

## Equipe de projeto

Papel	Nomes
Product Owner	
Scrum Master	
Equipe de Implementação	

## Problema / oportunidade alvo do projeto

<Descrever para que o projeto será executado – qual o problema a ser resolvido, a oportunidade a ser explorada, o risco a ser mitigado, o sonho a ser atingido.>

## Clientes alvo

<Descrever para quem se destina o produto a ser construído / implementado pelo projeto. Incluir as informações que forem pertinentes para o negócio, tais como perfis, aspectos demográficos etc. Utilizar *agile personas* se necessário.>

## Fatores críticos para o sucesso do projeto

<Descrever, na forma de uma lista macro, as principais características (funcionais e não funcionais) que o produto a ser criado pelo projeto deve ter para atingir os objetivos almejados (ou seja, quais as *features* do produto necessárias para resolver o problema / explorar a oportunidade definida. Utilizar imagens (diagramas, fotos, desenhos) sempre que possível.>

## Premissas e restrições

<Elencar os pontos, nem sempre explícitos, que estão sendo considerados por hipótese verdadeiros para a execução do projeto.>

<Elencar as condições de contorno, nem sempre explícitas, às quais o projeto terá de se adaptar por força legal, técnica, cultural, política, social, procedural etc.>

## Metas de prazo e budget

Prazo / data limite	
Budget	

## Parâmetros metodológicos

Timebox dos sprints	<X semanas>
Horário das reuniões diárias	

<b>Dia da semana para Review / Retrospectiva e Planning</b>	Marque um “X” aqui caso não se vá fixar um dia da semana, mas sim definir timeboxes com base nas cargas nominais: (   )
<b>Área da rede para guarda de artefatos do projeto</b>	
<b>Acesso à área da rede acima foi dado a todos os stakeholders necessários?</b>	Se sim, marcar um “X” aqui: (   )
<b>Definição de pronto para o software incremental (<i>solution definition of done</i>)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O item deve ter atendido a tudo o que foi especificado na respectiva <i>story</i> e nada mais.</li> <li>• O item deve ser operativo (estar integrado, rodando, sem <i>mocks</i>).</li> <li>• O item deve estar homologado internamente (verificado pelo “QA” que está inserido na equipe Scrum executora).</li> <li>• O item deve estar disponibilizado no ambiente definido para o Product Owner validar.</li> <li>• O item deve estar livre de <i>bugs</i> que impeçam a utilização do incremento.</li> </ul>
<b>Definição de pronto para as user stories (<i>user story readiness definition</i>)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saídas e entradas identificadas.</li> <li>• Análise realizada, com necessidades de negócio mapeadas.</li> <li>• Critérios de aceite definidos.</li> <li>• <i>User interface</i> definido (com uso de protótipos, <i>wireframes</i> e outros elementos visuais).</li> <li>• Especificações alinhadas com todos os stakeholders necessários.</li> <li>• Concisão (a <i>story</i> deve ser implementável em 24 horas ou menos).</li> </ul>

A equipe de projeto está comprometida com a missão expressa acima e a organização mobilizará os melhores esforços para apoiar no sucesso dos trabalhos.