|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASUNTO:** Seguimiento a la adquisición de Insumos para Tamiz y Material de Aseo y Limpieza IMSS Bienestar | | **ORDINARIA**  EXTRAORDINARIA |  |
| **DESCRIPCIÓN** | **MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN** | **ACUERDO 2** |
| **Insumos para Tamiz**  9 claves licitadas  9 claves adjudicadas  **Artículos de Aseo y Limpieza**  93 claves licitadas  9 3 claves adjudicadas | **Insumos para Tamiz Neonatal**   1. Entrega del Requerimiento: 12 de mayo 2. Inicio del Proceso de Contratación: 16 de junio AA-50-GYR-050GYR012-T-120-2023 3. Estado del Proceso de Contratación: Evaluación de Propuestas 4. Fallo Programado: 23 de mayo 5. Entrega de los bienes y/o puesta a punto: 2 (dos) días posteriores al fallo   **Artículos de Aseo y Limpieza**   1. Entrega del Requerimiento: 11 de mayo 2. Inicio del Proceso de Contratación: 15 de mayo AA-50-GYR-050GYR012-N-120-2023 3. Estado del Proceso de Contratación: Terminado 4. Fallo Programado: 18 de mayo 5. Entrega de los bienes y/o puesta a punto: 28 de mayo del 2022   Se expone acta de recepción de propuestas AA-50-GYR-050GYR012-T-120-2023 y acta de asignación de evento AA-50-GYR-050GYR012-N-120-2023 al escrutinio de los Integrantes del H Comité de Abasto Delegacional. | El H. Comité de Abasto Delegacional solicita a la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas como al EGAS del Programa IMSS Bienestar a realizar a la brevedad la evaluación técnica de la única propuesta recibida para las 9 partidas de Insumos para Tamiz.  El EGAS del Programa IMSS Bienestar, Lic. Maria Azucena Inzunza Muñoz designa como encargado de la autorización y validación de la entrega de los artículos de limpieza en las Instalaciones del Hospital 1-A al Lic. Rodrigo García Hernández, la cual se realizará previa notificación del correo de la Lic. Maria Azucena Inzunza Muñoz, para que posterior al conteo y recepción a satisfacción por parte de los Compañeros del Programa IMSS Bienestar la Oficina de Suministro genere el ALTA correspondiente.  Sobre el punto anterior y derivado de la falta de espacio para la recepción total de los bienes y/o artículos de aseo así como el calendario de suministro directamente a centros de salud como el contar con las condiciones de transporte y finalmente la indicación por escrito de dichas condiciones de entrega en última milla, el EGAS solicita se programe la entrega de los bienes hasta que el total de las condiciones anteriores se cumpla, sin afectar las condiciones del y/o los pedidos asociaros al evento N-120 en términos de sanción o penalización, notificación que hará la Lic. Maria Azucena Inzunza Muñoz vía correo electrónico al Departamento de Suministro y Control del Abasto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LIC. GEORGINA SANCHEZ ALEGRIA**  TITULAR JEFATURA DE SERVICIOS DE FINANZAS | **DR. EDGAR JAVAN VARGAS SALAZAR**  TITULAR OOAD IMSS COLIMA  PRESIDENTE | | **DR. FRANCISCO MANUEL ESCALANTE NIETO**  TITULAR DE JEFATURA DE SERVICIOS DE PREST. MEDICAS |
| **DDP. DANIEL PADILLA CRUZ**  ENCARGADO DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | **LIC. LIZ JANETH OCHOA FLORES**  TITULAR COORDINACIÓN DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DR. ARMANDO DE LA MORA MORFÍN**  TITULAR DEL OPD IMSS BIENESTAR EN COLIMA | **LIC. MARIA AZUCENA INZUNZA MUÑOZ**  SUPERVISOR ADMINISTRATIVO EGAS DEL PROGRAMA |

**ING. MANUEL FERNANDO REYES MUGUERZA**

TITULAR DE LA COORD. DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

**SECRETARIO TÉCNICO**