



Elektrotehnički fakultet u Beogradu
Principi Softverskog Inženjerstva

Projekat: iPortal

Članovi tima P.I.R.M.O. :
Nikola Petrić 2020/0680
Vanja Milutinović 2020/0238
Denijal Šendelj 2020/0595
Petar Marković 2020/0329

Istorija izmena

Datum	Verzija	Opis	Autori
21.03	1.0	Inicijalna verzija	Nikola Petrić

1. Uvod

1.1 Rezime

Definisanje scenarija upotrebe za korisnički tip admin. Ova funkcionalnost omogućava administratoru da kreira nalog unoseći e-poštu i korisničko ime naloga.

1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe

Svi članovi projektnog tima će koristiti ovaj dokument tokom razvoja i testiranja projekta, te se može koristiti i za pisanje uputstava za upotrebu.

1.3 Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti

1.4 Otvorena pitanja

Redni Broj	Opis	Rešenje
1		

2. Scenario kreiranja naloga

2.1 Kratak opis

Kako bi urednici morali da vrše svoju dužnost, mora im se obezbediti urednički nalog. To zaduženje ima administrator, a izvršava se ovom funkcionalnošću. Od admina se očekuje da unese e-mail i korisničko ime naloga. Nakon toga sledi kreiranje naloga i slanja maila preko kojeg će se nalog aktivirati, i podesiti šifra. Prilikom kreiranja naloga admin bira koju rolu, odnosno ulogu, će imati dati nalog. U tom meniju se bira uloga urednika za urednički ili uloga admina za administratorski nalog

2.2 Tok događaja

Administrator unosi ime i email korisnika, bira ulogu i kreira novi nalog. Sistem validira informacije, kreira novi nalog i šalje e-mail sa instrukcijama za aktivaciju naloga. Nakon aktivacije naloga, korisnik može da se prijavi na sistem.

2.2.1 Admin uspešno kreira nalog

1. Administrator otvara stranicu za kreiranje novih naloga.
2. Unosi ime i e-mail korisnika za koga želi da kreira nalog.
3. Bira željenu ulogu za novi nalog (urednik ili administrator).
4. Sistem validira informacije i kreira novi nalog.
5. Sistem šalje e-mail na unetu e-mail adresu sa instrukcijama za aktivaciju naloga.
6. Korisnik otvara e-mail i prati instrukcije za aktivaciju naloga.
7. Nakon aktivacije naloga, korisnik može da se prijavi na sistem sa svojim korisničkim imenom i lozinkom.

2.3 Posebni zahtevi

1. Potrebno je obezbediti jedinstveno korisničko ime za svaki novi nalog.

2.4 Preduslovi

1. Administrator je prijavljen na sistem.
2. Administrator ima dozvolu za kreiranje novih naloga.
3. Potrebna su validna imena i adrese e-pošte za kreiranje novih naloga.
4. Potrebno je odrediti koja uloga će biti dodeljena novom nalogu.

2.5 Posledice

1. Uspešno kreiranje novog naloga za urednika ili administratora.
2. Novi korisnik dobija e-mail sa instrukcijama za aktivaciju naloga.
3. Nalog se može koristiti za pristup sistemu sa određenim nivoima pristupa, u skladu sa dodeljenom ulogom.