



Acceptatie Test

U moet de test in de volgorde zoals ze staan volgen, als u dat niet doet kunnen er ongewenste resultaten komen.

Voor elk account dat wordt aangemaakt is het wachtwoord:
“123welkom”.

Melden als bewoner	Ja	Nee
Stap 1: Vul het formulier in op de homepagina met: Voornaam: John Achternaam: Doe Telefoonnummer: 06 112233445 Straat: Noortstraat HuisNr: 50 Postcode: 4812 RD Omschrijving: Heel veel zware zakken met vuil midden op de straat Is het zwaar: Kies tussen “ja”, “twijfel” of “nee” Foto: eigen keus zolang het maar jpg of png is		
Stap 2: Klik op de verzend melding knop		
De melding wordt verstuurd en je krijgt een pop up met de samenvatting van de melding		

Inloggen als beheerder	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de “Log in” knop		
Stap 2: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Email: admin@gmail.com Wachtwoord: admin123		
Stap 3: Klik op LOG IN		
U wordt ingelogd als beheerder		

Account(s) toevoegen	Ja	Nee
Stap 1: Klik boven in op “Accounts”		
Stap 2: Klik op de knop “Maak account”		
Stap 3: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Naam: Cid Kagenou Email: cidkagenou@gmail.com Rol: Ophaler		
Stap 4: Klik op de knop “Maak account”		
Er wordt een account aangemaakt		

Account(s) Wijzigen	Ja	Nee
Stap 1: Klik boven in op "Accounts"		
Stap 2: Klik op de blauwe knop ("papier met een pen")		
Stap 3: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Naam: Cid Kagenou Email: cid@gmail.com Rol: Ophaler		
Stap 4: Klik op de knop "Wijzig account"		
Het account wordt gewijzigd		

Meldingen toevoegen als een beheerder	Ja	Nee
Stap 1: Klik boven in op "Meldingen"		
Stap 2: Klik op de knop: "Maak een melding"		
Stap 3: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Voornaam: Hans Achternaam: Chan Telefoonnummer: 06 223344556 Straat: Noortstraat HuisNr: 50 Postcode: 4812 RD Omschrijving: Midden op de straat een paar volle zakken vuilnis Is het zwaar: Kies tussen "ja", "twijfel" of "nee" Foto: eigen keus zolang het maar jpg of png is		
Stap 4: Klik op de knop "Verzend de melding"		
De melding is aangemaakt		

Meldingen wijzigen als een beheerder	Ja	Nee
Stap 1: Klik boven in op “Meldingen”		
Stap 2: Klik op de blauwe knop (“papier met een pen”) van de net aangemaakte melding		
Stap 3: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Voornaam: Jackie Achternaam: Chan Telefoonnummer: 06 223344556 Straat: Noortstraat HuisNr: 50 Postcode: 4812 RD Omschrijving: Midden op de straat een paar volle zakken vuilnis Is het zwaar: Kies tussen “ja”, “twijfel” of “nee” Foto: eigen keus zolang het maar jpg of png is		
Stap 4: Klik op de knop “Wijzig de melding”		
De melding is gewijzigd		

Uitloggen	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de met een pijltje ernaast knop		
Stap 2: Klik op LOG OUT		
U wordt uitgelogd		

Inloggen als invoerder	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de “Log in” knop		
Stap 2: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Email: mark@gmail.com Wachtwoord: 123welkom		
Stap 3: Klik op LOG IN		
U word ingelogd als invoerder		

Als invoerder een melding aan kunnen maken	Ja	Nee
Stap 1: Klik op “Maak een melding”		
Stap 2: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Voornaam: Yua Achternaam: katsugi Telefoonnummer: 06 123456789 Straat: Demerstraat HuisNr: 8 Postcode: 4812 XL Omschrijving: prullenbakken zitten vol dus mensen zetten het naast de prullenbak Is het zwaar: Kies tussen “ja”, “twijfel” of “nee” Foto: Hoeft niet		
Stap 3: Klik op de knop “Verzend de melding”		
De melding is aangemaakt		

Als invoerder een melding kunnen wijzigen	Ja	Nee
Stap 1 : Klik op de blauwe knop (“papier met een pen”) van de net aangemaakte melding		
Stap 2: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Voornaam: Minazuki Achternaam: katsugi Telefoonnummer: 06 123456789 Straat: Demerstraat HuisNr: 8 Postcode: 4812 XL Omschrijving: prullenbakken zitten vol dus mensen zetten het naast de prullenbak Is het zwaar: Kies tussen “ja”, “twijfel” of “nee” Foto: Hoeft niet		
Stap 3: Klik op de knop “Wijzig de melding”		
De melding is gewijzigd		

