



PLAN VAN AANPAK

Voor Project DAM

IC-INF-1D

Tobias Schipper, Thomas Scholtens, Joran Vos,
Pascal Westerhof, Julian Woo

Inhoudsopgave

Versiebeheer	2
Inleiding	2
Hoofdstuk 1- Achtergronden.....	3
Hoofdstuk 2- Projectresultaat	4
Hoofdstuk 3 Projectactiviteiten.....	6
Hoofdstuk 4 Projectgrenzen	8
Hoofdstuk 5 Tussenresultaten	9
Hoofdstuk 6 Kwaliteit	10
Hoofdstuk 7 Projectorganisatie.....	12
Hoofdstuk 8: Planning	13
Hoofdstuk 9 Kosten en baten.....	14
Hoofdstuk 10 Risico's	16
Bijlage	17

Versiebeheer

Versie	Bewerking
1.0	Bestand aangemaakt, voorblad en paginanummers toegevoegd
1.1	Alle hoofdstukken uitgewerkt (van het concept PVA)
1.2	Aanpassingen gemaakt na de feedback van de opdrachtgever

Inleiding

Dit projectplan beschrijft de aanpak en uitvoering van project Killa Code, een samenwerking tussen het journalistieke bedrijf Gemorskos en projectgroep D. Het doel van het project is om een betrouwbare, veilige en schaalbare netwerk- en serverinfrastructuur te realiseren, waarmee Gemorskos efficiënter kan samenwerken en haar gegevens beter kan beheren. Het project voorziet in een centrale omgeving waar medewerkers documenten veilig kunnen opslaan en delen, een gebruiksvriendelijk communicatiesysteem met journalisten en freelancers, en een solide infrastructuur die voldoet aan de AVG-richtlijnen. Dit plan behandelt de achtergronden van het project, de gewenste resultaten, de geplande activiteiten, de projectgrenzen, risicoanalyses en kwaliteitsdoelen. Met een duidelijke planning, SMART-doelstellingen en nauw overleg met de opdrachtgever, streeft projectgroep D naar een succesvolle oplevering binnen de gestelde tijd en budget. De samenwerking, communicatie en structuur binnen het team vormen hierbij de sleutel tot succes.

Hoofdstuk 1- Achtergronden

1.1 Gemorskos

Gemorskos is een nieuwsbedrijf dat gespecialiseerd is in journalistiek. Alle leden van Gemorskos zijn elke werkdag beschikbaar behalve de heer W. Samplonius. Zijn beschikbaarheid bestaat enkel uit de uren van de ateliers. De initiatiefnemer is ook de heer W. Samplonius, die contact met ons heeft opgenomen om ons een project voor te schrijven.

1.2 Project Killa Code

Gemorskos heeft contact met ons opgenomen omdat ze graag wil dat wij (groep D) een netwerk infratructuur opbouwen. Naar het project wordt voortaan verwezen met de naam 'Killa Code'. De leden willen dit project om hun bedrijf te organiseren en te samenbrengen, zodat ze veilig kunnen communiceren met journalisten en freelancers en geen documenten kwijtraken. Via het netwerk zou het voor klant gemakkelijk moeten zijn om veilig contact op te nemen met journalisten en freelancers. Het netwerk dat wij bouwen voor Gemorskos zal het netwerk zijn die zij aanschaffen. De reden dat Gemorskos geen eigen netwerk heeft opgezet is omdat zij onvoldoende expertise op dit specifieke gebied bezitten.

1.3 Leden van Gemorskos

De stakeholders van het bedrijf Gemorskos zijn vanzelfsprekend alle werknemers van Gemorskos. Alle leden behalve de heer W. Samplonius zijn elke werkdag beschikbaar, de heer W. Samplonius is alleen op atelieruren beschikbaar. Gemorskos in zijn geheel is de opdrachtgevende organisatie. De opdrachtgever van dit project is de heer W. Samplonius.

1.4 Groep D

Zelf bestaan wij ook uit vijf leden die samen het project voor elkaar krijgen, we heten groep D. Onze projectleider is Tobias Schipper.

Hoofdstuk 2- Projectresultaat

2.1 Waarom voeren we dit project uit?

Het doel van dit project is om een goed georganiseerde server te maken voor alle medewerkers van het bedrijf. Dit systeem moet een duidelijke structuur hebben, waarin alle medewerkers eenvoudig kunnen werken en bestanden kunnen delen. Ook dient deze server als website voor het bedrijf. De doelstelling is SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden)

- **Specifiek:**

Gemorskos is een nieuwsbedrijf dat gespecialiseerd is in journalistiek. Zij willen een serveromgeving die onder andere een website en een server draait om bestanden met elkaar uit te kunnen delen.

- **Meetbaar:**

Het meetbare van het project is het aantal kijkers dat Gemorskos krijgt vergeleken met de hoeveelheid die ze bijvoorbeeld volgend jaar zullen hebben.

- **Acceptabel:**

De opdracht is voldaan wanneer alle genoteerde punten zijn verwerkt in het eindproduct.

- **Realistisch:**

Het project moet haalbaar zijn binnen de samengestelde richtlijnen, zoals de tijd (door middel van deadlines). De eisen zijn te overzien.

- **Tijdsgebonden:**

Voor dit project hebben wij een duidelijke tijdlijn waar we ons aan houden. Wij werken met deadlines en hebben per fase van het project verschillende tijdsduren.

2.2 Subdoelen:

1. Ervoor zorgen dat medewerkersbestanden op één centrale plek kunnen worden opgeslagen en dat medewerkers altijd toegang hebben tot de meest actuele versies.
2. Medewerkers de mogelijkheid geven om gemakkelijk printers te kunnen gebruiken.
3. Het systeem laten voldoen aan de eisen van de privacywetgeving (AVG).
4. Het project uitvoeren binnen een redelijk budget dat past bij wat vergelijkbare bedrijven uitgeven.

2.3 Wat is het eindresultaat?

Aan het einde van dit project leveren wij het volgende op:

1. Een overzichtelijk systeem met een duidelijke structuur waarin iedereen eenvoudig kan werken.
2. Twee goed georganiseerde servers die samenwerken om gegevens veilig te beheren.
3. Een centrale plek voor het opslaan en delen van documenten, zodat medewerkers efficiënt kunnen werken.
4. Medewerkers hebben veilige en snelle toegang tot de bestanden en middelen die ze nodig hebben.
5. Alles wordt op tijd opgeleverd en voldoet aan de afspraken over veiligheid en gebruik.

Hoofdstuk 3 Projectactiviteiten

De projectactiviteiten die aan bod komen tijdens het project, worden in dit hoofdstuk besproken.

3.1 Opstart project & PVA

Rolverdeling en vorming van het team.

- Rolverdeling en vorming van het team.
- Opdracht ontvangen.
- Informatie verzamelen.
- Overleg met het team over cruciale vragen.
- Contact opnemen met de opdrachtgever om een vergadering te plannen.

Opstellen Plan van aanpak en de teamcode.

- Met de opdrachtgever vergaderen.
- Wensen van de opdrachtgever doornemen.
- Planning maken.
- PVA opstellen.
- Risicoanalyse.
- PVA bespreken met de opdrachtgever.
- PVA afronden.

3.2 Functioneel ontwerp ontwikkelen en review met de opdrachtgever

- Gezamenlijk brainstormen over het project.
- Maken van een functioneel ontwerp naar aanleiding van de vergaarde documenten en informatie.
- Overleg over het ontwerp met de opdrachtgever.
- Feedback opnemen van de opdrachtgever.
- Feedback verwerken in het ontwerp.
- Goedkeuring van de opdrachtgever over het ontwerp.

3.3 Data Flow Diagram en netwerktekening

- Maken van een Data Flow Diagram.
- Maken van een netwerktekening.
- Data Flow Diagram en Netwerk tekening bespreken met de opdrachtgever.
- Feedback opnemen van de opdrachtgever.
- Feedback verwerken.

3.4 Werkende infrastructuur

- Een werkende infrastructuur opstellen.
- Webapplicatie uitrollen.
- Infrastructuur testen.
- Werkinstructies schrijven.

3.5 Review en feedback

- Eindontwerp presenteren aan de opdrachtgever.
- Opnemen van feedback.
- Feedback verwerken.

3.8 Oplevering

- Alle bestanden en documentatie groeperen.
- Overdragen aan de opdrachtgever.
- Indien nodig extra instructies geven.

Hoofdstuk 4 Projectgrenzen

4.1 Lengte

De start- en einddatum zijn als volgt:

- Startdatum: 11-11-2024.
- Einddatum: 17-01-2025.

Op de einddatum wordt verwacht alles af te zijn.

4.2 Breedte

De focus van het project ligt voornamelijk op het realiseren van de infrastructuur met de gestelde eisen/functionaliteiten. Hierbij wordt de planning en de tijd dat voor het project staat in acht genomen. Ook alle in hoofdstuk 3 genoemde functionaliteiten worden meegenomen.

Op 17-01-2025 vindt de overdracht van het project plaats. Hierna zijn wij niet meer verantwoordelijk voor gemaakte veranderingen door een derde partij. Ook het onderhoud is na deze datum niet meer in onze handen.

4.3 Voorwaarden

De opdrachtgever geeft uiteindelijk het laatste oordeel. Dit oordeel hangt af van hoe de gemaakte afspraken nageleefd worden.

Deze afspraken zijn gemaakt om onnodigheden te voorkomen (zoals extra werktijd etc.)

Hoofdstuk 5 Tussenresultaten

5.1 Definitie van de tussenresultaten

In dit hoofdstuk identificeren en beschrijven wij de verschillende meetbare tussenresultaten. Hieronder vallen het functioneel ontwerp, het plan van aanpak, de rapporten zoals het adviesrapport en het eindresultaat. Er worden echter ook abstractere mijlpalen zoals de teamcode gedefinieerd. Uiteindelijk moeten alle tussenresultaten samen uitkomen tot het eindresultaat.

5.2 Plan van aanpak als resultaat

Het plan van aanpak wordt gezien als een belangrijk tussentijds resultaat. Dit komt doordat de inhoud helder beschrijft welke stappen nodig zijn om een succesvolle samenwerking en een goed eindproduct te bereiken. Het fungeert daarmee als leidraad voor het project.

5.3 Belangrijke gebeurtenissen

Onder de belangrijke gebeurtenissen vallen afspraken, mijlpalen en ook beslissingsmomenten. Een voorbeeld van een belangrijke gebeurtenis wordt gevormd door de afspraken die gemaakt zijn in de teamcode.

5.4 Ontwerpen en rapporten

Het ontwerp is een belangrijk tussenresultaat, zowel voor de klant als voor de opdrachtnemers. Ook is het belangrijk dat in het ontwerp vermeld staat wie er verantwoordelijk is voor het maken van het ontwerp. Daarnaast wordt verwacht dat in rapporten belangrijke zaken worden gespecificeerd.

5. Het eindresultaat

Het uiteindelijke doel is de oplevering van het gemaakte domein voor de opdrachtgever van Gemorskos.

Hoofdstuk 6 Kwaliteit

De kwaliteit van het gecentraliseerde systeem voor Gemorskos is van groot belang. De samenwerking tussen redacteurs, freelancers en journalisten moet goed kunnen verlopen. Om dit te kunnen waarborgen, zijn er kwaliteitsdoelen opgesteld en andere maatregelen. De onderstaande opsomming geeft de belangrijkste punten waar wij ons aan houden.

6.1 Betrouwbaarheid

Het platform moet betrouwbaar zijn. Dit houdt onder andere in dat eventuele downtime beperkt is. Dit garanderen wij door middel van betrouwbare hostingdiensten en infrastructuur die te allen tijde beschikbaar is. Er zullen voldoende back-ups van toepassing zijn. Bovendien wordt er gelet op de systeemstatus, zodat mogelijke problemen in een vroeg stadium kunnen worden opgemerkt.

6.2 Technische beveiliging

Het platform moet voldoen aan strenge technische veiligheidsnormen. Dit vanwege de gevoeligheid van de betrokken gegevens, bijvoorbeeld journalistieke inhoud en andere persoonlijke informatie. Om deze veiligheid te garanderen, wordt gebruikgemaakt van versleuteling en multi-factor authenticatie. Deze vormen van toegangscontrole zorgen ervoor dat de data achter slot en grendel blijft.

6.3 Wettelijke beveiliging

Het platform moet in overeenstemming zijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat persoonsgegevens op een zorgvuldige manier worden verwerkt. Er zal moeten worden voldaan aan audits en rapportagevereisten. Verdere wetgeving wordt vanzelfsprekend ook in acht genomen voor dit project.

6.4 Terugkoppeling

Het platform moet met zekerheid een goed eindresultaat hebben. Daarom wordt feedback van de opdrachtgever en wellicht van externe adviseurs met open armen ontvangen. Deze feedback wordt logischerwijze verwerkt. Duidelijke communicatie vormt een belangrijk onderdeel in het succesvol afronden van het project. Vandaar dat er wekelijks een gesprek met de opdrachtgever wordt gepland, waaruit terugkoppeling volgt.

6.5 Gebruiksvriendelijkheid

Het platform moet eenvoudig te gebruiken zijn. De medewerkers moeten de functionaliteiten goed kunnen begrijpen en zich snel kunnen aanpassen aan de nieuwe situatie. Hiermee zal rekening worden gehouden door een gebruiksvriendelijke en vooral intuïtieve interface te ontwikkelen. Ook hiervoor zal er regelmatig feedback worden aangevraagd. Dit gebeurt onder andere tijdens de wekelijkse gesprekken.

6.6 Schaalbaarheid

Het systeem moet schaalbaar zijn. Met andere woorden, het systeem moet kunnen meegroeien met het bedrijf. We zorgen ervoor dat het platform gemakkelijk kan worden uitgebreid met meer gebruikers, documenten en functionaliteiten zonder dat het systeem erop achteruitgaat.

Hoofdstuk 7 Projectorganisatie

7.1 De organisatie

Ontwikkelingsteam	Studenten Nummer	Rol	Email
Walter Samplonius	-	Opdrachtgever	walter.samplonius@nhlstenden.com
Tobias Schipper	5523893	Projectleider	tobias.schipper@student.nhlstenden.com
Thomas Scholtens	5556902	Notulist	thomas.scholtens.scholtens@student.nhlstenden.com
Julian Woo	5537894	Kwaliteitscontroleur	julian.woo@student.nhlstenden.com
Joran Vos	5552443	Kwaliteitscontroleur	joran.vos@student.nhlstenden.com
Pascal Westerhof	5517184	Planner	pascal.westerhof@student.nhlstenden.com

Beschikbaarheid van alle projectleden is ma t/m vrij 8:00-17:30

De opdrachtgever is beschikbaar tijdens atelieruren

7.2 Informatie over de organisaties

- De stakeholder is DAM met vertegenwoordiger Walter Samplonius, waarbij contact wordt gehouden tussen de projectleider en Walter.
- Communicatie binnen de projectgroep doen wij WhatsApp om berichten naar elkaar toe te sturen. Via Outlook/Discord plannen we vergaderingen met elkaar.
- De vergaderingen nemen plaats op school of online via Teams/Discord.
- De tijdregistratie waarin staat hoe lang wij over doen voor ons project en het delen daarvan, wordt geregeld door de notulist.
- De archivering waar alles wordt bijgehouden wat gaat over dit project, wordt geregeld door de notulist.
- De vergaderfrequentie, oftewel de hoeveelheid vergaderingen tijdens het project, wordt geregeld door de projectleider.

Dit project wordt ondersteund van een weekverslag dat eerst naar de projectleider wordt gestuurd en dan naar de opdrachtgever over de voortgang van het project.

Hoofdstuk 8: Planning

Hieronder is de besproken planning te vinden, in de vorm van een Microsoft Planner.

Op het moment dat er geen toegang bestaat tot deze link staat hieronder in de [Bijlage](#) van dit bestand een screenshot kopie die genomen is op 13-11-2024.

In deze planning is er rekening gehouden met de vertragende besluitvorming van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemers.

Link:

[Planner - Project Groep D](#)

Hoofdstuk 9 Kosten en baten

In dit project komen verschillende kosten en baten naar voren. Hieronder volgt een uitgewerkte kosten-batenanalyse, die gebaseerd is op de gesprekken met de opdrachtgever. Enkel op advies van de opdrachtgever kan deze nog worden aangepast. De budgetten zijn in eerste instantie onder voorbehoud.

9.1 Kosten

9.1.1 Mensuren

De studielast voor het gehele project bedraagt 252 uur, wat gelijk staat aan 9 EC. Aangezien dit een gemiddelde betreft, kan deze kostenpost uiteindelijk per projectlid verschillen. Er is echter in ieder geval vastgesteld dat het genoemde aantal als minimum wordt aangehouden.

9.1.2 Ontwikkelingskosten

Onder de ontwikkelingskosten worden hier de salarissen verstaan. Hiervoor wordt een budget gerekend van € 100.800 inclusief btw. Het uurloon is gemiddeld genomen gelijk aan € 80 en het aantal uren wordt geschat op 1260 (per lid 252 uur).

