

B2B 회사 관리자 시스템 기획서

1. 프로젝트 개요

1.1 목적

각 B2B 계약 회사의 관리자가 직접 수강생을 관리할 수 하는 전용 관리 시스템 구축으로 법인 영업팀의 업무 부담 경감

1.2 배경

- 현재: 토마토파스 직원이 B2B 수강생 전체 관리
- 문제점: 법인 영업팀 업무 과부하, 실시간 대응 어려움
- 해결방안: 회사별 전용 관리자 시스템으로 업무 분산

1.3 기대효과

- 법인 영업팀 업무량 70% 감소
- 회사 관리자의 실시간 수강생 관리 가능
- 고객 만족도 향상 및 신속한 대응 체계 구축

2. 시스템 구조 설계

2.1 사용자 권한 체계

Level 1: 시스템 관리자 (토마토파스 직원)

- └── 전체 회사 관리
- └── 계약 및 과정 설정
- └── 실제 환불 처리
- └── 시스템 통계 및 설정

Level 2: 회사 관리자 (각 B2B 계약회사 담당자)

- └── 자사 수강생 승인/관리
- └── 자사 수강 가능 과정 설정
- └── 진도율 및 수료 관리
- └── 환불 신청 승인
- └── 자사 통계 조회

Level 3: B2B 수강생

- └── 회사별 전용 사이트 가입
- └── 승인 후 과정 수강
- └── 개인 학습 관리
- └── 수료증 출력

2.2 접속 구조

- 회사별 전용 URL: `tomatopass.com/{회사코드}`
- 회사 관리자 페이지: `tomatopass.com/company-admin/{회사코드}`
- 시스템 관리자 페이지: `tomatopass.com/admin` (기존 유지)

3. 데이터 구조 설계

3.1 기존 시스템 확장 방안

기존 users 테이블 확장

- company_id: 소속 회사 식별
- user_type: 개인/B2B/회사관리자 구분
- approval_status: 승인 상태 관리

신규 테이블 추가

- companies: 회사 정보 및 계약 관리
- company_courses: 회사별 수강 가능 과정
- course_enrollments: 수강 신청 및 승인 관리
- refund_requests: 환불 신청 처리

