

## **Bewijslast wel/niet behalen POP-doelen**

Datum: 19-01-2026

Doel 1: Ik laat zien dat ik het tentamen Objectgeoriënteerd Programmeren 2 (OOP 2) en de bijbehorende 6 EC gehaald heb.

Zie Progress: het doel is succesvol behaald.

Doel 2: Ik toon aan dat ik vergadertechnieken effectief toegepast heb tijdens het project.

Hieronder zijn (positieve) beoordelingen te vinden van mijn groepsgenoten over mijn gebruik van vergadertechnieken tijdens het tweede project, wat geldt als bewijslast voor dit doel.

### **David:**

Schrijft goede notulen van vergaderingen met zowel de opdrachtgever als met het team, waardoor het duidelijk is waar we het over hebben gehad.

### **Julian:**

Joran schrijft duidelijke notullen.

Ook zijn hieronder een agenda en notulen toegevoegd als bewijslast:

## **Agenda gesprek 12/12/2025**

1. Opening en vaststellen agenda
2. Notulen vorige bijeenkomst
3. Voortgangsbespreking
4. Vragen en toelichting
5. Planning volgende bijeenkomst
6. Rondvraag en afsluiting

## **NOTULEN TWEEWEEKELIJKE VERGADERING – DMES Applicatieproject**

**Datum:** 28 november 2025

**Tijd:** 14:00 – 14:30

**Aanwezig:**

- Dagmar Mast (DMES)
- Stefan Spitse
- Julian Woo
- Joran Vos
- David Klein
- Tobias Schipper

### **1. Opening en vaststellen agenda**

Stefan opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen.

### **2. Notulen vorige bijeenkomst**

Geen opmerkingen op de vorige notulen.

### **3. Voortgangsbespreking**

#### **3.1 Presentatie Login- en Dashboardpagina (Julian)**

- Loginpagina is functioneel en werkend.
- Inloggen zal verlopen via **e-mailadres**, zoals door Dagmar bevestigd (aansluiting bij DMES-systeem).
- Dashboard toont:
  - Overzicht van teams, meldingen, status en prioriteit.
  - Filtermogelijkheden (open, in behandeling, gesloten).
  - Visuele weergave van informatie werkt intuïtief.
- Kleuren voor statusweergave worden toegevoegd voor duidelijke visuele herkenning (o.a. voor meldingen).
- Dagmar geeft aan dat het er goed uitziet en aansluit bij wat zij voor ogen had.

### 3.2 Kaartfunctionaliteit

#### Input van Dagmar:

- Zowel **PDF-kaarten** als **Google Maps** zijn wenselijk, maar **PDF heeft prioriteit**.
- Ideale functionaliteit:
  - Inzoomen op de kaart.
  - Op een plek kunnen klikken om een **pinpoint/melding** te plaatsen.
  - Direct melding kunnen aanmaken vanuit de pin.
- In de toekomst eventueel optie om meldingen via app naar medewerkers te sturen (afhankelijk van DMIS-app).

#### Positie van medewerkers:

- Live tracking vanuit portofoons is **niet nodig**, omdat RealPTT dit al verzorgt.

### 3.3 Meldingenoverzicht & Meldingsdetail (David)

- Overzicht toont meldingen inclusief prioriteit en status.
- Klikken op een melding opent detailpagina waar informatie kan worden aangepast.
- Statusaanpassing:
  - Open / In behandeling / Gesloten
  - Tijd wordt automatisch geregistreerd.
- Teams kunnen worden toegewezen.
- Extra teams kunnen worden toegevoegd.
- Eventnaam:
  - Dagmar wil dat deze automatisch wordt ingevuld.
  - Hiervoor komt een pagina met **evenementenoverzicht**, waar evenementen worden beheerd.
- Internetverbinding:
  - Meestal goed, soms via hotspot.
  - Belangrijk dat systeem stabiel blijft bij verbindingsproblemen.

### 3.4 Eenhedenpagina (Joran)

- Pagina voor toevoegen, bewerken en verwijderen van eenheden.
- Kleuren voor eenheden:
  - **Groen** = actief
  - **Blauw** = wacht
  - **Grijs** = afgemeld
- Roepnummer is leidend voor identificatie en verwijderen.
- Mogelijkheid voor teamnaam en notities blijft gewenst.
- Dagmar tevreden met de huidige opzet.

### 3.5 Overige opmerkingen

- Alle statussen die worden gebruikt bij eenheden blijven **constant**; geen uitbreiding nodig.
- Visuele toevoegingen (kleurtjes, legenda's) worden gewaardeerd.
- Dagmar is positief verrast door de snelheid van de ontwikkeling.

### 4. Vragen en toelichting

- DMES zal:
  - Gridkaart opsturen zodra deze teruggevonden is.
  - Jan vragen naar DMES-app testaccount of testomgeving.
- Team ontwikkelt:
  - Exporteerfunctie (CSV export) – basic knop, geen extra opties nodig.
  - Evenementenbeheer-pagina.

### 5. Planning volgende bijeenkomst

- Volgende meeting: **12 december 2025 om 16:00 uur**  
(vanwege schoolroosters en afspraken van Dagmar).

**Voor die datum zullen worden afgerond / gepresenteerd:**

1. Kaartfunctionaliteit (inladen PDF, inzoomen, pinpoints).
2. Exportfunctie.
3. Evenementenoverzicht.
4. Verdere koppelingen tussen pagina's (achtergrondfunctionaliteit).

## 6. Rondvraag en afsluiting

- Geen verdere vragen.
- Dagmar is zeer tevreden met de voortgang.
- Vergadering wordt afgesloten en iedereen wenst elkaar een fijn weekend.

Doel 3: Ik laat zien dat ik me georiënteerd heb op het beroepenveld.

Hieronder zijn twee foto's te vinden die gelden als bewijs dat verzameld is tijdens het HBO-I evenement:

