



## Piano di progetto

### Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	2.0.0
<b>Data di Creazione</b>	2016-12-04
<b>Data ultima modifica</b>	2017-03-03
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Redazione</b>	Leonardo Brutesco Giovanni Damo
<b>Verifica</b>	Giovanni Prete Jordan Gottardo
<b>Approvazione</b>	Giovanni Damo
<b>Uso</b>	Esterno
<b>Lista di distribuzione</b>	Professor Tullio Vardanega Professor Riccardo Cardin <i>Zephyrus</i> <i>RiskApp</i>
<b>Email di riferimento</b>	zephyrus.swe@gmail.com

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
2.0.0	2017-03-03	Giovanni Damo	<i>Responsabile</i>	Approvazione
1.2.0	2017-03-02	Giovanni Prete	<i>Verificatore</i>	Verificato il consuntivo di fine periodo e il preventivo a finire
1.1.3	2017-03-02	Giovanni Damo	<i>Responsabile</i>	Redatto il preventivo a finire
1.1.2	2017-03-01	Giovanni Damo	<i>Responsabile</i>	Redatto il consuntivo di fine periodo
1.1.1	2017-02-10	Leonardo Brutesco	<i>Responsabile</i>	Corretti gli errori grammaticali nella sezione 3.1.1.1 e l'introduzione testuale del consuntivo come indicato dal verificatore
1.1.0	2017-02-10	Jordan Gottardo	<i>Verificatore</i>	Verifica parziale
1.0.5	2017-02-09	Leonardo Brutesco	<i>Responsabile</i>	Modificati i prospetti orari della sezione Preventivo sulla base degli accorpamenti effettuati nella sezione di pianificazione.
1.0.4	2017-02-08	Leonardo Brutesco	<i>Responsabile</i>	Ristrutturata la pianificazione secondo le osservazioni dei docenti, al fine di rendere chiaro che il modello scelto è quello incrementale. Rimasta invariata la pianificazione dei primi due periodi; raggruppate quelle che prima erano le fasi PdROb, PdRD, PdROp nell'unico periodo PCV caratterizzato da vari incrementi, definiti all'inizio del secondo periodo. Nei diagrammi di Gantt sono stati introdotti i task per le attività di Analisi dei Requisiti e di Progettazione logica.
1.0.3	2017-02-07	Leonardo Brutesco	<i>Responsabile</i>	Trasposta l'analisi dei rischi in forma tabellare nella sezione 2
1.0.2	2017-02-06	Leonardo Brutesco	<i>Responsabile</i>	Sostituita la parola "fase" con "periodo".

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
1.0.1	2017-01-29	Giovanni Damo	<i>Responsabile</i>	Messi a glossario i termini solo la prima volta che compaiono in ogni section del documento
1.0.0	2017-01-07	Giulia Petenazzi	<i>Responsabile</i>	Approvazione
0.2.0	2017-01-07	Daniel De Gaspari	<i>Verificatore</i>	Verifica del documento
0.1.3	2017-01-06	Giulia Petenazzi	<i>Responsabile</i>	Stesura preventivo a finire
0.1.2	2017-01-05	Giulia Petenazzi	<i>Responsabile</i>	Stesura consuntivo di periodo
0.1.1	2017-01-05	Giulia Petenazzi	<i>Responsabile</i>	Correzione errori
0.1.0	2016-12-14	Marco Pasqualini	<i>Verificatore</i>	Verifica parziale
0.0.6	2016-12-12	Giulia Petenazzi	<i>Responsabile</i>	Stesura preventivo
0.0.5	2016-12-07	Jordan Gottardo	<i>Responsabile</i>	Stesura organigramma
0.0.4	2016-12-06	Jordan Gottardo	<i>Responsabile</i>	Stesura pianificazione
0.0.3	2016-12-05	Giulia Petenazzi	<i>Responsabile</i>	Stesura analisi dei rischi
0.0.2	2016-12-05	Jordan Gottardo	<i>Responsabile</i>	Stesura introduzione
0.0.1	2016-12-04	Jordan Gottardo	<i>Responsabile</i>	Creazione template e indice

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>1</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	1
1.2	Scopo del prodotto . . . . .	1
1.3	Glossario . . . . .	1
1.4	Riferimenti . . . . .	1
1.4.1	Riferimenti normativi . . . . .	1
1.4.2	Riferimenti informativi . . . . .	2
1.5	Scadenze e altri vincoli . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Analisi dei rischi</b>	<b>3</b>
2.1	Introduzione . . . . .	3
2.2	Panoramica generale . . . . .	4
2.3	Livello tecnologico . . . . .	5
2.3.1	Malfunzionamenti software e hardware . . . . .	5
2.3.2	Difficoltà nell'uso delle tecnologie . . . . .	6
2.3.3	Indisponibilità tablet . . . . .	7
2.4	Livello personale . . . . .	8
2.4.1	Problemi dei membri . . . . .	8
2.4.2	Problemi tra i membri . . . . .	9
2.4.3	Problemi col proponente . . . . .	10
2.5	Livello organizzativo . . . . .	11
2.5.1	Errata pianificazione di uso delle risorse . . . . .	11
2.6	Livello dei requisiti . . . . .	12
2.6.1	Errata o incompleta analisi dei requisiti . . . . .	12
<b>3</b>	<b>Pianificazione</b>	<b>13</b>
3.1	Introduzione . . . . .	13
3.1.1	Scelta modello di sviluppo . . . . .	13
3.1.1.1	Strutturazione . . . . .	13
3.1.1.2	Vantaggi . . . . .	13
3.1.2	Scelta consegna RP . . . . .	13
3.1.3	Periodi e milestones . . . . .	13
3.2	Assegnazione delle attività ai periodi . . . . .	15
3.2.1	Analisi . . . . .	15
3.2.1.1	Processi e attività coinvolte . . . . .	15
3.2.1.2	Diagramma di Gantt . . . . .	16
3.2.2	Progettazione logica . . . . .	17
3.2.2.1	Incrementi individuati . . . . .	17
3.2.2.2	Assegnazione dei requisiti agli incrementi . . . . .	17
3.2.2.3	Processi e attività coinvolte . . . . .	19
3.2.2.4	Diagramma di Gantt . . . . .	19
3.2.3	Progettazione di dettaglio, codifica e validazione . . . . .	20
3.2.3.1	Processi e attività coinvolte . . . . .	20
3.2.3.2	Diagramma di Gantt . . . . .	21
3.2.4	Validazione . . . . .	22
3.2.4.1	Processi e attività coinvolte . . . . .	22
3.2.4.2	Diagramma di Gantt . . . . .	23

<b>4</b>	<b>Preventivo</b>	<b>24</b>
4.1	Introduzione . . . . .	24
4.2	Dettaglio periodi . . . . .	25
4.2.1	Periodo: An - Analisi . . . . .	25
4.2.1.1	Preventivo orario . . . . .	25
4.2.1.2	Preventivo economico . . . . .	26
4.2.2	Periodo: PI - Progettazione logica . . . . .	27
4.2.2.1	Preventivo orario . . . . .	27
4.2.2.2	Preventivo economico . . . . .	28
4.2.3	Periodo: PCV - Progettazione di dettaglio Codifica Validazione . . . . .	29
4.2.3.1	Preventivo orario . . . . .	29
4.2.3.2	Preventivo economico . . . . .	30
4.2.4	Periodo: Va - Validazione . . . . .	31
4.2.4.1	Preventivo orario . . . . .	31
4.2.4.2	Preventivo economico . . . . .	32
4.3	Totale non rendicontato . . . . .	33
4.3.1	Preventivo orario . . . . .	33
4.3.2	Preventivo economico . . . . .	36
4.4	Totale complessivo . . . . .	37
4.4.1	Preventivo orario . . . . .	37
4.4.2	Preventivo economico . . . . .	39
4.5	Totale rendicontato . . . . .	40
4.5.1	Preventivo orario . . . . .	40
4.5.2	Preventivo economico . . . . .	42
4.6	Costo finale . . . . .	42
<b>5</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>43</b>
5.1	Introduzione . . . . .	43
5.2	Consuntivi di periodo . . . . .	44
5.2.1	Periodo: An - Analisi . . . . .	44
5.2.1.1	Consuntivo orario . . . . .	44
5.2.1.2	Consuntivo economico . . . . .	44
5.2.1.3	Conclusioni . . . . .	44
5.2.2	PI - Progettazione logica . . . . .	45
5.2.2.1	Consuntivo orario . . . . .	45
5.2.2.2	Consuntivo economico . . . . .	45
5.2.2.3	Conclusioni . . . . .	45
5.3	Totale non rendicontato . . . . .	46
5.3.1	Consuntivo orario . . . . .	46
5.3.2	Consuntivo economico . . . . .	46
5.4	Totale complessivo . . . . .	47
5.4.1	Consuntivo orario . . . . .	47
5.4.2	Consuntivo economico . . . . .	47
5.5	Totale rendicontato . . . . .	48
5.5.1	Consuntivo orario . . . . .	48
5.5.2	Consuntivo economico . . . . .	48
5.6	Considerazioni finali sul consuntivo . . . . .	48
<b>6</b>	<b>Preventivo a finire</b>	<b>49</b>
6.1	Introduzione . . . . .	49

6.2	Dettaglio fasi . . . . .	49
6.2.1	Periodo: PCV - Progettazione di dettaglio Codifica Validazione . . . . .	49
6.2.1.1	Preventivo orario . . . . .	49
6.2.1.2	Preventivo economico . . . . .	49
6.2.1.3	Preventivo . . . . .	49
6.2.2	Periodo: Va - Validazione . . . . .	50
6.2.2.1	Preventivo orario . . . . .	50
6.2.2.2	Preventivo economico . . . . .	50
6.2.2.3	Conclusioni . . . . .	50
6.3	Totale non rendicontato . . . . .	51
6.3.1	Preventivo orario . . . . .	51
6.3.2	Preventivo economico . . . . .	51
6.3.3	Conclusioni . . . . .	51
6.4	Totale complessivo . . . . .	52
6.4.1	Preventivo orario . . . . .	52
6.4.2	Preventivo economico . . . . .	52
6.4.3	Conclusioni . . . . .	52
6.5	Totale rendicontato . . . . .	53
6.5.1	Preventivo orario . . . . .	53
6.5.2	Preventivo economico . . . . .	53
6.5.3	Conclusioni . . . . .	53
<b>A</b>	<b>Organigramma</b>	<b>54</b>
A.1	Redazione . . . . .	54
A.2	Approvazione . . . . .	54
A.3	Accettazione dei componenti . . . . .	54
A.4	Componenti . . . . .	55

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Con il seguente documento si intende pianificare il modo e i tempi in cui il *gruppo<sub>G</sub>* intende sviluppare il progetto *DeGeOP*. In particolare, gli scopi del documento sono:

- analizzare e gestire i fattori di rischio;
- collocare le attività da svolgere nel tempo;
- assegnare le attività da svolgere ai membri del gruppo;
- definire il preventivo dei costi;
- definire il consuntivo di periodo;
- definire il preventivo a finire.

## 1.2 Scopo del prodotto

Lo scopo del prodotto consiste nella creazione di un'interfaccia web contenente una mappa geografica su cui potranno essere rappresentati:

- il processo produttivo aziendale;
- gli scenari di danno;
- i risultati dell'analisi dei rischi.

Il prodotto verrà utilizzato da agenti assicuratori per l'inserimento delle informazioni utili allo svolgimento dell'analisi dei rischi dell'assicurando.

L'interfaccia dovrà essere in grado di connettersi ai sistemi preesistenti di *RiskApp* per la memorizzazione e gestione dei dati inseriti. A causa del requisito di integrabilità, che è stato deciso di soddisfare, l'applicazione da sviluppare sarà parte integrante dell'attuale applicazione del proponente.

## 1.3 Glossario

Allo scopo di rendere più semplice e chiara la comprensione dei documenti viene allegato il *Glossario v2.0.0*, nel quale verranno raccolte le spiegazioni di terminologia tecnica o ambigua, abbreviazioni ed acronimi. Per evidenziare un termine presente in tale documento, esso verrà marcato con il pedice *G*. Solo la prima occorrenza del termine in ogni sezione sarà marcata per non appesantire la lettura del documento.

Tutti i termini del glossario evidenziati sono link ipertestuali al glossario stesso; affinché funzionino correttamente è necessario che la posizione delle directory e dei file forniti non venga alterata.