3.2 기존 데이터 마이그레이션 계획

1. 현재 B2B 회원 식별 및 분류
2. 회사별 그룹핑 작업
3. 회사 정보 등록 및 관리자 계정 생성
4. 기존 회원과 신규 구조 연결

4. 회사 관리자 시스템 기능 명세

4.1 대시보드 기능

4.1.1 전체 현황 요약

표시 정보

- 전체 등록 수강생 수
- 승인 대기 수강생 수
- 진행 중인 과정 수
- 전체 진도율 (평균)
- 수료 완료 인원

- 이번 달 신규 가입자

시각화 요소

- 부서별 진도율 차트
- 일별 접속 현황 그래프
- 과정별 수료율 비교

4.1.2 빠른 작업 영역

- 승인 대기 목록 (최대 5개)
- 수료 승인 대기 목록
- 환불 신청 현황
- 긴급 공지사항

4.2 수강생 관리 기능

4.2.1 가입 승인 관리

승인 대기 목록

- 신청자 정보: 이름, 이메일, 신청일
- 입력 정보: 부서, 직급, 사번
- 승인/거부 처리 버튼
- 일괄 승인 기능

승인 처리 플로우

1. 신청자 정보 검토
2. 회사 재직 여부 확인
3. 승인/거부 결정
4. 자동 이메일 발송
5. 승인 시 수강 가능 과정 안내

4.2.2 수강생 목록 관리

목록 정보

- 기본 정보: 이름, 부서, 직급, 가입일
- 학습 현황: 진도율, 수강 과정 수, 최종 접속일
- 상태: 학습중/수료완료/휴면 등

필터 및 검색

- 부서별 필터
- 진도율 구간별 필터
- 이름/사번으로 검색
- 기간별 가입자 필터

상세 관리 기능

- 개별 수강생 상세 정보 조회
- 수강 과정 추가/제거
- 학습 독려 메시지 발송
- 계정 비활성화/재활성화

4.3 과정 관리 기능

4.3.1 수강 가능 과정 설정

과정 선택

- 전체 과정 목록에서 선택
- 회사별 맞춤 과정 구성
- 과정 개설 기간 설정
- 최대 수강인원 제한 설정

과정 정보 관리

- 과정명, 설명, 소요시간
- 수료 조건 (진도율, 시험 점수 등)
- 마감일 설정
- 선수 과정 지정

4.3.2 과정별 신청 현황

- 과정별 신청 인원
- 진행 현황 (시작 전/진행 중/마감)
- 평균 진도율
- 수료 예상 인원

4.4 학습 현황 관리

4.4.1 전체 진도 현황

부서별 진도 비교

- 부서명, 인원, 평균 진도율
- 부서별 순위
- 목표 대비 달성률

과정별 진도 현황

- 과정명, 수강 인원, 평균 진도율
- 완료 예상일
- 지연 위험 과정 표시

4.4.2 개별 진도 상세

수강생별 상세 정보

- 과정별 상세 진도율
- 학습 시간 패턴 분석
- 접속 빈도 및 학습 집중도
- 시험/과제 완료 현황

진도 관리 도구

- 진도 지연자 자동 필터링
- 독려 메시지 발송
- 개별 학습 계획 조정
- 추가 과정 추천

4.4.3 시험/평가 현황

- 과정별 시험 응시 현황
- 평균 점수 및 합격률
- 재시험 대상자 관리
- 부정행위 모니터링

4.5 수료 관리 기능

4.5.1 수료 승인 처리

수료 대기자 목록

- 수료 조건 달성자 자동 표시
- 개별 수료 조건 확인
- 일괄 수료 승인 기능

- 수료 보류 사유 관리

수료 처리 플로우

1. 수료 조건 자동 확인
2. 관리자 최종 승인
3. 수료증 자동 발급
4. 수료 완료 알림 발송

4.5.2 수료증 관리

- 발급된 수료증 목록
- 수료증 재발급 처리
- 회사별 수료증 템플릿 설정
- 수료 통계 리포트 생성

4.6 행정 처리 기능

4.6.1 환불 신청 관리

환불 신청 목록

- 신청자 정보 및 신청 사유
- 수강 진도 및 결제 정보
- 신청일 및 처리 상태

환불 승인 프로세스

1. 환불 사유 검토
2. 수강 현황 확인
3. 회사 정책 검토
4. 승인/거부 결정
5. 시스템 관리자에게 처리 요청

4.6.2 신청 내역 관리

- 과정별 신청 통계
- 기간별 신청 추이
- 취소/환불 비율 분석
- 인기 과정 순위

4.6.3 공지사항 관리

- 회사 전용 공지사항 작성
- 수강생별 개별 메시지 발송
- 긴급 공지 팝업 설정
- 공지사항 읽음 확인

5. 화면 설계 방향

5.1 메인 네비게이션 구조

대시보드

수강생 관리

- └── 승인 대기
- └── 수강생 목록
- └── 개별 관리

과정 관리

- └── 수강 가능 과정 설정
- └── 신청 현황
- └── 과정별 통계

학습 현황

- └── 전체 진도
- └── 부서별 현황
- └── 개별 진도
- └── 시험/평가

수료 관리

- └── 수료 승인
- └── 수료증 발급
- └── 수료 통계

행정 처리

- └── 환불 관리
- └── 신청 내역
- └── 공지사항
- └── 메시지 발송

통계 및 리포트

- └── 종합 통계
- └── 학습 분석
- └── 부서별 비교
- └── 리포트 출력

5.2 주요 화면별 구성 요소

5.2.1 대시보드 화면

상단 요약 카드

- 전체 수강생 수
- 승인 대기 수
- 평균 진도율
- 이번 달 수료자

중앙 차트 영역

- 부서별 진도율 막대 그래프
- 일별 학습 시간 추이
- 과정별 인기도 원형 차트

우측 알림 영역

- 승인 대기 목록
- 수료 승인 대기
- 환불 신청 알림
- 시스템 공지사항

5.2.2 수강생 관리 화면

필터 및 검색 바

- 부서 선택 드롭다운
- 상태별 필터 (전체/학습중/수료/휴면)
- 진도율 구간 슬라이더
- 이름/사번 검색창

수강생 목록 테이블

- 체크박스 (일괄 처리용)
- 프로필 이미지 + 이름
- 부서/직급 정보
- 진도율 프로그레스바
- 최종 접속일
- 상세보기/편집 버튼

일괄 처리 버튼

- 선택한 수강생 메시지 발송
- 과정 일괄 배정
- 상태 일괄 변경

6. 비즈니스 로직 정의

6.1 승인 프로세스

1. 가입 신청: B2B 수강생이 회사별 URL에서 가입
2. 정보 입력: 이름, 이메일, 부서, 직급, 사번 등
3. 승인 대기: 자동으로 해당 회사 관리자에게 알림
4. 관리자 검토: 재직 여부 및 정보 정확성 확인
5. 승인/거부: 승인 시 수강 가능, 거부 시 재신청 안내
6. 자동 알림: 결과를 신청자에게 이메일 발송

