



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ -  
UFPI  
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES  
DE BARROS - CSHNB  
CURSO DE SISTEMAS DE  
INFORMAÇÃO**

**Plano de Gerenciamento de Projeto**

**LegislaNET: Sistema de Gestão para Câmaras  
Legislativas**

Jonathan dos Santos Barbosa  
Henrique dos Santos  
João Batista de Sousa

3 de outubro de 2025

# Conteúdo

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Organização do Projeto (Seleção e Organização do Grupo)</b>	<b>3</b>
2.1	Papéis e Responsabilidades . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Gerenciamento de Riscos</b>	<b>4</b>
3.1	Identificação de Riscos . . . . .	4
3.2	Análise de Riscos . . . . .	4
3.3	Planejamento de Riscos . . . . .	4
3.4	Monitoramento de Riscos . . . . .	5
<b>4</b>	<b>Estimativa de Custos</b>	<b>5</b>
4.1	Custos de Pessoal por Etapa . . . . .	5
4.2	Custos de Infraestrutura (Estimativa Anual) . . . . .	5
4.3	Resumo do Orçamento . . . . .	5
<b>5</b>	<b>Cronograma do Projeto</b>	<b>6</b>

# 1 Introdução

Este documento constitui o Plano de Gerenciamento de Projeto para o sistema **LegislaNET**, uma solução de software projetada para modernizar a gestão de câmaras legislativas municipais. O objetivo principal do projeto é resolver problemas como a falta de transparência, a burocracia no registro de votos e a dificuldade de acesso à informação por parte dos cidadãos.

O presente plano detalha a organização da equipe de desenvolvimento, a metodologia de trabalho, o gerenciamento de riscos, as estimativas de custo e o cronograma de execução, servindo como um guia central para todas as partes interessadas durante o ciclo de vida do projeto.

## 2 Organização do Projeto (Seleção e Organização do Grupo)

A equipe do projeto LegislaNET é composta por 3 membros, cujos papéis foram definidos com base em suas habilidades técnicas, experiências anteriores e interesses, visando a formação de um grupo coeso e produtivo, conforme as boas práticas de gerenciamento de pessoas.

### 2.1 Papéis e Responsabilidades

A tabela a seguir detalha a composição da equipe e a justificativa para a atribuição de cada papel.

Membro	Papel	Justificativa
Jonathan dos Santos Barbosa	Gerente de Projeto	Responsável pela liderança da equipe, planejamento do projeto, comunicação e garantia de que os marcos e objetivos sejam alcançados. Supervisionará também a qualidade geral do produto final.
João Batista de Sousa	Desenvolvedor Back-end	Sólidos conhecimentos em Node.js e banco de dados (Supabase), essenciais para construir o núcleo do sistema, a lógica de negócio e as APIs. Será responsável também pelos testes unitários e de integração do back-end.
Henrique dos Santos	Desenvolvedor Front-end	Habilidade com tecnologias web para criar as interfaces do painel administrativo, portal público e o aplicativo mobile (Flutter). Será responsável pelos testes de usabilidade e interface.

### 3 Gerenciamento de Riscos

O gerenciamento de riscos é um processo contínuo que visa identificar, analisar e mitigar potenciais problemas que possam impactar o cronograma, o orçamento ou a qualidade do projeto LegislaNET. O processo segue as quatro etapas básicas: identificação, análise, planejamento e monitoramento.

#### 3.1 Identificação de Riscos

Os riscos potenciais foram identificados e categorizados conforme a tabela abaixo.

Tipo de Risco	Possíveis Riscos para o LegislaNET
Pessoal	Baixa adesão dos vereadores ao novo sistema por resistência à tecnologia ou falta de treinamento adequado.
Requisitos	Solicitação de mudanças de escopo durante o desenvolvimento, como novas regras de votação não previstas inicialmente.
Tecnologia	A plataforma Supabase (BaaS) pode apresentar limitações de performance ou de funcionalidades não previstas para os requisitos em tempo real.
Estimativa	O tempo estimado para a integração entre o back-end, front-end e o aplicativo Flutter pode ser subestimado.
Organizacional	Atraso na obtenção de feedback ou validação por parte dos stakeholders da câmara municipal, impactando o cronograma das sprints.