## 1.4 Riferimenti

### 1.4.1 Riferimenti normativi

- regole del progetto didattico:  
<http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2016/Dispense/L09.pdf>;

- *Norme di progetto v2.0.0;*
- **capitolato<sub>G</sub> d'appalto:**  
<http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2016/Progetto/C3.pdf>

#### 1.4.2 Riferimenti informativi

- **slides del corso di Ingegneria del Software:**  
[http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2016/;](http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2016/)
- **SWEBok - Chapter 8:Software Engineering Management:**  
[http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2007/Approfondimenti/SWEBOK.pdf;](http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2007/Approfondimenti/SWEBOK.pdf)
- *Studio di fattibilità v1.0.0;*
- *Piano di qualifica v2.0.0;*
- *Analisi dei requisiti v2.0.0;*
- **regolamento di Organigramma:** <http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2016/Progetto/PD01b.html>.

#### 1.5 Scadenze e altri vincoli

- È stato deciso di rispettare le seguenti scadenze di consegna del materiale:
  - **Revisione dei requisiti:** 2017-01-11;
  - **Revisione di progettazione:** 2017-03-06;
  - **Revisione di qualifica:** 2017-04-11;
  - **Revisione di accettazione:** 2017-05-08.
- Ogni componente del gruppo deve dimostrare di aver impiegato, per lo svolgimento del progetto, un numero di ore maggiore (o pari) a 85 e inferiore (o pari) a 105. Un componente del gruppo, Giovanni Damo, dovrà lasciare lo svolgimento del progetto in data 2017-04-11. All'uscita dal progetto il componente dovrà aver comunque adempiuto all'obbligo sopra descritto.



## 2 Analisi dei rischi

### 2.1 Introduzione

In questa sezione vengono descritti i rischi che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento del progetto. I rischi possono essere a livello:

- tecnologico;
- personale;
- organizzativo;
- dei requisiti.

Per ogni rischio deve essere indicato:

- nome;
- descrizione;
- possibili conseguenze;
- analisi:
  - **probabilità di occorrenza:** (alta/media/bassa) mostra una stima preventiva della probabilità che il rischio si verifichi senza aver attuato alcuna misura di prevenzione;
  - **impatto:** (alto/medio/basso) mostra una stima preventiva dell'impatto del rischio, nel caso in cui si verificasse senza aver deciso di attuare alcuna procedura di contenimento.
- **prevenzione:** spiega come si è deciso di prevenire il verificarsi del rischio;
- **identificazione:** mostra come il *gruppoG* riuscirà a capire che il rischio si sta verificando e come verrà attivata la procedura di contenimento;
- **contenimento:** spiega come si è deciso di contenere le conseguenze del rischio una volta verificato. Oltre alle misure descritte successivamente per ogni specifico rischio, si è deciso di inserire dei tempi di *slackG* nel piano di lavoro, sfruttabili nel caso in cui il *Responsabile di progetto* lo ritenesse necessario al verificarsi dei rischi;
- **analisi mitigata:**
  - **probabilità mitigata di occorrenza:** (alta/media/bassa) mostra una stima preventiva della probabilità che il rischio si verifichi dopo aver attuato le opportune misure di prevenzione sopra descritte;
  - **impatto mitigato:** (alto/medio/basso) mostra una stima preventiva dell'impatto del rischio, nel caso in cui si verificasse, decidendo di attuare le opportune misure di contenimento sopra descritte.
- **attualizzazione nel periodo:** viene descritto se il rischio si è verificato, le reazioni del gruppo e le conseguenze effettivamente prodotte.  
Per le sigle relative ai periodi si veda: 6.

## 2.2 Panoramica generale

Viene mostrata una tabella che illustra i rischi individuati, la loro probabilità mitigata di occorrenza, il loro impatto mitigato.

Livello	Rif.	Rischio	Probabilità	Impatto
Tecnologico	(2.3.1)	Malfunzionamenti software e hardware	Bassa	Basso
	(2.3.2)	Difficoltà nell'uso delle tecnologie	Media	Medio
	(2.3.3)	Indisponibilità tablet	Media	Basso
Personale	(2.4.1)	Problemi dei membri	Media	Medio
	(2.4.2)	Problemi tra i membri	Bassa	Medio
	(2.4.3)	Problemi con il proponente	Bassa	Medio
Organizzativo	(2.5.1)	Errata pianificazione dell'uso delle risorse	Bassa	Medio
Dei Requisiti	(2.6.1)	Errata o incompleta analisi dei requisiti	Bassa	Medio

Tabella 1: Rischi individuati

## 2.3 Livello tecnologico

### 2.3.1 Malfunzionamenti software e hardware

<b>Descrizione</b>	Ogni membro del gruppo userà i propri dispositivi (computer, smart-phone, tablet). Non si escludono rotture o danneggiamenti di tali dispositivi, malfunzionamenti dei software necessari allo svolgimento del progetto o problemi di compatibilità.
<b>Possibili conseguenze</b>	Ritardi nei lavori, perdita dei dati.
<b>Prevenzione</b>	I membri del gruppo eseguiranno backup regolari nel <a href="#">repositoryG</a> .
<b>Identificazione</b>	I membri del gruppo dovranno controllare periodicamente i propri dispositivi, i software utilizzati ed i dati prodotti. In caso di malfunzionamenti avviseranno il <i>Responsabile di progetto</i> .
<b>Contenimento</b>	Il <i>Responsabile di progetto</i> , dopo essersi consultato con i membri che hanno riscontrato il malfunzionamento, potrà eventualmente decidere di alleggerire o modificare il loro carico di lavoro. Eventuali dati persi a causa del malfunzionamento dovranno, se possibile, essere ripristinati dal repository. In caso di necessità si potranno usare i computer dei laboratori, messi a disposizione dall'università, per la continuazione del lavoro.
<b>Analisi non mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Bassa <b>Impatto:</b> Alto
<b>Analisi mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Bassa <b>Impatto:</b> Basso
<b>Attualizzazione</b>	<b>An:</b> Il rischio non si è verificato. <b>PI:</b> Il rischio non si è verificato.

## 2.3.2 Difficoltà nell'uso delle tecnologie

<b>Descrizione</b>	Per lo svolgimento del progetto sarà necessario utilizzare tecnologie con le quali non tutti i membri del gruppo hanno esperienza. Potrebbero quindi sorgere difficoltà nell'utilizzo di queste tecnologie.
<b>Possibili conseguenze</b>	Ritardi nei lavori.
<b>Prevenzione</b>	Le tecnologie da usare verranno decise con congruo anticipo. Saranno previsti nel piano di lavoro momenti di formazione. Gli <i>Amministratori</i> forniranno la documentazione e i riferimenti necessari allo studio autonomo delle tecnologie.
<b>Identificazione</b>	Sarà compito del <i>Responsabile di progetto</i> e degli <i>Amministratori</i> verificare il grado di conoscenza delle tecnologie richieste. I membri del gruppo che dovessero trovare difficoltà nell'uso delle tecnologie richieste durante lo svolgimento dovranno avvisare il <i>Responsabile di progetto</i> .
<b>Contenimento</b>	Il <i>Responsabile di progetto</i> potrà sollevare momentaneamente il membro carente dal proprio incarico. Il piano di lavoro potrà essere variato per permettere al membro carente di aggiornarsi nel minor tempo possibile. Nel caso in cui il membro non riesca a utilizzare la tecnologia allora dovrà essere sostituito. Se possibile la tecnologia potrà essere sostituita da una tecnologia equivalente.
<b>Analisi non mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Alta <b>Impatto:</b> Alto
<b>Analisi mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Media <b>Impatto:</b> Medio
<b>Attualizzazione</b>	<b>An:</b> Lo strumento di gestione di progetto scelto inizialmente si è dimostrato poco flessibile, carente di alcune funzionalità e poco integrato negli smartphone. Il <i>Responsabile di progetto</i> e gli <i>Amministratori</i> hanno deciso di sostituire lo strumento con un altro più completo e maggiormente integrato. Ci sono stati inoltre problemi con il software di tracciamento dei requisiti. Il <i>Responsabile di progetto</i> , dopo aver provato a modificare lo strumento, ha deciso di sostituirlo con uno equivalente. <b>PI:</b> Il rischio non si è verificato.

## 2.3.3 Indisponibilità tablet

<b>Descrizione</b>	Il progetto richiede lo sviluppo di un'interfaccia utilizzabile da tablet. Specialmente per quanto riguarda l'attività di testing sarà quindi necessario avere almeno un tablet a disposizione su cui testare il funzionamento dell'applicazione. Due membri sono dotati di tablet personale, ma è da prendere in considerazione il caso in cui non ci sia la possibilità di averli a disposizione.
<b>Possibili conseguenze</b>	Ritardi nei lavori.
<b>Prevenzione</b>	I due membri del gruppo comunicano al <i>Responsabile di progetto</i> i giorni in cui offrono la disponibilità del tablet.
<b>Identificazione</b>	Nel caso in cui i due membri del gruppo non possano mettere a disposizione il tablet nei giorni stabiliti, informeranno preventivamente il <i>Responsabile di progetto</i> .
<b>Contenimento</b>	Il <i>Responsabile di progetto</i> comunicherà il problema agli altri membri del gruppo che dovranno quindi eseguire i test su smartphone o strumenti equivalenti.
<b>Analisi non mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Alta <b>Impatto:</b> Medio
<b>Analisi mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Media <b>Impatto:</b> Basso
<b>Attualizzazione</b>	<b>An:</b> Il rischio non si è verificato. <b>PI:</b> Il rischio non si è verificato.

## 2.4 Livello personale

### 2.4.1 Problemi dei membri

<b>Descrizione</b>	Gli impegni personali e universitari dei singoli membri possono far sì che non sempre questi siano disponibili a lavorare sul progetto o a presenziare alle riunioni.
<b>Possibili conseguenze</b>	Ritardi nei lavori.
<b>Prevenzione</b>	Viene predisposto un orario settimanale condiviso su cui segnare gli impegni ricorrenti dei membri del gruppo per facilitare l'organizzazione delle riunioni. Il <i>Responsabile di progetto</i> dovrà scegliere per le riunioni i giorni e gli orari con il maggior numero di presenze. Durante la pianificazione del lavoro si dovrà tener conto dei periodi di maggiore indisponibilità dei membri come, ad esempio, sessioni d'esame.
<b>Identificazione</b>	In caso di imprevisti i membri del gruppo dovranno informare in maniera tempestiva il <i>Responsabile di progetto</i> sfruttando gli strumenti di comunicazione messi a disposizione.
<b>Contenimento</b>	In caso si tratti di imprevisti sulla partecipazione ad una riunione, il <i>Responsabile di progetto</i> potrà decidere di spostare la riunione. Al termine di ogni riunione viene stilato un verbale di cui il membro mancante potrà prendere visione. In caso si tratti di imprevisti sul lavoro da svolgere, il <i>Responsabile di progetto</i> potrà provvedere a modificare la pianificazione e se necessario, riassegnare il lavoro.
<b>Analisi non mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Alta <b>Impatto:</b> Alto
<b>Analisi mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Media <b>Impatto:</b> Medio
<b>Attualizzazione</b>	<p><b>An:</b> Il rischio si è in parte verificato in quanto un membro del gruppo, essendo impegnato in attività di stage, non ha potuto partecipare ad alcune riunioni. Il membro si è tenuto aggiornato con le decisioni prese attraverso i canali di comunicazione e prendendo visione di tutti i verbali.</p> <p><b>PI:</b> Il rischio si è verificato per due motivi. - Innanzitutto un membro del gruppo ha avuto gravi problemi di salute durante la seconda parte del mese di Febbraio. Il membro, non appena è venuto a conoscenza del problema, ossia verso inizio mese, ha informato tempestivamente il <i>Responsabile</i>. Quest'ultimo (come descritto da questa analisi nella sezione "Contenimento") ha riorganizzato la pianificazione al fine di anticipare le ore di lavoro del membro colpito alla prima parte di Febbraio. Questi cambiamenti rispetto al preventivo sono evidenziati in tabella 25. In questo modo l'impatto dato dal verificarsi di questo rischio è stato ben attutito. - In secondo luogo, a causa della sessione esami, alcuni membri hanno lavorato poco nei momenti iniziali di questo periodo di Progettazione logica. Questo rischio era stato preventivato, e la pianificazione teneva già conto di questa impossibilità, pertanto il rischio non ha avuto un grosso impatto.</p>

## 2.4.2 Problemi tra i membri

<b>Descrizione</b>	I membri del gruppo non hanno mai lavorato ad un progetto di gruppo di così grandi dimensioni. Potrebbero verificarsi contrasti tra i membri del gruppo, e quindi problemi di collaborazione.
<b>Possibili conseguenze</b>	Ambiente non adatto al lavoro cooperativo, ritardi nei lavori.
<b>Prevenzione</b>	I membri del <i>teamG</i> cercheranno di fornire critiche solo se costruttive.
<b>Identificazione</b>	Ogni membro del gruppo comunicherà al <i>Responsabile di progetto</i> eventuali dissapori al fine di risolvere al più presto eventuali situazioni problematiche.
<b>Contenimento</b>	Il <i>Responsabile di progetto</i> dovrà capire il problema e appianare le divergenze. Se necessario potrà provvedere alla riorganizzazione del piano di lavoro separando i membri coinvolti.
<b>Analisi non mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Bassa <b>Impatto:</b> Alto
<b>Analisi mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Bassa <b>Impatto:</b> Medio
<b>Attualizzazione</b>	<b>An:</b> Il rischio non si è verificato. <b>PI:</b> Il rischio non si è verificato.

## 2.4.3 Problemi col proponente

<b>Descrizione</b>	Potrebbero verificarsi ritardi da parte del proponente nelle comunicazioni o nel fornire il materiale richiesto.
<b>Possibili conseguenze</b>	Ritardi nei lavori.
<b>Prevenzione</b>	Le scadenze a cui è soggetto il gruppo saranno rese note al proponente al fine di migliorare le tempistiche di collaborazione.
<b>Identificazione</b>	Nel caso in cui non si ottenessero le risposte o il materiale atteso entro una settimana dalle richieste, il <i>Responsabile di progetto</i> provvederà ad inviare un sollecito.
<b>Contenimento</b>	Il <i>Responsabile di progetto</i> potrà valutare se riorganizzare il piano di lavoro per procedere con l'esecuzione di altri lavori non dipendenti dalle risposte del proponente.
<b>Analisi non mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Media <b>Impatto:</b> Alto
<b>Analisi mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Bassa <b>Impatto:</b> Medio
<b>Attualizzazione</b>	<b>An:</b> Il rischio si è in parte verificato in quanto il proponente non ha sempre risposto prontamente alle e-mail. Inoltre parte del materiale richiesto è pervenuto tre giorni dopo rispetto a quanto previsto. <b>PI:</b> Il rischio non si è verificato.



## 2.5 Livello organizzativo

### 2.5.1 Errata pianificazione di uso delle risorse

<b>Descrizione</b>	È possibile che le stime dei tempi e dei costi siano troppo ottimistiche.
<b>Possibili conseguenze</b>	Ritardi nella consegna, aumento del costo preventivato.
<b>Prevenzione</b>	La pianificazione iniziale dovrà essere essere eseguita con particolare attenzione e sottoposta a più verifiche per assicurare che non sia troppo ottimistica. I membri del gruppo dovranno utilizzare sistemi di rendicontazione del tempo di lavoro per assicurare il rispetto dei tempi previsti.
<b>Identificazione</b>	Dovranno essere utilizzati sistemi automatici che permettano al <i>Responsabile di progetto</i> di controllare in maniera rapida ed efficiente lo stato dei lavori.
<b>Contenimento</b>	Il <i>Responsabile di progetto</i> potrà modificare il piano di lavoro al fine di recuperare il ritardo. Nel caso in cui il ritardo accumulato sia eccessivo si dovrà valutare col proponente di ritrattare la scadenza.
<b>Analisi non mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Media <b>Impatto:</b> Alto
<b>Analisi mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Bassa <b>Impatto:</b> Medio
<b>Attualizzazione</b>	<b>An:</b> Il rischio non si è verificato. <b>PI:</b> Il rischio non si è verificato.

## 2.6 Livello dei requisiti

### 2.6.1 Errata o incompleta analisi dei requisiti

<b>Descrizione</b>	È possibile che i requisiti individuati non rispecchino in maniera completa ed esaustiva le richieste del proponente.
<b>Possibili conseguenze</b>	Ritardi nei lavori.
<b>Prevenzione</b>	Saranno organizzate riunioni con il proponente durante le quali il gruppo potrà mostrare il lavoro svolto, ricevere eventuali feedback e porre domande. Verrà inoltre predisposta una chat condivisa con il proponente che potrà essere utilizzata per chiarire eventuali dubbi in maniera più immediata rispetto all'email o alle riunioni.
<b>Identificazione</b>	Durante l'intera durata del progetto ogni membro del gruppo dovrà porre particolare attenzione alle richieste del proponente. Qualsiasi dubbio sulle richieste dovrà essere esposto al <i>Responsabile di progetto</i> .
<b>Contenimento</b>	Nel caso in cui il rischio si verificasse dovrà essere fatto il possibile per riadattarsi alle esigenze del proponente. Il <i>Responsabile di progetto</i> potrà valutare a seconda dei casi se rinegoziare i requisiti con il proponente.
<b>Analisi non mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Media <b>Impatto:</b> Alto
<b>Analisi mitigata</b>	<b>Probabilità di occorrenza:</b> Bassa <b>Impatto:</b> Medio
<b>Attualizzazione</b>	<b>An:</b> Il rischio non si è verificato. <b>PI:</b> Il rischio non si è verificato.

## 3 Pianificazione

### 3.1 Introduzione

#### 3.1.1 Scelta modello di sviluppo

Il modello di *ciclo di vita* scelto per il prodotto è il modello incrementale.

Lo sviluppo del progetto viene suddiviso in quattro periodi significativi, descritti nella sezione 3.1.3.

##### 3.1.1.1 Strutturazione

Questo modello consiste, nei primi periodi di sviluppo del prodotto, nel:

- fissare i requisiti principali;
- definire gli incrementi;
- assegnare i requisiti agli incrementi;
- stabilire l'architettura di massima del sistema.

Il *gruppo* svolgerà questo lavoro nei primi due periodi. Il terzo periodo si compone di un ciclo in cui ogni iterazione è data da:

- sviluppo dell'incremento (l'incremento viene progettato a basso livello, codificato, testato e validato);
- integrazione dell'incremento;
- validazione dell'intero prodotto creato fino a quel momento.

Una volta terminati tutti gli incrementi, il ciclo terminerà. Durante l'ultimo periodo si effettueranno i test di accettazione e il collaudo del sistema.

##### 3.1.1.2 Vantaggi

I vantaggi di questo modello sono:

- la presenza di rilasci multipli e successivi, che aggiungono valore tangibile al prodotto;
- la possibilità del proponente di prendere visione periodicamente della parte di prodotto creata e di rilasciare un parere;
- la riduzione del livello generale di rischio del progetto.

#### 3.1.2 Scelta consegna RP

Il gruppo ha scelto di consegnare alla **Revisione di progettazione** i risultati della progettazione ad alto livello. Questo per identificare tempestivamente errori concettuali, riducendone quindi il costo di correzione.

#### 3.1.3 Periodi e milestones

Si è deciso di fissare una *milestone* in corrispondenza di ogni scadenza stabilita nella sezione 1.5. Ogni periodo termina 4 giorni prima di una milestone; il tempo in eccesso potrà essere usato in caso di ritardi nel completamento delle attività.

ID periodo	Nome periodo	Inizio	Fine	Relativa milestone
An	Analisi	2016-12-01	2017-01-07	RR - 2017-01-11
PI	Progettazione logica	2017-01-12	2017-03-02	RP - 2017-03-06
PCV	Prog. dettaglio Codifica Validazione	2017-03-07	2017-03-07	RQ - 2017-04-11
Va	Finalizzazione	2017-04-12	2017-05-04	RA - 2017-05-08

Tabella 2: Periodi e milestones

### 3.2 Assegnazione delle attività ai periodi

I processi e le attività assegnate ad ogni periodo nelle seguenti sezioni del documento sono state descritte nelle *Norme di progetto v2.0.0*:

#### 3.2.1 Analisi

**Periodo:** da 2016-12-01 a 2017-01-07 (38 giorni)

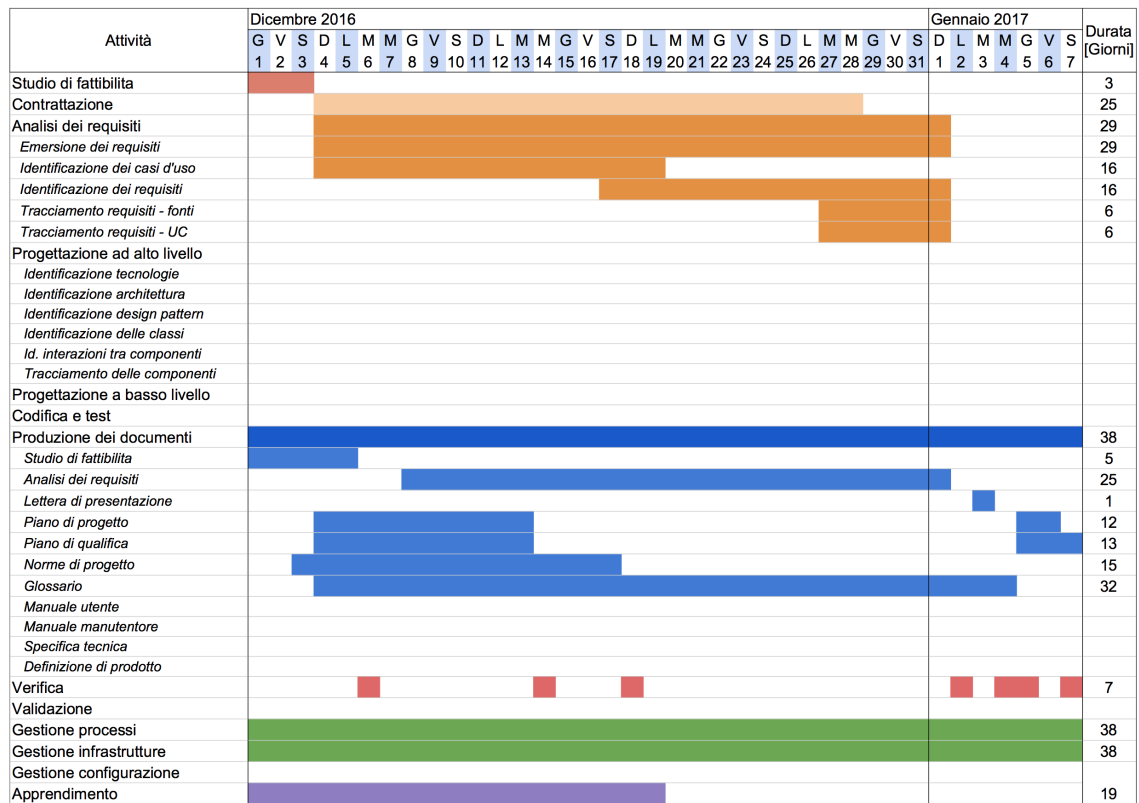
Durante questo periodo vengono valutati i vari capitolati proposti e dopo aver scelto un determinato [capitolatoG](#), vengono gestite principalmente la contrattazione e la raccolta di requisiti principali.

##### 3.2.1.1 Processi e attività coinvolte

Processo	Attività
Fornitura	Studio di Fattibilità Contrattazione
Sviluppo	Analisi dei requisiti
Documentazione	Produzione dei documenti
Verifica	Verifica
Gestione processi	Gestione processi
Gestione infrastrutture	Gestione infrastrutture
Gestione della configurazione	Gestione della configurazione
Apprendimento	Apprendimento

Tabella 3: Processi e relative attività

## 3.2.1.2 Diagramma di Gantt

Figura 1: Diagramma di Gantt - *Periodo<sub>G</sub>* di analisi

### 3.2.2 Progettazione logica

**Periodo:** da 2017-01-12 a 2017-03-02 (50 giorni)

Durante questo periodo:

- viene ultimata la raccolta di requisiti;
- vengono definiti gli incrementi;
- vengono assegnati i requisiti agli incrementi;
- viene stabilita l'architettura di massima del sistema.

Nel corso della progettazione logica verranno quindi individuati gli incrementi, che saranno riportati nel diagramma di Gantt del terzo periodo a partire dalla versione 2.0.0 del *Piano di progetto*.

#### 3.2.2.1 Incrementi individuati

Durante il secondo periodo sono stati individuati i seguenti incrementi:

- incremento 1 - mappa;
- incremento 2 - *asset<sub>G</sub>*;
- incremento 3 - *nodi<sub>G</sub>*;
- incremento 4 - *archi<sub>G</sub>*;
- incremento 5 - scenari;
- incremento 6 - analisi;
- incremento 7 - tutorial;
- incremento 8 - assistente vocale.

