



전남대학교 시간제등록생 학사운영규정

[시행 2024.6.7] [전남대학교학교규정 제2027호, 2024.6.7, 일부개정]

전남대학교 교무처 062-530-1023

제1조(목적) 이 규정은 전남대학교학칙 제61조에서 규정한 시간제등록생의 학사관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(선발 및 등록) ① 시간제등록생은 당해년도 입학정원의 30% 이내, 학부(과)정원의 30% 이내에서 학기별로 선 발하며, 등록기간은 한 학기로 한다. <개정 2024. 6. 7.>
 ② 시간제등록생을 선발시 우리 대학에서 시간제등록생으로 학점을 취득한 사실이 있는 자는 그 정도에 따라 우선 선발할 수 있다.
 ③ 시간제등록생의 등록금은 해당 학기 신청 학점수에 따라 산정하되, 1학점당 등록금은 해당대학 수강과목 개설학년 재학생의 한 학기 등록금을 기준으로 산출한다.

제3조(학사관리) ① 시간제등록생은 등록기간 내에서 선발된 모집단위소속으로 보며, 학사업무는 해당모집단위가 속한 대학에서 담당한다.
 ② 시간제등록생으로 등록한 자는 휴학할 수 없다.
 ③ 시간제등록생으로 등록한 자에게는 교육시설 및 복지시설의 이용을 위하여 학생증을 발급하며, 유효기간은 등록한 한 학기로 한다.<개정 2024. 6. 7.>

제4조(성적처리 및 학점 인정) 시간제등록생에 관한 수강과목의 성적처리 및 학점 인정은 우리 대학 재학생과 동일한 기준을 적용한다.

제5조(교육과정) 우리 대학에서 학위취득을 원하는 시간제등록생은 우리대학의 교육과정에 따라 교과목을 이수하여야 한다.

제6조(학점은행제 연계운영) ① 시간제등록생이 취득한 학점은 학점인정등에관한법률시행령 제11조의 규정에 의거 시간제등록생 또는 기타 학점은행제 평가인정기관에서 취득한 학점을 합하여 연간 42학점을 초과하여 이수할 수 없으며, 학기당 24학점을 초과하여 이수할 수 없다.
 ② 1개 기관에서 인정하는 학점은 105학점까지 가능하다.
 ③ 시간제등록제도와 학점은행제도의 연계운영을 위하여 우리 대학은 시간제등록생의 학점은행제 학습자등록, 학점인정신청, 수수료납부 등의 업무를 대행할 수 있다.

제7조(학위신청요건) 우리 대학의 학위를 취득하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 제6조 제1항에서 정한 이수학점을 포함하여 우리 대학에서 이수한 학점이 84학점 이상(전공 30학점 이상)인 경우
2. 학점은행제의 학사과정에서 인정된 학점이 140학점 이상(교양 30학점 이상, 전공 60학점 이상)인 경우
3. 2개 이상의 교육기관에서 제2호의 규정에 의한 총 인정학점을 이수한 자

제8조(학위취득의 신청) 시간제등록생으로 등록한 자가 제7조의 요건을 충족하여 우리 대학에서 학위취득을 하고자 할 때에는 다음 각호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 별지 제1호 서식의 학사학위 신청서 1부
2. 평생교육진흥원장이 발행한 학점은행제 학점인정증명서 1부

3. 기타 총장이 학위취득에 필요하다고 인정하여 요구한 서류

제9조(학위수여 심사) ① 학위수여 신청자에 대한 학위수여 심사를 위해 심사위원회를 두며, 이 위원회에서 학위수여 여부에 대한 심사를 한다.

② 심사위원은 교무처장, 교무부처장, 교학기획부처장, 해당 대학 학장 및 부학장, 학과장 또는 해당 전공 주임교수로 하고, 위원장은 교무처장이 된다. <개정 2024. 6. 7.>

제10조(학위수여) ① 총장은 학위수여 심사에 합격한 자에 대하여 학위수여 예정자 명단을 교육부에서 정한 기간내에 평생교육진흥원에 통보하고 그 결과를 확인하여 학위를 수여한다. <개정 2024. 6. 7.>

② 학위증은 별지 제2호 서식의 학위증을 수여하되, 학위번호는 정규과정의 학생과 구별하여 정하고 학점인정등에 관한 법률에 의한 학위임을 명시한다.

제11조(학적관리) 시간제등록생에 대하여 별도의 학적관리를 하며, 재학증명서, 성적증명서, 학사학위증명서(별지 제3호) 등을 발급할 수 있다. <개정 2024. 6. 7.>

제12조(보칙) 이 규정에 정하지 않은 사항은 관계 법령 및 학칙을 준용한다.

부칙 <제2027호, 2024.6.7>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.