

Capítulo 7

Archivos de resultados: El *Visor* del SPSS

Los archivos (ventanas) de resultados se encargan de recoger toda la información (estadísticos, tablas, gráficos, texto, etc.) que el SPSS genera como consecuencia de las acciones que lleva a cabo.

Al ejecutar un procedimiento SPSS cualquiera, los resultados son automáticamente enviados a una ventana llamada *Visor*. Si la ventana del *Visor* no se encuentra abierta, se abre automáticamente para recoger los resultados.

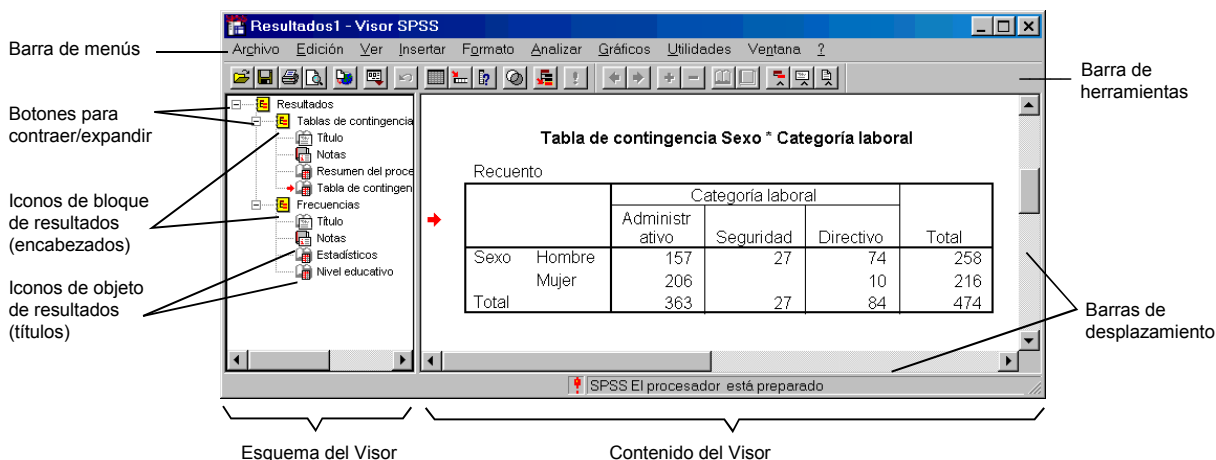
Desde el *Visor* es posible efectuar una amplia variedad de acciones de edición, moverse fácilmente por los resultados, guardarlos para su uso posterior, imprimirlos, exportarlos a una aplicación externa, mostrar u ocultar tablas y gráficos, cambiar el orden de presentación de los resultados moviendo los distintos elementos, etc.

El Visor de resultados

El SPSS abre automáticamente una ventana del *Visor* la primera vez que se ejecuta un procedimiento que requiere de la presentación de resultados. Esta ventana recibe, por defecto, el nombre *Resultado1*.

La ventana del *Visor* (figura 7.1) se encuentra dividida verticalmente en dos paneles: el *Esquema del Visor* y el *Contenido del Visor*.

Figura 7.1. Ventana del *Visor de resultados*.



El **panel izquierdo**, al que llamaremos *Esquema del Visor*, muestra un índice con los *titulares* correspondientes a los resultados generados por el SPSS. Estos *titulares* son de dos clases: *encabezados* y *títulos*. Los *encabezados* van precedidos de un icono amarillo y sirven para indicar el comienzo de un *bloque de resultados* (un bloque de resultados es el conjunto de resultados generados por un único procedimiento SPSS). Los encabezados no están asociados a un resultado concreto, sino a todo un bloque. Los *títulos* cuelgan de los *encabezados* y van precedidos de iconos en forma de libro (abierto o cerrado, según veremos más adelante). Cada título se corresponde con un resultado concreto. Puede cambiarse el tamaño de este panel pinchando y arrastrando su borde derecho.

El **panel derecho** muestra el *Contenido del Visor*, es decir, los resultados generados por el SPSS. Cada *bloque de resultados* consta de un conjunto de *objetos de resultado* (títulos, notas aclaratorias, tablas, gráficos, advertencias, etc.). A cada uno de esos *objetos* le corresponde un *título* (una línea de texto) en el *Esquema del Visor*. Los distintos *objetos de resultados* del *Visor* adoptan tres formatos básicos: texto, tablas y gráficos; el SPSS incluye, para cada uno de estos tres formatos, un editor que permite efectuar todo tipo de modificaciones.

La versión *borrador* del *Visor* tiene aspecto de procesador de texto (la ventana no está partida en dos paneles) y, según hemos señalado ya, muestra los resultados en formato texto. Para trabajar con el *Visor* en formato borrador:

- ▶ Seleccionar la opción **Opciones...** del menú **Edición**.
- ▶ En el recuadro **Tipo de resultados al arrancar**, marcar la opción **Visor de borrador**.

El menú *Archivo*

La mayor parte de las opciones que contiene el menú **Archivo** del *Visor de resultados* son idénticas a las del menú **Archivo** del *Editor de datos* (ver capítulo 3). En concreto, son idénticas las opciones *Nuevo*, *Abrir*, *Captura de bases de datos*, *Leer datos de texto*, *Guardar*, *Guardar como*, *Mostrar información de datos*, *Imprimir*, *Cambiar de servidor*, *Detener procesador SPSS*, *Enviar mensaje*, *Datos/archivos usados recientemente* y *Salir de SPSS*.

Pero el menú **Archivo** del *Visor* contiene algunas opciones propias (no incluidas en el menú **Archivo** del *Editor de datos*) especialmente diseñadas para tratar archivos de resultados. Estas opciones son *Cerrar*, *Guardar con contraseña*, *Exportar*, *Preparar página*, y *Presentación preliminar*. Todas ellas serán tratadas en este capítulo. En este mismo apartado se explican las opciones *Cerrar* y *Guardar con contraseña*. La opción *Exportar* se trata al final del capítulo. Y las opciones *Preparar página* y *Presentación preliminar* son abordadas dentro del apartado *Imprimir resultados*.

Cerrar

Esta opción permite cerrar el *Visor* de resultados sin salir del SPSS (es decir, sin cerrar el *Editor de datos*). Al igual que ocurre en otras aplicaciones *Windows*:

- ▣ Si el archivo del *Visor* tiene nombre y no ha sufrido modificaciones, la opción **Cerrar** del menú **Archivo** cierra el *Visor*.
- ▣ Si el archivo del *Visor* tiene ya nombre pero ha sufrido alguna modificación, o no tiene nombre (es decir, tiene el nombre provisional que el sistema asigna por defecto: *Resultado#*), la opción **Cerrar** abre un cuadro de diálogo de *advertencia* preguntando si se desea o no guardar las modificaciones hechas.

Guardar con contraseña

La opción **Guardar con contraseña...** del menú **Archivo** conduce a un sencillo cuadro de diálogo que permite asignar una contraseña al guardar un archivo del *Visor*. El archivo guardado con contraseña sólo podrá abrirse si se introduce la contraseña correcta.

Editar resultados

El *Visor* ofrece múltiples posibilidades de edición. Es posible seleccionar todos los resultados o parte de ellos, moverlos, copiarlos, borrarlos, cambiar su aspecto, mostrarlos, ocultarlos, añadir objetos, insertar saltos de página, etc.

Seleccionar resultados

El *Visor* dispone de varios métodos para llevar a cabo selecciones totales (de todo el contenido del *Visor*) o parciales (de una o varias tablas, uno o varios gráficos, una tabla y un gráfico, etc.) de los resultados.

Utilizando el *puntero del ratón*:

- ▶ Para seleccionar *un objeto* del *Visor* (un cuadro de texto, una tabla o un gráfico), pinchar sobre él con el puntero del ratón.
- ▶ Para seleccionar *varios objetos contiguos*, pinchar sobre el primero de ellos y, manteniendo pulsada la tecla de *mayúsculas*, pinchar sobre el último.
- ▶ Para seleccionar *varios objetos salteados*, pinchar sobre ellos manteniendo pulsada la tecla *Control*.

Utilizando la *barra de menús*:

- ▶ La opción **Seleccionar todo** del menú **Edición** (teclado: *Control+s*) permite seleccionar todos los contenidos del *Visor*.
- ▶ La opción **Seleccionar** del menú **Edición** ofrece varias posibilidades de selección parcial de resultados.

También es posible seleccionar resultados (y, al mismo tiempo, desplazar el cursor) utilizando el *Esquema del Visor*:

- ▶ Pinchar sobre el icono de un *objeto* de resultados o sobre su título para desplazar el cursor a ese objeto y seleccionarlo.
- ▶ Pinchar sobre el icono de un *bloque* de resultados o sobre su encabezado para seleccionar todo el bloque.
- ▶ Pinchar sobre el primer encabezado del *Esquema del Visor* (*Resultados de SPSS*) para seleccionar todos los contenidos del *Visor*.

Mover, copiar y borrar resultados

Los contenidos de un archivo de resultados y el orden en el que aparecen en el *Visor* pueden ser fácilmente alterados utilizando el puntero del ratón o algunas de las opciones del menú **Edición**.

Para **mover** un objeto pueden seguirse dos procedimientos:

- ▣ Seleccionar el objeto o conjunto de objetos que se van mover.
- ▣ Arrastrarlo con el puntero del ratón hasta el lugar deseado (justo sobre el objeto detrás del cual queremos colocarlo).

O bien:

- ▣ Seleccionar el objeto o conjunto de objetos que se van mover.
- ▣ Seleccionar la opción **Cortar** del menú **Edición** (teclado: *Control + x*).
- ▣ Situar el cursor en el punto detrás del cual deseamos colocar el objeto.
- ▣ Seleccionar la opción **Pegar después** del menú **Edición** (teclado: *Control + v*).

Para **copiar** un objeto pueden seguirse dos procedimientos:

- ▣ Seleccionar el objeto o conjunto de objetos que se va copiar.
- ▣ Arrastrarlo con el puntero del ratón hasta el lugar deseado (justo sobre el objeto detrás del cual queremos colocarlo) mientras se mantiene pulsada la tecla *Control*.

O bien:

- ▣ Seleccionar el objeto o conjunto de objetos que se van copiar.
- ▣ Seleccionar la opción **Copiar** del menú **Edición** (teclado: *Control + c*).
- ▣ Situar el cursor en el punto detrás del cual deseamos copiar el objeto.
- ▣ Seleccionar la opción **Pegar después** del menú **Edición** (teclado: *Control + v*).

Para **borrar** un objeto:

- ▣ Seleccionar el objeto o conjunto de objetos que se desea borrar.
- ▣ Seleccionar la opción **Eliminar** del menú **Edición** (o la tecla *Supr*).

Cambiar de nivel un titular

Al mover un bloque de resultados, puede ocurrir que su nivel dentro del *Esquema* del *Visor* se vea alterado. Este problema tiene fácil solución pues tanto la barra de menús como la barra de herramientas contienen opciones que permiten cambiar un titular de nivel.

Estas opciones no afectan a todos los titulares del *Esquema*. Sólo es posible cambiar de nivel algunos títulos y encabezados.

Para *ascender* de nivel un titular:

- ▣ Seleccionar el titular en el *Esquema* del *Visor*.
- ▣ Seleccionar la opción **Ascender** del menú **Edición**, o pulsar el botón *ascender* (flecha apuntando hacia la izquierda) de la barra de herramientas.

Para *degradar* de nivel un titular:

- ▣ Seleccionar el titular en el *Esquema* del *Visor*.
- ▣ Seleccionar la opción **Degradar** del menú **Edición**, o pulsar el botón *Degradar* (flecha apuntando hacia la derecha) de la barra de herramientas.

Mostrar y ocultar resultados

El *Visor de resultados* permite mostrar y ocultar selectivamente objetos y bloques de resultados. Ocultar parte de los resultados resulta útil para reducir (sin eliminar) la cantidad de contenidos del *Visor* o para imprimir sólo determinadas partes del *Visor*.

Para **mostrar/ocultar un objeto** (una tabla, un gráfico, etc.) del *Contenido* del *Visor*:

- ▶ Seleccionar el objeto y utilizar la opción **Ocultar** o **Mostrar** del menú **Ver**.
- ▶ Se consigue el mismo efecto si, tras seleccionar un objeto, se pulsa el botón mostrar (libro abierto) o el botón ocultar (libro cerrado) de la barra de herramientas.
- ▶ También se consigue el mismo efecto pinchando dos veces con el puntero del ratón sobre el icono del objeto en el *Esquema* del *Visor* (el icono de un objeto tiene forma de libro y aparece abierto o cerrado para indicar el estado de la acción mostrar/ocultar).

Para **mostrar/ocultar un bloque de resultados** del *Contenido* del *Visor*:

- ▶ Seleccionar el bloque y utilizar la opción **Ocultar** o **Mostrar** del menú **Ver**.
- ▶ Se consigue el mismo efecto si, tras seleccionar un bloque, se pulsa el botón mostrar (libro abierto) o el botón ocultar (libro cerrado) de la barra de herramientas.

Para **mostrar/ocultar un bloque de resultados** del *Contenido* del *Visor* y, al mismo tiempo, **expandir/contraer los títulos** que cuelgan del encabezado de ese bloque en el *Esquema* del *Visor*:

- ▶ Seleccionar el bloque y utilizar la opción **Contraer** (o **Expandir**) del menú **Ver**.
- ▶ Se consigue el mismo efecto pinchando dos veces con el puntero del ratón sobre el icono del bloque (en el *Esquema* del *Visor*).
- ▶ Se consigue el mismo efecto pinchando el signo + (para expandir) y el signo – (para contraer) situados delante del icono del bloque (en el *Esquema* del *Visor*).
- ▶ Se consigue el mismo efecto pinchando el signo + (para expandir) y el signo – (para contraer) situados en la barra de herramientas.

El estado inicial de la acción mostrar/ocultar puede controlarse desde la opción **Edición > Opciones**. Entre las opciones relacionadas con el *Visor* existe una referida a qué objetos, por defecto, serán mostrados/ocultados cuando el SPSS genere resultados.

Tamaño y fuente de los titulares

El menú **Ver** permite controlar el tipo y el tamaño de la letra con la que aparecen los titulares del *Esquema* del *Visor*.

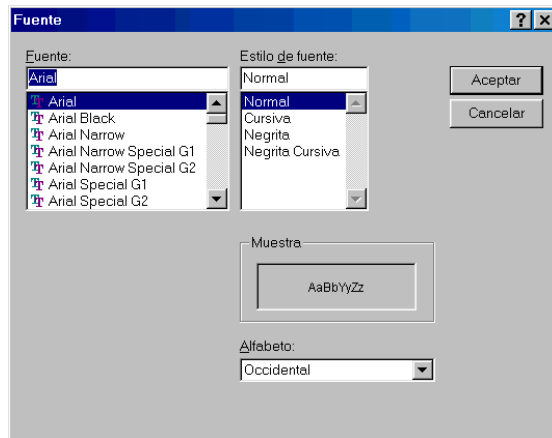
Para *cambiar el tamaño de la letra* de los titulares del *Esquema* del *Visor*:

- ▶ Seleccionar la opción **Tamaño de los titulares** del menú **Ver**.
- ▶ Seleccionar **Pequeño** (es el valor por defecto), **Mediano** o **Grande**.

Para *cambiar el tipo de letra* del *Esquema* del *Visor*:

- ▶ Seleccionar la opción **Fuente de los titulares** del menú **Ver** para acceder al cuadro de diálogo *Fuentes* que muestra la figura 7.2. Desde este cuadro de diálogo es posible seleccionar el tipo de letra deseado y su aspecto.

Figura 7.2. Cuadro de diálogo *Fuentes*.



Saltos de página

Al imprimir el contenido del *Visor*, suele resultar útil insertar saltos de página para controlar el contenido de cada página.

Para *insertar* un salto de página:

- ▶ Seleccionar el objeto sobre el que se desea insertar el salto de página.
- ▶ Seleccionar la opción **Salto de página** del menú **Insertar**.

Para *eliminar* un salto de página:

- ▶ Seleccionar el objeto sobre el que se encuentra el salto de página.
- ▶ Seleccionar la opción **Eliminar salto de página** del menú **Insertar**.

Insertar texto y gráficos

El menú **Insertar** contiene opciones para insertar texto nuevo en cualquier punto del *Visor* así como gráficos creados con versiones anteriores del SPSS. (El menú **Insertar** también contiene opciones para importar objetos —texto o gráficos— de otras aplicaciones, pero esto será tratado más adelante en el apartado *Importar objetos de otras aplicaciones*).

Para *insertar texto*:

- ▣ Situar el cursor en el objeto detrás del cual se desea insertar texto.
- ▣ Seleccionar las opciones **Nuevo título** o **Nuevo texto** del menú **Ver**.

Las opciones **Nuevo título** y **Nuevo texto** tienen idéntico efecto: insertan un *título* en el *Esquema del Visor* (justo a continuación del título o encabezado seleccionado) y abren un cuadro de texto en el *Contenido del Visor*. En ese momento el cursor se encuentra situado en un cuadro de texto en el que es posible escribir como si se tratara de un procesador de textos cualquiera. La única diferencia entre las opciones **Nuevo título** y **Nuevo texto** está en las características de la fuente utilizada por defecto.

Para *insertar texto en un encabezado nuevo*:

- ▣ Situar el cursor en el objeto debajo del cual se desea insertar el nuevo encabezado.
- ▣ Seleccionar la opción **Nuevo encabezado** del menú **Ver**.
- ▣ Seleccionar la opción **Nuevo título** o **Nuevo texto** del menú **Ver**.

La opción **Nuevo encabezado** inserta un encabezado en el *Esquema del Visor*, pero no tiene ningún efecto sobre el *Contenido del Visor*. Ahora bien, el nuevo título o el nuevo texto estarán colgando del nuevo encabezado.

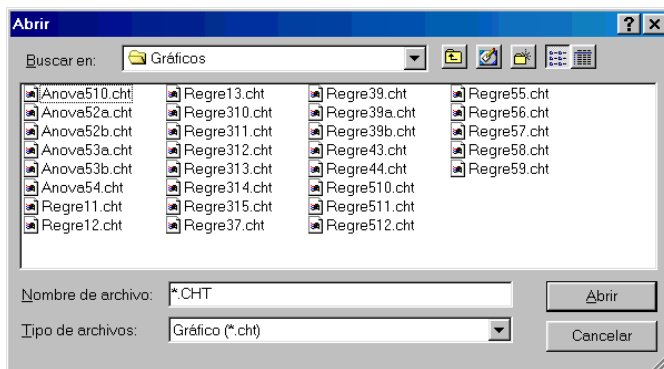
Para *insertar un gráfico* creado con una versión del SPSS anterior a la 8.0:

- ▣ Situar el cursor en el objeto del *Visor* a partir del cual deseamos insertar el nuevo gráfico.
- ▣ Seleccionar la opción **Gráfico antiguo...** del menú **Insertar**.

Esta opción conduce al cuadro de diálogo *Abrir* que muestra la figura 7.3. Por defecto, los archivos listados en este cuadro de diálogo tienen extensión *.cht* (que es la extensión que el SPSS asigna a sus archivos gráficos). Para insertar un gráfico:

- ▶ Seleccionar el nombre del archivo que lo contiene y pulsar el botón **Abrir**. Si el archivo seleccionado contiene más de un gráfico, se insertarán todos ellos.

Figura 7.3. Cuadro de diálogo *Abrir*.



Para **insertar un archivo de texto** creado con el editor de sintaxis del SPSS (o con cualquier otro procesador de textos pero guardado en formato *texto*; es decir, en formato ASCII):

- ▶ Situar el cursor en el objeto del *Visor* a partir del cual deseamos insertar el nuevo archivo de texto.
- ▶ Seleccionar la opción **Archivo de texto...** del menú **Insertar**.

Esta opción conduce a un cuadro de diálogo idéntico al de la figura 7.3, con la diferencia de que, ahora, los archivos listados en este cuadro de diálogo tienen extensión *.lst* (que es la extensión que las versiones anteriores del SPSS asignan a los archivos de resultados; los archivos de resultados de las versiones del SPSS anteriores a la 7.5 se guardan en formato de texto ASCII). Para insertar un archivo de texto:

- ▶ Seleccionar el nombre del archivo que lo contiene y pulsar el botón **Abrir**.

Una vez insertado el texto, ya es posible editarlo utilizando las funciones de edición del *Visor*.

Alinear resultados

Todos los objetos del *Visor* aparecen alineados, por defecto, a la izquierda. Las opciones del menú **Formato** permiten cambiar el alineamiento de todos o parte de los objetos. Para cambiar el alineamiento de un objeto o de un bloque de objetos:

- ▣ Seleccionar el objeto o bloque de objetos cuyo alineamiento se desea cambiar.
- ▣ En el menú **Formato**, seleccionar una de las tres opciones disponibles: **Alinear a la izquierda**, **Centrar**, o **Alinear a la derecha**.

El cambio de alineamiento sólo afecta a los resultados cuando se imprimen. No obstante, aunque en el *Visor de resultados* todos los objetos se muestran alineados a la izquierda, cuando se altera el alineamiento de un objeto, aparece un símbolo delante de ese objeto:

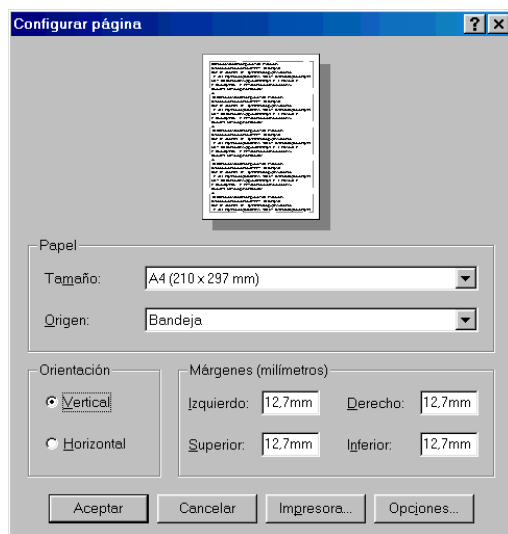
- El símbolo “|■” indica que el objeto está centrado.
- El símbolo “■|” indica que el objeto está alineado a la derecha.

Imprimir resultados

Preparar página

- ▶ Dentro del *Visor de resultados*, seleccionar la opción **Preparar página** del menú **Archivo** para acceder al cuadro de diálogo *Preparar página* que muestra la figura 7.4.

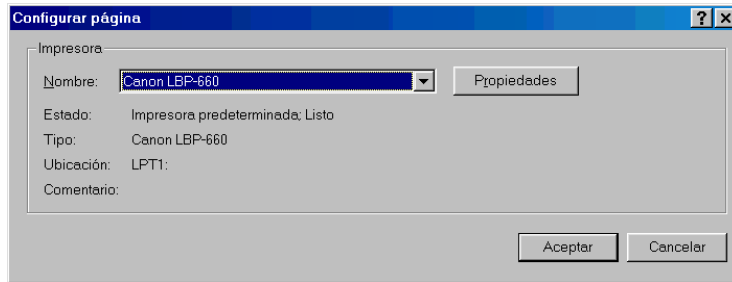
Figura 7.4. Cuadro de diálogo *Preparar página*.



Este cuadro de diálogo permite seleccionar el tipo de papel (A4, carta, ejecutivo, etc.), la orientación del mismo (vertical, horizontal) y el tamaño de los márgenes entre el texto y los cuatro bordes del papel.

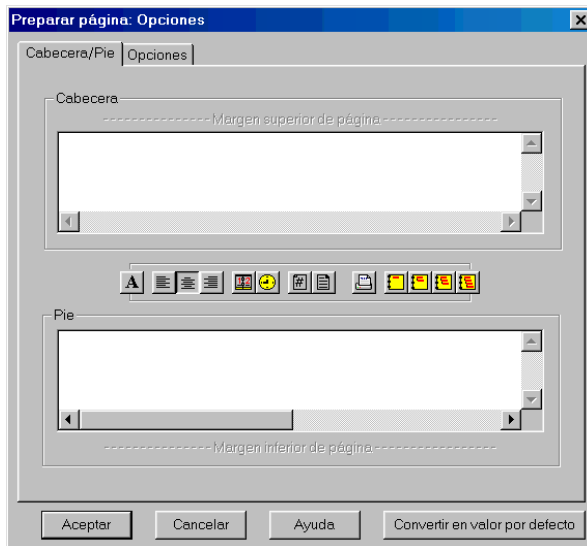
- ▶ La opción **Impresora...** conduce al subcuadro de diálogo que muestra la figura 7.5, el cual permite seleccionar la impresora y establecer sus propiedades. El botón **Propiedades** lleva al subcuadro de diálogo ya descrito en la figura 3.17 del capítulo 3.

Figura 7.5. Subcuadro de diálogo *Preparar página (Impresora)*.



- El botón **Opciones...** (figura 7.4) conduce al subcuadro de diálogo *Preparar página: Opciones (Cabecera/Pie)* que muestra la figura 7.6.

Figura 7.6. Subcuadro de diálogo *Preparar página: Opciones (Cabecera/Pie)*.



Este cuadro de diálogo permite editar la **Cabecera** y el **Pie** de página que aparecerán en todas las páginas impresas. La barra de herramientas central contiene opciones para controlar el *tipo de letra* y la *justificación* del texto, insertar la *fecha*, la *hora* y el *número de página*, y establecer varios *niveles* para los encabezados.

- ▣ La pestaña **Opciones** del cuadro de diálogo *Preparar página: Opciones* (figura 7.6) conduce al subcuadro de diálogo *Preparar página: Opciones (Opciones)*.

Dentro de este cuadro de diálogo, el recuadro **Tamaño del gráfico impreso** contiene opciones que permiten seleccionar uno de cuatro tamaños diferentes para los gráficos que se imprimen. Estos tamaños pueden tomar como referencia o el propio gráfico (su tamaño original) o el tamaño de la página. Las proporciones del gráfico se mantienen independientemente del tamaño de gráfico seleccionado (es decir, el tamaño seleccionado para el gráfico no altera la relación existente entre su anchura y su altura).

Este cuadro de diálogo también permite establecer el espacio que se desea que exista entre cada objeto del *Visor* y el número de página con el que se desea empezar a numerar la primera página.

Controlar la ruptura de las tablas grandes

Al imprimir archivos de resultados podemos encontrarnos con que el SPSS divide automáticamente una tabla y utiliza más de una página para imprimirla. Esto ocurre cuando una tabla es más ancha o más larga que el tamaño de página definido. Si no queremos que esta división se haga de forma automática, el *Editor de tablas* del *Visor de resultados* contiene una serie de opciones para decidir dónde deseamos romper la tabla o qué partes de la misma deseamos mantener juntas.

Para **mantener juntas** dos o más filas, o dos o más columnas:

- ▣ Dentro del *Editor de tablas*, seleccionar las *etiquetas* de las filas o columnas que se quieren mantener juntas.
- ▣ Seleccionar la opción **Mantener juntas** del menú **Formato**.

Para indicar **por dónde debe romperse la tabla** en el caso de que sea demasiado ancha o demasiado larga:

- ▣ Dentro del *Editor de tablas*, situar el cursor en la etiqueta de la fila por encima de la cual se desea romper la tabla o en la etiqueta de la columna a la izquierda de la cual se desea romper la tabla.
- ▣ Seleccionar la opción **Ruptura aquí** del menú **Formato**.

Para eliminar los códigos **Mantener juntas** y **Ruptura aquí**:

- ▣ Seleccionar las opciones **Eliminar Mantener juntas** o **Eliminar Ruptura aquí** del menú **Formato** (dentro del *Editor de tablas*).

En lugar de introducir códigos de ruptura, es posible que una recomposición de la tabla consiga hacer que quepa en una sola página. Para **recomponer la tabla** intentando ajustarla al tamaño de la página:

- ▣ Seleccionar la opción **Reducir tabla ancha para caber en la página** (o **Reducir tabla larga para caber en la página**) del menú **Formato > Propiedades de tabla > Impresión** (opción ésta sólo accesible desde el *Editor de tablas*; ver próximo capítulo).

Presentación preliminar

Después de personalizar las opciones del cuadro de diálogo *Preparar página* y de establecer los puntos de ruptura de las tablas, suele resultar conveniente visualizar, antes de imprimir, el aspecto que adoptará el archivo de resultados una vez impreso. Para ello:

- ▣ Utilizar la opción **Presentación preliminar** del menú **Archivo**. Se obtiene el mismo resultado pinchando con el puntero del ratón sobre el botón *presentación preliminar* (un folio con una lupa) de la barra de herramientas.

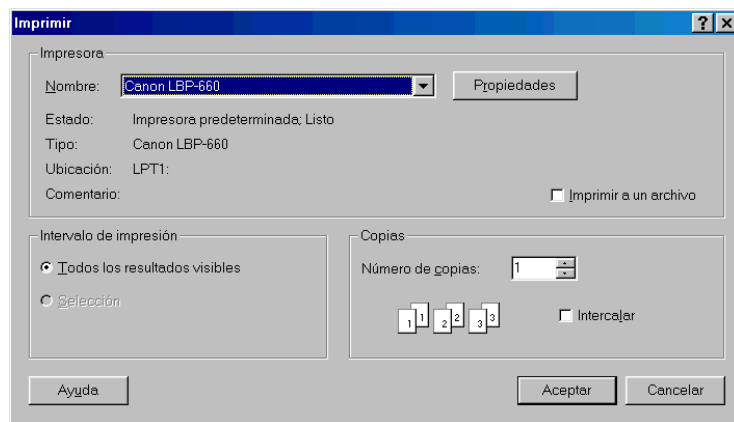
La ventana de *presentación preliminar* sólo muestra los objetos seleccionados. Si se desea visualizar todo el archivo de resultados (página a página), hay que asegurarse de que no haya ningún objeto del *Visor* seleccionado.

Imprimir

Para imprimir el archivo de resultados:

- ▶ Seleccionar la opción **Imprimir...** del menú **Archivo** para acceder al cuadro de diálogo *Imprimir* que muestra la figura 7.7.

Figura 7.7. Cuadro de diálogo *Imprimir*.



Impresora. Este recuadro permite seleccionar una de las impresoras disponibles (en **Nombre**) y establecer sus **Propiedades** (para esto último, ver la figura 3.18, en el capítulo 3).

- ▶ **Imprimir en un archivo.** Activando esta opción, el archivo de resultados se guarda en un archivo acompañado de todas las propiedades de impresión establecidas.

Intervalo de impresión. Las opciones de este recuadro permiten decidir si se desea imprimir *todos los resultados visibles* (no se imprimen los objetos ocultos del *Visor*) o sólo los resultados que en ese momento se encuentran *seleccionados*. En las tablas pivotantes con varias capas sólo es visible la primera, de modo que, si no se indica lo contrario, sólo se imprimirá la capa visible. Para *imprimir todas las capas* de una tabla:

- ▣ Seleccionar la opción **Imprimir todas las capas** del cuadro de diálogo *Propiedades de tabla: General* (ver figura 8.4, en el próximo capítulo). Esta opción sólo está disponible desde el *Editor de tablas* (ver próximo capítulo).

Copias. Este recuadro contiene opciones para controlar el número de copias que se desea imprimir y el orden en el que se imprimirán. Pero estas opciones sólo están disponibles cuando la impresora seleccionada incluye esas funciones.

- **Intercalar.** Si se opta por imprimir varias copias, éstas pueden obtenerse de dos maneras: 1) todas las copias de la primera página, todas las copias de la segunda página, etc.; 2) la primera copia de todas las páginas, la segunda copia de todas las páginas, etc. Para esto último, marcar la opción **Intercalar**.

Copiar resultados en otras aplicaciones

Ya hemos señalado que los objetos del *Visor de resultados* adoptan tres formatos básicos: texto, gráficos y tablas. El texto y los gráficos pueden copiarse en otras aplicaciones externas (procesadores de texto, hojas de cálculo, etc.) siguiendo la estrategia habitual de las aplicaciones que funcionan en entorno Windows. Las tablas (y los gráficos interactivos) se copian siguiendo una estrategia algo diferente.

Para *copiar un cuadro de texto o un gráfico*:

- ▶ Seleccionar, en el *Visor*, el texto y/o el gráfico que se va a copiar.
- ▶ Seleccionar la opción **Copiar** del menú **Edición** del *Visor*.
- ▶ Seleccionar la opción **Pegar** del menú **Edición** de la aplicación externa (es decir, del menú **Edición** de la aplicación en la cual se desea copiar el texto o el gráfico). En la mayoría de los procesadores de texto, esta opción pega los gráficos como un mapa de bits.

Para *copiar una tabla*:

- ▶ Seleccionar, en el *Visor*, la tabla que se va a copiar.
- ▶ Seleccionar la opción **Copiar** del menú **Edición** del *Visor*.
- ▶ Si se desea copiar la tabla con su formato original (filas, columnas, bordes, tipo de letra, etc.), utilizar la opción **Pegado especial** del menú **Edición** de la aplicación externa. El cuadro de diálogo al que se accede con la opción **Pegado especial** permite seleccionar un formato de la lista de formatos disponibles en la aplicación externa (generalmente, se consigue un buen resultado pegando el objeto como un gráfico o una imagen, es decir, como un *meta-archivo*).
- ▶ Si se desea copiar la tabla con el formato de tabla propio de la aplicación externa, utilizar la opción **Pegar** del menú **Edición** de la aplicación externa. Se consigue el mismo resultado seleccionando **Rich Text Format** en la lista de formatos de la opción **Pegado especial** del menú **Edición**.
- ▶ Si sólo se desea copiar el contenido de la tabla, sin formato, utilizar la opción **Pegado especial** del menú **Edición** de la aplicación externa y, en la lista de formatos disponibles, seleccionar **Texto sin formato**.

Las tablas del *Visor* pueden copiarse en otras aplicaciones de tal forma que, al pulsar dos veces sobre ellas con el puntero del ratón, puedan editarse como si se encontraran en el *Visor* del SPSS. A esta forma particular de copiar tablas la llamaremos *incrustar* tablas. Para incrustar tablas es necesario que la aplicación externa soporte objetos Active-X.

Para *incrustar una tabla en una aplicación externa*:

- ▶ Ejecutar el archivo *objs-on.bat* (que se encuentra en la misma carpeta en la que se ha instalado el SPSS). Active-X queda activado al ejecutar este archivo. Para desactivar Active-X, ejecutar el archivo *objs-off.bat*.
- ▶ Seleccionar la tabla que se desea copiar y copiarla utilizando la opción **Copiar** del menú **Edición** del *Visor*.
- ▶ En la aplicación externa, utilizar la opción **Pegado especial** del menú **Edición** y, de la lista de formatos, seleccionar *Objeto tabla pivote de SPSS*.

Para *copiar más de un objeto* de resultados:

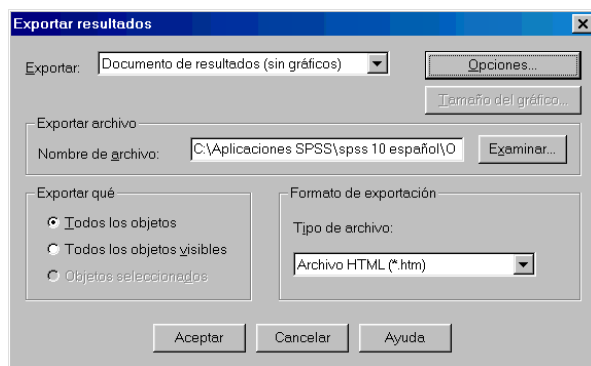
- ▶ Seleccionar, en el *Visor*, los objetos que se van copiar.
- ▶ Seleccionar la opción **Copiar objetos** del menú **Edición**. Utilizar esta opción sólo para copiar varios objetos en otras aplicaciones; para copiar varios objetos en otra parte del *Visor* o en otra ventana del *Visor*, utilizar la opción **Copiar**.
- ▶ Proceder de la forma ya descrita para pegar una tabla o un gráfico.

Exportar resultados

La opción **Exportar** permite guardar los objetos de texto y las tablas pivotantes en formato HTML y en formato de texto ASCII; y permite guardar los gráficos en una amplia variedad de formatos. Para exportar total o parcialmente el archivo de resultados:

- ▶ Seleccionar la opción **Exportar...** del menú **Archivo** para acceder al cuadro de diálogo *Exportar resultados* que muestra la figura 7.8.

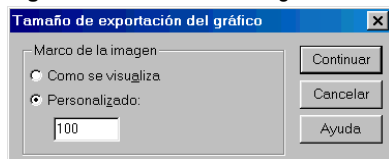
Figura 7.8. Cuadro de diálogo *Exportar resultados*.



Exportar. Este menú contiene tres opciones (pulsando el botón de menú desplegable) para decidir qué parte del archivo de resultados se desea exportar: *documento completo*, *documento sin gráficos* y *sólo los gráficos*.

- ▶ Al seleccionar la opción *Sólo gráficos*, y dependiendo del formato de exportación elegido, se activa el botón **Tamaño del gráfico...**. Pulsando este botón se accede al cuadro de diálogo *Tamaño de exportación del gráfico* que muestra la figura 7.9.

Figura 7.9. Cuadro de diálogo *Tamaño de exportación del gráfico*.



Exportar archivo. El SPSS asigna un nombre por defecto al archivo al que van a ser exportados los resultados. Pero ese nombre puede cambiarse introduciendo el nuevo nombre en el cuadro de texto **Nombre de archivo**.

- ☒ El botón **Examinar...** ayuda a buscar el nombre y la carpeta del archivo al que se desea exportar los resultados.

Exportar qué. Independientemente de la opción elegida en el recuadro **Exportar**, las opciones de este recuadro permiten seleccionar:

- ☐ **Todos los objetos.** Exporta todos los objetos del archivo de resultados, incluidos los ocultos.
- ☐ **Todos los objetos visibles.** Excluye de la exportación los objetos ocultos.
- ☐ **Objetos seleccionados.** Sólo exporta los objetos seleccionados.

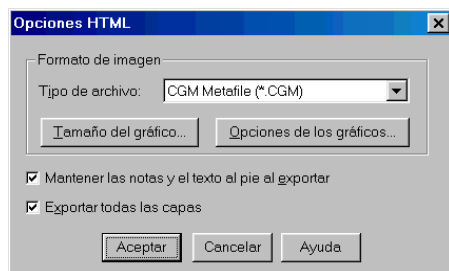
Formato de exportación. Las opciones contenidas en el botón de menú desplegable de este recuadro dependen de la opción elegida en el recuadro **Exportar**.

