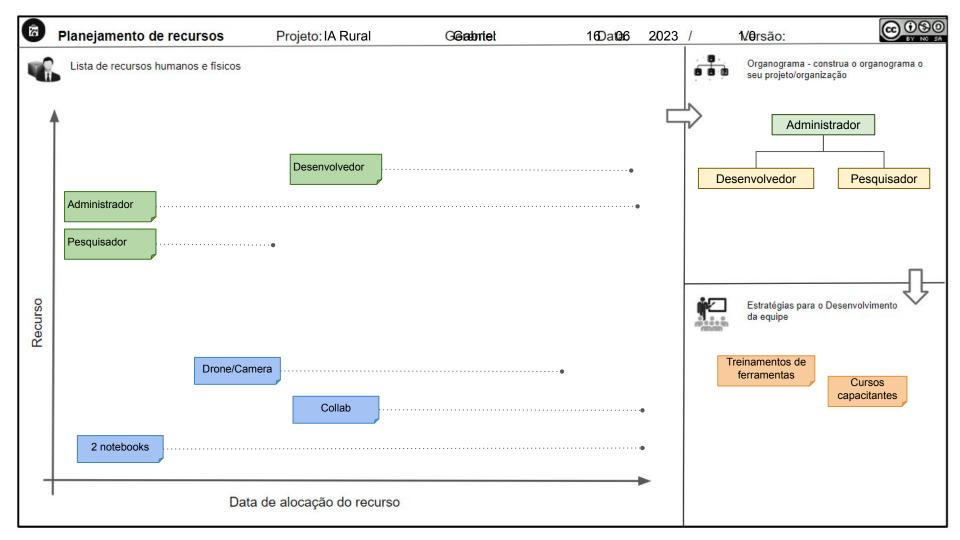


## **Atividades**

Atividade	Responsável
Suporte ao guia	Ana
Escrivão	João Pedro
Suporte escrivão	Rodrigo
Controle do tempo	Paulo
Guiar a reunião	Mateus

### Plano de Recursos

- 1. Lista de recursos humanos e físicos 10 min
- 2. Organograma 2 min
- 3. Estratégias para desenvolvimento da equipe 3 min



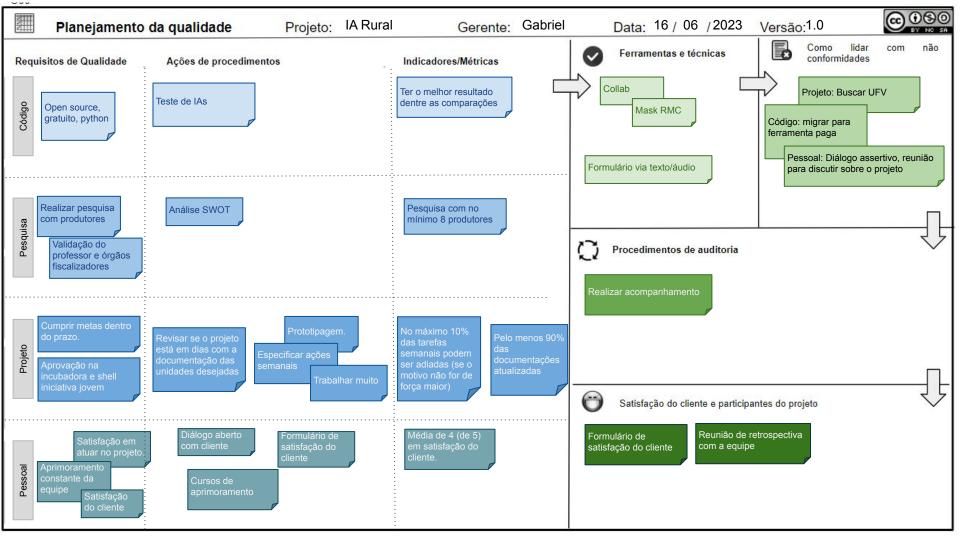
#### Plano de Custos

- 1. Custos com Equipamentos, Infraestrutura e serviço 10 min
- 2. Custos com pessoal 5 min
- 3. Gastos planejados para o projeto ao longo do tempo 5 min
- 4. Custo total do projeto 3 min

Tempo

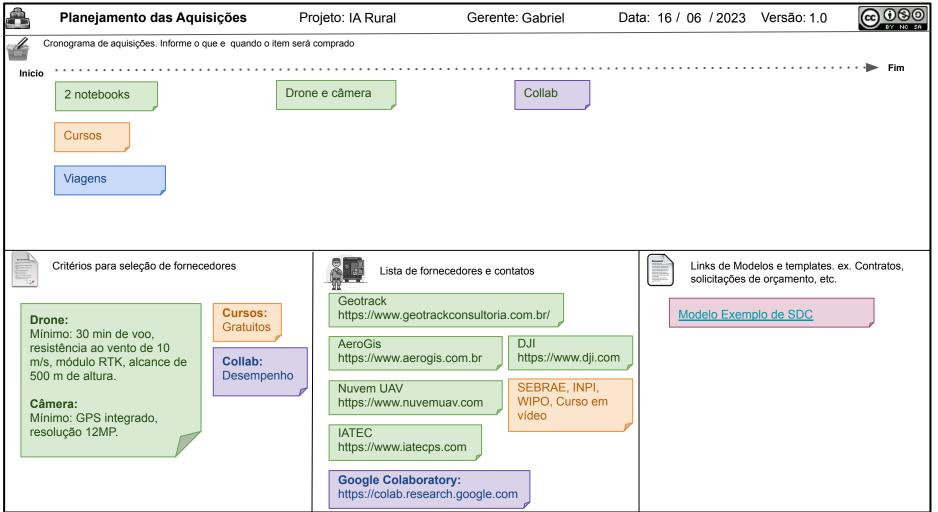
#### Plano de Qualidade

- 1. Pessoal 5 min
- 2. Processo 5 min
- 3. Projeto 5 min
- 4. Análise 5 min
- 5. Código 5 min
- 6. Ferramentas e técnicas 5 min
- 7. Como lidar com não conformidades 2 min
- 8. Procedimentos de auditoria 3 min
- 9. Satisfação dos clientes e participantes do projeto 10 min



## Plano de Aquisições

- 1. Cronograma 5 min
- 2. Critérios para seleção de fornecedores 3 min
- 3. Lista de fornecedores e contatos 2 min
- 4. Modelos e templates 10 min



# Obrigado.