa Toimittajan projektiryhmän vetäjä.
19. Ohjelmistoprojektissa riski on jokin tekijä, joka voi muodostua ongelmaksi projektin aikana.
20. Muutospyynnöt on laadittava kirjallisesti, mikäli muutos koskee katselmointikäytännön läpikäyntiä ja jo hyväksyttyä ja jäädytettyä projektin tulosta.
21. Dokumentin jäädyttäminen tarkoittaa, että siihen ei saa enää tehdä muutoksia

22. Projekti päätetään hyväksymistestauksen jälkeen ohjausryhmän päätöksellä. Kun projekti on valmis tai projektin varattu aika päättyy, niin projektin tulokset esitellään ohjaavalle opettajalle.

23. Kun dokumentti on katselmoitu ja valmis.