

**SUBSECRETARIA DE ATENCION INTERGENERACIONAL
DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR**

**FICHA N°11
NOVEDADES DIARIAS**

INSTRUCCIONES:

Este instrumento es importante en tanto permite tener una mirada de los aspectos más relevantes ocurridos con las personas adultas mayores en el Centro o Servicio. Su función es alertar sobre situaciones que deben ser conocidas por el personal, debido a los cambios de turno o por circunstancias emergentes. Debe estar ubicado en un sitio de fácil acceso visual para todos.

A continuación de la novedad debe registrarse de forma clara el nombre y sumilla de la persona responsable del reporte.

**SUBSECRETARIA DE ATENCION INTERGENERACIONAL
DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR**

**FICHA N°11
NOVEDADES DIARIAS**

Nombre del Centro Gerontológico.....

FECHA:.....

HORARIO (TURNO)	NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA ADULTA MAYOR	NOVEDADES		NOMBRE/SUMILLA
NOVEDADES EN LA ENTREGA DE MEDICACIÓN				
		NOMBRE DEL RESPONSABLE		
	NOMBRES Y APELLIDOS PAM	ENTRANTE	SALIENTE	NOVEDADES
USUARIOS HOSPITALIZADOS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DE LA INSTITUCION DE SALUD	DIAGNÓSTICO	NOVEDADES
USUARIOS TRANSFERIDOS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	MOTIVO	NOVEDADES

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



SUBSECRETARIA DE ATENCION INTERGENERACIONAL
DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR