

# Manual de Usuario

# Módulo Alumnos

---

Instrucciones de uso.

Mayo del 2023

## Acciones

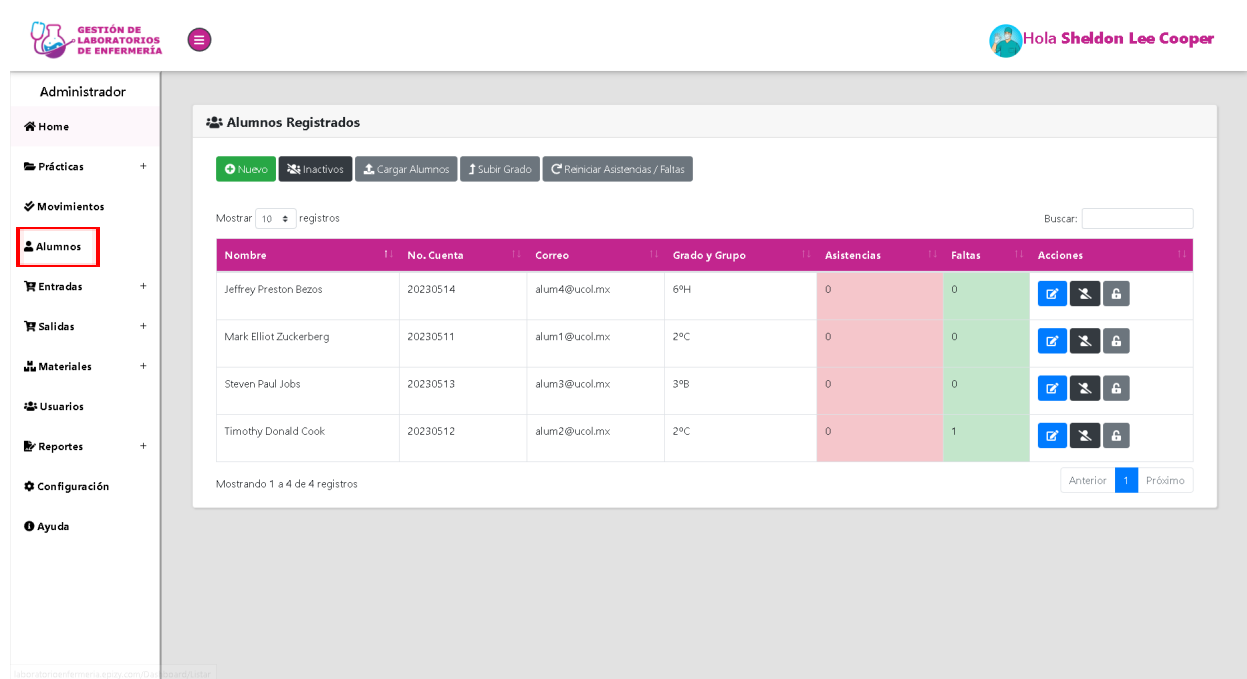
1. Añadir registro.\*
2. Añadir muchos Registros.\*
3. Subir un grado.\*
4. Reiniciar asistencias y faltas.\*
5. Editar.\*
6. Inactivar alumno.\*
7. Reiniciar contraseña.\*
8. Ver Inactivos.\*
9. Reingresar al alumno.\*
10. Eliminar alumno.\*

**Nota:** Módulo autorizado para todos los usuarios menos “Alumnos”, pero las acciones solo las pueden realizar Administradores y Gestores.

\*Solo para Administradores y Gestores.

## Añadir Registro

Para añadir un nuevo alumno nos dirigimos al apartado “Alumnos”(Ver figura 1), damos click al botón verde llamado “Nuevo”(Ver figura 1.1).



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

Salidas

Materiales

Usuarios

Reportes

Configuración

Ayuda

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	[Iconos]
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	[Iconos]
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	[Iconos]
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	[Iconos]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 1: Apartado de alumnos.



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

**Alumnos Registrados**

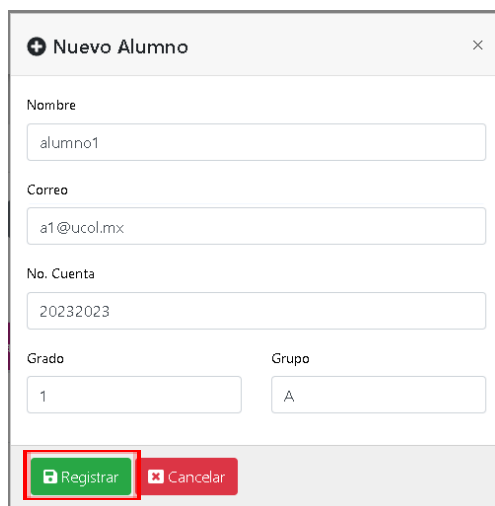
Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH

Figura 1.1: Botón para agregar alumno.

Al dar clic al botón le aparecerá una ventana en la que tendrá que poner la información de alumno que desea agregar, Una vez agregada la información dé clic en el botón “Registrar”(Ver figura 1.2).



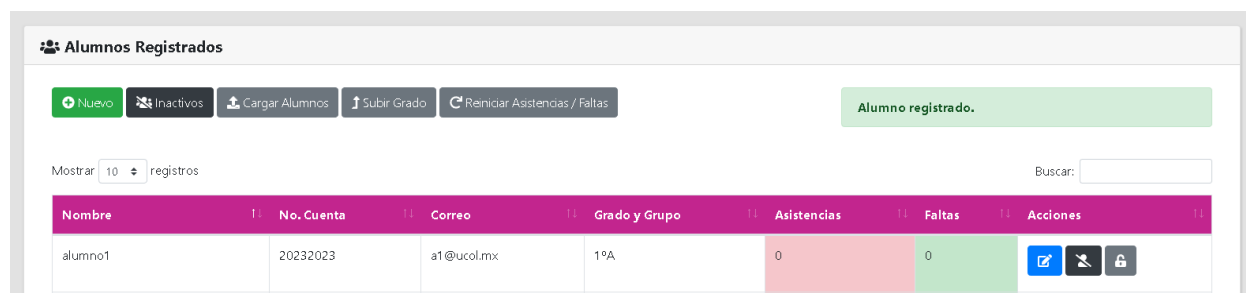
La imagen muestra una ventana modal titulada "Nuevo Alumno". Contiene los siguientes campos de texto:

- Nombre:** alumno1
- Correo:** a1@ucol.mx
- No. Cuenta:** 20232023
- Grado:** 1
- Grupo:** A

En la parte inferior hay dos botones: "Registrar" (verde) y "Cancelar" (rojo). El botón "Registrar" está resaltado con un recuadro rojo.




**Figura 1.2:** Ventana para agregar alumno.

Al darle clic al botón registrar se cerrará la ventana y aparecerá el mensaje de “Alumno registrado”(Ver Figura 1.3).



La imagen muestra la interfaz de "Alumnos Registrados". En la parte superior hay una barra de herramientas con botones: "Nuevo", "Inactivos", "Cargar Alumnos", "Subir Grado" y "Reniciar Asistencias / Faltas". A la derecha, un mensaje de éxito dice "Alumno registrado.".

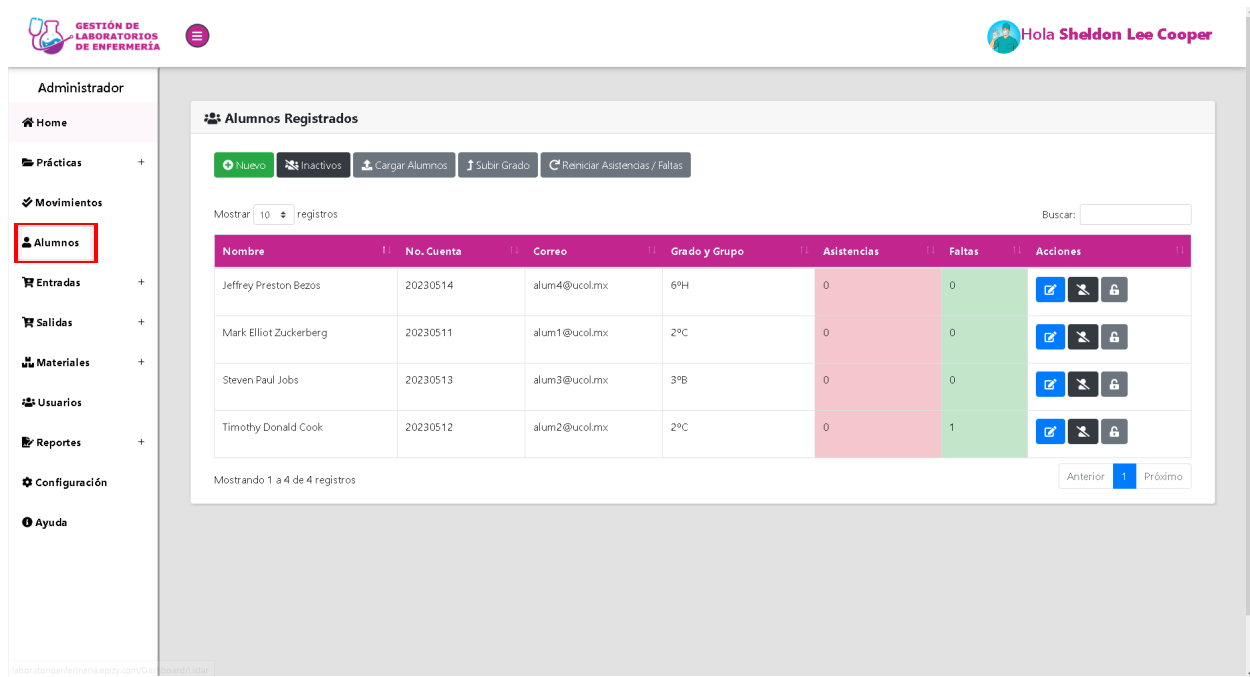
Debajo, hay un selector "Mostrar 10 registros" y un campo de búsqueda "Buscar:". A continuación, se muestra una tabla con los siguientes datos:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
alumno1	20232023	a1@ucol.mx	1ºA	0	0	  

**Figura 1.3:** Mensaje de éxito al registrar alumno.

## Añadir Muchos Registros

Para añadir muchos alumnos nos dirigimos al apartado “Alumnos”(Ver figura 1.4), damos click al botón verde llamado “Cargar alumnos”(Ver figura 1.5).