#### 3.2 Análise de Riscos

Os riscos identificados foram analisados quanto à sua probabilidade de ocorrência e ao impacto que causariam no projeto.

Risco	Probabilidade	Impacto
Baixa adesão dos vereadores	Alta	Grave
Solicitação de mudanças de escopo	Média	Grave
Tempo de integração subestimado	Média	Tolerável
Limitações na plataforma Supabase	Baixa	Grave
Atraso no feedback dos stakeholders	Média	Tolerável

#### 3.3 Planejamento de Riscos

Para os riscos mais críticos, foram definidas estratégias de mitigação.

Risco	Estratégia de Mitigação
<b>Baixa adesão dos vereadores</b>	(Minimização) Realizar workshops de apresentação e treinamento com os vereadores antes da implantação. Criar um protótipo de alta fidelidade para coletar feedback sobre a usabilidade na fase inicial.

Tabela 4: Planejamento e Estratégias de Mitigação de Riscos

Risco	Estratégia de Mitigação
<b>Solicitação de mudanças de escopo</b>	(Prevenção) Manter um backlog bem definido e um processo formal de gestão de mudanças. Avaliar o impacto de cada nova solicitação no cronograma e no custo antes de aprová-la.

### 3.4 Monitoramento de Riscos

O monitoramento dos riscos será uma atividade recorrente. A cada reunião de planejamento de sprint, a lista de riscos será revisada pela equipe. O Gerente de Projeto será o responsável por avaliar se a probabilidade ou o impacto de algum risco mudou e por comunicar a equipe sobre a necessidade de ativar um plano de contingência.

## 4 Estimativa de Custos

A estimativa de custos do projeto foi calculada com base nos custos de pessoal para cada etapa do desenvolvimento e nos custos de infraestrutura necessários para a hospedagem e operação do sistema.

### 4.1 Custos de Pessoal por Etapa

Etapa	Horas Estimadas	Valor/Hora (R\$)	Subtotal (R\$)
Documentação do Projeto	160	25,00	4.000,00
Design UI/UX (Figma)	50	40,00	2.000,00
Desenvolvimento Back-end	240	35,00	8.400,00
Desenvolvimento Front-end	240	35,00	8.400,00
Integração e Testes	120	30,00	3.600,00
Homologação e Implantação	40	30,00	1.200,00
<b>Total de Horas</b>	<b>850</b>		
<b>Custo Total de Pessoal</b>			<b>27.600,00</b>

### 4.2 Custos de Infraestrutura (Estimativa Anual)

Serviço	Plano	Custo Anual (R\$)
Supabase (Backend & DB)	Pro (pós-MVP)	1.500,00
Vercel (Front-end Web)	Hobby (Gratuito)	0,00
<b>Custo Total de Infraestrutura</b>		<b>1.500,00</b>

### 4.3 Resumo do Orçamento

<b>Item</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Custo Total de Pessoal	27.600,00
Custo Total de Infraestrutura (Anual)	1.500,00
<b>Subtotal</b>	<b>29.100,00</b>
Reserva de Contingência (30%)	8.730,00
<b>Orçamento Total Estimado</b>	<b>37.830,00</b>

## 5 Cronograma do Projeto

O cronograma macro do projeto está dividido em 5 fases principais, totalizando 16 semanas.

<b>Fase</b>	<b>Título</b>	<b>Descrição</b>	<b>Duração</b>
1	Documentação	Levantamento de requisitos, elaboração de casos de uso e diagramas (Classe, Sequência).	4 semanas
2	Design UI/UX	Prototipação de todas as telas do sistema (administrador, vereador e portal público) na ferramenta Figma.	2 semanas
3	Desenvolvimento Back-end	Implementação da API, banco de dados e regras de negócio utilizando Node.js e Supabase. <b>Marco: API funcional.</b>	4 semanas
4	Desenvolvimento Front-end	Desenvolvimento das interfaces web (React/Vue) e do aplicativo mobile (Flutter).	4 semanas
5	Integração e Testes	Integração final entre back-end e front-end, execução dos testes de unidade, integração e usabilidade. <b>Marco: MVP funcional.</b>	2 semanas