

## JONNATHAN LACERDA SANTOS

Rua Antônio Pires, 240 - Vila Albertina

CEP: 02730-000 - São Paulo/SP

**(11) 94184-4914 (11) 95241-9622**

**jonnathan.santos@fatec.sp.gov.br**

26 Anos - Brasileiro - Solteiro

<https://www.linkedin.com/in/jonnathanls>

### Objetivo

Estagio na área de TI no segmento de desenvolvimento Mobile ou Back-end.

### Resumo de Qualificações

Cursando graduação em **análise e desenvolvimento de sistemas**, busco construir uma nova base de carreira para me desenvolver profissionalmente através de estágio na área de TI. O interesse surgiu com o **estudo de HTML e CSS** e se intensificou com a necessidade de programar um sistema administrativo para a empresa em que tive participação societária, cujo projeto foi elaborado com **Excel, Access e linguagem de programação em Visual Basic Application**.

Tenho experiência de 8 anos na área de assessoria imobiliária, prestando serviços na aquisição de imóvel por financiamento bancário. Habitado a processos administrativos, documentos, contratos, planilhas financeiras, elaboração de relatórios e contato com clientes, vendedores e fornecedores.

### Habilidades em Informática

- Microsoft Excel, Access, Word e PowerPoint (Intermediário);
- Python (Básico); Visual Basic Application (Básico);
- Linguagem C e POO C# (Básico);
- Lógica de Programação (Intermediário);
- HTML5, CSS3, JavaScript e jQuery (Básico);

### Idiomas:

- Inglês (Básico) - Leitura e Escrita  
Escola Top Style Idiomas - 4 Anos - Trancado em 2005.

### Formação Acadêmica

- **Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**  
Faculdade de Tecnologia de São Paulo (Fatec-SP) - Em andamento 3º Semestre.
- **Tecnólogo em Negócios Imobiliários**  
Faculdade Metropolitanas Unidas (FMU), São Paulo - Concluído em 2012.

### Certificações

- Curso Completo de Programação Orientada a Objetos em C# - Udemey - 2018.
- Curso de Algoritmo – Curso em Vídeo – 2017.
- Correspondente Bancário FBB-300 e CA-300 – FEBRABAN e ABECIP – 2015

### Experiência Profissional

- **Coordenador de Operações** na Tec Vendas – EZ Tec – Mar/2017 a Ago/2017

Particpei de um piloto em uma grande construtora na criação de um departamento novo para otimização no tempo de conclusão do processo que até então era de 2 a 5 meses e que após início do projeto, o tempo caiu para 1 a 2 meses. Responsável por administrar junto a equipe de

analistas as etapas do processo de aquisição de imóvel por financiamento bancário, acompanhando em todas as partes envolvidas na operação.

- **Analista de Crédito Imobiliário** na Efetiva EV Assessoria – Mar/2016 a Mar/2017

Substituí um funcionário tendo como objetivo administrar a carteira para reter clientes no processo de aquisição de imóvel por financiamento bancário. O projeto já se perdurava por 3 meses após liberação da prefeitura para concluir a aquisição do imóvel, realizei o repasse da carteira em torno de 40 dias, retendo 90% dos clientes que já haviam contratados os serviços e convertendo em torno de 10% dos que não tinham interesse na assessoria. Também administrei projetos posteriores na gestão de clientes isolados, com conclusão em média de 10 processos por mês, bem como repasse de outros 2 projetos com necessidade da venda de assessoria, sendo a conversão de clientes na carteira em torno de 70% de um e 60% do outro.

- **Analista de Crédito Imobiliário** na Startup Melhor Taxa – Jul/2015 a Fev/2016

Responsável no atendimento de clientes, comercialização dos serviços prestados pela empresa (departamento de financiamento), bem como gerir as etapas de todo processo na aquisição de imóvel por financiamento bancário, desde a abordagem inicial (telefone e presencial) até a conclusão do processo com a transferência da propriedade do imóvel para o comprador.

- **Sócio Proprietário** na JFG Assessoria em Neg. Imobi. – Mar/2014 a Jul/2015

Responsável pela parte financeira, informática, compras e de infraestrutura da empresa, analisei e negocieei a estrutura para montar o ambiente da organização, elaborei o cartão de visita, folder, banners e o site, desenvolvi um sistema em Visual Basic for Applications (VBA) para gestão da carteira de clientes, além da administração operacional nos processos em relação aos serviços prestados.

- **Supervisor de Crédito Imobiliário** na ISA Assessoria – Fev/2009 a Fev/2014

Ingressei como office boy na empresa, realizando serviço de despachante de certidões, com o tempo cresci no ambiente de trabalho passando por assistente, analista e supervisor. Durante o período como assistente, fui responsável por emitir certidões nos fóruns e órgãos de diversos municípios de São Paulo e auxiliar na parte operacional do processo. Já como analista, fiquei responsável por toda etapa do processo: abordar e entrevistar o cliente; montar e administrar documentos confidenciais; redigir, conferir e assinar contratos; preparar relatórios, comparecer em reuniões e eventos, comunicar-se com as partes da operação: vendedor, banco e comprador. Na supervisão fui designado a atuar como apoio em um projeto de suporte a outras filiais, analisando o trabalho dos analistas e ajudando-os a melhorar a maneira de administrar o processo para otimização de resultados.