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

Salidas

Materiales

Usuarios

Reportes

Configuración

Ayuda

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

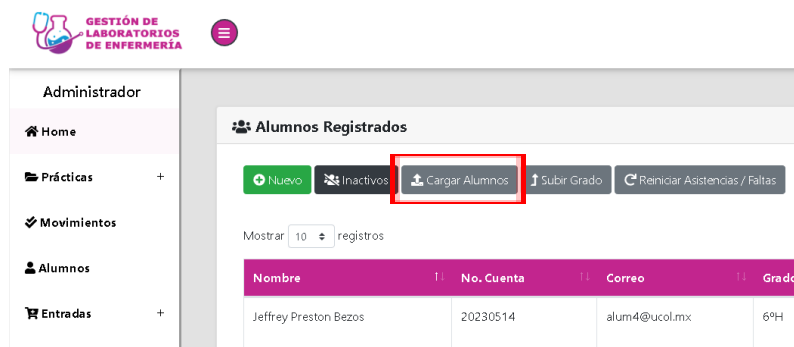
Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	[Iconos]
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	[Iconos]
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	[Iconos]
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	[Iconos]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 1.4: Apartado de alumnos.



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

**Alumnos Registrados**

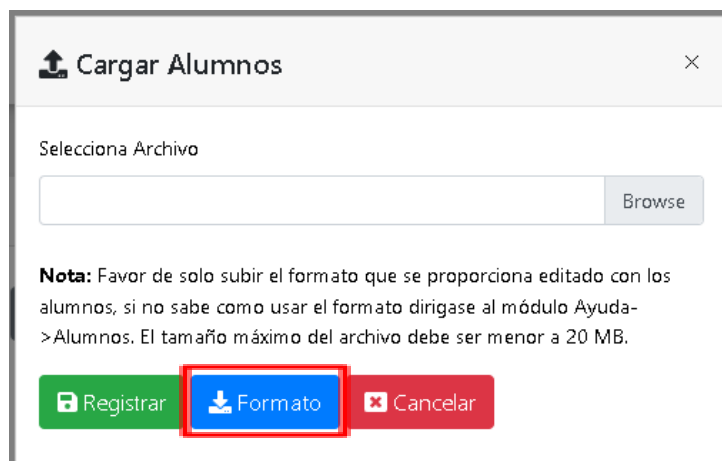
Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH

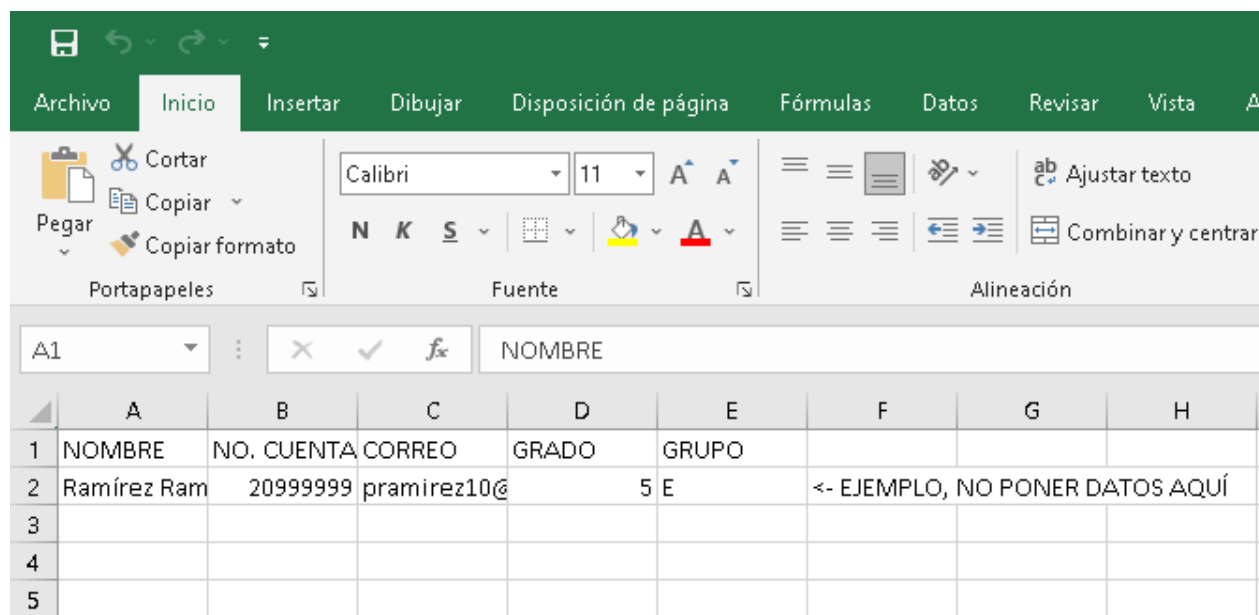
Figura 1.5: Botón para agregar muchos alumnos.

Al dar click en el botón se abrirá una ventana con la opción de subir un archivo de nuestro dispositivo, lo primero que se debe hacer es descargar el formato requerido, dando click en el botón “Formato” (Ver figura 1.6)



**Figura 1.6:** Ventana para cargar muchos alumnos.

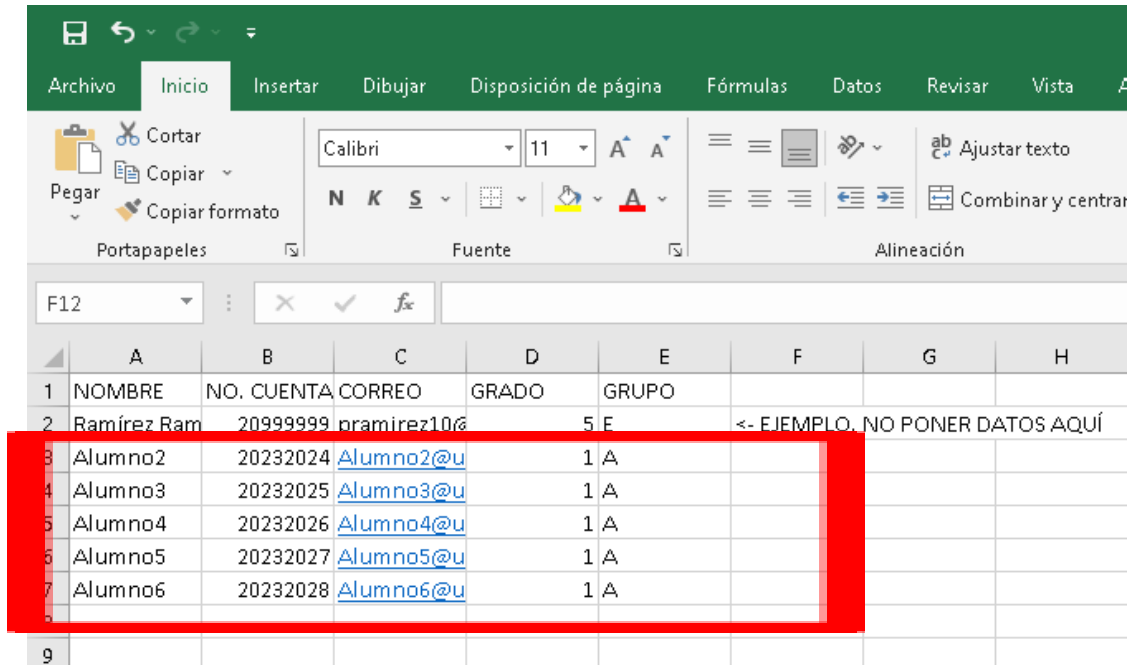
Al dar click al botón comenzará la descarga del formato.csv, al abrirlo podrá ver un ejemplo de cómo realizar el llenado de información(Ver figura 1.7), omita ese ejemplo y comience el llenado desde la línea 3.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NOMBRE	NO. CUENTA	CORREO	GRADO	GRUPO			
2	Ramírez Ram	20999999	pramirez10@	5	E	<- EJEMPLO, NO PONER DATOS AQUÍ		
3								
4								
5								

**Figura 1.7:** Formato para cargar alumnos.

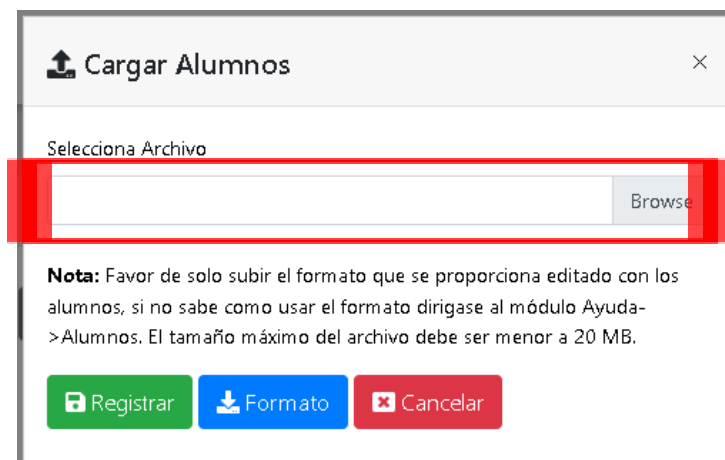
Una vez colocada la información de los alumnos que desea registrar (Ver figura 1.8), simplemente guarde el archivo.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NOMBRE	NO. CUENTA	CORREO	GRADO	GRUPO			
2	Ramírez Ram	20999999	pramirez10@		5 E	<- EJEMPLO, NO PONER DATOS AQUÍ		
3	Alumno2	20232024	Alumno2@u		1 A			
4	Alumno3	20232025	Alumno3@u		1 A			
5	Alumno4	20232026	Alumno4@u		1 A			
6	Alumno5	20232027	Alumno5@u		1 A			
7	Alumno6	20232028	Alumno6@u		1 A			
8								
9								

**Figura 1.8:** Ejemplo de alumnos para registrar.

Vuelva a la página, dé clic en “Selecciona Archivo”(Ver figura 1.0) y seleccione el formato que descargó.



**Cargar Alumnos**

Selecciona Archivo

Browse

**Nota:** Favor de solo subir el formato que se proporciona editado con los alumnos, si no sabe como usar el formato dirígase al módulo Ayuda->Alumnos. El tamaño máximo del archivo debe ser menor a 20 MB.

**Figura 1.9:** Seleccionar archivo.

Después, dé clic en “Registrar”(Ver figura 2) y si todo está bien, le aparecerá un mensaje de que se registraron los materiales(Ver figura 2.1).

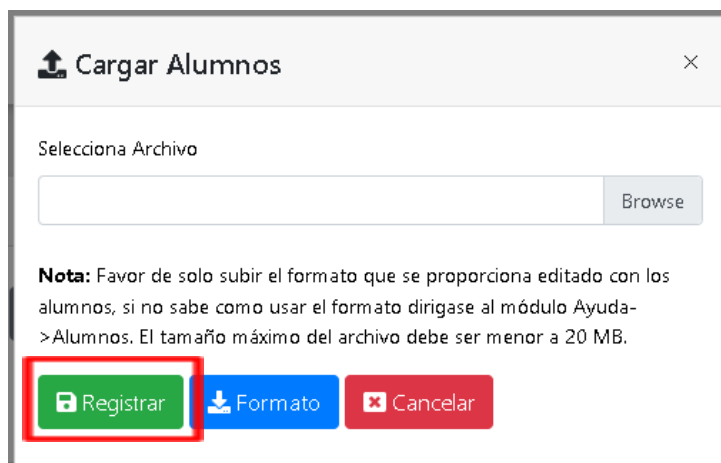
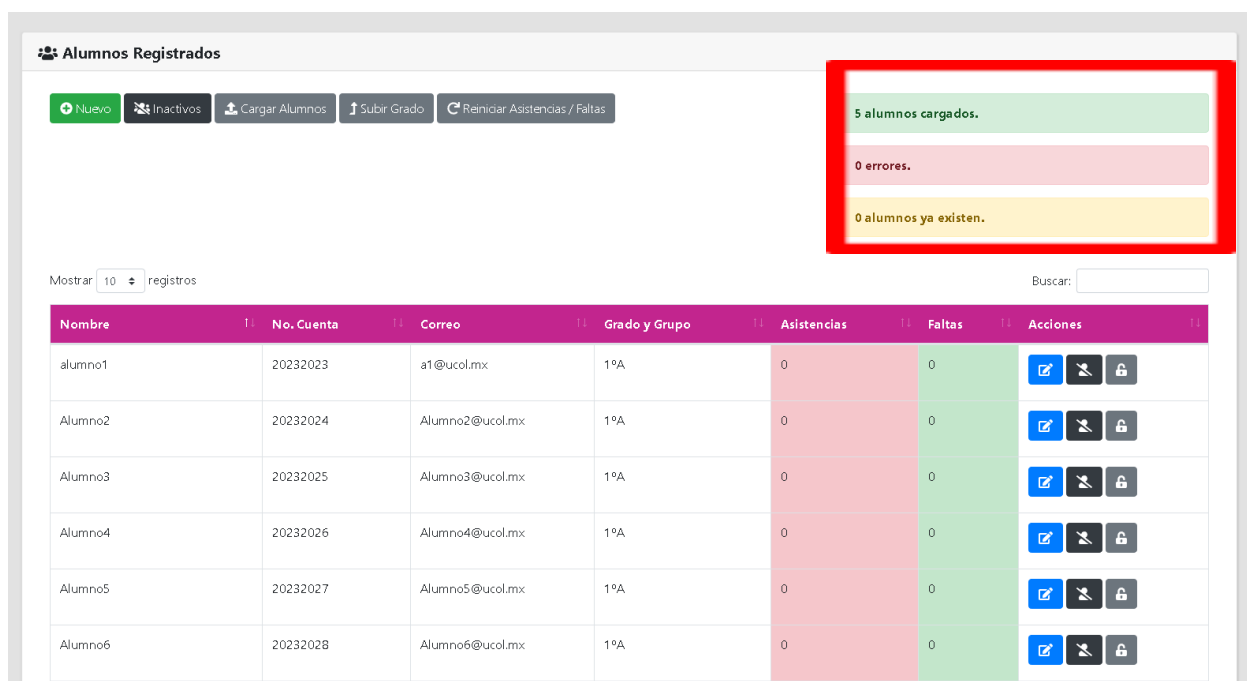


Figura 2: Botón para registrar.





















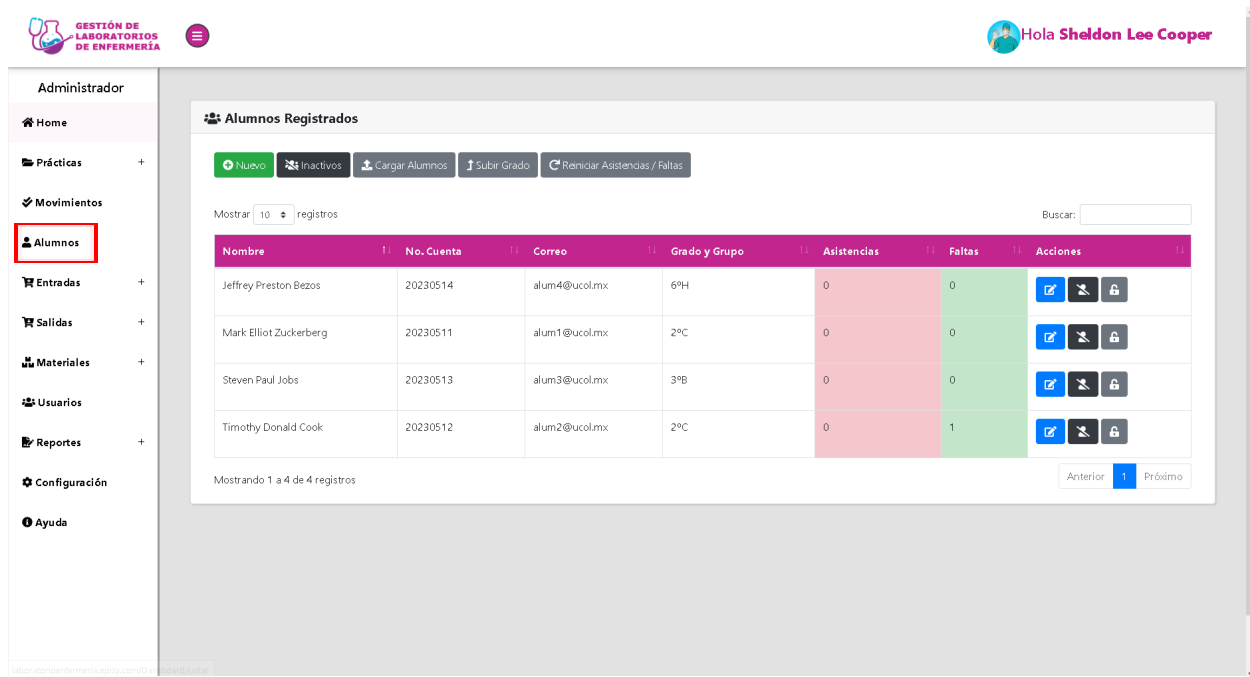
Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
alumno1	20232023	a1@ucol.mx	1ºA	0	0	  
Alumno2	20232024	Alumno2@ucol.mx	1ºA	0	0	  
Alumno3	20232025	Alumno3@ucol.mx	1ºA	0	0	  
Alumno4	20232026	Alumno4@ucol.mx	1ºA	0	0	  
Alumno5	20232027	Alumno5@ucol.mx	1ºA	0	0	  
Alumno6	20232028	Alumno6@ucol.mx	1ºA	0	0	  

Figura 2.1: Mensaje de alumnos registrados correctamente.