#### 3.2.2.2 Assegnazione dei requisiti agli incrementi

Durante il secondo periodo i requisiti presenti nel documento di *Analisi dei requisiti* sono stati assegnati agli incrementi elencati nel paragrafo precedente.

Requisiti	Incrementi
ROF1	2 - asset
ROF2	2 - asset
ROF3	2 - asset
ROF4	2 - asset
ROF5	2 - asset
ROF6	3 - nodi
ROF7	3 - nodi
ROF8	3 - nodi
ROF9	3 - nodi
ROF10	3 - nodi
ROF11	4 - archi
ROF12	4 - archi
ROF13	4 - archi
ROF14	4 - archi
ROF15	4 - archi
ROF16	5 - scenari
ROF17	5 - scenari
ROF18	5 - scenari
ROF19	5 - scenari
ROF20	5 - scenari
ROF21	6 - analisi
ROF22	6 - analisi
ROF23	6 - analisi
ROF24	1 - mappa
RDF25	7 - tutorial
RDF6	8 - assistente vocale

Tabella 4: Assegnazione dei requisiti agli incrementi

I requisiti non presenti in questa tabella sono da considerarsi implicitamente assegnati ad ogni incremento.



### 3.2.2.3 Processi e attività coinvolte

Processo	Attività
Sviluppo	Analisi dei requisiti Progettazione ad alto livello
Documentazione	Produzione dei documenti
Verifica	Verifica
Gestione processi	Gestione processi
Gestione infrastrutture	Gestione infrastrutture
Gestione della configurazione	Gestione della configurazione
Apprendimento	Apprendimento

Tabella 5: Processi e relative attività

#### 3.2.2.4 Diagramma di Gantt

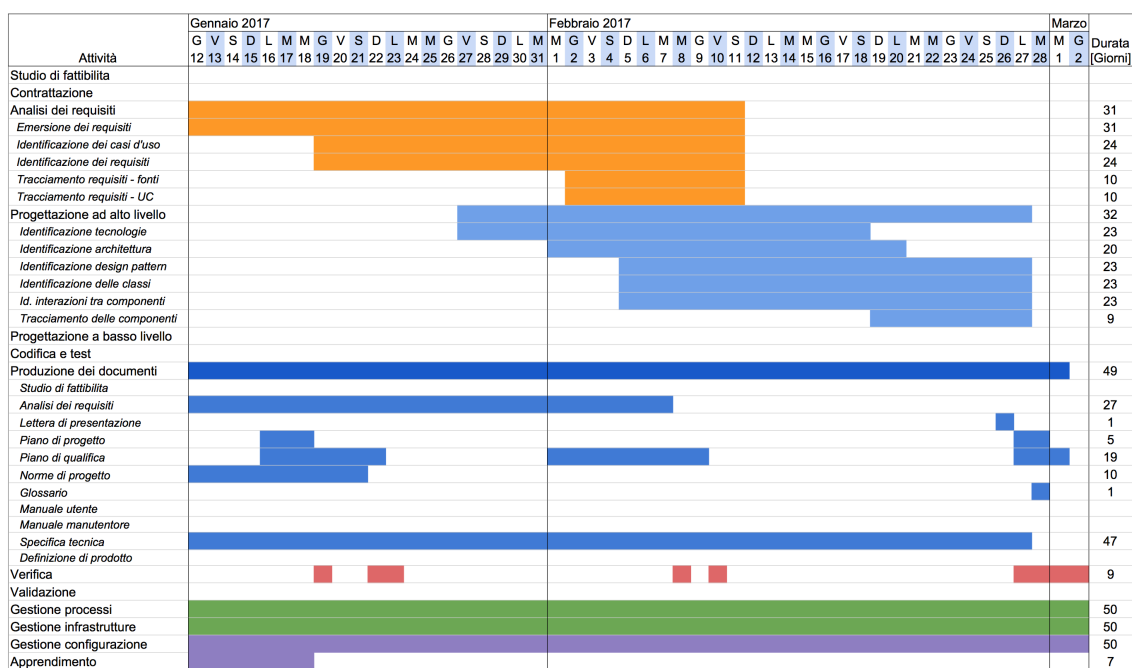


Figura 2: Diagramma di Gantt - Periodo di progettazione logica

### 3.2.3 Progettazione di dettaglio, codifica e validazione

**Periodo:** da 2017-03-07 a 2017-04-07 (31 giorni)

Questo periodo consiste in un ciclo in cui ogni iterazione è data da progettazione, codifica, testing, integrazione del singolo incremento e dalla validazione dell'intero prodotto creato fino a quel momento. Una volta terminati tutti gli incrementi, il ciclo terminerà.

Le linee verticali presenti nel diagramma indicano i rilasci del sistema validato alla fine dei vari incrementi.

#### 3.2.3.1 Processi e attività coinvolte

Processo	Attività
Sviluppo	Progettazione ad basso livello Codifica e test
Documentazione	Produzione dei documenti
Verifica	Verifica
Validazione	Validazione
Gestione processi	Gestione processi
Gestione infrastrutture	Gestione infrastrutture
Gestione della configurazione	Gestione della configurazione
Apprendimento	Apprendimento

Tabella 6: Processi e relative attività

## 3.2.3.2 Diagramma di Gantt

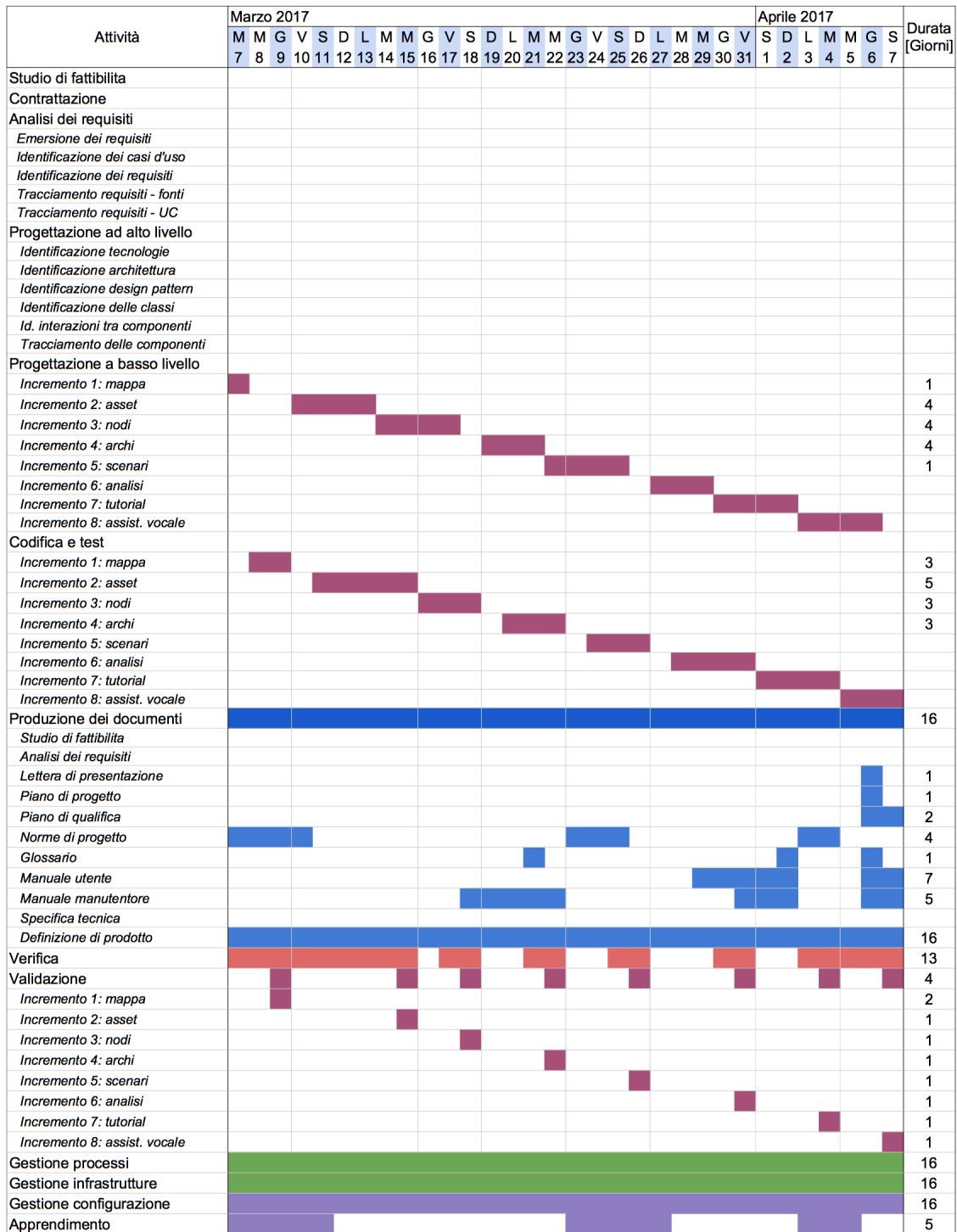


Figura 3: Diagramma di Gantt - Periodo di Progettazione di dettaglio Codifica Validazione

### 3.2.4 Validazione

**Periodo:** da 2017-04-12 a 2017-05-04 (23 giorni)

Durante questo periodo si effettueranno i test di accettazione e il collaudo del sistema.

#### 3.2.4.1 Processi e attività coinvolte

Processo	Attività
Documentazione	Produzione dei documenti
Verifica	Verifica
Validazione	Validazione
Gestione processi	Gestione processi
Gestione infrastrutture	Gestione infrastrutture
Gestione della configurazione	Gestione della configurazione

Tabella 7: Processi e relative attività

## 3.2.4.2 Diagramma di Gantt

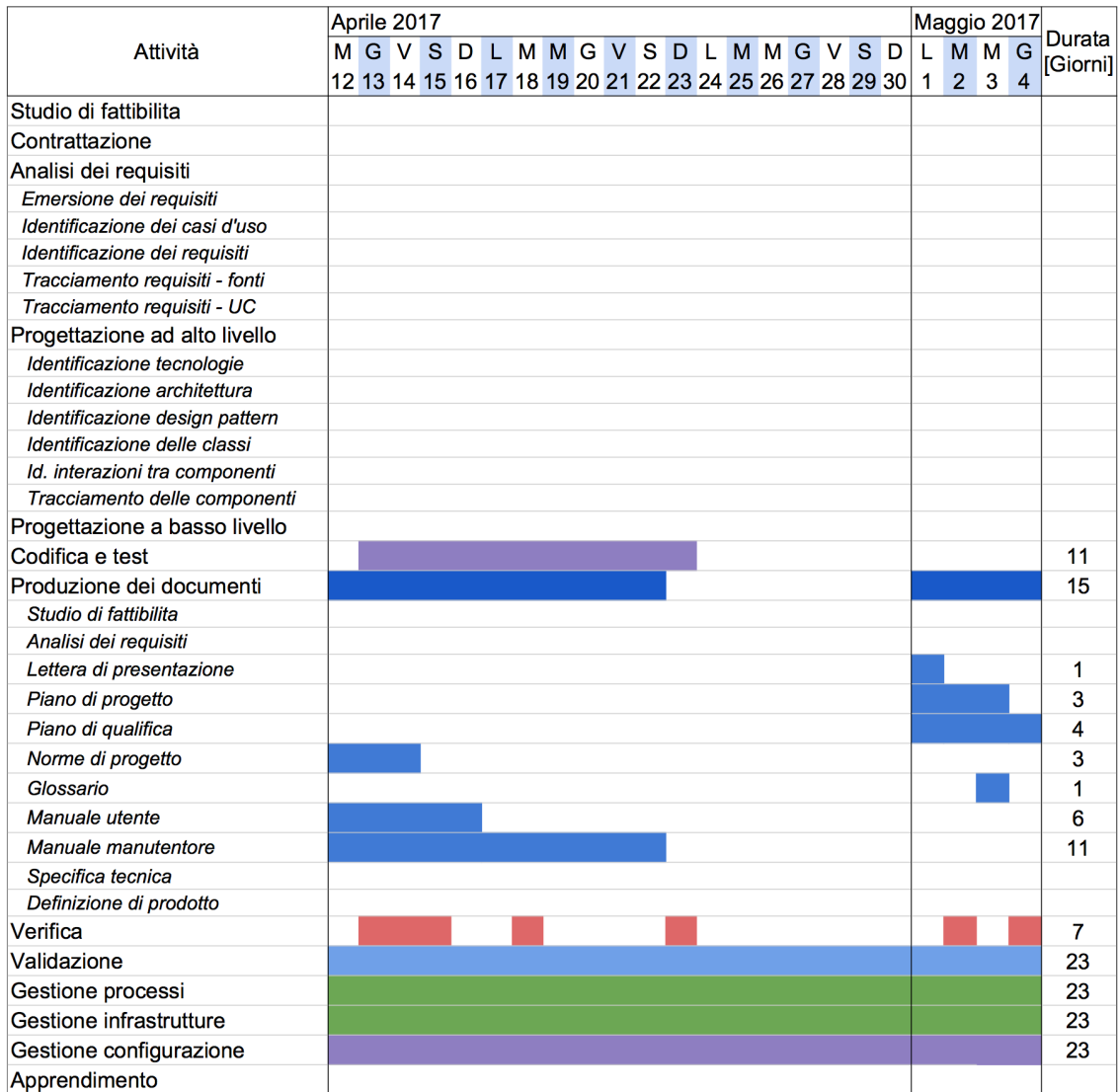


Figura 4: Diagramma di Gantt - Periodo di validazione

## 4 Preventivo

### 4.1 Introduzione

In questa sezione viene descritta la suddivisione del lavoro in vari *periodi* e l'assegnazione ai membri del *gruppo* in base ai ruoli ricoperti. Verrà posta particolare attenzione all'aspetto economico. Verranno utilizzate le seguenti abbreviazioni:

- **Re:** *Responsabile di progetto;*
- **Am:** *Amministratore;*
- **At:** *Analista;*
- **Pj:** *Progettista;*
- **Pr:** *Programmatore;*
- **Ve:** *Verificatore;*
- **Tot:** *totale.*

## 4.2 Dettaglio periodi

### 4.2.1 Periodo: An - Analisi

#### 4.2.1.1 Preventivo orario

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	-	-	12	-	-	12	24
Damo	-	9	15	-	-	-	24
De Gaspari	-	-	12	-	-	12	24
Gottardo	14	-	10	-	-	-	24
Pasqualini	-	-	12	-	-	12	24
Petenazzi	7	-	17	-	-	-	24
Prete	-	10	14	-	-	-	24
Tot. in ore	21	19	92	0	0	36	168

Tabella 8: Prospetto orario - *Periodo*<sub>G</sub>: An

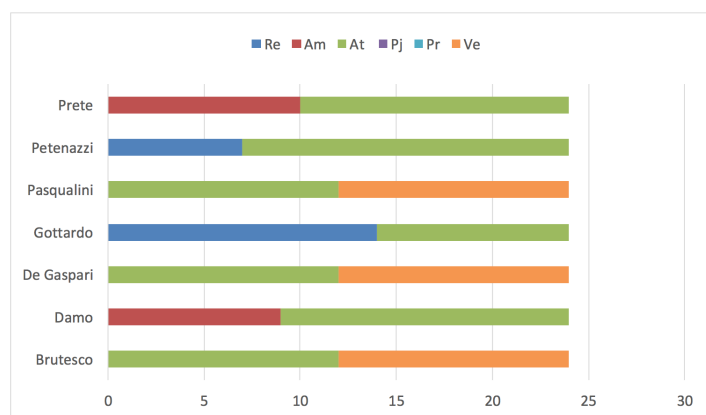


Figura 5: Grafico del preventivo orario - Periodo: An

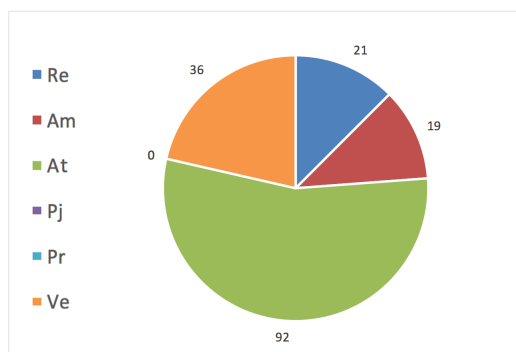


Figura 6: Grafico del preventivo orario per ruolo - Periodo: An

#### 4.2.1.2 Preventivo economico

Le ore di questo periodo sono considerate solamente come ore di investimento e quindi non rendicontate.

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	21	19	92	0	0	36	168
Tot. in €	€ 630,00	€ 380,00	€ 2.300,00	€ -	€ -	€ 540,00	€ 3.850,00

Tabella 9: Prospetto economico - Periodo: An

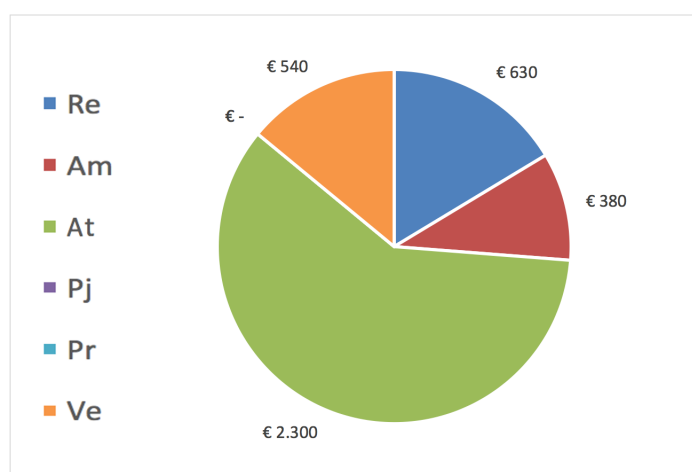


Figura 7: Grafico del preventivo economico - Periodo: An



## 4.2.2 Periodo: PI - Progettazione logica

## 4.2.2.1 Preventivo orario

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	5	-	-	21	-	-	26
Damo	5	-	-	30	-	-	35
De Gaspari	-	-	-	10	-	16	26
Gottardo	-	-	-	10	-	16	26
Pasqualini	-	5	5	16	-	-	26
Petenazzi	-	4	5	17	-	-	26
Prete	-	-	-	10	-	16	26
Tot in ore	10	9	10	114	0	48	191

Tabella 10: Prospetto orario - Periodo: PI

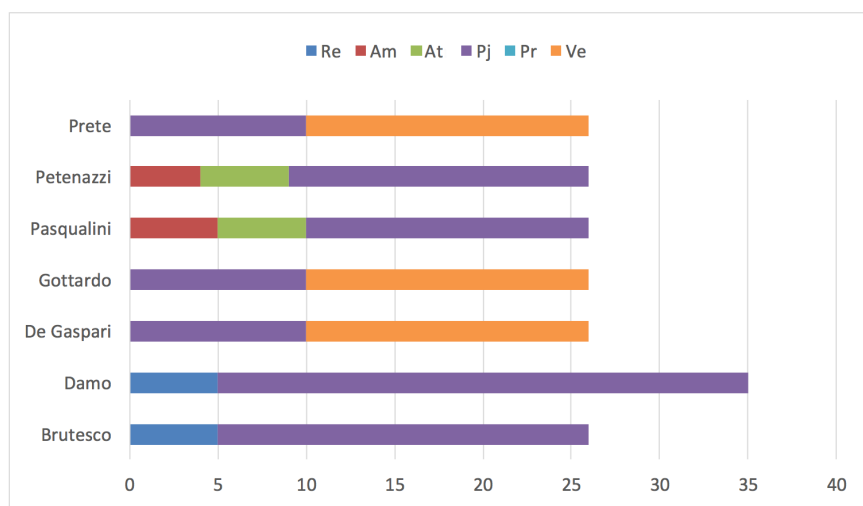


Figura 8: Grafico del preventivo orario - Periodo: PI

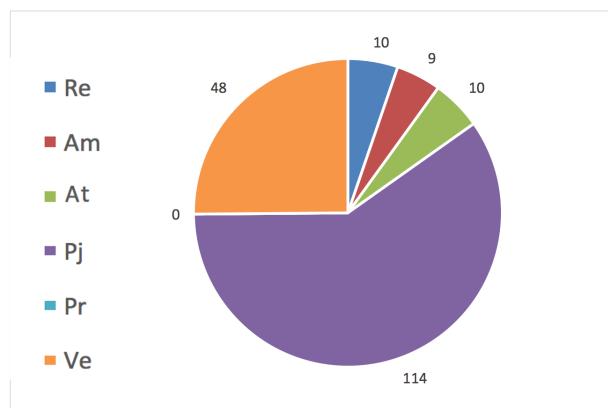


Figura 9: Grafico del preventivo orario per ruolo - Periodo: PI

#### 4.2.2.2 Preventivo economico

Il preventivo economico viene illustrato dalla tabella seguente. Le ore riportate sono tutte rendicontate.

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	10	9	10	114	0	48	191
Tot in €	€ 300	€ 180	€ 250	€ 2.508	€ -	€ 720	€ 3.958

Tabella 11: Prospetto economico - Periodo: PI

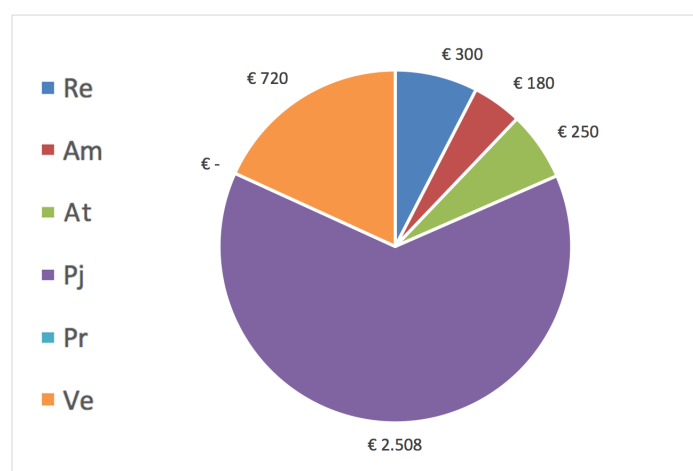


Figura 10: Grafico del preventivo economico - Periodo: PI

### 4.2.3 Periodo: PCV - Progettazione di dettaglio Codifica Validazione

#### 4.2.3.1 Preventivo orario

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	-	4	-	5	15	29	53
Damo	-	-	-	9	22	39	70
De Gaspari	10	-	-	8	25	13	56
Gottardo	-	6	-	28	22	-	56
Pasqualini	-	4	-	29	16	7	56
Petenazzi	-	5	-	12	20	19	56
Prete	10	-	-	6	21	16	53
Tot in ore	20	19	0	97	141	123	400

Tabella 12: Prospetto orario - Periodo: PCV

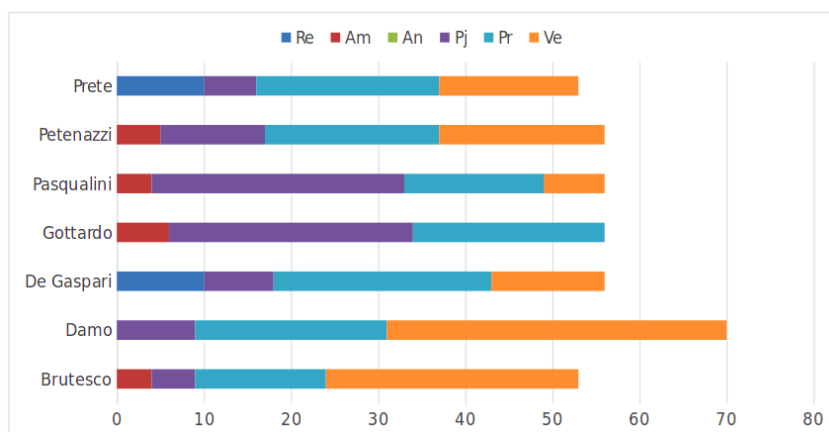


Figura 11: Grafico del preventivo orario - Periodo: PCV

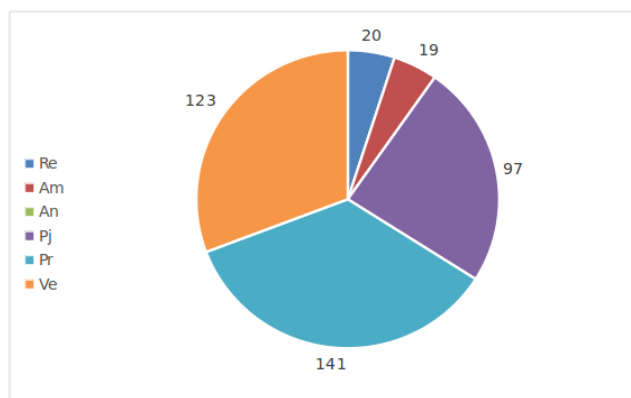


Figura 12: Grafico del preventivo orario per ruolo - Periodo: PCV

#### 4.2.3.2 Preventivo economico

Il preventivo economico viene illustrato dalla tabella seguente. Le ore riportate sono tutte rendicontate.