9.1.3 Implementatiekosten

De implementatiekosten omvatten kosten voor de benodigde software, hardware, externe diensten en het trainen van eigen personeel in de omgang met het nieuwe systeem. Naar verwachting bedragen de implementatiekosten ongeveer € 50.000.

9.1.4 Onvoorziene kosten

Naast alle verwachte kosten, kunnen er tijdens het project ook onvoorziene kosten optreden. Om hier rekening mee te houden, wordt hiervoor een budget geschat van ongeveer 10% van het totale budget.

Omschrijving	Kosten
Mensuren	45 EC
Ontwikkelingskosten	€ 100.800
Implementatiekosten	€ 50.000
Onvoorziene kosten	+ 10%
<u>Totaal</u>	€ 150.800 + 10% 45 EC

9.2 Baten

9.2.1 Efficiëntere samenwerking

Medewerkers van het bedrijf Gemorskos kunnen dankzij het netwerk makkelijker bestanden met elkaar delen. Hierdoor kan er efficiënter worden samengewerkt. Het centrale beheer van bestanden bespaart de tijd die anders nodig was voor het handmatig overdragen van de bestanden.

9.2.2 Beveiliging gegevens

Omdat het netwerk voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), wordt er verantwoordelijker omgegaan met persoonsgegevens. Dit voorkomt dat er boetes betaald moeten worden. Het systeem is verder technisch goed beveiligd. De kans op datalekken neemt af.

9.2.3 Verhoogde transparantie

Het gecentraliseerde systeem maakt het voor alle betrokkenen makkelijker om de voortgang in de documentatie bij te kunnen houden. Ook kan de bestandstoegang van medewerkers beter worden bekeken. Zodoende kunnen er sneller beslissingen worden genomen in de organisatie van het werk.

9.2.4 Verbeterde schaalbaarheid

Het systeem is op een manier ontworpen, zodat het eenvoudig schaalbaar is. Het bedrijf kan dus voor uitbreiding kiezen en heeft daarbij niet meteen het gevolg dat er nog verdere investeringen nodig zijn in infrastructuur. Dit is zeer gunstig voor de ontwikkeling van Gemorskos.