## Subir un Grado

Para subir un grado a todos los alumnos nos dirigimos al apartado “Alumnos”(Ver figura 2.1), damos click al botón verde llamado “Nuevo”(Ver figura 2.2).



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

Salidas

Materiales

Usuarios

Reportes

Configuración

Ayuda

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

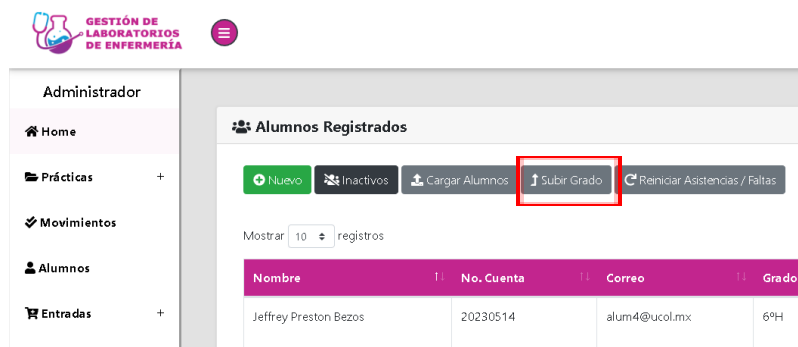
Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	[Iconos]
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	[Iconos]
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	[Iconos]
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	[Iconos]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 2.1: Apartado de alumnos.



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

Alumnos

Entradas

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH

Figura 2.2: Botón para subir un grado.

Al dar clic al botón le aparecerá una ventana de confirmación(Ver figura 2.3), dé clic en sí y todos los alumnos serán subidos de grado, aparecerá un mensaje si todo sale bien(Ver figura 2.4).

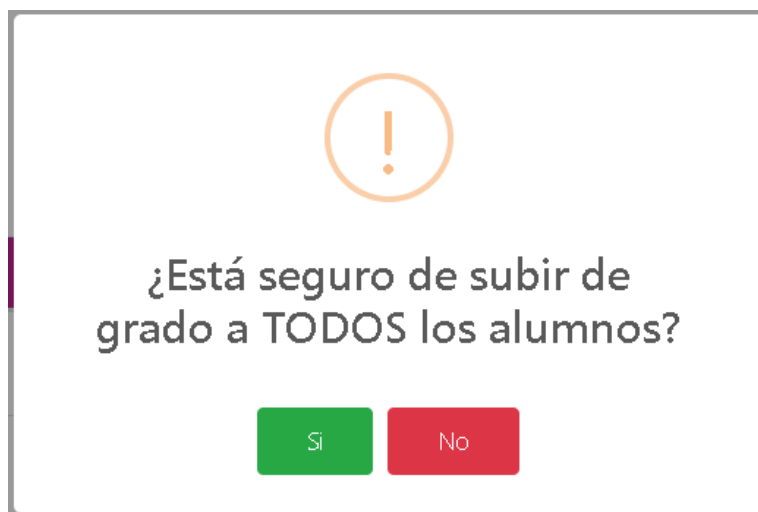




















Figura 2.3: Ventana de confirmación.

**Alumnos Registrados**

Nuevo
Inactivos
Cargar Alumnos
Subir Grado
Remitir Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros Buscar:

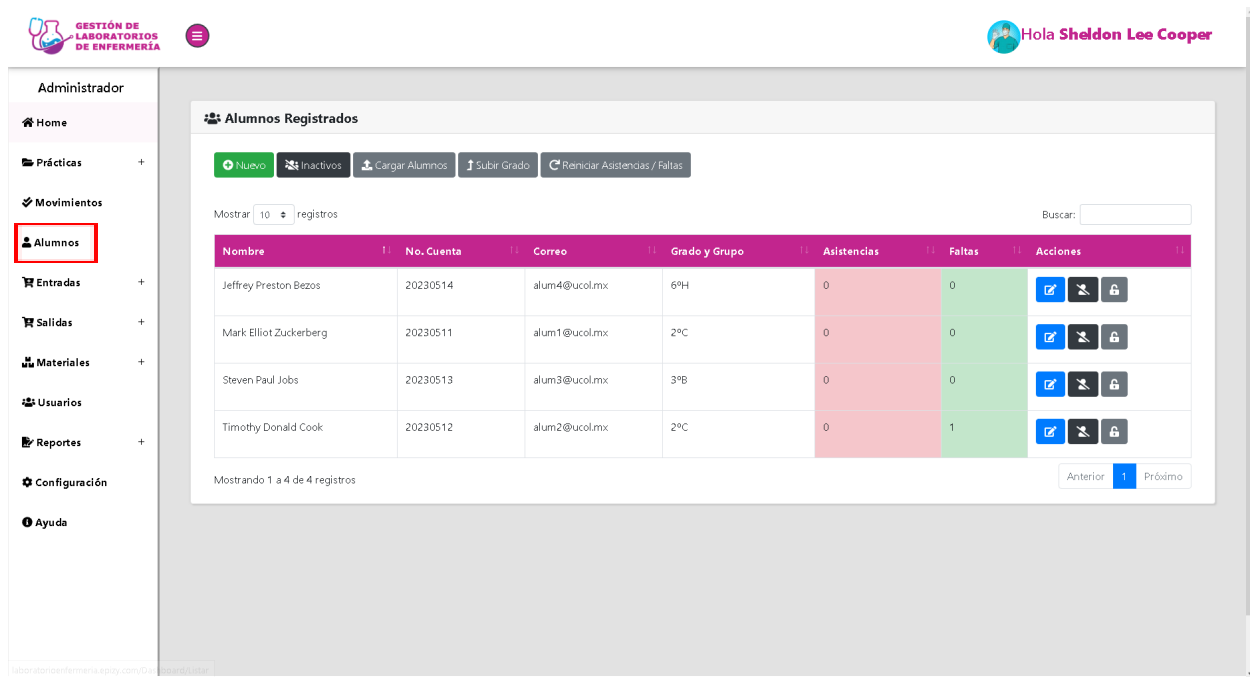
Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
alumno1	20232023	a1@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno2	20232024	Alumno2@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno3	20232025	Alumno3@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno4	20232026	Alumno4@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno5	20232027	Alumno5@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno6	20232028	Alumno6@ucol.mx	2ºA	0	0	  

Grado aumentado a todos los alumnos.

Figura 2.4: Mensaje de éxito al subir de grado a los alumnos.

## Reiniciar Asistencias y Faltas

Para subir un grado a todos los alumnos nos dirigimos al apartado “Alumnos”(Ver figura 2.5), damos click al botón verde llamado “Nuevo”(Ver figura 2.6).



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

Salidas

Materiales

Usuarios

Reportes

Configuración

Ayuda

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

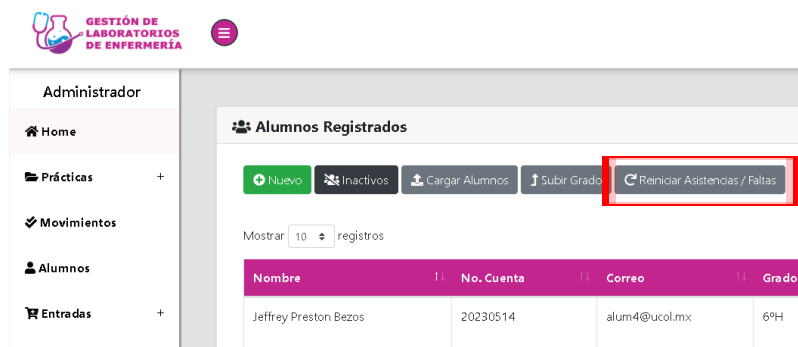
Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	[Iconos]
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	[Iconos]
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	[Iconos]
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	[Iconos]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 2.5: Apartado de alumnos.



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

Alumnos

Entradas

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH

Figura 2.6: Botón para reiniciar asistencias y faltas.

Al dar clic al botón le aparecerá una ventana de confirmación(Ver figura 2.7), dé clic en sí y todas las asistencias y faltas serán reiniciadas, aparecerán todas en 0(Ver figura 2.8).

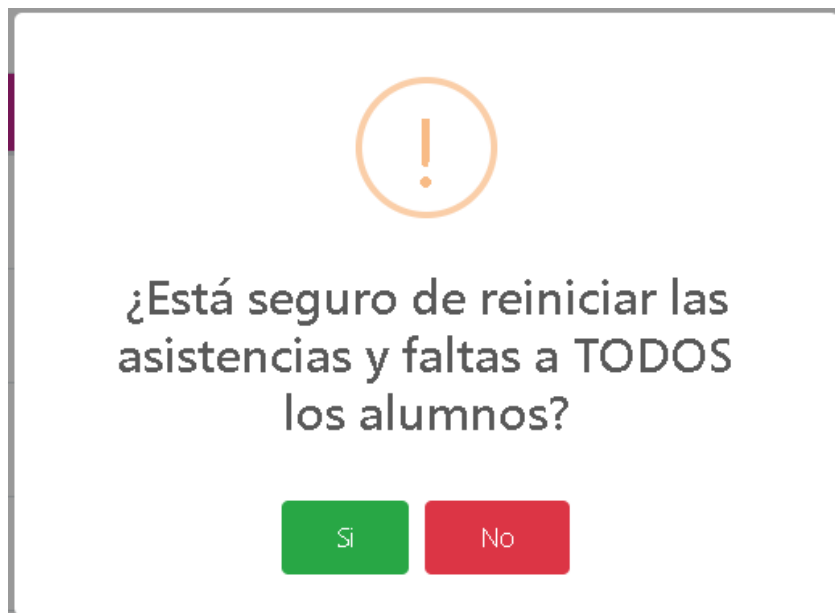


Figura 2.7: Ventana de confirmación.

**Alumnos Registrados**

[Nuevo](#)
[Inactivos](#)
[Cargar Alumnos](#)
[Subir Grado](#)
[Reiniciar Asistencias / Faltas](#)

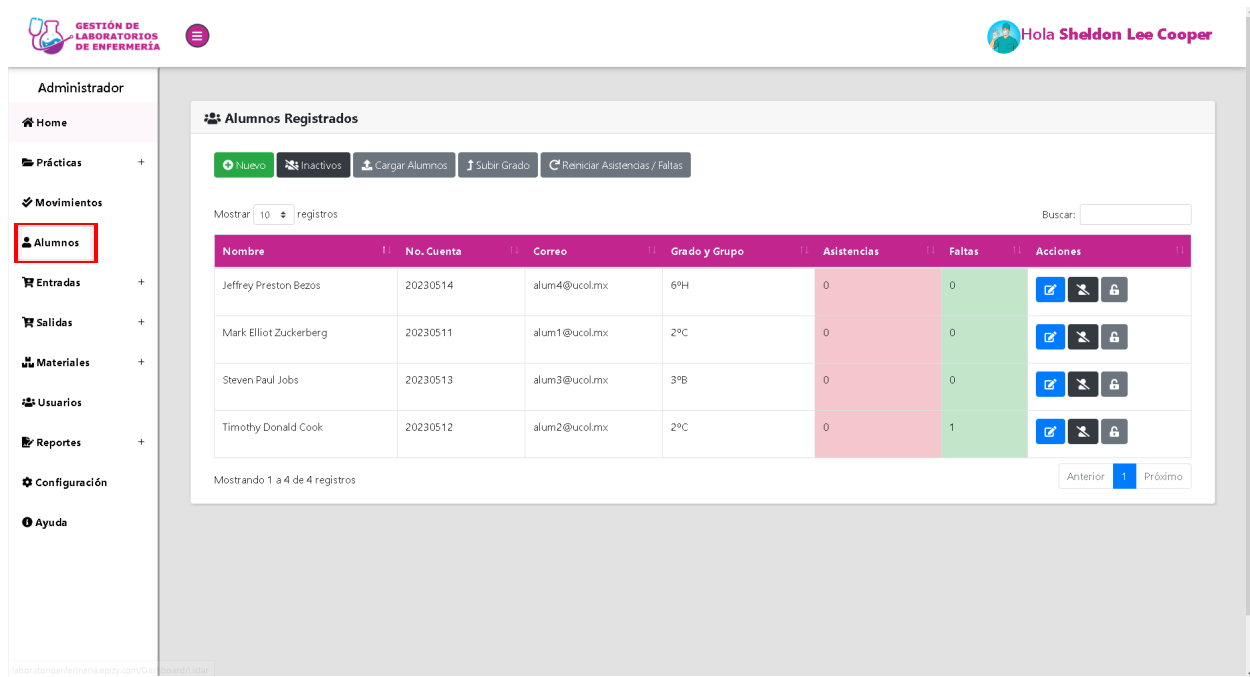
Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
alumno1	20232023	a1@ucol.mx	2ºA	0	0	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Bloquear</a>
Alumno2	20232024	Alumno2@ucol.mx	2ºA	0	0	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Bloquear</a>
Alumno3	20232025	Alumno3@ucol.mx	2ºA	0	0	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Bloquear</a>
Alumno4	20232026	Alumno4@ucol.mx	2ºA	0	0	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Bloquear</a>
Alumno5	20232027	Alumno5@ucol.mx	2ºA	0	0	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Bloquear</a>
Alumno6	20232028	Alumno6@ucol.mx	2ºA	0	0	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Bloquear</a>

Figura 2.8:Asistencias y faltas reiniciadas.

## Editar

Para editar a un alumno nos dirigiremos al apartado “Alumnos”(Ver figura 2.9), dirigiremos al alumno que desea editar y dé clic al botón azul “Editar”(Ver figura 3).



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

Salidas

Materiales

Usuarios

Reportes

Configuración

Ayuda

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Remiciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 2.9: Apartado de alumnos.



Buscar:

Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]

Figura 3: Botón para editar alumno.

Al dar click al botón, se abrirá una ventana para editar la información del alumno, una vez hechos los cambios a la información dé click en el botón “Modificar” para que se modifique el alumno(Ver figura 3.1) y le aparezca el mensaje de “Alumno modificado”(Ver figura 3.2).

**Editar Usuario**

Nombre  
alumno1

Correo  
a1@ucol.mx

No. Cuenta  
20232023

Grado  
2

Grupo  
A

Asistencias  
0

Faltas  
0

**Modificar** **Cancelar**

**Figura 3.1:** Botón para modificar alumno.

**Alumnos Registrados**

+ Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros Buscar:

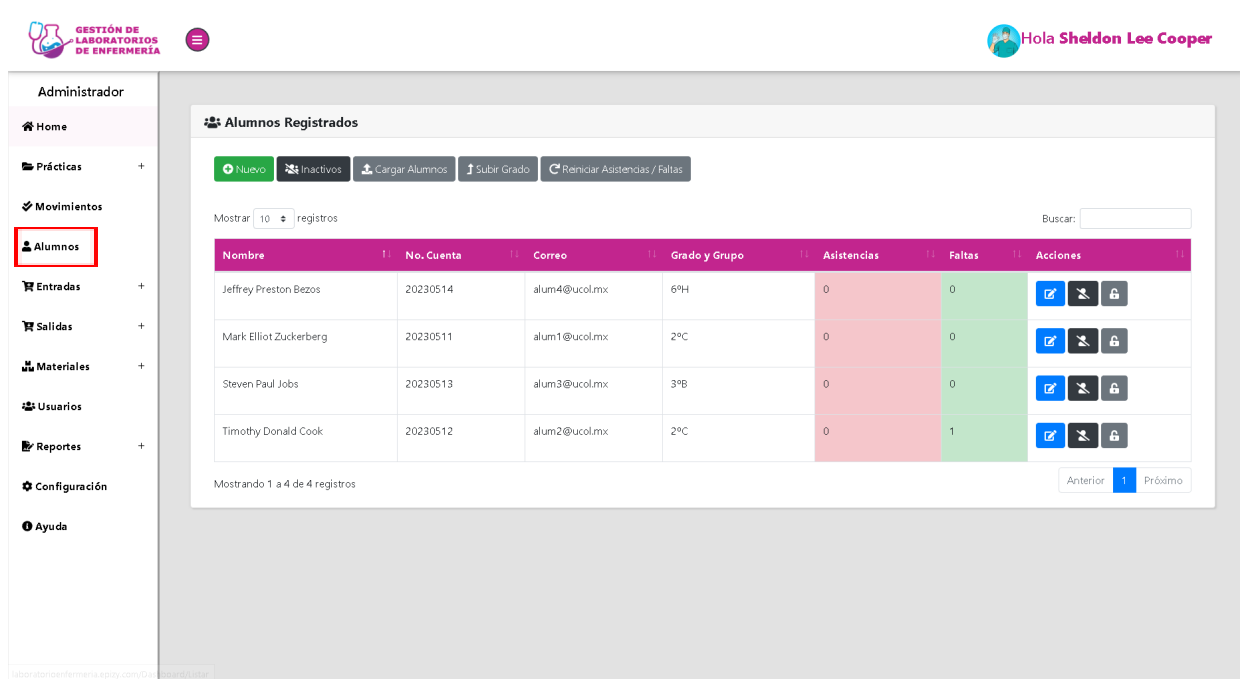
Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
alumno1(editado)	20232023	a1@ucol.mx	2ºA	0	0	[Editar] [Eliminar] [Bloquear]
Alumno2	20232024	Alumno2@ucol.mx	2ºA	0	0	[Editar] [Eliminar] [Bloquear]
Alumno3	20232025	Alumno3@ucol.mx	2ºA	0	0	[Editar] [Eliminar] [Bloquear]

**Alumno modificado.**

**Figura 3.2:** Mensaje de modificación exitosa.

## Inactivar Alumno

Para inactivar a un alumno nos dirijase al apartado “Alumnos”(Ver figura 3.3), dirijase al alumno que desea inactivar y dé clic al botón negro “Inactivar”(Ver figura 3.4).



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

Salidas

Materiales

Usuarios

Reportes

Configuración

Ayuda

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Remiciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 3.3: Apartado de alumnos.

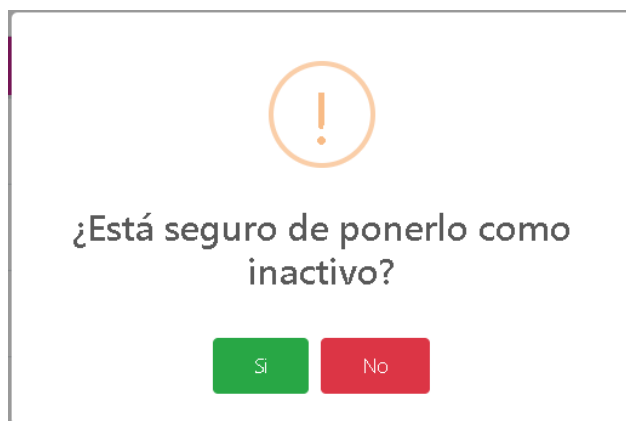


Buscar:


Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]
	0	0	[Editar] [Inactivar] [Bloquear]

Figura 3.4: Botón para inactivar alumno.

Al dar click al botón, se abrirá una ventana de confirmación (Ver figura 3.5), al dar en si, le aparecerá el mensaje de “El usuario fue inactivado”(Ver figura 3.6).



**Figura 3.5:** Ventana de confirmación.

 **Alumnos Registrados**

Nuevo

Inactivos

Cargar Alumnos










Subir Grado

Reniciar Asistencias / Faltas

El usuario fue inactivado.

Mostrar 10 registros

Buscar:

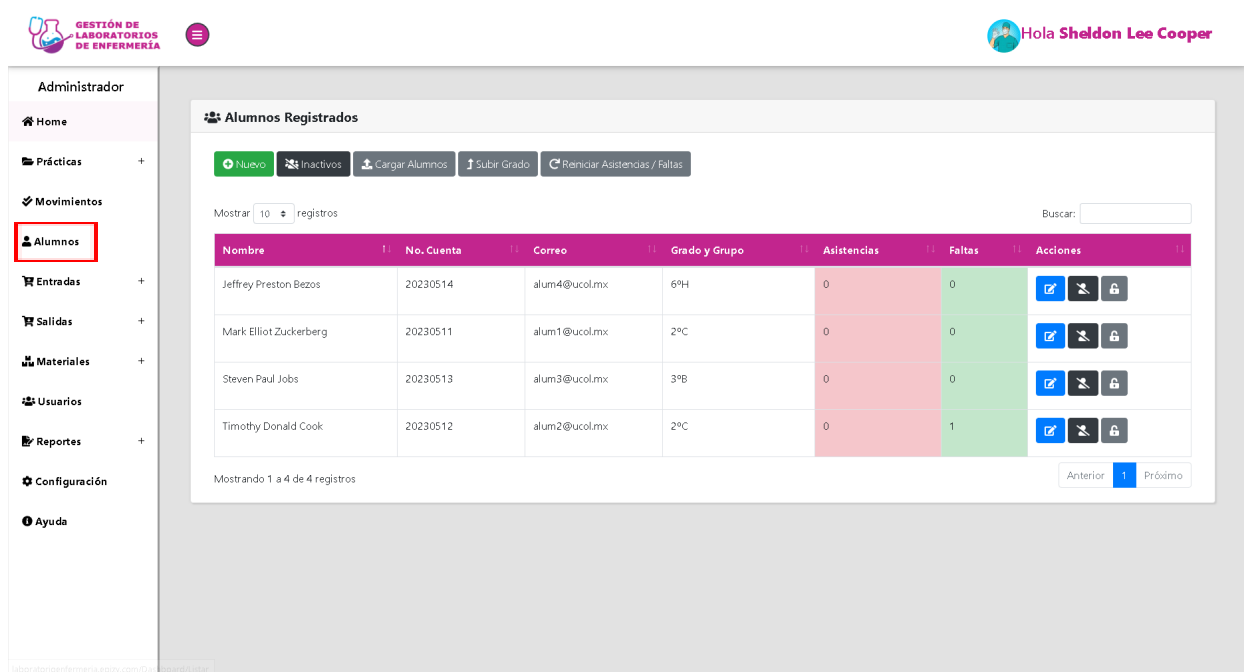
Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Alumno2	20232024	Alumno2@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno3	20232025	Alumno3@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno4	20232026	Alumno4@ucol.mx	2ºA	0	0	  

**Figura 3.6:** Mensaje de inactivación exitosa.



## Reiniciar Contraseña

Para restablecer la contraseña a un alumno nos dirijase al apartado “Alumnos”(Ver figura 3.7), dirijase al alumno que desea restablecer la contraseña y dé clic al botón gris “Restablecer Contraseña”(Ver figura 3.8).



**Administrador**

**Alumnos Registrados**

**Alumnos**

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	[Editar] [Eliminar] [Restablecer Contraseña]
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	[Editar] [Eliminar] [Restablecer Contraseña]
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	[Editar] [Eliminar] [Restablecer Contraseña]
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	[Editar] [Eliminar] [Restablecer Contraseña]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 3.7: Apartado de alumnos.

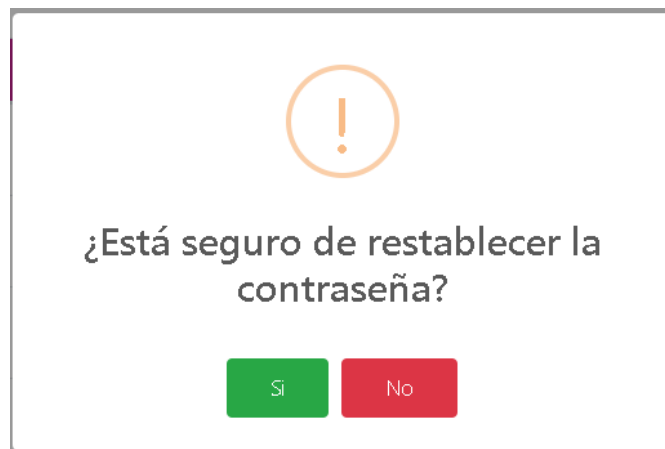


Buscar:

Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
	0	0	[Editar] [Eliminar] [Restablecer Contraseña]
	0	0	[Editar] [Eliminar] [Restablecer Contraseña]
	0	0	[Editar] [Eliminar] [Restablecer Contraseña]

Figura 3.8: Botón para restablecer contraseña de alumno.

Al dar click al botón, se abrirá una ventana de confirmación (Ver figura 3.9), al dar en si, le aparecerá el mensaje de “La contraseña del alumno se restableció”(Ver figura 4).















**Figura 3.9:** Ventana de confirmación.

**Alumnos Registrados**

+ Nuevo   
 Inactivos   
 Cargar Alumnos   
 Subir Grado   
 Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros   Buscar:

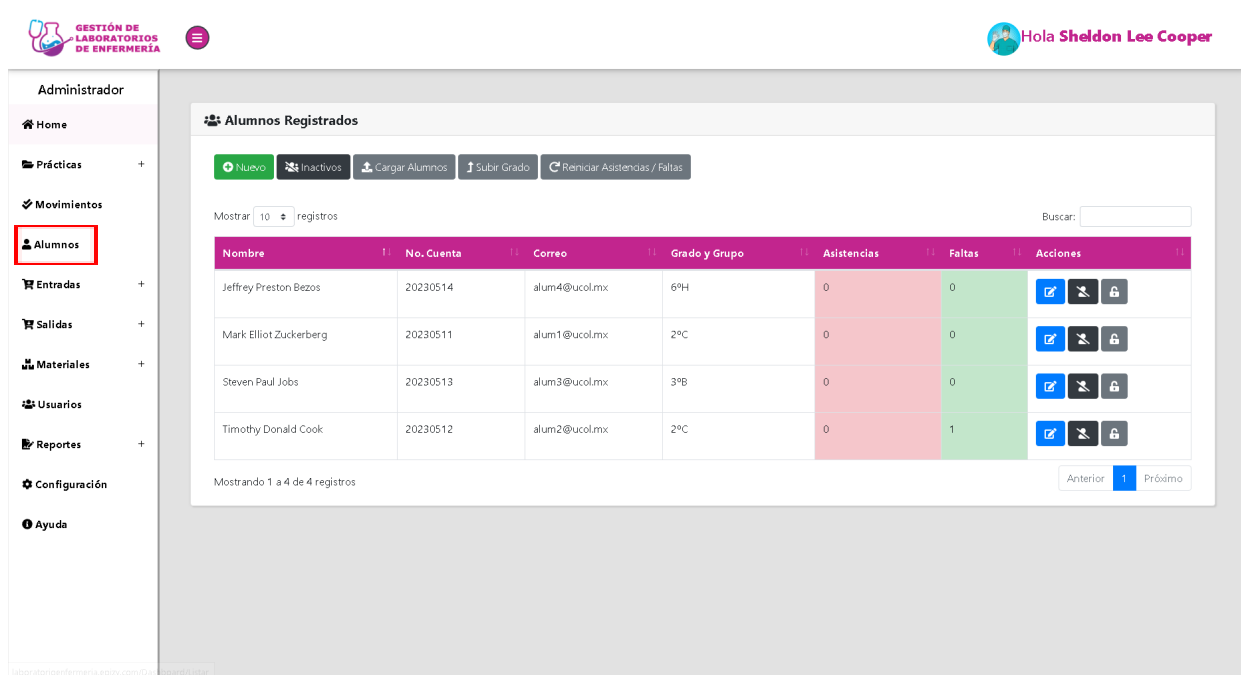
Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Alumno2	20232024	Alumno2@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno3	20232025	Alumno3@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno4	20232026	Alumno4@ucol.mx	2ºA	0	0	  
Alumno5	20232027	Alumno5@ucol.mx	2ºA	0	0	  

La contraseña del alumno se restableció.

**Figura 4:** Mensaje de contraseña restablecida exitosamente.

## Ver Inactivos

Para restablecer la contraseña a un alumno nos dirijase al apartado “Alumnos”(Ver figura 4.1), dé click al botón negro “Inactivos”(Ver figura 4.2).



**Administrador**

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

Salidas

Materiales

Usuarios

Reportes

Configuración

Ayuda

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	[Iconos]
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	[Iconos]
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	[Iconos]
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	[Iconos]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 4.1: Apartado de alumnos.



**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC

Figura 4.2: Botón para ver a los inactivos.

Al dar click al botón, serás enviado a la sección de alumnos inactivos (Ver figura 4.3).

**Alumnos Inactivos**

Regresar

Reingresar todo

Eliminar Todo

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Acciones
alumno1(editado)	20232023	a1@ucol.mx	2ºA	<div> <div></div> <div></div> </div>
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	7ºH	<div> <div></div> <div></div> </div>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

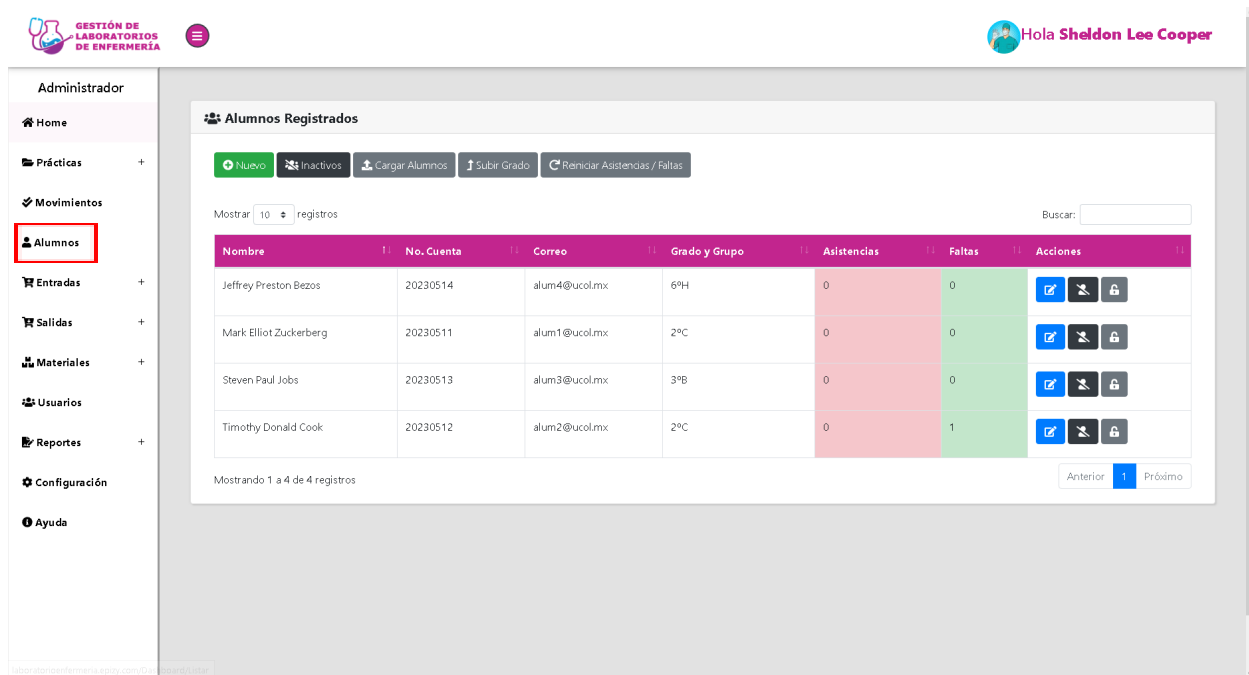
1

Próximo

**Figura 4.3:** Sección de inactivos

## Reingresar Alumno

Para reingresar a un alumno nos dirijase al apartado “Alumnos”(Ver figura 4.4), dé click al botón negro “Inactivos”(Ver figura 4.5).















**Administrador**

**Alumnos Registrados**

**Nuevo** **Inactivos** **Cargar Alumnos** **Subir Grado** **Reiniciar Asistencias / Faltas**

Mostrar 10 registros

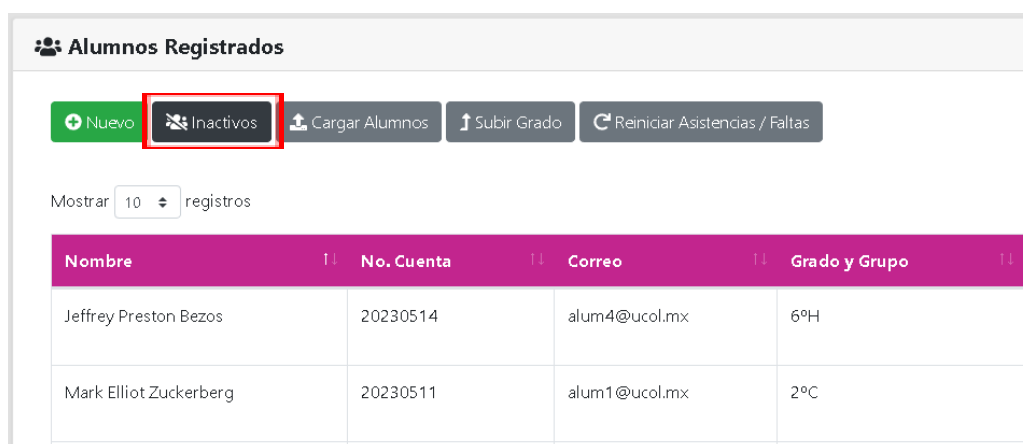
Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	  
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	  
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	  
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	  

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 4.4: Apartado de alumnos.



**Alumnos Registrados**

**Nuevo** **Inactivos** **Cargar Alumnos** **Subir Grado** **Reiniciar Asistencias / Faltas**

Mostrar 10 registros

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC

Figura 4.5: Botón para ver a los inactivos.

Al dar click al botón, serás enviado a la sección de alumnos inactivos, diríjase al alumno que desea reingresar y de clic en el botón verde “Reingresar” (Ver figura 4.6).

**Alumnos Inactivos**

[Regresar](#)
[Reingresar todo](#)
[Eliminar Todo](#)

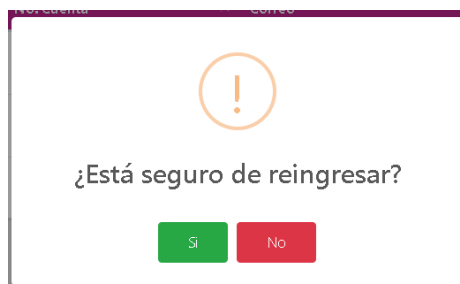
Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Acciones
alumno1(editado)	20232023	a1@ucol.mx	2ºA	<a href="#">Reingresar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	7ºH	<a href="#">Reingresar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior **1** Próximo

**Figura 4.6:** Sección de inactivos, botón para reingresar.

Al dar click al botón, aparecerá una ventana de confirmación, dé a sí(Ver figura 4.6), si todo sale bien le aparecerá el siguiente mensaje de éxito.



