



GOBIERNO DE  
MÉXICO



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA  
REGIONAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL EN COLIMA  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento

Colima, Colima, 27 de Julio de 2023

Oficio No. 069001 150100/CAE/138/2023

Asunto: Solicitud de Recurso en Cta.

**Mtro. Jorge de Anda García**

Titular de la Coordinación de Control del Abasto.  
Presente

Aprovechando la oportunidad de saludarle, me permito referir a los servicios relacionados con la operación de la denomina Ultima Milla necesarios para recolección y suministro de bienes terapéuticos y no terapéuticos de los diferentes grupos de medicamento, material de curación y diversos que favorezcan a atender los requerimientos del Régimen Ordinario en el Órgano de Operación Administrativo Desconcentrado Regional del IMSS en Colima.

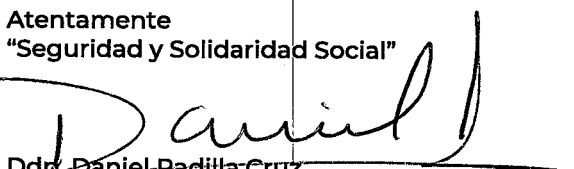
Al respecto, le informo que el pasado martes 25 de julio de 2023 hemos concluido con el proceso de Investigación de Mercado IM-050GYR012-E145-2023 el cual nos arrojó como resultado la necesidad de contar con un importe en la cuenta **42062415 de \$720,000.00** (setecientos veinte mil pesos 00/100 MXN) para la contratación del **"Servicio de Fletes para la Ultima Milla para Unidades Médicas y Administrativas del Régimen Ordinario en el OOADR del IMSS Colima"** hasta el término del ejercicio actual.

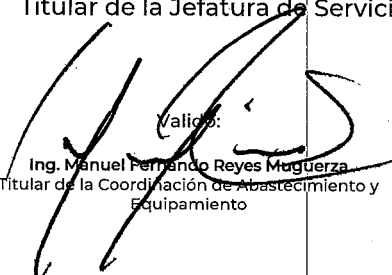
Lo anterior nos permitirá (1) mejorar la oportunidad de atención en materia de abasto de insumos en Unidades Médicas y Hospitalarias como Administrativas, (2) fortalecer la estrategia de traspasos tanto de manera interna entre Farmacias del OOADR mediante el uso de motocicletas como la materialización de apoyos por parte otras Representaciones del Instituto que cuenten con niveles de inversión favorables en claves que requiera este OOADR. (3) La reducción significativa del gasto relacionado a servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al aminorar el kilometraje a recorrer por las Unidades en los trayectos foráneos, (4) garantizar la estabilidad de los bienes terapéuticos que requieran red de frio durante el trayecto de la entrega de suministro a Unidades Médicas, y (5) finalmente pero no menos importante el impactar de manera favorable a la mejora del indicador en el Nivel de Atención de Recetas.

En continuación y bajo el escenario de vernos favorecidos con su visto bueno, respetuosamente nos permitimos enviar la Póliza SOAP y Control de Compromisos para la inyección del presupuesto y así poder realizar a la brevedad la formalización de la contratación de este requerimiento.

Reconociendo su valiosa atención, agradecemos y quedamos atentos de sus instrucciones.

Atentamente  
"Seguridad y Solidaridad Social"

  
Ddo. Daniel Padilla Cruz  
Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos

  
Valido:  
Ing. Manuel Fernando Reyes Moguerza  
Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento

  
Superviso:  
C.P. Gabriel Grajeda Nuñez  
Enc. Del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

  
Elaboro:  
C.P. Adriana Brambila Guardado  
Jefe de la Oficina de Planeación y Control