

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL  
SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL  
DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR**

**FICHA N°9  
EVOLUCIÓN**

Permite al equipo técnico, realizar el seguimiento individualizado y tomar decisiones sobre las actividades a desarrollarse. Debe ser Registrada por cada profesional en cada atención. A final de mes la Trabajadora Social integra esta ficha en el expediente de la persona adulta mayor.

**1.- EVOLUCIÓN EN EL PROCESO DE ATENCIÓN:**

NOMBRES		APELLIDOS		MODALIDAD DE ATENCIÓN		Nº EXPEDIENTE	
DÍA, MES Y AÑO	HORA	ÁREA O SERVICIO PRESTADO	ACTIVIDADES	EVOLUCIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	FIRMA	

ELABORADO : \_\_\_\_\_

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD: \_\_\_\_\_