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	20	19	0	97	141	123	400
Tot in €	€ 600	€ 380	€ -	€ 2.134	€ 2.115	€ 1.845	€ 7.074

Tabella 13: Prospetto economico - Periodo: PCV

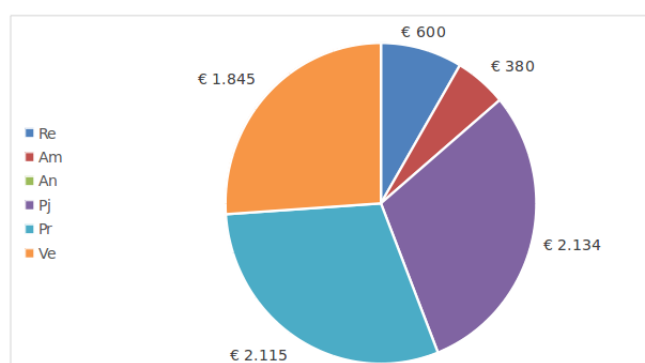


Figura 13: Grafico del preventivo economico - Periodo: PCV

## 4.2.4 Periodo: Va - Validazione

## 4.2.4.1 Preventivo orario

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	-	-	-	-	6	20	26
Damo	-	-	-	-	-	-	0
De Gaspari	-	10	-	-	-	13	23
Gottardo	-	-	-	-	6	17	23
Pasqualini	13	-	-	-	-	10	23
Petenazzi	-	-	-	-	7	16	23
Prete	-	-	-	-	11	15	26
Tot in ore	13	10	0	0	30	91	144

Tabella 14: Prospetto orario - Periodo: Va

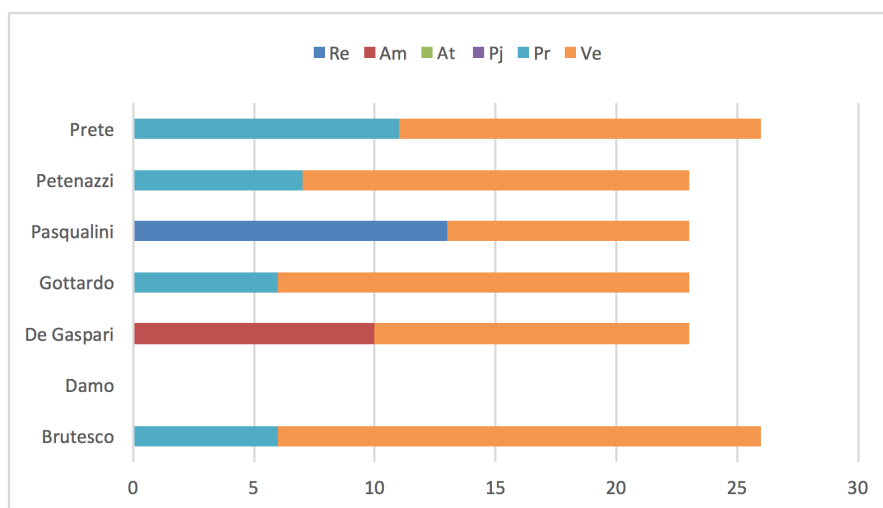


Figura 14: Grafico del preventivo orario - Periodo: Va

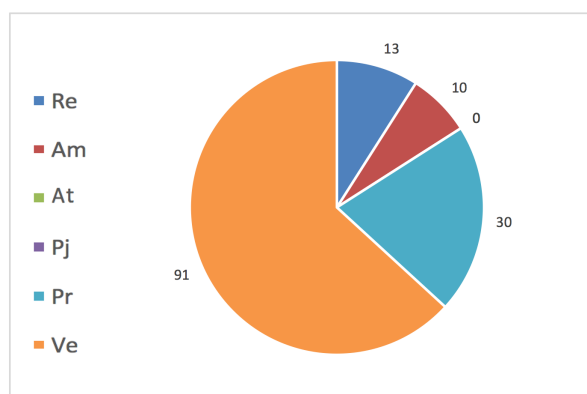


Figura 15: Grafico del preventivo orario per ruolo - Periodo: Va

#### 4.2.4.2 Preventivo economico

Il preventivo economico viene illustrato dalla tabella seguente. Le ore riportate sono tutte rendicontate.

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	13	10	0	0	30	91	144
Tot in €	€ 390	€ 200	€ -	€ -	€ 450	€ 1.365	€ 2.405

Tabella 15: Prospetto economico - Periodo: Va

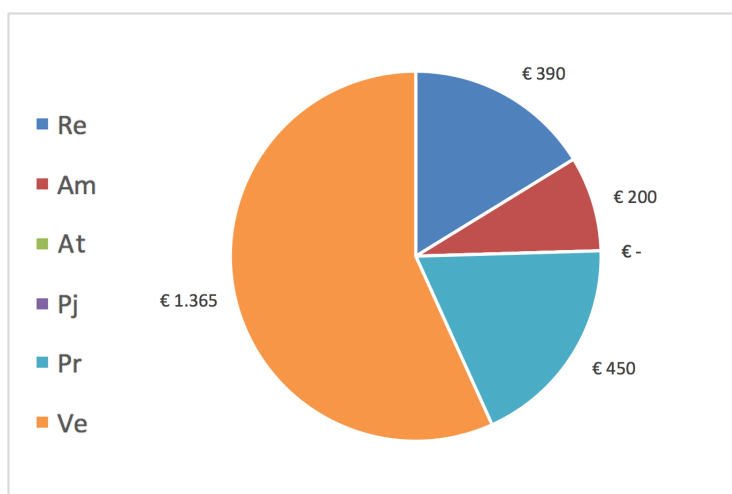


Figura 16: Grafico del preventivo economico - Periodo: Va

### 4.3 Totale non rendicontato

#### 4.3.1 Preventivo orario

Si stima inoltre che ogni membro del *gruppo* dedicherà per ogni ruolo un numero di ore non rendicontate di investimento pari a:

Re	Am	An	Pj	Pr	Ve	Tot
2	3	2	2	2	2	13

Tabella 16: Ulteriori ore non rendicontate

Quindi, durante l'intero arco dello sviluppo del progetto, le ore non rendicontate ammontano a:

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	2	3	14	2	2	14	37
Damo	2	12	17	2	2	2	37
De Gaspari	2	3	14	2	2	14	37
Gottardo	16	3	12	2	2	2	37
Pasqualini	2	3	14	2	2	14	37
Petenazzi	9	3	19	2	2	2	37
Prete	2	13	16	2	2	2	37
Tot in ore	35	40	106	14	14	50	259

Tabella 17: Prospetto riassuntivo delle ore non rendicontate

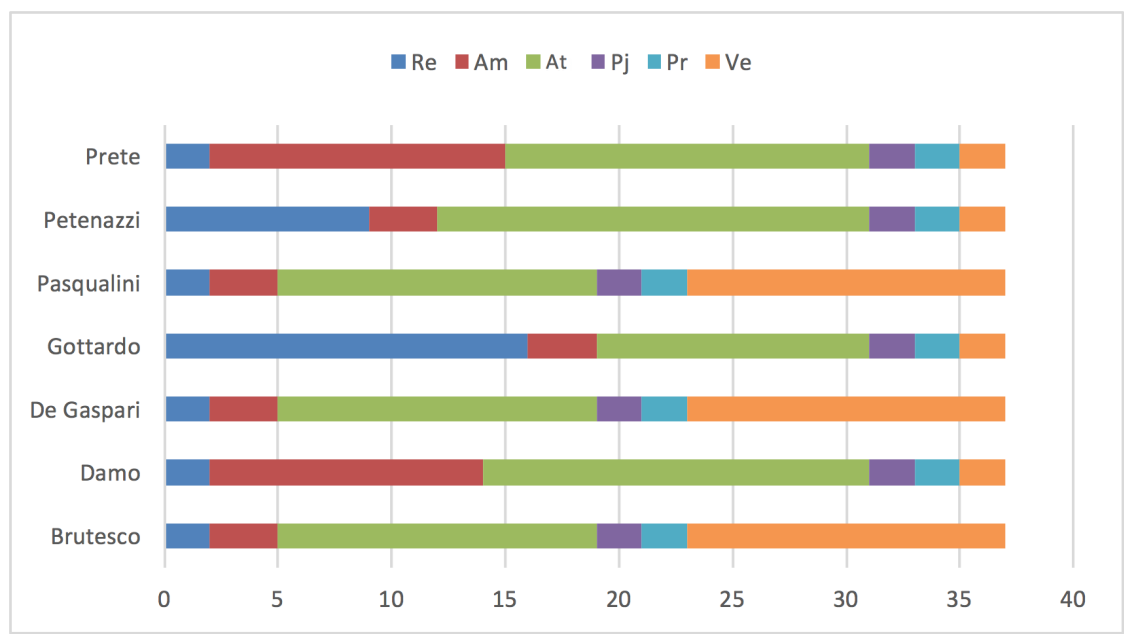


Figura 17: Grafico riassuntivo delle ore non rendicontate

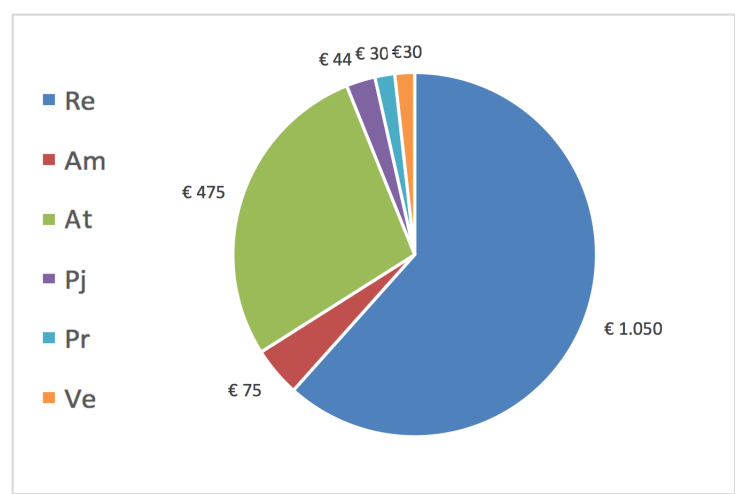


Figura 18: Grafico del preventivo orario per ruolo - Totale non rendicontato



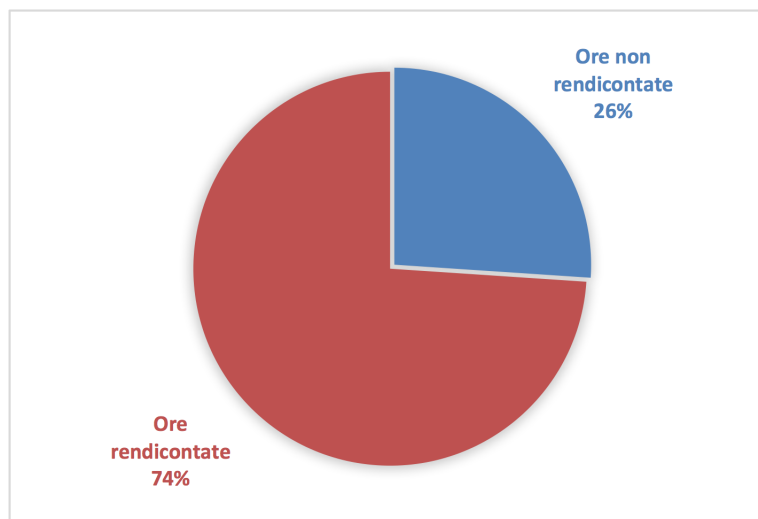


Figura 19: Incidenza delle ore non rendicontate sul totale delle ore complessivo

## 4.3.2 Preventivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	35	40	106	14	14	50	259
Tot in €	€ 1.050	€ 800	€ 2.650	€ 308	€ 210	€ 750	€ 5.768