- Si se ha elegido **Documento de resultados**, el texto y las tablas del archivo de resultados se exportan en uno de los dos formatos de exportación disponibles: *HTML* (versión 3.0 o posterior) y *texto*, bien separado por tabuladores, bien separado por espacios; y los gráficos se exportan en el formato de exportación de gráficos seleccionado en **Opciones** (ver más adelante).
- Si se ha elegido **Documento de resultados sin gráficos**, el texto y las tablas del archivo de resultados se exportan en uno de los dos formatos de exportación disponibles: *HTML* (versión 3.0 o posterior) y *texto*, bien separado por tabuladores, bien separado por espacios.
- Si se ha elegido **Sólo gráficos**, los gráficos se exportan en uno de los formatos de exportación disponibles para gráficos: JPEG (*.jpe), Windows Metafile (*.wmf), Windows Bitmap (*.bmp), CGM Metafile (*.cgm), PostScript (*.eps), Tagged Image File (*.tif) y Macintosh (*.pct).

Opciones. El cuadro de diálogo *Exportar resultados* de la figura 7.8 contiene un botón de opciones que permite seguir personalizando el formato de exportación del texto, de las tablas y de los gráficos. Este botón de opciones conduce a cuadros de diálogo que van variando en su aspecto y contenido dependiendo de la selección establecida en los recuadros **Exportar** y **Formato de exportación**.

- Si en **Exportar** se ha seleccionado *Documento de resultados* y en **Formato de exportación** se ha seleccionado *HTML File (*.htm)* como **Tipo de archivo**:
 - ▢ El botón **Opciones...** conduce al cuadro de diálogo *Opciones HTML* que muestra la figura 7.10.

Figura 7.10. Cuadro de diálogo *Opciones HTML*.



Formato de imagen. Permite seleccionar, para los gráficos, uno de los formatos de exportación ya mencionados (el texto y las tablas se exportan en formato HTML).

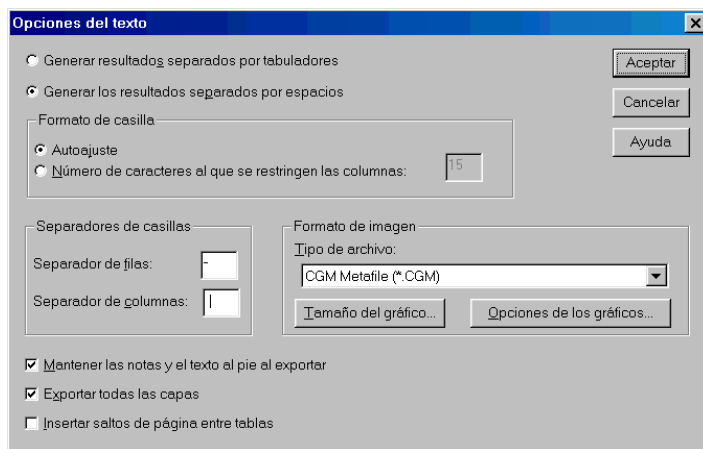
Tamaño del gráfico... Conduce al cuadro de diálogo *Tamaño de exportación del gráfico* (ver figura 7.10), el cual permite personalizar el tamaño del gráfico.

Opciones de los gráficos. Conduce a un cuadro de diálogo (distinto para cada *formato de imagen* seleccionado) que contiene opciones relacionadas, básicamente, con el color y la resolución de los gráficos que se desea exportar.

- ☐ **Mantener las notas y el texto al pie al exportar.** Activar esta opción para que las tablas pivotantes exportadas incluyan las notas y el texto a pie de tabla.
 - ☐ **Exportar todas las capas.** Activar esta opción para exportar todas las capas de las tablas pivotantes (si existen). Cada capa se exporta como una tabla distinta.
- Si en **Exportar** se ha seleccionado *Documento de resultados* y en **Formato de exportación** se ha seleccionado *Text File (*.txt)*:
 - ▢ El botón **Opciones...** conduce al cuadro de diálogo *Opciones del texto* que muestra la figura 7.11.

Las dos primera opciones de este cuadro de diálogo permiten decidir si el texto y las tablas se exportarán como *texto delimitado por tabuladores* o *texto delimitado por espacios*. Otras opciones permiten controlar la anchura de las casillas (automática o fija) y los caracteres que se deben utilizar como separadores de las filas y de las columnas. El resto de posibilidades coinciden con las descritas en el cuadro de diálogo de la figura 7.10, a excepción de la opción *insertar salto de página entre las tablas*, cuyo efecto es el de exportar cada tabla en una página separada.

Figura 7.11. Cuadro de diálogo *Opciones del texto*.



- Si en **Exportar** se ha seleccionado *Documento de resultados (sin gráficos)* y en **Formato de exportación** se ha seleccionado *HTML File (*.htm)*:
 - ▢ El botón **Opciones...** conduce al cuadro de diálogo *Opciones HTML* ya recogido en la figura 7.10 (aunque, lógicamente, con las opciones del recuadro **Formato de imagen** no disponibles).
- Si en **Exportar** se ha seleccionado *Documento de resultados (sin gráficos)* y en **Formato de exportación** se ha seleccionado *Text File (*.txt)*:
 - ▢ El botón **Opciones...** conduce al cuadro de diálogo *Opciones del texto* ya recogido en la figura 7.11 (aunque, lógicamente, con las opciones del recuadro **Formato de imagen** no disponibles).

- Si en **Exportar** se ha seleccionado *Sólo gráficos*:
 - ▣ El botón **Opciones...** conduce un cuadro de diálogo distinto para cada **Formato de exportación** seleccionado.

Recordemos que los formatos de exportación para los gráficos son: JPEG (*.jpe), Windows Metafile (*.wmf), Windows Bitmap (*.bmp), CGM Metafile (*.cgm), PostScript (*.eps), Tagged Image File (*.tif) y Macintosh (*.pct). Para cada uno de estos formatos de exportación (excepto para Windows Metafile) existe un cuadro de diálogo *Opciones* con diferentes posibilidades relacionadas, básicamente, con el color y la resolución de los gráficos que se desea exportar.

< Fin del capítulo 7 >