

Panduan Penggunaan Website SI CATE

Sistem Informasi Catering untuk Toba Home Catering

Pendahuluan

Website SI CATE adalah sistem informasi berbasis web untuk memudahkan pelanggan memesan makanan dari Toba Home Catering dan membantu admin mengelola produk, pesanan, dan data pelanggan.

Panduan ini dibagi menjadi dua bagian: untuk pelanggan dan untuk admin.

1. Panduan untuk Pelanggan

1.1 Cara Daftar Akun Baru

Di halaman utama SI CATE, klik tombol "Daftar". Selanjutnya, isi data diri seperti nama lengkap, email, username, dan password. Setelah semua data terisi, klik tombol "Daftar" di bagian bawah form. Jika berhasil, sistem akan menampilkan notifikasi dan langsung mengarahkan ke halaman login.

1.2 Cara Login ke Akun

Setelah mendaftar, klik tombol "Masuk" di pojok kanan atas. Masukkan username dan password, lalu klik "Login". Jika data sesuai, pengguna akan diarahkan ke dashboard.

1.3 Melihat Menu Makanan (Katalog)

Setelah login, klik menu "Katalog" untuk melihat semua pilihan makanan. Setiap menu dilengkapi foto, nama, harga, dan deskripsi. Klik salah satu menu untuk melihat detailnya.

1.4 Menambahkan Menu ke Keranjang

Pada halaman detail menu, pilih jumlah yang diinginkan lalu klik "Tambah ke Keranjang". Menu tersebut akan masuk ke daftar belanja.

1.5 Mengecek dan Mengatur Keranjang

Klik menu "Keranjang". Di sini pengguna dapat melihat semua item yang telah ditambahkan, mengganti jumlah, atau menghapus item jika diperlukan.

1.6 Melanjutkan ke Pemesanan

Setelah isi keranjang sesuai keinginan, klik tombol "Checkout". Cek ulang daftar pesanan, lalu klik "Konfirmasi". Sistem akan mencatat pesanan dengan status "Menunggu Pembayaran".

1.7 Membayar Pesanan

Pilih metode pembayaran yang tersedia, kemudian unggah bukti pembayaran. Setelah dikonfirmasi oleh sistem, status pesanan akan berubah menjadi "Sudah Dibayar".

1.8 Cek Status dan Riwayat Pesanan

Klik menu "Status Pesanan" untuk mengetahui apakah pesanan sedang diproses, dibatalkan, atau sudah selesai. Di menu "Riwayat Transaksi", pengguna dapat melihat semua transaksi lengkap dengan tanggal dan total pembayaran.

1.9 Memberikan Feedback atau Ulasan

Untuk memberikan komentar atau penilaian terhadap layanan, klik menu "Customer Service". Isi form berupa rating dan komentar, lalu klik "Kirim".

1.10 Keluar dari Akun

Untuk keluar dari akun, klik tombol "Keluar" di bagian atas halaman. Sistem akan mengarahkan kembali ke halaman login.

2. Panduan untuk Admin

2.1 Login Sebagai Admin

Gunakan username dan password admin yang telah disediakan, lalu klik "Login". Sistem akan mengarahkan langsung ke dashboard admin.

2.2 Mengatur Menu Katalog

Klik menu "Katalog". Admin dapat mengklik "Tambah Produk" untuk menambahkan menu baru, atau memilih produk yang ada untuk mengubah atau menghapusnya.

2.3 Mengelola Pesanan yang Masuk

Pada menu "Pesanan", admin dapat melihat semua pesanan dari pelanggan. Klik salah satu pesanan untuk mengubah status menjadi "Diproses", "Selesai", atau "Dibatalkan".

2.4 Melihat Riwayat Pesanan

Klik "Riwayat Pesanan" untuk melihat seluruh transaksi pelanggan. Admin juga dapat memfilter berdasarkan tanggal atau status pesanan.

2.5 Mengelola Akun Pelanggan

Buka menu "Pengguna" untuk melihat daftar akun pelanggan. Admin dapat menghapus akun yang tidak aktif atau yang melanggar aturan.

2.6 Logout Admin

Klik tombol "Keluar" di bagian atas halaman untuk keluar dari sistem.