Tabella 18: Prospetto economico - Totale non rendicontato

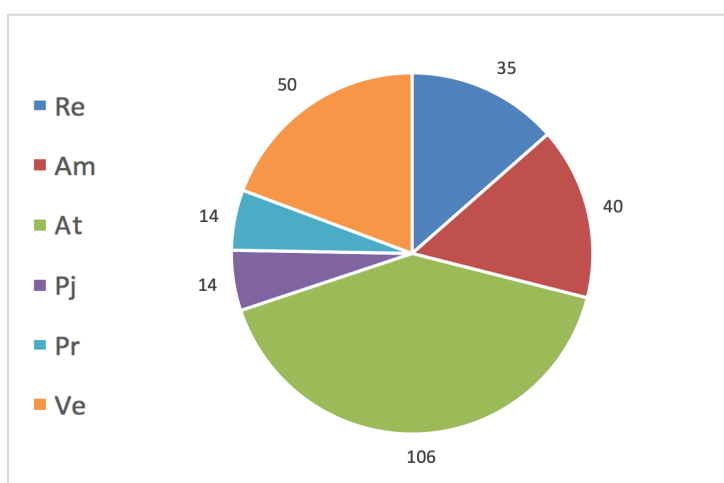


Figura 20: Grafico del preventivo economico per ruolo - Totale non rendicontato

## 4.4 Totale complessivo

### 4.4.1 Preventivo orario

Durante l'intero arco dello sviluppo del progetto, includendo anche le ore non rendicontate, i membri del gruppo ricopriranno i vari ruoli secondo la seguente suddivisione:

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	7	7	14	28	23	63	142
Damo	7	12	17	41	24	41	142
De Gaspari	12	13	14	20	27	56	142
Gottardo	16	9	12	40	30	35	142
Pasqualini	15	12	19	47	18	31	142
Petenazzi	9	12	24	31	29	37	142
Prete	12	13	16	18	34	49	142
Tot in ore	78	78	116	225	185	312	994

Tabella 19: Prospetto orario - Totale complessivo

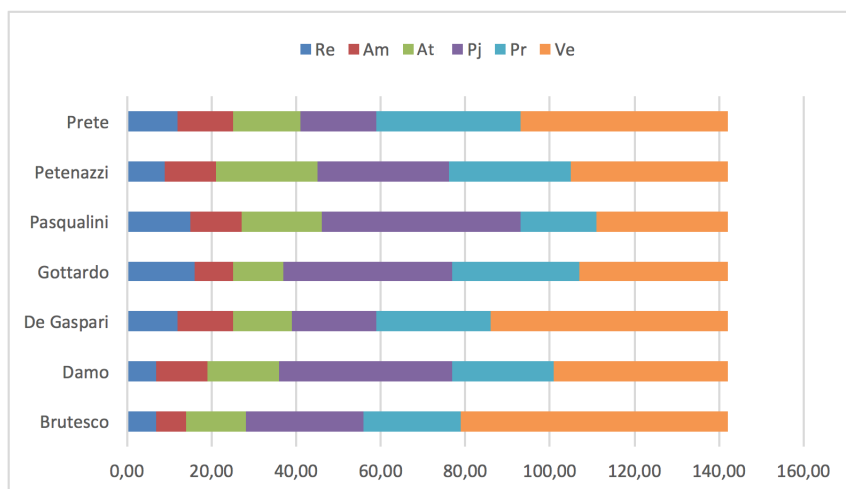


Figura 21: Grafico del preventivo orario - Totale complessivo

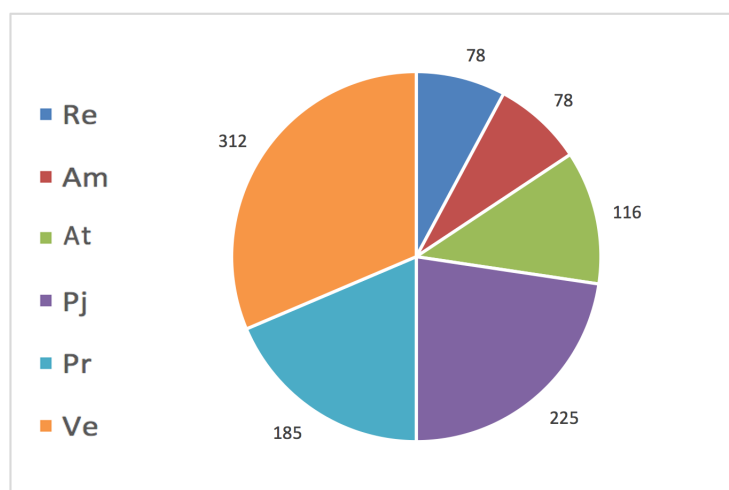


Figura 22: Grafico del preventivo orario per ruolo - Totale complessivo

## 4.4.2 Preventivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	78	78	116	225	185	312	994
Tot in €	€ 2.340	€ 1.560	€ 2.900	€ 4.950	€ 2.775	€ 4.680	€ 19.205

Tabella 20: Prospetto economico - Totale complessivo

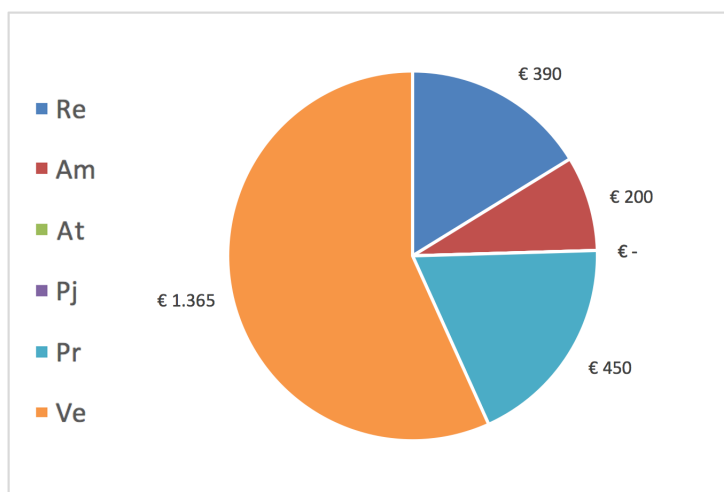


Figura 23: Grafico del preventivo economico per ruolo - Totale complessivo

## 4.5 Totale rendicontato

### 4.5.1 Preventivo orario

Durante lo sviluppo del progetto, escludendo le ore non rendicontate, i membri del gruppo ricopriranno i vari ruoli secondo la seguente suddivisione:

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	5	4	0	26	21	49	105
Damo	5	0	0	39	22	39	105
De Gaspari	10	10	0	18	25	42	105
Gottardo	0	6	0	38	28	33	105
Pasqualini	13	9	5	45	16	17	105
Petenazzi	0	9	5	29	27	35	105
Prete	10	0	0	16	32	47	105
Tot in ore	43	38	10	211	171	262	735

Tabella 21: Prospetto orario - Totale rendicontato

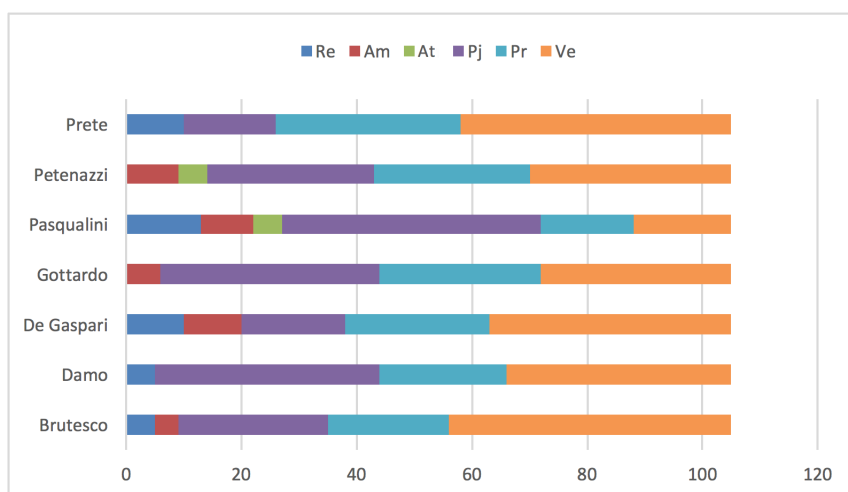


Figura 24: Grafico del preventivo orario - Totale rendicontato

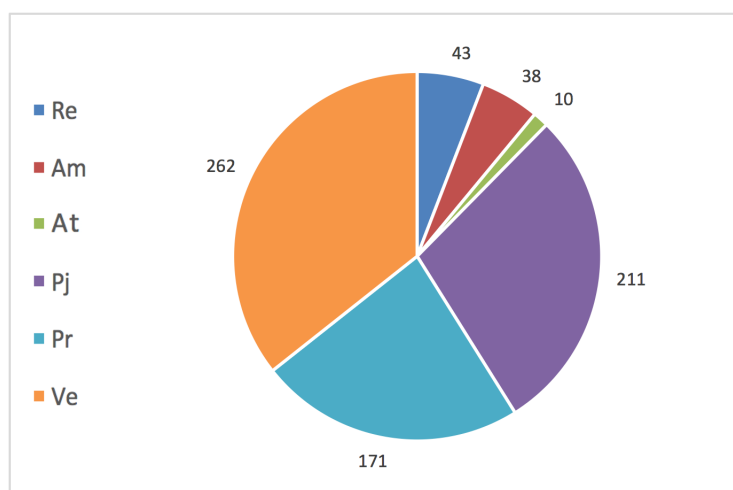


Figura 25: Grafico del preventivo orario per ruolo - Totale rendicontato

#### 4.5.2 Preventivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	43	38	10	211	171	262	735
Tot in €	€ 1.290	€ 760	€ 250	€ 4.642	€ 2.565	€ 3.930	€ 13.437

Tabella 22: Prospetto economico - Totale rendicontato

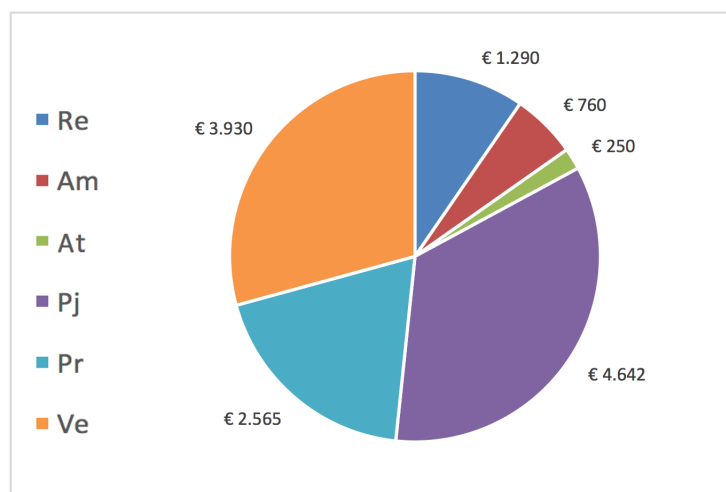


Figura 26: Grafico del preventivo economico per ruolo - Totale rendicontato

#### 4.6 Costo finale

Il costo finale del progetto, indicato nella tabella 22, viene arrotondato a € 13.430.



## 5 Consuntivo

### 5.1 Introduzione

In questa sezione viene presentato il bilancio orario ed economico del progetto a consuntivo. Per ogni *periodo*<sub>G</sub> viene steso un consuntivo che mostra il quantitativo di ore rendicontate investite durante quel periodo e i totali (rendicontati, non rendicontati e complessivi) delle ore spese fino al termine del periodo preso in esame. Al termine del progetto verrà presentato un consuntivo finale. Il bilancio orario può essere:

- **positivo:** il preventivo orario ha superato il consuntivo orario;
- **negativo:** il consuntivo orario ha superato il preventivo orario;
- **in pari:** il preventivo orario coincide con il consuntivo orario.

Il bilancio economico può essere:

- **positivo:** il preventivo economico ha superato il consuntivo economico;
- **negativo:** il consuntivo economico ha superato il preventivo economico;
- **in pari:** il preventivo economico coincide con il consuntivo economico.

## 5.2 Consuntivi di periodo

### 5.2.1 Periodo: An - Analisi

#### 5.2.1.1 Consuntivo orario

Si ricorda che le ore di questo periodo figurano come non rendicontate.

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	-	-	13 (+1)	-	-	12	25 (+1)
Damo	-	9	16 (+1)	-	-	-	25 (+1)
De Gaspari	-	-	13 (+1)	-	-	12	25 (+1)
Gottardo	14	-	11 (+1)	-	-	-	25 (+1)
Pasqualini	-	-	13 (+1)	-	-	12	25 (+1)
Petenazzi	7	-	18 (+1)	-	-	-	25 (+1)
Prete	-	10	15 (+1)	-	-	-	25 (+1)
Tot in ore	21	19	99 (+7)	0	0	36	175 (+7)

Tabella 23: Prospetto orario a consuntivo per il periodo di analisi

#### 5.2.1.2 Consuntivo economico

La differenza tra le ore a consuntivo e preventivo di questo periodo non sono a carico del proponente e quindi saranno considerate solamente come ore di investimento non rendicontate.