6.2 과정 배정 로직

1. 과정 선택: 관리자가 회사에 적합한 과정 선택
2. 기간 설정: 수강 시작일 및 마감일 지정
3. 인원 제한: 최대 수강 가능 인원 설정
4. 자동 노출: 승인된 수강생에게 수강 가능 과정 표시
5. 신청 처리: 선착순 또는 관리자 승인제 선택

6.3 진도 관리 로직

1. 실시간 업데이트: 수강생 학습 시 자동 진도율 갱신
2. 목표 설정: 주간/월간 학습 목표 설정
3. 지연 감지: 목표 대비 지연 시 자동 알림
4. 독려 시스템: 일정 기간 미접속 시 알림 발송

6.4 수료 처리 로직

1. 조건 확인: 진도율, 시험 점수, 과제 제출 등 종합 검토
2. 자동 판정: 조건 충족 시 수료 대기 상태로 변경
3. 관리자 승인: 최종 수료 여부 결정
4. 수료증 발급: 승인 시 자동 수료증 생성 및 발송

7. 시스템 관리자 기능 확장

7.1 회사 관리 기능

- 신규 회사 등록 및 계약 정보 입력

- 회사별 관리자 계정 생성
- 이용 가능 과정 풀 관리
- 회사별 이용 통계 모니터링

7.2 전체 통계 관리

- 전체 B2B 매출 및 이용 현황
- 회사별 성과 비교 분석
- 인기 과정 및 트렌드 분석
- 시스템 사용량 모니터링

7.3 환불 최종 처리

- 회사 관리자 승인된 환불 건 처리
- 실제 결제 취소 및 환불 실행
- 환불 통계 및 사유 분석
- 환불 정책 개선 방안 도출

8. 개발 우선순위 및 단계

8.1 1단계 (기본 시스템 구축)

기간: 2주 내용:

- 회사별 회원가입 및 승인 시스템
- 기본 관리자 대시보드
- 수강생 목록 및 기본 관리 기능

8.2 2단계 (핵심 관리 기능)

기간: 2주

내용:

- 과정 관리 및 배정 기능
- 진도율 모니터링 시스템
- 수료 승인 처리 기능

8.3 3단계 (고급 기능 및 최적화)

기간: 2주 내용:

- 환불 관리 시스템
- 통계 및 리포트 기능

- 알림 및 메시지 시스템

9. 성공 지표 (KPI)

9.1 업무 효율성 지표

- 법인 영업팀 업무 처리 시간 70% 감소
- 수강생 승인 처리 시간 24시간 → 2시간 단축
- 문의 응답 시간 48시간 → 4시간 단축

9.2 사용자 만족도 지표

- 회사 관리자 만족도 4.5점 이상 (5점 만점)
- B2B 수강생 불편 사항 50% 감소
- 재계약률 90% 이상 유지

9.3 시스템 활용도 지표

- 회사 관리자 월 평균 접속 횟수 20회 이상
- 관리 기능 이용률 80% 이상
- 시스템 오류율 1% 이하 유지

10. 위험 요소 및 대응 방안

10.1 기술적 위험

위험: 기존 시스템과의 호환성 문제 **대응:** 단계적 마이그레이션 및 충분한 테스트

위험: 대용량 데이터 처리 성능 저하 **대응:** 데이터베이스 최적화 및 캐싱 시스템 도입

10.2 운영적 위험

위험: 회사 관리자의 시스템 적응 어려움 **대응:** 상세한 매뉴얼 제공 및 교육 프로그램 운영

위험: 권한 오남용 가능성 **대응:** 세분화된 권한 설정 및 로그 모니터링

10.3 비즈니스 위험

위험: 기존 영업 프로세스 변화에 대한 저항 **대응:** 점진적 도입 및 효과 실증을 통한 설득