**Figura 4.7:** Ventana de confirmación.

**Alumnos Inactivos**

[Regresar](#)
[Reingresar todo](#)
[Eliminar Todo](#)

Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	7ºH	<a href="#">Reingresar</a> <a href="#">Eliminar</a>

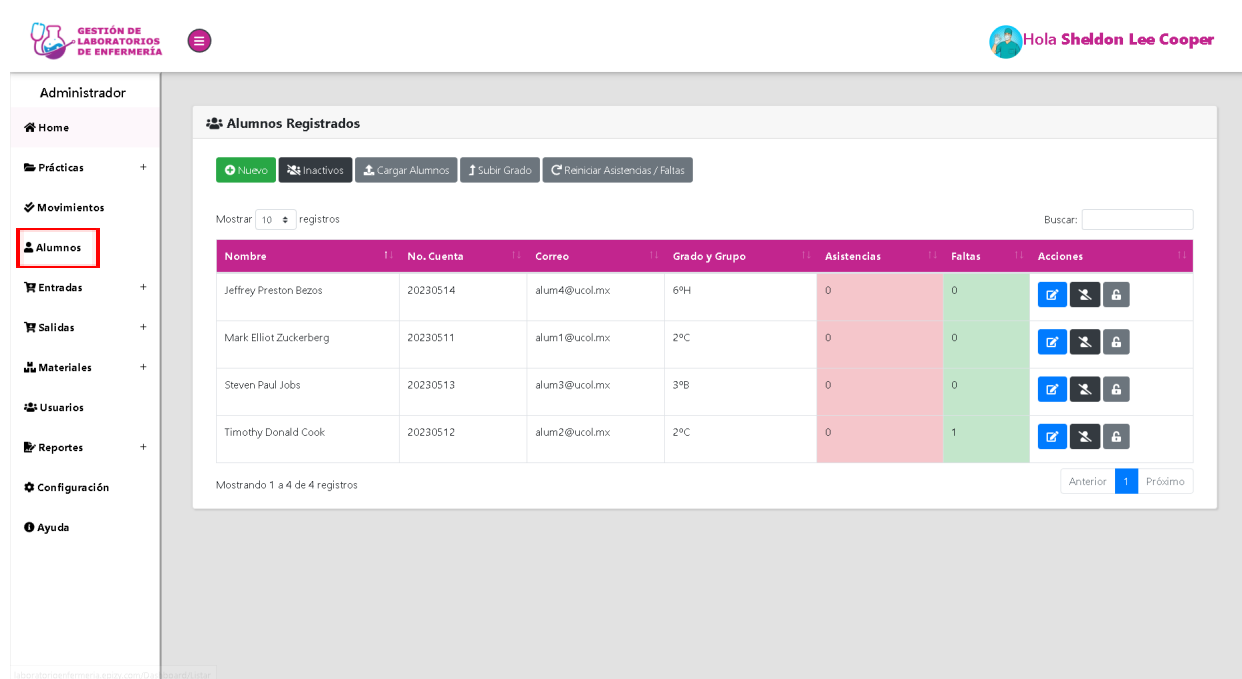
Mostrando 1 a 1 de 1 registros Anterior **1** Próximo

El alumno fue reingresado.

**Figura 4.8:** Mensaje de éxito.

## Eliminar Alumno

Para eliminar a un alumno debemos de inactivarlo antes, sino sabe como hacerlo dirijase a el apartado “Inactivar Alumno” que se encuentra en este manual de ayuda, una vez inactivado el alumno, diríjase al apartado “Alumnos”(Ver figura 4.9), dé click al botón negro “Inactivos”(Ver figura 5).



Administrador

Home

Prácticas

Movimientos

**Alumnos**

Entradas

Salidas

Materiales

Usuarios

Reportes

Configuración

Ayuda

Hola Sheldon Lee Cooper

**Alumnos Registrados**

Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

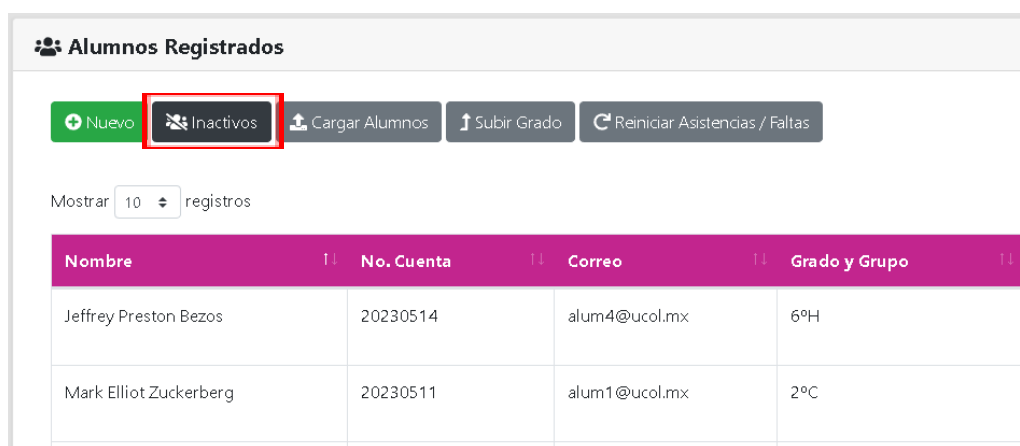
Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Asistencias	Faltas	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH	0	0	[Iconos]
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC	0	0	[Iconos]
Steven Paul Jobs	20230513	alum3@ucol.mx	3ºB	0	0	[Iconos]
Timothy Donald Cook	20230512	alum2@ucol.mx	2ºC	0	1	[Iconos]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 4.9: Apartado de alumnos.



**Alumnos Registrados**

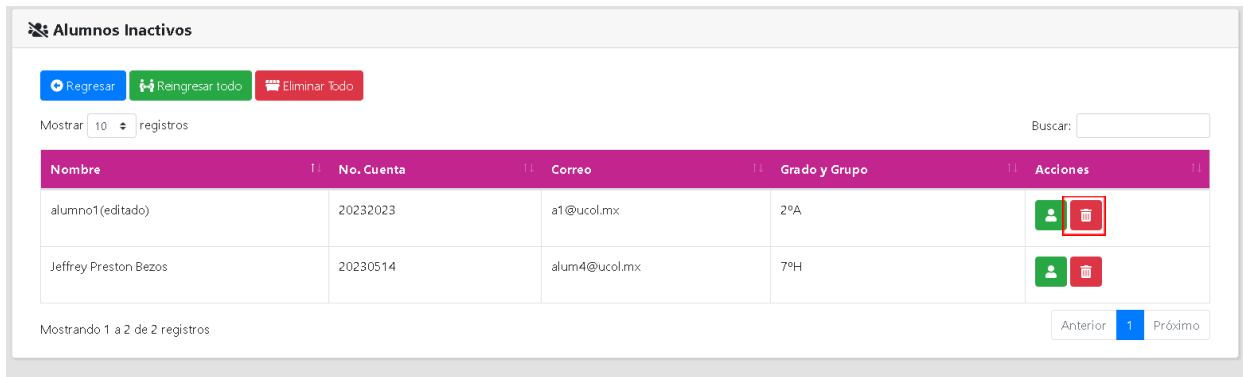
Nuevo Inactivos Cargar Alumnos Subir Grado Reiniciar Asistencias / Faltas

Mostrar 10 registros

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	6ºH
Mark Elliot Zuckerberg	20230511	alum1@ucol.mx	2ºC

Figura 5: Botón para ver a los inactivos.





Al dar click al botón, serás enviado a la sección de alumnos inactivos, diríjase al alumno que desea eliminar y de clic en el botón rojo “Eliminar” (Ver figura 5.1).



**Alumnos Inactivos**

Regresar Reingresar todo Eliminar Todo

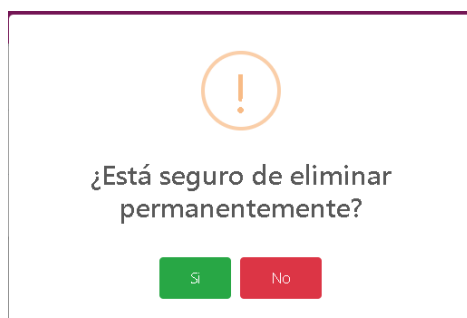
Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Acciones
alumno1 (editado)	20232023	a1@ucol.mx	2ºA	 
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	7ºH	 

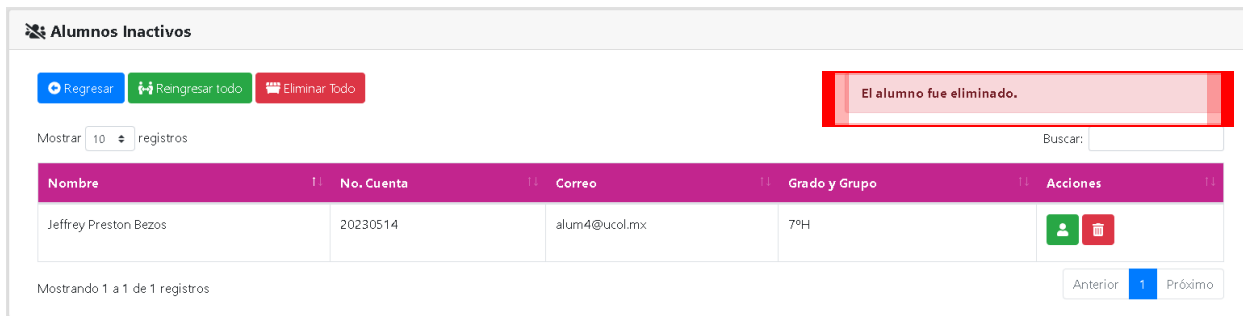
Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior 1 Próximo

**Figura 5.1:** Sección de inactivos, botón para eliminar.

Al dar click al botón, aparecerá una ventana de confirmación, dé a sí(Ver figura 5.2), si todo sale bien le aparecerá el siguiente mensaje de éxito.





**Figura 5.2:** Ventana de confirmación.



**Alumnos Inactivos**

Regresar Reingresar todo Eliminar Todo

Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre	No. Cuenta	Correo	Grado y Grupo	Acciones
Jeffrey Preston Bezos	20230514	alum4@ucol.mx	7ºH	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

El alumno fue eliminado.

**Figura 5.3:** Mensaje de éxito.