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	21	19	99 (+7)	0	0	36	175 (+7)
Tot in €	€ 630	€ 380	€ 2.475	€ -	€ -	€ 540	€ 4.025

Tabella 24: Prospetto economico - Periodo: An

#### 5.2.1.3 Conclusioni

Il lavoro degli *Analisti* ha richiesto più tempo di quello preventivato in quanto lo studio del dominio si è dimostrato più difficile di quanto previsto. Come si vede dalla tabella 23 il bilancio orario risulta negativo in quanto eccede di 7 ore rispetto a quanto pianificato. Come si vede dalla tabella 24 il bilancio economico è negativo per un importo pari a -175€. Queste variazioni rispetto al preventivo non avranno impatto sul costo finale in quanto le ore aggiuntive sono considerate di investimento.

## 5.2.2 PI - Progettazione logica

### 5.2.2.1 Consuntivo orario

	Re	Am	An	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	5	-	-	21	-	-	26
Damo	5	-	-	30	-	-	35
De Gaspari	-	-	-	6 (-4)	-	20 (+4)	26
Gottardo		-	-	10	-	16	26
Pasqualini	-	5	5	16	-	-	26
Petenazzi	-	4	5	17	-	-	26
Prete	-	-	-	14 (+4)	-	12 (-4)	26
Tot in ore	10	9	10	114(+0)	0	48(+0)	191

Tabella 25: Prospetto a consuntivo orario per il periodo di Progettazione logica

### 5.2.2.2 Consuntivo economico

	Re	Am	An	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	10	9	10	114(+0)	0	48(+0)	191
Tot in €	€ 300	€ 180	€ 250	€ 2.508	€ -	€ 720	€ 3.958

Tabella 26: Prospetto a consuntivo economico per il periodo di Progettazione logica

### 5.2.2.3 Conclusioni

E' stato necessario un ricalibro delle ore a causa di problemi personali di un membro, come indicato dall'analisi dei rischi. Nonostante ciò, il consuntivo orario presenta gli stessi totali esposti nel preventivo orario di questo periodo.

### 5.3 Totale non rendicontato

#### 5.3.1 Consuntivo orario

	Re	Am	An	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	2	0	14	2	0	12	30
Damo	2	12	17	2	0	0	33
De Gaspari	0	0	14	2	0	14	30
Gottardo	16	0	12	2	0	2	32
Pasqualini	0	3	14	2	0	12	31
Petenazzi	9	3	19	2	0	0	33
Prete	0	13	16	2	0	2	33
Tot in ore	29	31	106	14	0	42	222

Tabella 27: Prospetto orario a consuntivo totale non rendicontato fino alla fine del periodo di Progettazione logica

#### 5.3.2 Consuntivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	29	31	106	14	0	42	222
Tot in €	€ 870,00	€ 620,00	€ 2.650,00	€ 308,00	€ -	€ 630,00	€ 5.078

Tabella 28: Prospetto economico a consuntivo totale non rendicontato fino alla fine del periodo di Progettazione logica

## 5.4 Totale complessivo

### 5.4.1 Consuntivo orario

	Re	Am	An	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	7	0	14	23	0	12	56
Damo	7	12	17	32	0	0	68
De Gaspari	0	0	14	8	0	34	56
Gottardo	16	0	12	12	0	18	58
Pasqualini	0	8	19	18	0	12	57
Petenazzi	9	7	24	19	0	0	59
Prete	0	13	16	16	0	14	59
Tot in ore	39	40	116	128	0	90	413

Tabella 29: Prospetto orario a consuntivo totale complessivo fino alla fine del periodo di Progettazione logica

### 5.4.2 Consuntivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	39	40	116	128	0	90	413
Tot in €	€ 1.170	€ 800	€ 2.900	€ 2.816	€ -	€ 1.350	€ 9.036

Tabella 30: Prospetto economico a consuntivo totale non rendicontato fino alla fine il periodo di Progettazione logica

## 5.5 Totale rendicontato

### 5.5.1 Consuntivo orario

Il consuntivo orario totale rendicontato fino alla fine del periodo di Progettazione logica coincide con il consuntivo orario del periodo di Progettazione logica presentato in tabella [25](#).

### 5.5.2 Consuntivo economico

Il consuntivo economico totale rendicontato fino alla fine del periodo di Progettazione logica coincide con il consuntivo economico del periodo di Progettazione logica in tabella [26](#).

## 5.6 Considerazioni finali sul consuntivo

Il totale rendicontato non presenta variazioni orarie o economiche rispetto al preventivo. I bilanci (orario ed economico) si concludono quindi in pareggio.

Le 7 ore non rendicontate in eccedenza rispetto al preventivo nel primo periodo di Analisi (tabella [23](#)), sono state recuperate; infatti le ore impegnate degli analisti (uscenti dal progetto con la fine di questo periodo) sono state 106, uguali alle ore degli analisti che erano state preventivate (tabella [17](#)).

Fino alla fine del periodo di Progettazione logica sono state impiegate 222 ore (tabella [27](#)) non rendicontate (di cui 175 per il periodo di Analisi) su 259 (tabella [17](#)) ore non rendicontate preventivate per l'intero sviluppo del progetto.

## 6 Preventivo a finire

### 6.1 Introduzione

In questa sezione viene rivisto il preventivo per i rimanenti periodi e il preventivo totale sulla base delle eventuali variazioni esposte nel consuntivo di fine periodo. Poichè i bilanci (orario ed economico) dei consuntivi di fine periodo sono in pareggio, il preventivo a finire non presenta variazioni rispetto a quanto preventivato.

### 6.2 Dettaglio fasi

#### 6.2.1 Periodo: PCV - Progettazione di dettaglio Codifica Validazione

##### 6.2.1.1 Preventivo orario

	Re	Am	An	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	-	4	-	5	15	29	53
Damo	-	-	-	9	22	39	70
De Gaspari	10	-	-	8	25	13	56
Gottardo	-	6	-	28	22	-	56
Pasqualini	-	4	-	29	16	7	56
Petenazzi	-	5	-	12	20	19	56
Prete	10	-	-	6	21	16	53
Tot in ore	20	19	0	97	141	123	400

Tabella 31: Prospetto orario - *Periodo*: Progettazione di dettaglio Codifica e Validazione

##### 6.2.1.2 Preventivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	20	19	0	97	141	123	400
Tot in €	€ 600	€ 380	€ -	€ 2.134	€ 2.115	€ 1.845	€ 7.074

Tabella 32: Prospetto economico preventivo a finire - Periodo: PCV

##### 6.2.1.3 Preventivo

Il preventivo a finire di questo periodo è rimasto invariato rispetto al prospetto presentato nelle tabelle 12 e 13.

## 6.2.2 Periodo: Va - Validazione

### 6.2.2.1 Preventivo orario

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	-	-	-	-	6	20	26
Damo	-	-	-	-	-	-	0
De Gaspari	-	10	-	-	-	13	23
Gottardo	-	-	-	-	6	17	23
Pasqualini	13	-	-	-	-	10	23
Petenazzi	-	-	-	-	7	16	23
Prete	-	-	-	-	11	15	26
Tot in ore	13	10	0	0	30	91	144

Tabella 33: Prospetto orario preventivo a finire - Periodo: Va

### 6.2.2.2 Preventivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	13	10	0	0	30	91	144
Tot in €	€ 390	€ 200	€ -	€ -	€ 450	€ 1.365	€ 2.405

Tabella 34: Prospetto economico preventivo a finire - Periodo: Va

### 6.2.2.3 Conclusioni

Il preventivo a finire di questo periodo è rimasto invariato rispetto al prospetto presentato nelle tabelle [14](#) e [15](#).



### 6.3 Totale non rendicontato

#### 6.3.1 Preventivo orario

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	2	3	14	2	2	14	37
Damo	2	12	17	2	2	2	37
De Gaspari	2	3	14	2	2	14	37
Gottardo	16	3	12	2	2	2	37
Pasqualini	2	3	14	2	2	14	37
Petenazzi	9	3	19	2	2	2	37
Prete	2	13	16	2	2	2	37
Tot in ore	35	40	106	14	14	50	259

Tabella 35: Prospetto orario preventivo a finire - Totale non rendicontato

#### 6.3.2 Preventivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	35	40	106	14	14	50	259
Tot in €	€ 1.050	€ 800	€ 2.650	€ 308	€ 210	€ 750	€ 5.768

Tabella 36: Prospetto orario preventivo a finire - Totale non rendicontato

#### 6.3.3 Conclusioni

Il preventivo a finire di questo periodo è rimasto invariato rispetto alle tabelle [17](#) e [30](#), grazie al fatto che le ore non rendicontate in eccedenza nel primo periodo sono state recuperate, come descritto nella sezione [5.6](#).

## 6.4 Totale complessivo

### 6.4.1 Preventivo orario

Nominativo	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	7	7	14	28	23	63	142
Damo	7	12	17	41	24	41	142
De Gaspari	12	13	14	20	27	56	142
Gottardo	16	9	12	40	30	35	142
Pasqualini	15	12	19	47	18	31	142
Petenazzi	9	12	24	31	29	37	142
Prete	12	13	16	18	34	49	142
Tot in ore	78	78	116	225	185	312	994

Tabella 37: Prospetto orario preventivo a finire - Totale complessivo

### 6.4.2 Preventivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	78	78	116	225	185	312	994
Tot in €	€ 2.340	€ 1.560	€ 2.900	€ 4.950	€ 2.775	€ 4.680	€ 19.205

Tabella 38: Prospetto orario preventivo a finire - Totale complessivo

### 6.4.3 Conclusioni

Il preventivo a finire di questo periodo è rimasto invariato rispetto al prospetto presentato nelle tabelle [19](#) e [20](#), grazie al fatto che le ore non rendicontate in eccedenza nel primo periodo sono state recuperate, come descritto nella sezione [5.6](#).

## 6.5 Totale rendicontato

### 6.5.1 Preventivo orario

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Brutesco	5	4	0	26	21	49	105
Damo	5	0	0	39	22	39	105
De Gaspari	10	10	0	18	25	42	105
Gottardo	0	6	0	38	28	33	105
Pasqualini	13	9	5	45	16	17	105
Petenazzi	0	9	5	29	27	35	105
Prete	10	0	0	16	32	47	105
Tot in ore	43	38	10	211	171	262	735

Tabella 39: Prospetto orario preventivo a finire - Totale rendicontato

### 6.5.2 Preventivo economico

	Re	Am	At	Pj	Pr	Ve	Tot
Tot in ore	43	38	10	211	171	262	735
Tot in €	€ 1.290	€ 760	€ 250	€ 4.642	€ 2.565	€ 3.930	€ 13.437

Tabella 40: Prospetto economico preventivo a finire - Totale rendicontato

### 6.5.3 Conclusioni

Il preventivo a finire di questo periodo è rimasto invariato rispetto al prospetto presentato nelle tabelle [21](#) e [22](#).

## A Organigramma

### A.1 Redazione


Nominativo	Data di redazione	Firma
Giulia Petenazzi	2015-12-12	

Tabella 41: Redazione

### A.2 Approvazione



Nominativo	Data di approvazione	Revisione	Firma
Giulia Petenazzi	2016-12-07	Requisiti	
Giovanni Damo	2016-03-03	Progettazione	
Professor Tullio Vardanega			

Tabella 42: Approvazione

### A.3 Accettazione dei componenti

Nominativo	Data di accettazione	Firma
Leonardo Brutesco	2017-01-07	
Giovanni Damo	2017-01-07	
Daniel De Gaspari	2017-01-07	
Jordan Gottardo	2017-01-07	
Marco Pasqualini	2017-01-07	
Giulia Petenazzi	2017-01-07	
Giovanni Prete	2017-01-07	

Tabella 43: Accettazione

#### A.4 Componenti

Nominativo	Matricola	E-mail (@studenti.unipd.it)	Ruoli
Leonardo Brutesco	1097942	leonardo.brutesco	Responsabile Progettista
Giovanni Damo	610510	giovanni.damo	Responsabile Progettista
Daniel De Gaspari	1078058	daniel.degaspari	Verificatore Progettista
Jordan Gottardo	1070703	jordan.gottardo	Verificatore Progettista
Marco Pasqualini	1096069	marco.pasqualini.2	Analista Progettista Amministratore
Giulia Petenazzi	1093298	giulia.petenazzi	Analista Progettista Amministratore
Giovanni Prete	1097588	giovanni.prete.1	Verificatore Progettista

Tabella 44: Componenti