

Työajanseurantaohjelman käyttötapauskuvaus

Käyttäjä:	työntekijä
Tavoite:	ilmoittaa tehdyt työtunnit
Laukaisija:	esimiehen määräys
Käyttötapauksen kulku:	Työntekijä kirjaa järjestelmään työntekoaan koskevat tiedot (päivämäärä, tehtävä + tehtäväselite, kohde + kohdeselite, sekä käytetty aika tunnin tarkkuudella. Lisäksi on mahdollisuus kirjoittaa vapaaseen kenttään työtä koskevia lisätietoja).
Poikkeustilanteet:	Käyttäjä haluaa muokata/lisätä tietoja. Ennen lomakkeen lähetystä tietojen muokkaus onnistuu lisää ja tyhjennä ikkunasta. Lähettämisen jälkeen vain esimiehen kautta.

Käyttäjä:	esimies
Tavoite:	seurata millaisiin tehtäviin työntekijöiden aika kuluu
Laukaisija:	Työajan parempi hallinta ja tehokkaampi käyttö.
Käyttötapauksen kulku:	Esimies luo tilastoja ja raportteja työntekijän ilmoittamien tietojen perusteella käyttäen eri työkaluja (Power Pivot).

Käyttäjä:	johto tai hr
Tavoite:	seurata millaisiin tehtäviin työntekijän aika kuluu
Käyttötapauksen kulku:	Johto/hr voivat tarkastella tilastoja- ja raportteja.