Als invoerder kunnen zoeken voor een melding	Ja	Nee
Stap 1: Klik op de zoekbalk “Zoek op notificatie”		
Stap 2: Typ in de zoekbalk: “Jackie”		
U krijgt alleen de meldingen te zien die een melder hebben met de voornaam “Jackie”		

Uitloggen	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de met een pijltje ernaast knop		
Stap 2: Klik op LOG OUT		
U wordt uitgelogd		

Inloggen als beheerder	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de “Log in” knop		
Stap 2: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Email: admin@gmail.com Wachtwoord: admin123		
Stap 3: Klik op LOG IN		
U wordt ingelogd als beheerder		

Als beheerder kunnen zoeken voor een melding	Ja	Nee
Stap 1: Klik boven in op de knop “Meldingen”		
Stap 2: Klik op de zoekbalk “Zoek op notificatie”		
Stap 3: Typ in de zoekbalk: “Jackie”		
U krijgt alleen de meldingen te zien die een melder hebben met de voornaam “Jackie”		

Ophalers koppelen aan meldingen	Ja	Nee
Stap 1: Klik op de blauwe knop (“papier met een pen”) van de melding die gemaakt is door: “John Doe”		
Stap 2: Scroll naar beneden		
Stap 3: Kies voor Cid Kagenou		
Stap 4: Klik op de knop “Ophaler toevoegen”		
Nu is de gekozen ophaler toegevoegd		

Doe dit ook voor Kevin maar dan aan de melding die gemaakt is door “Jackie Chan”

Als beheerder filteren op statussen	Ja	Nee
Stap 1: Klik boven in op de knop “Meldingen”		
Stap 2: Klik op het keuze menu: “Kies het menu”		
Stap 3: Kies de keuze “In behandeling”		
U krijgt alle meldingen te zien die in behandeling zijn		

Uitloggen	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de met een pijltje ernaast knop		
Stap 2: Klik op LOG OUT		
U wordt uitgelogd		

Inloggen als invoerder	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de “Log in” knop		
Stap 2: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Email: mark@gmail.com Wachtwoord: 123welkom		
Stap 3: Klik op LOG IN		
U word ingelogd als invoerder		

Als invoerder filteren op statussen	Ja	Nee
Stap 1: Klik op het keuze menu: “Kies het menu”		
Stap 2: Kies de keuze “In behandeling”		
U krijgt alle meldingen te zien die in behandeling zijn		

Uitloggen	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de met een pijltje ernaast knop		
Stap 2: Klik op LOG OUT		
U wordt uitgelogd		

Inloggen als ophaler	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de “Log in” knop		
Stap 2: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Email: cid@gmail.com Wachtwoord: 123welkom		
Stap 3: Klik op LOG IN		
U wordt ingelogd als een ophaler en u ziet direct uw toegewezen taak		

Melding status wijzigen als ophaler	Ja	Nee
Stap 1: Klik op het keuzemenu van status		
Stap 2: Kies de status: "afgehandeld"		
Stap 3: klik op de knop wijzig		
De status van de melding is gewijzigd (op de pagina staat nu: "Er is geen melding")		

Uitloggen	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de met een pijltje ernaast knop		
Stap 2: Klik op LOG OUT		
U wordt uitgelogd		

Inloggen als beheerder	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de "Log in" knop		
Stap 2: Vul het formulier in met de volgende gegevens: Email: admin@gmail.com Wachtwoord: admin123		
Stap 3: Klik op LOG IN		
U wordt ingelogd als beheerder		

Ophalers ontkoppelen van meldingen	Ja	Nee
Stap 1: Klik boven in op “Meldingen”		
Stap 2: Klik op het keuze menu: “Kies het menu”		
Stap 3: Kies de keuze “In behandeling”		
Stap 4: Klik op de blauwe knop (“papier met een pen”) van de melding die gemaakt is door “Jackie Chan”		
Stap 3: Scroll naar beneden		
Stap 4: Klik op het vuilnisbakje achter de ophaler zijn / haar naam		
Ophaler is ontkoppelt		

Melding verwijderen als beheerder	Ja	Nee
Stap 1: Klik boven aan op “Meldingen”		
Stap 2: Klik op het rode vuilnisbakje achter de melding van John Doe		
Melding is verwijderd		

Uitloggen	Ja	Nee
Stap 1: Klik rechts boven in op de met een pijltje ernaast knop		
Stap 2: Klik op LOG OUT		
U wordt uitgelogd		