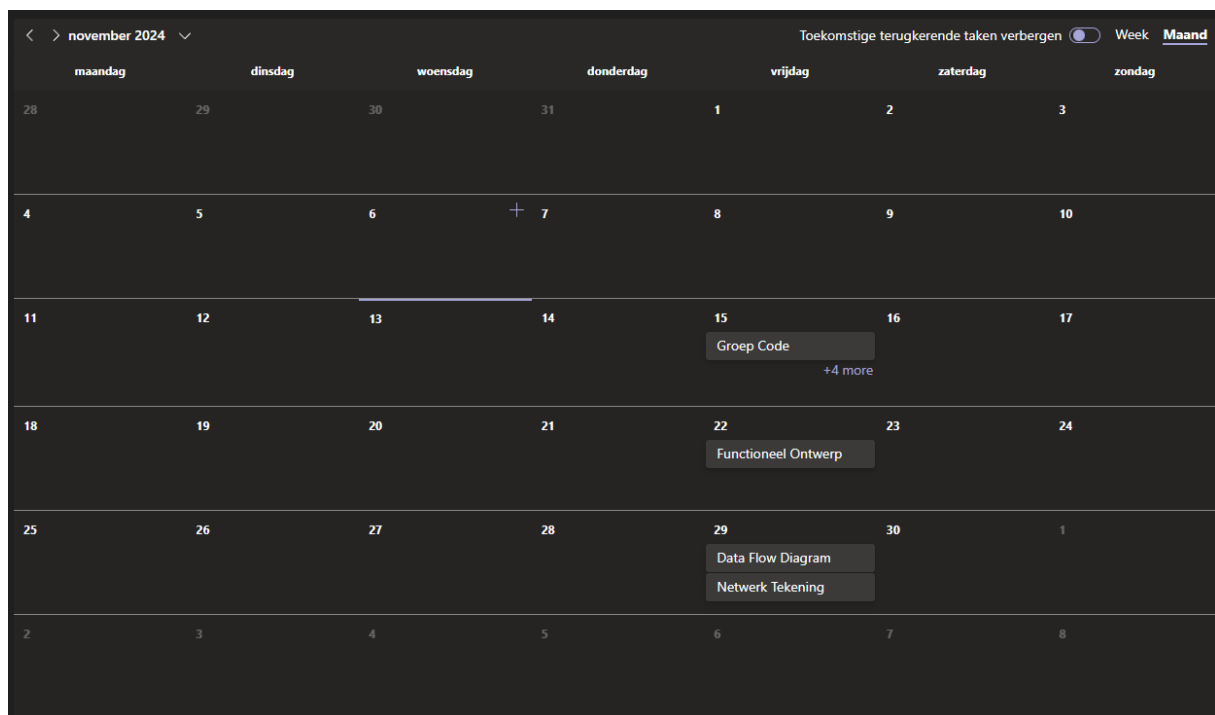
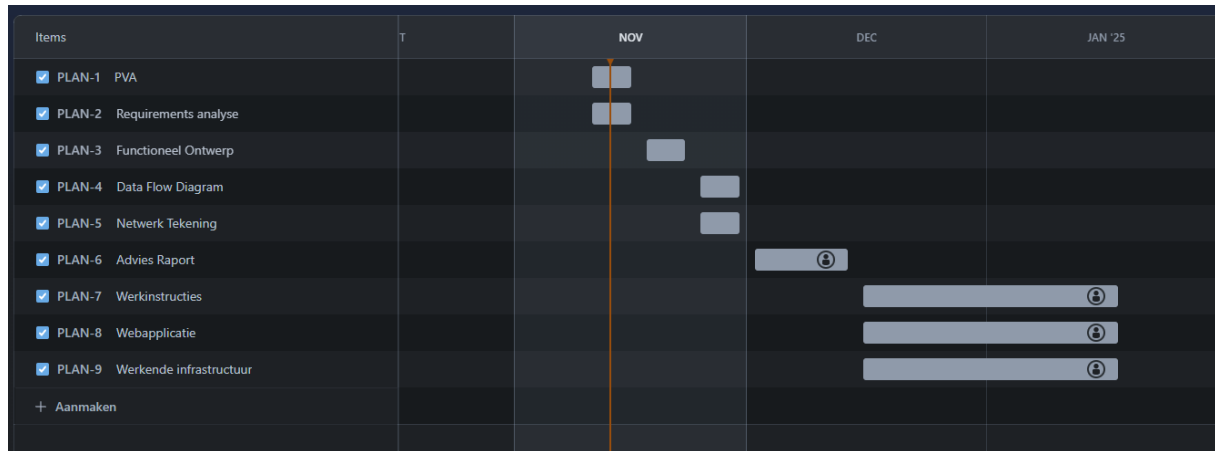
Hoofdstuk 10 Risico's

In dit hoofdstuk worden de mogelijke risico's die dit project kan treffen besproken. Het doel van het projectteam is om de risico's te vermijden. Het project mag op geen enkele manier worden gehinderd. Als een risico zicht voordoet, dan nemen we maatregelen om schade of hinderingen te beperken.

Hieronder worden onder andere de te verwachten risico's omschreven, de gevolgen van deze risico's en tot slot de maatregelen die we kunnen implementeren om zo goed mogelijk het project te kunnen afronden en het beste resultaat te verzorgen voor de opdrachtgever.

Risico's	Waarschijnlijkheid	Impact	Gevolgen	Preventieve maatregelen
Zieke Project lid	Gemiddeld	Hoog	Vertraging project	Ruim plannen en goede communicatie
Laptop stuk	Gemiddeld	Zeer hoog	Verlies van belangrijke bestanden	Back-up en versiebeheer
Tijdsdruk	Hoog	Hoog	Mogelijke vermindering van kwaliteit	Realistische deadlines stellen
Te laat komen	Gemiddeld	Gemiddeld	Vertraging van project	Duidelijke regels en consequenties voor te laat komen
Onvoldoende teamcommunicatie	Gemiddeld	Hoog	Misverstanden onder teamleden	Regelmatische vergaderingen houden
Miscommunicatie met opdrachtgever	Hoog	Zeer hoog	Misverstanden met opdrachtgever	Vergaderingen met de opdrachtgever notuleren en navragen
Afwezigheid opdrachtgever	Gemiddeld	Hoog	Vertraging van Project	Reguliere updates naar de opdrachtgever
Verlies van toegang tot of verlies van bestanden	Gemiddeld	Zeer hoog	Verlies van belangrijke bestanden en erg vertraging	Back-up en versiebeheer

Bijlage



15 november 2024

×

Groep Code

☒ Groep Indeling

☒ Planning

☐ PVA

Requirements analyse

